



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
Câmpia Turzii
Primăria

Str. Laminoriștilor, Nr.2

Telefon: 368001;368002;368004 Fax: 365467

Email: primaria@campiaturzii.ro

REGULAMENT
de organizare și funcționare al ARENEI DE TENIS “GAVRILA VAIDA”

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Regulamentul de organizare și funcționare al Arenei de Tenis “Gavrila Vaida” din municipiul Câmpia Turzii denumit în continuare *regulament*, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea Arenei de Tenis „Gavrila Vaida” în conformitate cu:

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art. 78-83 indice 3 din Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile art.3, lit.“c”, art.7, art.10, alineatele (3), (4), art.11, art.27, art.39 și art.40 din Ordonanța Guvernului Român nr.71/29.08.2002, privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea 3/2003;
- Prevederile art.5, art.7, art.10, art.13, art.64 și art.65 din Hotărârea Guvernului Român nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului Român nr. 71/2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea 3/2002;
- Hotărârea nr. 66 din 29 .9. 2003 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Cultura, Educație și Activități Sportive
- prevederile Legii nr.273/2006, privind Finanțele publice locale

Art. 2 Respectarea regulamentului este obligatorie pentru angajații Serviciului Public de Cultură, Educație și Activități Sportive din cadrul Primăriei Câmpia Turzii, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru antrenori ,profesori elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea Arenei de Tenis .

Art. 3 Arena de Tenis Gavrila Vaida face parte din domeniul public(baza sportiva) al municipiului Câmpia Turzii și se afla în administrarea autoritatilor administrației publice locale.

Art. 4 La Arena de Tenis se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. Cu aprobarea primarului se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 5 Obiectivele funcționării Arenei de Tenis sunt:

- a) deservirea Clubului Sportiv Municipal Câmpia Turzii în realizarea programului de antrenament conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea competițiilor sportive de interes local, județean sau național organizate de acest club
- b) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de primar
- c) sprijinirea activității asociațiilor cultural - sportive înregistrate pe teritoriul municipiului Câmpia Turzii, a unităților școlare de pe raza municipiului Câmpia Turzii în procesul de educație și formare sportivă a tineretului
- d) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, Arena de Tenis va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale pentru tenis de camp. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a Arenei de Tenis
- e) planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de personalul Serviciului Public de Cultură, Educație și Activități Sportive al Primăriei Câmpia Turzii de comun acord cu solicitanții și va fi aprobată de Șeful Serviciului de Cultură, Educație și Activități Sportive
- f) în perioada de iarnă, în măsura în care condițiile meteorologice permit, pe terenul de tenis se amenajează patinoarul natural a cărui organizare și funcționare este stipulată în prezentul regulament.

CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA ARENEI DE TENIS

Art. 6 Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice Arenei de Tenis se face de către Serviciul Public de Cultură, Educație și Activități Sportive din cadrul Primăriei Câmpia Turzii. Administratorul Arenei de Tenis va respecta întocmai planificarea și va supraveghea desfășurarea în cele mai bune condiții a activităților sportive.

Art. 7 Toate activitățile desfășurate în incinta Arenei de Tenis vor fi controlate de către persoana responsabilă cu administrarea Arenei de Tenis.

Art. 8 Persoana responsabilă cu administrarea Arenei de Tenis își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de Șeful Serviciului Public de Cultură, Educație și Activități Sportive din cadrul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 9 Persoana responsabilă cu administrarea Arenei de Tenis răspunde de:

- a) gestionarea inventarului arenei de tenis
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a terenului de tenis, anexelor, și a materialelor din dotare
- c) respectarea programului de lucru și a orarului de funcționare a arenei de tenis
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii
- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări a acestei baze sportive

- g) asigurarea curățeniei
- h) informarea Șefului Serviciului Cultură, Educație și Activități Sportive în legătură cu disfuncționalitățile apărute în derularea programului
- i) asigurarea funcționării Areei de Tenis, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare
- j) afișarea orarului arenei
- k) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament
- l) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către autori
- m) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Șeful de Serviciu.

Art. 10 Îndatoririle ce revin Serviciului Public de Cultură, Educație și Activități Sportive sunt:

- a) participa la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea arenei de tenis
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări a arenei de tenis
- c) solicită Primarului municipiului Câmpia Turzii aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității.

Art. 11 Drepturile persoanei responsabile cu administrarea arenei de tenis sunt:

- a) cele prevăzute în contractul individual de muncă și de legislația în vigoare din domeniu
- b) supravegherea tuturor activităților desfășurate
- c) vânzarea билетelor de acces la Arena de Tenis (pentru tenis de câmp și patinoar)
- d) eliminarea din incinta arenei a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament.

Art. 12 Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea arenei de tenis este conform fișei postului și orarului de funcționare al arenei de tenis

CAPITOLUL III – ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art. 13 Orarul de funcționare va fi întocmit pentru întregul sezon de către personalul Serviciului Public de Cultură, Educație și Activități Sportive prin acordul comun cu solicitanții iar responsabilul arenei îl va prelua, îl va afișa și îl va respecta întocmai.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) în mod prioritar, se vor programa activitățile Clubului Sportiv Municipal Câmpia Turzii- sectia tenis de camp (antrenamente, competiții, festivaluri etc)
- b) programarea competițiilor sportive organizate de asociații cultural-sportive sau de unitățile școlare din municipiul Câmpia Turzii cu caracter local, județean, zonal, național, international
- c) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. a și b ale prezentului articol, arena de tenis și anexele se pot da în folosință pentru activități pentru care se va percepe taxe de utilizare
- d) includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare
- e) modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 14 Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează Arena de Tenis , indiferent de statutul lor în acest domeniu.

Art. 15 Utilizatorii prevăzuți la art. 13 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces numai în prezența cadrului antrenorului sau a cadrului didactic. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

CAPITOLUL IV -OBLIGATIILE UTILIZATORILOR

Art. 16 Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, , antrenori, cadre didactice, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare al arenei de tenis
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității, cu utilizare exclusiv în acest sens
- d) să folosească arena , anexele și dotările în conformitate cu destinația lor
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

Art. 17 Antrenorii care desfășoară activități la arena de tenis, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității arenei de tenis, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială.

Art. 18 Fumatul și consumul băuturilor alcoolice la arena de tenis și anexele acesteia sunt strict interzise.

Art. 19 Accesul persoanelor în stare de ebrietate la arena de tenis și anexele acesteia este strict interzis.

CAPITOLUL V- TAXA DE UTILIZARE A ARENEI DE TENIS

Art. 20 Taxa de utilizare a arenei de tenis este stabilită prin hotărârea Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale la nivelul municipiului pe baza unui calcul întocmit și fundamentat de Serviciul Cultura, Educație și Activități Sportive.

CAPITOLUL VI- UTILIZAREA ARENEI DE TENIS CA PATINOAR NATURAL

Art.21 În sensul prezentului regulament, prin patinoarul natural din municipiul Campia Turzii se înțelege suprafața de teren de la Arena de Tenis “Gavrila Vaida” cu destinație titulară teren tenis.

Art.22 Patinoarul natural poate fi folosit contra cost prin plata biletului de intrare.

Art.23 Desfășurarea activităților specifice pe patinoarul natural este coordonată și gestionată prin Serviciul Public de Cultura, Educație și Activități Sportive din cadrul Primăriei Municipiului Campia Turzii.

Art.24 Activitatea patinoarului desfășurată în incinta arenei de tenis va fi controlată de către persoana responsabilă cu administrarea arenei de tenis.

CAPITOLUL VII- PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE A PATINOARULUI

Art. 25 Programul de funcționare a patinoarului natural este următorul:
de luni până vineri între orele 16,00- 20,00- 2 serii în intervalele orare
16,00- 18,00(pt începători) și 18,00-20,00
sambata și duminică între orele 10,30 – 13,00 (pentru începători)
16,00- 20,00 - 2 serii în intervalele orare
16,00- 18,00 și 18,00- 20,00

Art.26 La intrare pe patinoar, utilizatorul va plăti tariful pentru o serie, indiferent de momentul intrării pe patinoar.

CAPITOLUL VIII- TAXA DE UTILIZARE A PATINOARULUI

Art.27 Valoarea sau modificarea tarifului de intrare vor fi stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local, pe baza unui calcul întocmit și fundamentat de Serviciul Cultura, Educație și Activități Sportive.

CAPITOLUL IX -OBLIGAȚII

Art 28. Obligațiile utilizatorilor:

În incinta patinoarului utilizatorii au următoarele obligații:

- a) intrarea pe patinoar se va face doar prin locurile special amenajate
- b) să nu deterioreze sau să distrugă bunurile din dotarea patinoarului
- c) să păstreze ordinea și liniștea într-un cadru civilizat pentru menținerea climatului de agrement
- d) accesul pe pista patinoarului este permis numai persoanelor echipate cu patine și care au biletul de intrare
- e) biletul de intrare trebuie păstrat până la ieșirea de pe patinoar.
- f) să respecte indicațiile primite de la administratorul patinoarului
- g) la terminarea seriei să părăsească patinoarul
- h) să respecte programul prevăzut pentru seriile de acces pe pista patinoarului
- i) copiii cu vârstă mai mică de 8 ani au acces doar însoțiți de persoana care are echipament adecvat pentru patinaj.

Art. 29 Este interzis:

- a) aruncarea cu bulgari de zăpadă pe gheață;
- b) aruncarea de obiecte (șervețele, monede, sticle, pahare) reprezentând un mare pericol de accidentare;
- c) împinsul, împiedicatul, jocurile periculoase pe gheață care pot pune în pericol siguranța celorlalți;
- d) deplasarea în sens invers față de cel indicat.

Art. 30 Răspunderea pentru integritatea corporală revine exclusiv patinatorilor și însoțitorilor acestora (unde este cazul).

Art. 31 Prin intrarea pe gheață, persoana în cauză, își exprimă implicit acceptul pentru respectarea tuturor regulilor de mai sus. Nerespectarea acestora poate duce la excluderea persoanelor în cauză de la program, fără obligația returnării banilor.

Art. 32 Obligații ale administratorului patinoarului:

- a) să întrețină patinoarul și să asigure o suprafață a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității
- b) să curețe și să refacă gheața
- c) să asigure asistență medicală de prim ajutor pe toată durata funcționării patinoarului
- d) să aplice măsuri pentru combaterea poluării fonice, apei, solului și a aerului
- e) să afișeze la loc vizibil programul de funcționare, orarul seriilor de acces al

patinoarului, regulamentul de funcționare și normele PSI
f) să supravegheze activitățile desfășurate pe patinoar.

CAPITOLUL X- METODOLOGIA DE CALCUL A TARIFULUI DE INTRARE LA ARENA DE TENIS

Art. 33 Pentru calculul tarifului de intrare se vor avea în vedere cheltuielile privind:

- iluminatul;
- apă, canal, salubritate;
- materiale pentru curățenie
- bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (instalații interioare, remedieri, avarii)
- reparații curente
- bunuri de natura obiectelor de inventar

CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINAL

Art. 34 Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate prin hotărâre a Consiliului Local Câmpia Turzii și vor fi anexa la prezentul regulament.

Art. 35 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 36 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se încredințează Serviciul Public de Cultură, Educație și Activități Sportive din cadrul Primăriei municipiului Câmpia Turzii.