

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 41732 din 15.12.2016

Nesecret, ex. 1

PROIECT DE HOTARARE

Privind modificarea și aprobarea la contractul de delegare a gestiunii activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiului Câmpia Turzii, a Studiului de oportunitate, a Regulamentului și a Caietului de sarcini.

Primarul Municipiului Câmpia Turzii, pentru sesiunea Consiliului Local din luna decembrie 2016

Văzând expunerea de motive nr. 41701 din data 15.12.2016 a Serviciului Investiții, prin care se propune modificarea și aprobarea, contractului de delegare a gestiunii activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiului Câmpia Turzii, a Studiului de oportunitate, a Regulamentului și a Caietului de sarcini, privind aprobarea contractului, este necesară pentru buna desfășurare a activității menționate în expunerea de motive de mai sus.

Având în vedere prevederile din LEGE nr. 101 din 25 aprilie 2006 (*republicată*) serviciului de salubritate a localităților *), din Legea nr.51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice republicată, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

În temeiul prevederilor art. 36 și a art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală republicată,

PROPUN

Art. 1. Se aprobă modificarea contractului de delegare a gestiunii activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiului Câmpia Turzii, a Studiului de oportunitate, a Regulamentului și a Caietului de sarcini, conform anexei, parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre are un caracter individual.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinirea a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Câmpia Turzii, Serviciul Investiții și SC Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA.

Art. 4. Comunicarea prezentei se face prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

INIȚIATOR,

PRIMAR

Dorin Nicolae LOJIGAN

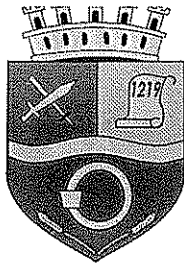


SECRETAR,

Nicolae ȘTEFAN

Primăria Municipiului Câmpia Turzii, Serviciul Investiții
Operator de date cu caracter personal notificat cu nr.16922/2010

Str. Laminoriștilor, nr. 2, Tel: (+40) 264 368 001; Fax (+40) 264 365 467



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 41701 din 15.12.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

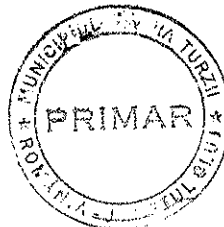
La proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea de catre Consiliul Local al municipiului Câmpia Turzii, a contractului de delegare a gestiunii activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiului Câmpia Turzii”, a Studiului de oportunitate, a Regulamentului și a Caietului de sarcini

Având în vedere raportul de specialitate nr. 41699 din 15.12.2016, prin care se propune modificarea și aprobarea de catre Consiliul Local al municipiului Câmpia Turzii, a contractului de delegare a gestiunii activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiului Câmpia Turzii, a Studiului de oportunitate, a Regulamentului și a Caietului de sarcini, practicate de S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii S.A..

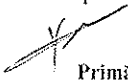
Modificare și aprobarea a celor menționate mai sus, s-au constatat în urma adresei de la S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii S.A. înregistrată la noi sub nr. 41553 / 14.12.2016, prin care se solicită aprobarea noului contract cu modificările solicitate de către legislația în vigoare, privind obținerea licenței pentru activitatea de dezăpezire

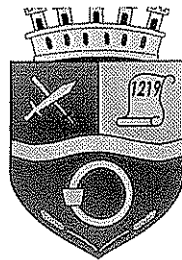
Solicităm aprobarea proiectului de hotărâre propus.

PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGĂN



Redactat: Radu VAIDA - Inspector Serviciul Investiții


Primăria Municipiului Câmpia Turzii, Serviciul Juridic și Contencios
Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 16.992/2010
Str. Laminoristilor, nr. 2-4, Tel: (+40) 264/368.001 ; (+40) 264/368.002; Fax (+40) 264/365.467
mail: primaria@campiaturzii.ro; www.campiaturzii.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 41694 din 15.12.2016

**STUDIU DE OPORTUNITATE A DECIZIEI DE DELEGARE A GESTIUNI
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE -CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL
ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE
TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ, ÎN MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII**

1. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune;
2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea serviciului;
 - 2.1. Analiza situației existente;
 - 2.2. Soluții identificate pentru delegare a serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de poleis au de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii
 - 2.3. Obiective;
 - 2.4. Fezabilitatea economico-financiară.
3. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere;
4. Procedura de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de poleis sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii
 - 4.1. Legislație aplicată;
 - 4.2. Modalitatea de delegare a gestiunii;
 - 4.3. Finanțarea activității delegate.
5. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului.
6. Durata estimată a contractului.
7. Concluzii.

**CAPITOLUL 1- DESCRIEREA ACTIVITĂȚII PENTRU CARE SE FACE DELEGAREA
DE GESTIUNE**

Drumurile fac parte din sistemul național de transport și din punct de vedere funcțional și administrativ-teritorial, în ordinea importanței, drumurile publice se împart în următoarele categorii:

- a) drumuri de interes național;
- b) drumuri de interes județean;
- c) drumuri de interes local.

Drumurile și străzile, respectiv trotuarele, aleile, intersecțiile, piațetele, parcurile și alte drumuri de utilitate redusă aflate în intravilanul localității Câmpia Turzii fac parte din proprietatea publică a Municipiului Câmpia Turzii.

Serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii, cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de dezăpezire și combatere polei, curatarea, transportul zăpezii și menținerea în stare de practicare a căilor publice pe timp de iarnă.

Conform Legii 101/25.04.2006, principalele activități desfășurate la nivelul municipiului, trebuie să asigure:

a. curatarea și transportul zăpezii de pe caii publice și menținerea acestora pe timp de îngheț sau polei

Ordinul nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului privind lucrările și serviciile aferente drumurilor publice, reglementează următoarele tipuri de activități:

- A. Administrarea rețelei de drumuri
- B. Exploatarea rețelei de drumuri publice
- C. Întreținerea curentă a drumurilor, podurilor și anexelor
- D. Întreținerea periodică a drumurilor, podurilor și anexelor

Art.1.

(1). Descrierea lucrărilor

(1) Dezăpezirea constă în efectuarea unor activități specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Pentru realizarea acestui complex de servicii se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană.

(3) Operatorul de servicii de dezăpezire are experiență în domeniu și are în dotare utilaje corespunzătoare activității.

(4) Programul de dezăpezire va fi întocmit de către concesionar și însoțit de către concedent.

Art.2.(2). Descrierea activității

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stăjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(a) curățatul manual al zăpezii așanate și înghețate

(b) curățat zapada cu semigredor.

(c) curățat zapada cu buldoexcavator dotat cu lama

(d) combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant (sare și nisip), mecanizat din utilaje speciale.

(e) combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant (sare și nisip), manual din auto/;

(f) curățarea mecanică a zăpezii și combaterea poleiului cu autocamion dotat cu lama și sărărită

(g) așteptare - intervenție (dispecer, responsabil schimb, conducător auto atestat, mecanic utilaj – 2 pers., deservent – 3 pers.)

(h) încărcarea și transportul zăpezii;

Programul va fi elaborat pentru arterele de circulație principale și secundare.

Programul va cuprinde algoritmul activităților de dezăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În primă urgență vor fi executate activitățile de dezăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ.

Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

Capitolul 2. MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU, CARE JUSTIFICĂ REALIZAREA SERVICIULUI;

2.1. Analiza situației existente:

Municipiul Câmpia Turzii este unul dintre cele 6 orașe ale județului Cluj ca mărime, după municipiul Cluj-Napoca, municipiul Turda și municipiul Dej, din punct de vedere al numărului populației.

Amplasarea Municipiului Câmpia Turzii de-a lungul unei importante artere de circulație a României - DN15 – E60, asociată cu accesul la autostrada A3, au o deosebită importanță pentru localitate, asigurându-i legături rutiere foarte bune atât cu municipiul Cluj-Napoca, reședința de județ, cât și cu reședințele județelor învecinate - Alba și Mureș, respectiv cu municipiile Alba Iulia și Târgu Mureș.

Suprafața intravilană a Municipiului Câmpia Turzii este de 969 ha, lungimea totală a străzilor este de 57 km, din care străzi modernizate 46 km iar străzi nemodernizate cu împietruire simplă sau cu bolovani, macadam, pavaj sau piatră de râu/cariere 10 km, respectiv 20934 mp trotuare și platform.

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare a public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune, în Municipiului Câmpia Turzii, în vederea stabilirii oportunității delegării administrării serviciului public de dezăpezire din Municipiul Câmpia Turzii. Acest serviciu face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice locale și funcționează în conformitate cu:

- Legea nr.101/2006 *a serviciului de salubritate a localităților*
- OG 71/2002 *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;*
- Legea 215/2001 *privind administrația publică locală*, republicată și modificată;
- Legea 51/2006 – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice;*
- HG 955/2004 *pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;*
- OG 21/2002 *privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată cu modificările și completările aduse de Legea 515/2002;*
- OG 43/1997- *Privind regimul drumurilor – cu modificările și reglementările în vigoare;*

- Indicativ 525-2013 privind *inzăpezirea drumurilor publice*.
- Indicativ SCOST DZDN – 1/ MTI aprobat prin OMTI nr.1034/27.12.2010 pentru *Întreținere drumuri pe timp de iarnă a drumurilor publice de interes național nivel de viabilitate I,II,III*.
- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007, *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților*.

Experiența ultimilor ani a arătat că în urma unor licitații publice mai multe consilii județene și locale din zonă nu au reușit să-și atingă obiectivele, fie din cauza unor prețuri și tarife prea mari rezultate în urma licitațiilor, fie ca urmare a licitării lucrărilor la tarife de dumping de către unii operatori privați și care după câștigarea licitațiilor și încheierea contractelor au refuzat să presteze serviciile la prețurile oferite motivând că sunt prea mici și nu se mai încadrează în costuri și în condițiile contractuale, blocând astfel atât prestarea serviciilor cât și posibilitatea de atribuire a acestora altor operatori.

2.2. Soluții identificate pentru delegarea serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii

Raportat la dispozițiile legale în vigoare,

- Legea nr.101/2006 *a serviciului de salubritate a localităților*
- OG 71/2002 *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;*
- Legea 215/2001 *privind administrația publică locală, republicată și modificată;*
- Legea 51/2006 – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice;*
- HG 955/2004 *pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;*
- OG 21/2002 *privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată cu modificările și completările aduse de Legea 515/2002;*
- OG 43/1997- *Privind regimul drumurilor – cu modificările și reglementările în vigoare;*
- Legea 273/2006 *privind finanțele publice locale;*
- Legea 98/2016 *privind achizițiile publice;*
- HG395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

soluția propusă este delegarea de gestiune pentru serviciul public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Având în vedere că pentru procedurile de licitație publică, termenele de încheiere a contractelor, la acest moment nu poate fi stabilit cu certitudine, că există riscul unor litigii a căror

termen de finalizare este incert, pentru asigurarea gradului de siguranță necesar circulației pe drumurile publice, precum și evitarea producerii pagubelor materiale ca urmare a actualei situații modalitatea propusă de realizare a acestui serviciu este gestiunea delegată a serviciului de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prin atribuire directă către operatorul economic S.C. DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii SA.

Gestiunea directă sau delegată a serviciilor nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici selectarea operatorului prin licitație publică după procedură reglementată de O.U.G. nr. 34/2006 nu este în mod obligatoriu metoda cea mai eficientă, chiar dacă poate fii considerată cea mai ieftină.

Gestiunea delegată către un operator propriu este o modalitate de delegare reglementată prin lege. Prin prezentul studiu se estimează o durată scurtă a procedurii de delegare, cu următoarele avantaje:

- parametrii serviciilor sunt clar definiți în contract, cu mecanisme care impun că majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- din momentul când operatorul își intră în drepturi lucrările se accelerează;
- se evită perioade de timp importante necesare procedurilor de licitații care pot fi folosite pentru prestarea serviciilor având în vedere și caracterul sezonier al acestor activități.

Autoritatea Publică Locală se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract și prin caiete de sarcini, și nu de gestiunea directă a serviciului;

Autoritatea Publică Locală va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care activitatea operatorului este defectuoasă.

Dezavantajele gestiunii delegate în cazul de față sunt: - trebuie negociat un contract detaliat pentru operator;

Autoritatea Publică Locală va trebui să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.

2.3. Obiective

Pentru prestarea acestor activități se vor elabora programe de lucrări care să asigure intervenția asupra drumurilor și tronsoanelor din Câmpia Turzii în funcție prioritizare.

2.4. Fezabilitatea economico-financiară

S.C. DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii S.A. a fost înființată ca urmare a reorganizării Regiei Autonome a Domeniului Public Câmpia Turzii la inițiativa Consiliului Local Câmpia Turzii la care acesta deține 100% din acțiuni.

Societatea desfășoară exclusiv activități din sfera prestării serviciilor de utilități publice, scopul societății fiind asigurarea serviciilor specifice activității de construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale aparținând domeniului public și privat al Municipiului Câmpia Turzii, obiectul principal de activitate conform codificării CAEN este 4211- Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor, iar ca obiecte secundar de activitate conform codificării CAEN 8130 – activități de întreținere peisagistică, fabricarea betonului, fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos, lucrări de demolare construcție, alte lucrări de instalații pe construcții, transporturi de mărfuri.

Municipiul Câmpia Turzii, în calitate de acționar unic al S.C. DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii S.A. , prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul prestat, atât din perspectiva Legii nr. 31/1990, republicată, a Legii nr.215/2001, republicată, cât și a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Sunt astfel îndeplinite condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) și (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată.

S.C. DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii SA are un număr de 63 de salariați, 3 membri A.G.A, 3 cenzori, 5 membri C.A., experiență și dotare corespunzătoare în domeniul construcției și întreținerii drumurilor locale și a spațiilor verzi.

SC DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii SA are în derulare un contract de lucrări de întreținere și reparații străzi, executarea de marcaje rutiere, dezăpezire și combatere polei, amenajarea și întreținerea de spații verzi în municipiul Câmpia Turzii, contract nr.26 din 31.03.2011. În cadrul acestui contract s-au reparat și întreținut un număr mare de străzi, parcuri, trotuare, marcaje rutiere, pe raza municipiului Câmpia Turzii.

În ultimii ani S.C. DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii SA a mai prestat serviciile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pe raza Municipiului Câmpia Turzii.

Capacitatea societății este asigurată de un potențial important din punct de vedere al resurselor umane - personal de specialitate - ingineri căi ferate drumuri/poduri, economiști, tehnicieni, maiștrii etc. Din punct de vedere al organizării și al dotării materiale societatea este organizată teritorial pe raza Municipiului Câmpia Turzii, are în dotare betonieră, două repartizatoare de mixturi asfaltice, excavatoare, buldoexcavatoare, cilindrii compactori, autobasculante de transport, dispozitiv de frezare asfalt, trailer pentru transport utilaje, utilaje de dezăpezire și alte utilaje specifice activității de reparații și întreținere a drumurilor și podurilor.

Din acest punct de vedere se demonstrează faptul că alternativă prin care serviciul de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în regim de delegare de gestiune este mai avantajoasă pentru autoritatea contractantă decât cea de achiziție publică din următoarele considerente:

a) Economice: - economii la bugetul local și eficiența utilizare a fondurilor publice;

- folosirea integrală a forței de lucru locală de pe raza Municipiului, vărsarea impozitelor la bugetul local;
- posibilitatea investirii profitului în re tehnologizare ceea ce face că profitul să fie utilizat în continuare de Municipiul Câmpia Turzii;
- obținerea unei redevențe;

b) Juridice: orice incident/eveniment care se petrece pe drumurile ce fac obiectul delegării de gestiune și care are ca efect implicații materiale, este responsabilitatea operatorului economic, autoritatea contractantă transferând total această obligație;

c) Tehnice:

- drumurile și spațiile verzi locale sunt cuprinse în cadrul unui contract și să fie în responsabilitatea unui operator economic;

Având în vedere Legea protecției mediului nr. 137/29.12.1995, republicată, din punct de vedere al impactului asupra mediului nu s-au identificat factori negativi care să ridice probleme privind aplicarea proiectului în raport cu cerințele de respectare a normelor de mediu.

Capitolul 3. INVESTIȚIILE NECESARE PENTRU MODERNIZARE SAU EXTINDERE

SC DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii SA prin dotarea actuală și prin resursele umane de care dispune are capacitatea de asigurare a gestiunii din Municipiul Câmpia Turzii. Cheltuielile de investiții pot fi susținute parțial din veniturile realizate prin prestarea de servicii și lucrări la terți. De asemenea, în calitate de societate comercială este eligibilă pentru finanțări din fondurile europene și/ sau pe bază de credite de investiții.

Capitolul 4. PROCEDURA DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

4.1. Legislație aplicată

În conformitate cu prevederile

- Legea nr.101/2006 *a serviciului de salubritate a localităților*
- OG 71/2002 *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;*
- Legea 215/2001 *privind administrația publică locală, republicată și modificată;*
- Legea 51/2006 – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice;*
- HG 955/2004 *pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;*
- OG 21/2002 *privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată cu modificările și completările aduse de Legea 515/2002;*
- OG 43/1997- *Privind regimul drumurilor – cu modificările și reglementările în vigoare;*
- Legea 273/2006 *privind finanțele publice locale;*
- Legea 98/2016 *privind achizițiile publice;*
- HG395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- 1) Gestiune directă
- 2) Gestiune delegată

4.2. Modalitatea de delegare a gestiunii

Prin prezentul studiu se propune ca modalitate de gestiune, gestiunea delegată prin atribuire directă în conformitate cu dispozițiile art. 31 alin.(1) lit. b) și al alin. (2) din Legea nr. 51/2006

4.3. Finanțarea activității delegate

Finanțarea activității serviciului public de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, nu poate fi susținută din încasarea unor prețuri și tarife de la utilizatorii acestor servicii. Aceasta se realizează în conformitate cu prevederile art.43 din Legea nr. 51/2006 și al art. 18 alin. (2) lit. b) din O.G. nr. 71/2002.

CAPITOLUL 5. TERMENELE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE ÎNCHEIERE CONTRACTULUI.

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este două luni calendaristice.

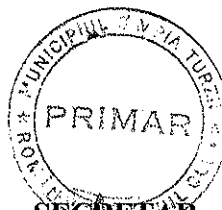
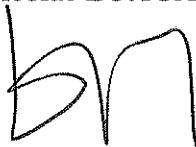
CAPITOLUL 6. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI.

Durata estimate a contractului de delegare este de 10 ani, cu drept de prelungire pe încă jumătate din perioada cu acordul părților, în condițiile legii.

CAPITOLUL 7. CONCLUZII

Urmare a analizei din prezentul studiu, Serviciul public de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Câmpia Turzii, prin atribuire către operatorul economic S.C. DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii. S.A., este eficient din punct de vedere economic, putând urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate.


PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN



SECRETAR
Nicolae ȘTEFAN

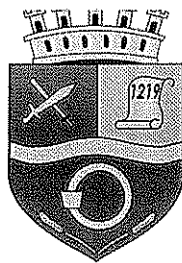


ȘEF SERVICIU INVESTIȚII
Simion LUCA



Redactat:
Radu VAIDA - Inspector Serviciul Investiții





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 41696 din 15.12.2016

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE -CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE
ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE
ÎNGHEȚ, ÎN MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII**

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea Serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților
- OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată;
- Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- HG 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
- OG 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată cu modificările și completările aduse de Legea 515/2002;
- OG 43/1997- Privind regimul drumurilor – cu modificările și reglementările în vigoare;
- Indicativ 525-2013 privind înzăpezirea drumurilor publice;
- Indicativ SCOST DZDN – 1/ MTI aprobat prin OMTI nr.1034/27.12.2010 pentru Întreținere drumuri pe timp de iarnă a drumurilor publice de interes național nivel de viabilitate I,II,III .
- ORDINUL NR.82/2015- privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate.

- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007, *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.*

Art. 2. Serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii , se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale - Consiliul Local Câmpia Turzii, care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciului pe baze contractuale în condițiile prezentului regulament.

Art. 3. Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii, condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament cadru au un caracter minimal (conform anexă la regulament), Consiliul Local Câmpia Turzii, putând aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru acest serviciu, pe baza unor studii de specialitate.

CAP. II DEFINIȚII

Art.4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament - cadru se folosesc următorii termeni:

infrastructura edilitar - urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar - gospodărești; *infrastructura edilitar - urbană* face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ - teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, amenajare și întreținere zone verzi, realizat de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

licența - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

Art. 5. În baza art.5 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, actualizată și republicată, drumurile publice, din punct de vedere funcțional și administrativ - teritorial, în ordinea importanței se împart în următoarele categorii:

- drumuri de interes național;

- drumuri de interes județean;
- drumuri de interes local.

Încadrarea în categorii funcționale a drumurilor și străzilor se face în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc.

În sensul prezentului regulament termenii și noțiunile cuprinse, au următoarele înțelesuri:

- drum public - orice cale de comunicație terestră, destinată traficului rutier și pietonal dacă este deschisă circulației publice.
- Fac parte integrantă din drum: podurile, pasajele denivelate, tunelurile, construcțiile de apărare și consolidare, trotuarele, piste pentru cicliști, locurile de parcare, oprire și staționare, indicatoarele de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației, terenurile și plantațiile care fac parte din zonă, mai puțin zonele de protecție.
- străzi - sunt drumurile publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, șosea, alee, piață, etc.
- zona rezidențială - perimetrul dintr-o localitate unde se aplică reguli speciale de circulație, având intrările și ieșirile semnalizate ca atare.
- zona pietonală - perimetrul care cuprinde una sau mai multe străzi rezervate circulației pietonilor, unde accesul vehiculelor este supus unor reguli speciale de circulație, având intrările și ieșirile semnalizate ca atare.
- parte carosabilă - porțiunea din platforma drumului destinată circulației vehiculelor.
- trotuar - spațiul din partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor.
- acostament - fâșia laterală cuprinsă între limita părții carosabile și marginea platformei drumului.
- intersecții - orice încrucișare, joncțiune sau bifurcare de drumuri, străzi, inclusiv spațiile formate de acestea.
- participant la trafic - conducătorul auto sau pietonul care circulă pe drumul public.
- semnalizare rutieră - ansamblul de măsuri și dispozitive adoptate de administratorul domeniului public, impuse participanților la trafic pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării traficului rutier în regim de siguranță. Respectarea semnalizărilor rutiere este obligatorie.

CAPITOLUL III DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art. 6. Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strangerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stanjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(a) curățatul manual al zăpezii afanate și înghețate

- (b) curatat zapada cu semigreder.
- (c) curatat zapada cu buldoexcavator dotat cu lama
- (d) combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant (sare si nisip), mecanizat din utilaje speciale.
- (e) combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant (sare si nisip), manual din auto/;
- (f) curatarea mecanica a zapezii si combaterea poleiului cu autocamion dotat cu lama si sararita
- (g) așteptare - intervenție (dispecer, responsabil schimb, conducator auto atestat, mecanic utilaj – 2 pers., deservent – 3 pers.)
- (h) încărcarea și transportul zăpezii;

Deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice. Operatorul Serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii, trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din regulament, caietul de sarcini și din contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați prin HCL.

Art.7 (1) Operatorul care presteaza activitatea de curățare și transportul zăpezii trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie să întocmească anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 01 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- pregătitoare;
- de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- de prevenire și combatere a poleiului.

Operatorul este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protecția sănătății publice utilizând mijloace si utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice si al protecției mediului. Operatorul activității de dezapezire este obligat sa asigure continuitatea activității conform programului aprobat (anexa la regulament) de autoritățile administrației publice locale, cu excepție cazuri de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare.

Art.8. Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe strazile din cadrul localității si dotarea necesara dezapezirii pe timp de iarna;

- organizarea unitatilor operative de actiune;
- intocmirea planului operativ;
- elaborarea programului pregatirilor pentru iarna.

Planul operativ de actiune in timpul iernii va cuprinde cel putin:

- centralizatorul materialelor chimice si antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;
- centralizatorul utilajelor si mijloacelor de deszapezire si transport necesare;
- lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;
- lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cuprioritate;
- lista mijloacelor de comunicare;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;
- inventarul gospodaresc si al echipamentelor de protectie;
- lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;
- dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului;
- lista statiilor si refugiilor de mijloace de transport in comun;
- dispunerea spatiilor pentru odihna si adunarea personalului;
- lista locatiilor cu depozitarea zapezii.

Art.9

Operatiunile de curatare, de transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu prioritar pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

Art.10. (1) Îndepărtarea zăpezii se realizeaza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren;

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii;

(3) Operatorul serviciului de salubritate trebuie sa incheie conventii cu Administratia Nationala de Meteorologie, pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3 zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapada;

(4) În functie de prognoza meteorologica primita, operatorul trebuie sa actioneze preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului, numai cu acordul concedentului.

(5) Persoanele fizice/juridice au obligatia de a curata zapada și/sau gheata imediat după depunere/formare, sau cel târziu până la ora 9.00, de pe trotuarele, aleile, podetele, parcarile,

santurile, rigolele, etc., apartinătoare domeniului public, pe întreaga lungime aferentă proprietății și/sau a spațiilor unde își desfășoară activitatea.

Art.11. (1) În cazul depunerii stratului de zapadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii;

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport în comun;

(3) Acțiunea de dezapezire trebuie să continue până la degajarea tuturor strazilor și aleilor din cadrul localității;

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.12. (1) Consiliul Local al municipiului Câmpia Turzii prin Primăria Municipiului Câmpia Turzii, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descarcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe strazile pe care s-a acționat manual sau mecanizat și să le facă cunoscut operatorului.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zapadă provenite din aria de deservire aferentă;
- să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zapadă rezultată din activitatea de dezapezire poate fi descărcată în caminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezapezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descarcarea zăpezii și a ghetii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art.13. (1) Autoritățile administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de deșgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune.

Art.14. (1) Împrăștierea material antiderapant, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a ghetii și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/ghetii urmata în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând materiale antiderapante.

(3) Materialele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Municipiul Câmpia Turzii.

CAP. IV. ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ, ÎN MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Art. 15. Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea Serviciului public de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii, este condiționată de stabilirea nivelurilor de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale - Consiliul Local Câmpia Turzii, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestei autorități.

Art. 16. Activitățile specifice Serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii, vor asigura:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică a comunității locale;
- continuitatea serviciului;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță al serviciilor prestate;

- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii unităților administrativ-teritoriale;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor, trotuarelor, aleilor și platformelor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- numele și prenumele dispecerului;
- data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;
- forța de muncă utilizată;
- utilajele/echipele care au acționat;
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art.17. (1) Locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe căile publice pe care s-a acționat manual sau mecanizat se stabilesc de Primăria Municipiului Câmpia Turzii.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

- să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, treceri de pietoni, spații verzi.

(4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(5) Comandamentul de deszăpezire al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(6) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art.18. (1) Comandamentul de deszăpezire al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor în toată perioada iernii și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezechet.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de Consiliul local al Municipiului Câmpia Turzii.

CAP. V. FINANȚAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE -CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ, ÎN MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Art. 19. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare ale operatorului se vor asigura astfel:

- din veniturile proprii ale operatorului sau din bugetele locale (prin bugetul de venituri și cheltuieli) ale unităților administrativ- teritoriale, aprobate prin hotărâre de consiliu local
- credite bancare;
- surse proprii ale operatorului
- alte surse constituite conform legii.

CAP. VI. PRETURI, TARIFE

Art. 20. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Condiții financiare de execuție a lucrărilor

(1) Concesionarul serviciului va încasa lunar de la concedent în baza contractului de prestație contravaloarea prestației efectuate (manopera ,utilaje, materiale) pentru activitățile de

curatat si transportat zapada, de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, in baza rapoartelor de interventii ,confirmate de autoritatea deleganta.

(2) Tarifele pentru serviciile de deszapezire neprezentate vor fi supuse ajustarii anuale.

(3) Pana la data de 30 septembrie a fiecarui an, concesionarul are obligatia de a prezenta autoritatii publice executive, in scris, solicitarile de ajustare a tarifelor.

(4) Solicitarile de ajustare a tarifelor vor fi sustinute cu documente, cum ar fi : ofertele primite pentru materiale si combustibili pentru modificarile preturilor la materialele si combustibilii utilizati in prestarea serviciilor, contractul colectiv de munca pentru anul urmator pentru ajustarea manoperei, oferte de inchiriere sau achizitie pentru utilajele inchiriate sau achizitionate ulterior etc. In urma ajustarii salariul mediu orar la manopera, nu poate depasi salariul mediu orar pe ramura specific salubrizarii.

(5) Ajustarea poate avea sens pozitiv atunci cand rezulta o crestere a tarifelor ce urmeaza a fi practicate in anul urmator fata de tarifele practicate in anul expirat sau un sens negativ cand rezulta o scadere a tarifelor ce urmeaza a fi practicate in anul urmator fata de anul expirat.

(6) In luna octombrie a fiecarui an tarifele ajustate sunt supuse aprobarii Consiliului Local al Municipiului Campia Turzii.

(7) Dupa aprobarea Consiliului Local al Municipiului Campia Turzii , tarifele ajustate vor fi aplicate pentru serviciile prestate de concesionar incepand cu data de 1 a lunii noiembrie a fiecarui an si vor fi valabile pe perioada unui an.

(8) In situatii exceptionale, temeinic justificate, concesionarul (prestatorul de servicii) sau Consiliul Local al Municipiului Campia Turzii pot solicita, pe parcursul anului ajustari ale tarifelor. Aceste situatii exceptionale se refera la:

- introducerea unor tehnologii noi care conduc la scaderea costurilor si implicit a tarifului pentru serviciile ce urmeaza a fi prestate, sau
- introducerea unor tehnologii noi care asigura modificarea substantiala a calitatii serviciilor prestate, dovedita cu calcule si studii specifice, sau
- aparitia, dupa data delegarii gestiunii serviciului public de deszapezire prin contract de concesiune, a unor prevederi legislative cu caracter imperativ care determine o crestere sau o diminuare a costurilor prestatiei;

(9) In situatiile prevazute la alin.(2), tarifele ajustate se vor aplica incepand cu data de 1 a lunii urmatoare celei in care Consiliul Local al Municipiului Campia Turzii, aprobat ajustarea.

Art. 21. Nivelul prețurilor și / sau al tarifelor pentru plata serviciilor prestate se fundamentează și este determinat de obligațiile operatorului pentru asigurarea calității și urmărirea activității de deszăpezire al Municipiul Câmpia Turzii.

Art. 22. Aprobarea prețurilor și tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, conform legii.

Art.23. Plata serviciilor prestate de operator în baza programului stabilit de Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii se va efectua prin ordin de plată, în contul operatorului, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii;

Art. 24

Plata se va efectua într-un interval de 30 de zile de la emiterea facturii, după recepționarea serviciilor prestate.

Art. 25. Operatorului îi revine sarcina de a notifica în timp util toate aspectele ce țin de derularea plăților și altor obligații pecuniare.

Art.26. Cantități de lucru.

Se vor dezăpezi un număr de 155 de străzi, stradute și fundaturi cu o suprafață totală de întreținere a carosabilului de aproximativ 379.252 mp , în lungime de 57,00 km.

Se va dezăpezi o suprafață de 20.934 mp trotuare, alei, platforme.

Art.27. Programul prestației

Programul de lucru va fi permanent , prestația va avea în vedere faptul ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de circulație prin executarea tuturor lucrărilor necesare .

Art.28 Condiții de calitate

Domeniul public pentru care se contractează acest serviciu se consideră dezăpezit, curățat când arată zilnic salubru prin efectuarea lucrărilor necesare, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație).

Art.29 Verificări, recepții, garanții.

(1) Operatorul va întocmi zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de beneficiar, privind cantitatea și calitatea prestației.

(2) În rapoartele de constatare zilnică beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la beneficiar.

(3) Operatorul răspunde și garantează material și financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație.

(4) Se va raporta zilnic beneficiarului cantitatea materialului împrăștiat, orele de funcționare ale utilajelor și mijloacelor de transport.

(5) Securitatea și sănătatea în munca revin în sarcina executantului.

Art.30. Operatorul înaintează Primăriei, „PLANUL OPERATIV DE ACȚIUNE PENTRU ÎNTREAGA ACTIVITATE”, tabelul cu numele de telefoane la domiciliu și la locul de muncă a

conducătorilor operațiilor de deszăpezire, precum și a personalului cu serviciu permanent de deszăpezire, un exemplar înaintându-se la Serviciul Poliției Rutiere.

În cazul în care condițiile meteo -ninsori, polei, chiciură- nu impun intervenția echipei de serviciu pe drumurile publice pe teritoriul municipiului Câmpia Turzii, va sta la dispoziția Primăriei pentru executarea diferitelor lucrări.

În vederea asigurării circulației rutiere în timpul iernii se vor lua următoarele măsuri:

- măsuri pregătitoare .
- măsuri de prevenire a înzăpezirii și de deszăpezire.
- măsuri de prevenire și combatere a poleiului, gheții sau zăpezii în grosime redusă.

Colaborarea cu organele Poliției rutiere a operatorului, se va realiza în scopul de a menține viabilitatea drumurilor pe timp de iarnă în condiții de fluentă a traficului pe arterele de circulație. În acest cadru se va organiza acțiuni comune, pentru verificarea semnalizării rutiere, efectuarea de controale comune în trafic, informarea reciprocă asupra viabilității, aderența suprafeței carosabile, stabilirea de rute ocolitoare, asigurarea priorității de deplasare a utilajelor de deszăpezire, informarea operativă prin mas-media a participanților la trafic despre perturbările survenite în circulația rutieră.

Art.31. Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate -dezăpezire se va face de către reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii și de către reprezentanții A.N.R.S.C.

CAPITOLUL VII. INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE -CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ, ÎN MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Art. 32. (1) Consiliul local al municipiului Municipiului Câmpia Turzii aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate -dezăpezire, după dezbateră publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate-dezăpezire se precizează în prezentul regulament, în Anexa la regulament.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanta ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate, amenajare și întreținere zone verzi.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului, în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanta ai serviciului.

Art. 33. (1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate -deszapezire in municipiul Câmpia Turzii.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul de salubritate -deszapezire, avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate,

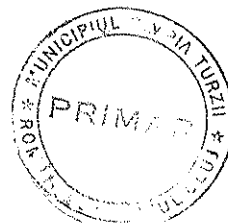
Art. 34. Constatarea contraveniilor prevazute in prezentul capitol si aplicarea sanctiunilor se face conform prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, de catre primar si/sau imputernicitii acestuia si de imputernicitii presedintelui A.N.R.S.C.

CAPITOLUL IX. DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art. 35. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 36. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin HCL a municipiului Câmpia Turzii.

PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN



VICEPRIMAR
Róbert Istvan SZABÓ

SECRETAR
Nicolae ȘTEFAN

ȘEF SERVICIU INVESTIȚII
Simion LUCA

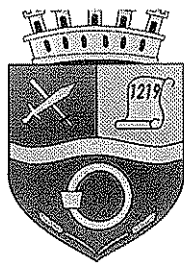
Red.: Radu VAIDA - Inspector Serviciul Investiții

Anexa la regulament

INDICATORI DE PERFORMANTA

Nr.crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	TOTAL/sezon rece
0	1	
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritate activitatea deszapezire	
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii	= 100%
1.2.	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate	
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	= 100%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)	≤ 5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%
	i)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati (exprimat in %)	= 100%
	j) suprafata efectiv deszapezita raportata la suprafata programata pentru deszapezire (exprimat in %)	= 100%
1.3.	Raspunsuri la solicitari scrise	
	a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	= 100%

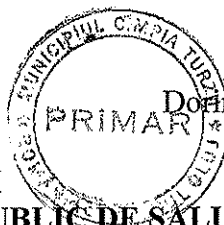
	b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI	
2.1.	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a activitatii	
	a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	= 0%
2.2.	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului	
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	= 0%
	b) numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	= 0%
	c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 20 minute) (exprimat in %)	= 0%
	d) numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %)	= 0%
	e) efectuarea investitiilor impuse prin contract (exprimat in %)	= 100%



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 41697 din 15.12.2016

APROBAT
PRIMAR

Dorin Nicolae LOJIGAN



**CAIET DE SARCINI
DELEGAREA ÎN GESTIUNE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE -
CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA
ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ, ÎN
MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini și a regulamentului serviciului public de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, realizate în conformitate cu:

- Legea nr.101/2006 *a serviciului de salubritate a localităților*
- OG 71/2002 *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local* ;
- Legea 215/2001 *privind administrația publică locală*, republicată și modificată;
- Legea 51/2006 – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice*;
- HG 955/2004 *pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local* ;
- OG 21/2002 *privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată cu modificările și completările aduse de Legea 515/2002*;
- OG 43/1997- *Privind regimul drumurilor – cu modificările și reglementările în vigoare*;
- Legea 273/2006 *privind finanțele publice locale*;
- Indicativ SCOST DZDN – 1/ MTI aprobat prin OMTI nr.1034/27.12.2010 *pentru Întreținere drumuri pe timp de iarnă a drumurilor publice de interes național nivel de viabilitate I,II,III.*

- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007, *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.*

Art.1.

Prezentul caiet de sarcini stabileste condițiile de desfășurare a activitatilor specifice serviciului public de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de dezapezire.

Art.3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarei activități de salubritate:

- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

Serviciul public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

CAPITOLUL II. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.5.

Operatorii serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii vor asigura:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmarirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor.
- b. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- c. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul delegat, în condițiile legii,
- d. respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,
- e. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare,
- f. stocul de material antiderapant,
- g. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți,
- h. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora,
- i. evidența orelor de funcționare a utilajelor,
- j. personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract,

k. conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție,

l. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.6.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului, pentru fiecare dintre activitățile serviciului de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, sunt cuprinse în Capitolul III - Condiții specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 7.

Investițiile care vor fi realizate de către operator pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

- dotarea cu echipamente stradale pentru prevenirea și combaterea poleiului. Acestea vor fi achiziționate după un model agreeat de către beneficiar;
- reînnoirea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți, ori de câte ori este necesar, cu încadrarea în normele europene;
- dotarea tehnică minimă impusă va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul delegării și se va afla în dotarea operatorului pe toată durata delegării.
- un dispecerat care să funcționeze 24 din 24 h.

CAPITOLUL III.

CONDIȚII SPECIFICE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE -CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Art.8.

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual, un program de acțiune comun cu Comandamentul de dezapezire constituit în baza Dispoziției Primarului până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- pregătitoare;
- de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezapezire;
- de prevenire și combatere a poleiului.

Art.9.

Comandamentul de dezapezire din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă;
 - organizarea unităților operative de acțiune;
 - întocmirea planului operativ;
- elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

Art.10.

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- lista mijloacelor de comunicare;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art.11.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri și pe traseele mijloacelor de transport în comun.

Art.12.

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului public de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art.13.

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, căile de acces la instituțiile de învățământ și sanitare, precum și accesul la unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea de zăpadă a tuturor străzilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.14.

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor, trotuarelor, aleilor și platformelor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- numele și prenumele dispecerului;

- data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;
- forța de muncă utilizată;
- utilajele/echipele care au acționat;
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art.15.

(1) Locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe căile publice pe care s-a acționat manual sau mecanizat se stabilesc de Primăria Municipiului Câmpia Turzii.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, treceri de pietoni, spații verzi.

(4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(5) Comandamentul de dezăpezire al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(6) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art.16.

(1) Comandamentul de dezăpezire al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor în toată perioada iernii și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de Consiliul local al Municipiului Câmpia Turzii.

Art.17.

(1) Împrăștierea materiale antiderapante, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând materiale antiderapante în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Materiale antiderapante utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.

Art.18.

Comandamentul de dezăpezire al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii sau operatorul, au obligația să anunțe prin mijloacele de comunicare locale, starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL IV.

CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Art.19. Descrierea activității

(1) Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, trotuarele, aleile și platformelor, cuprinzând următorul ciclu de operații:

- curățatul manual al zăpezii și ghetii
- pluguitul;
- combaterea poleiului;
- curățarea de zapada și gheata gurilor de scurgere.
- încarcat transportat zapada și gheata.

(2) Dezăpezirea constă în efectuarea unor activități specifice de îndepărtare a zăpezii sau ghetii și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(3) Pentru realizarea acestui complex de activități se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forța de muncă umană.

(4) Operatorul de servicii va avea experiența în domeniu și va fi dotat cu utilaje corespunzătoare.

Condiții tehnice / activități:

Art.20. Curățatul manual al zăpezii și ghetii

(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stăjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(a) curățatul manual al zăpezii afanate și înghețate

(b) curățat zapada cu semigreder.

(c) curățat zapada cu buldoexcavator dotat cu lama

(d) combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant (sare și nisip), mecanizat din utilaje speciale.

(e) combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant (sare și nisip), manual din auto/;

(f) curățarea mecanică a zăpezii și combaterea poleiului cu autocamion dotat cu lama și sararita

(g) așteptare - intervenție (dispecer, responsabil schimb, conducător auto atestat, mecanic utilaj – 2 pers., deservent – 3 pers.)

(h) încărcarea și transportul zăpezii;

(2) Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, etc .

(3) Curatarea manuala a ghetii se executa prin spargerea sau taierea cu scule și dispozitive speciale.

Art. 21. Pluguitul, Dezapezire cu semigreder

(1) Pluguitul se aplica pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm, sau dupa caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu.

(2) Activitatea consta în indepartarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor și lamelor montate pe autovehicule.

(3) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării ghetii, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(4) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(5) Acțiunea de dezapezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(6) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(7) Activitatea nu este recomandă pe străzi cu denivelări mari.

(8) Activitatea se desfasoara pe străzile indicate în Anexa la regulament.

Art.22. Combaterea poleiului

(1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor fata de drum, îndepărtarea sau prevenirea formării ghetii sau zăpezii de pe suprafețele de circulație, trotuare, alei și platforme se desfasoara în zona de autorizare, pe străzile prevăzute în Anexa la regulament.

(2) Combaterea poleiului se face astfel:

- cu amestec de sare și nisip; (nisip sort 0-7 mm., sare industrială sort 0-7 mm), proporție amestec 15-30% sare, se aplică pe suprafețe unde din motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață.

- cu sare pură (NaCl) se va utiliza numai pe imbracaminti bine etanșate doar cu avizul administratorului drumului public: utilizarea sării este eficientă numai pentru temperaturi la suprafața carosabilului mai mari de -7.

(3) Materialele antiderapante folosite vor fi conform normativelor în vigoare.

(4) Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează pe străzile prevăzute în Anexa la regulament.

(5) La alegerea soluției de dezapezire se va ține cont de starea carosabilului, trotuarului, aleilor și platformelor, natura imbracamintii, condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului în conformitate cu specificațiile normativelor în vigoare. Materialele antiderapante vor fi imprastiate cât mai uniform pe suprafața carosabilă.

(6) Operatorul serviciului de dezapezire își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an stocurile de materiale antiderapante necesare. Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 2 intervenții pe toate străzile și va conține 30 mc nisip, sare 25 to.

Art.23. Curatarea de zapada si gheata a gurilor de scurgere

(1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Companiei de Apă Arieș, Turda.

(2) Operatorul va curăța de zapada și gheata gurile de scurgere din rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Art.24. Incarcare transportat zapada si gheata

(1) Activitatea consta in umplerea manuala/mecanizata a mijloacelor de transport cu zapada si gheata rezultate din curatarea cailor publice

(2) Incarcatul mecanizat si transportul zăpezii si ghetii se vor face cu vehicule adecvate, pana la asigurarea condițiilor optime de circulație rutiera si pietonala. Dotarea minima cu utilaje de incarcare si transport va trebui sa asigure un minim de 150 mc de zapada si gheata transportate in 24 ore.

(3) Depozitarea zăpezii si ghetii rezultate in urma curățirii cailor publice se va face pe amplasamentele aprobate anual in planul de deszăpezire.

(4) Activitatea se desfasoara pe străzile indicate in anexa la regulament.

Art.25. Programe de execuție

(1) Programul de deszăpezire va fi elaborat de către operator, de comun acord cu Comandamentul de deszăpezire al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, până la data de 1 octombrie și se va pune în aplicare sub directa sa coordonare prin Comandamentul de deszăpezire constituit in baza Dispoziției Primarului.

(2) Programul va fi elaborat pentru arterele de ciculatatie care sunt cuprinse in regulament.

(3) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de deszăpezire care va trebui respectat cu strictete. In prima urgenta vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele care asigura transportul in comun, accesul la institutii publice, facilitarea activitatii operatorilor de servicii publice , institutii de invatamanțetc.

(4) Operatorul serviciilor trebuie sa fie integral pregatiti de interventie directa (utilaje, materiale, forța de munca, programe de lucru) pana cel târziu in data de 15 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie sa acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(5) Operatorul serviciilor va lua toate masurile pentru a interveni in termen de max 20 minute de la începerea ninsorii, conform urgentelor stabilite in planul de deszape/ire.

(6) La nevoie va fi asigurata funcționarea fara intrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activitatii pe schimburi.

(7) Confirmarea prestatiei de deszăpezire se va face in baza planului de lucrări aprobat si a fiselor zilnice de lucru ce vor fi intocmite de operator si confirmate de concedent.

CAPITOLUL IV.

OBIECTIVELE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE -CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

A.Conditii tehnice

Art. 26.

(1) Serviciului public de salubritare -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiului Câmpia Turzii trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activ itati.

Art.27.

Utilajele prezentate in oferta trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii.

B.Obiective de exploatare

Art.28.

Obiectivele pe care trebuie sa le atinga Serviciului public de salubritare -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Câmpia Turzii sunt urmatoarele:

- imbunatatirea condițiilor de viata ale cetatenilor
- promovarea calitatii si eficienta activitati de dezăpezire

- dezvoltarea durabilă a serviciului
- protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență competitivitate și eficiență,

C. Cantități de lucru

Art. 29.

(1) Suprafețele de dezăpezit vor fi confirmate de către beneficiar prin situații de lucrări lunare.

Art. 30.

Programul prestației se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, înainte de începerea activităților astfel programate.

Art. 31. Dotări cu personal- utilaje

(1) Operatorul Serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, își va dimensiona personalul, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere că suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de practicabilitate prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare în scopul obținerii și menținerii calității cerute .

(2) Operatorul se va dota cu utilajele corespunzătoare, necesare prestării Serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, raportat la configurația/structura carosabilului și trotuarelor pe care urmează să-și desfășoare activitatea. De asemenea se va ține cont și de situația reală constatată în teren.

(3) Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare din standardele Românești. Dotarea tehnică minimă prezentată ca fiind destinată activității de dezăpezire va fi folosită exclusiv acestui scop și se va alia în dotarea operatorului pe toată durata concesiunii.

Art. 32. Tehnologii

(1) Prestatorul va prezenta planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

D. Obiective de ordin economic

Art. 33.

(1) Serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

E. Obiective de mediu

Art. 34.

(1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubritate.

(2) Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL V

DECONTAREA SERVICIILOR PRESTATE

Art. 35.

(1) Contravaloarea prestațiilor efectuate prin Serviciului public de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii, se vor deconta pe baza situațiilor de lucrări , a căror anexe

sunt rapoartele zilnice de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.

(2) Autoritatea deleganta va achita contravaloarea prestației pe baza tarifelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii, din sume de la bugetul local pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

TARIFE

Art. 36.

(1) Tarifele practicate vor fi cele stabilite prin hotărâre de Consiliu Local al Municipiului Câmpia Turzii.

(2) Tarifele vor putea fi actualizate după primul an de activitate, la propunerea operatorului cu condiția fundamentării corecte a acestora, avizării de către serviciul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Câmpia Turzii și aprobării lor de către Consiliul Local.

(3) Pentru noile tarife se va încheia un Act Adițional la contractul de delegare.

(4) Solicitățile de ajustare a tarifelor vor fi susținute cu documente, cum ar fi: ofertele primite pentru materiale și combustibili pentru modificările prețurilor la materialele și combustibilii utilizați în prestarea serviciilor, contractul colectiv de muncă pentru anul următor pentru ajustarea manoperei, oferte de închiriere sau achiziție pentru utilajele închiriate sau achiziționate ulterior etc. În urma ajustării salariul mediu orar la manopera, nu poate depăși salariul mediu orar pe ramura specifică salubrității.

CAPITOLUL VII

DURATA DELEGĂRII ÎN GESTIUNE

Art. 37.

Durata prezentului contract este de **5 ani**.

CAPITOLUL VIII

REDEVENȚA

Art. 38.

Redevența este de 4.509,00 lei / an, pentru prestarea serviciului public de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiului Câmpia Turzii, până cel târziu la data de **31.12.** a anului curent.

Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul delegatarului.

Art.39.

Neplata redevenței la termen dă dreptul autorității delegante să calculeze majorări și penalități de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere. Acest cuantum poate fi modificat funcție de legislația în vigoare.

Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IX
DISPOZIȚII FINALE

Art.40.

Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii.

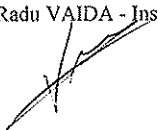
AVIZAT
VICEPRIMAR
Róbert Istvan SZABÓ



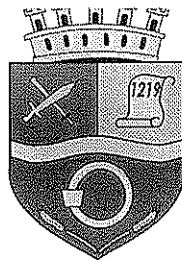
ȘEF SERVICIU INVESTIȚII
Simion LUCA



Redactat: Radu VAIDA - Inspector Serviciul Investiții



Primăria Municipiului Câmpia Turzii, Direcția/Serviciul _____
Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. ____/20____
Str. Laminoriștilor, nr. 2, Tel: (+40) 264 _____; fax (+40) 264 _____
mail: primaria@campiaturzii.ro; www.campiaturzii.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. _____ din _____

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚII DE CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE
PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI
SAU DE ÎNGHEȚ, ÎN MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII**

CAPITOLUL I

Părți contractante

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII cu sediul în Câmpia Turzii, Str. Laminoriștilor, nr. 2 telefon/fax- 0264-368001/368002, cod de identificare fiscal 4354566 cont trezorerie RO08 TREZ 840303200200X, deschis la Trezoreria Turda reprezentat prin **DORIN NICOLAE LOJIGAN**, având funcția de primar, în calitate de **autoritate delegată**, pe de o parte,

și

Societatea comercială **DOMENIUL PUBLIC SA CÂMPIA TURZII** cu sediul în Câmpia Turzii, str. Samuel Micu, nr. 15, jud Cluj telefon/fax 0264 368080 /0264 368080 număr de înmatriculare J12/2263/1995 cod unic de înregistrare RO7929510 cont RO24BTRL05101202A05046XX deschis la Banca Transilvania reprezentată prin **HORAȚIU MÂNDRUȚIU**, având funcția de **DIRECTOR GENERAL** în calitate de **delegat**, pe de altă parte, în temeiul:

- Legea 51/2006 – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice*;
- Legea nr.101/2006 *a serviciului de salubritate a localităților*
- Legea 215/2001 privind *administrația publică locală*, republicată și modificată;
- HG 955/2004 pentru *aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local* ;
- OG 71/2002 privind *organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local* ;
- OG 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată cu modificările și completările aduse de Legea 515/2002;
- OG 43/1997- Privind regimul drumurilor – cu modificările și reglementările în vigoare;
- Standard de cost pentru *Întreținere drumuri pe timp de iarnă a drumurilor publice de interes național nivel de viabilitate I,II,III –COD CPV 71244000-0*
- Legea 273/2006 privind *finanțele publice locale*;

- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007, *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.*

s-a încheiat prezentul contract de delegare.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului și aria delegării

Art. 1. (1) Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta:
- activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii. aria delegării o reprezintă Municipiul Câmpia Turzii.

Art. 2. Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din prezentul contract.

Art.4. Serviciului public de salubritate- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii are față de utilizatori următoarele obligații și va asigura :

- curățatul manual al zăpezii afânate și înghețate;
- curățat zăpada cu semigreder;
- curățat zăpada cu buldoexcavator dotat cu lamă;
- combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant (sare și nisip), mecanizat din utilaje speciale;
- combaterea poleiului prin împrăștierea de material antiderapant (sare și nisip), manual din auto;
- curățarea mecanică a zăpezii și combaterea poleiului cu autocamion dotat cu lamă și sărăriță
- așteptare intervenție;
- încărcarea și transportul zăpezii.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 5. Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire pe încă jumătate din perioada, cu acordul părților, în condițiile legii.

Art. 6. În cazul în care delegatul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris autoritatea delegantă cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii.

Art.7. Contractul de delegare are ca anexe obligatorii, următoarele:

- Studiu de oportunitate;
- Regulamentul privind delegarea Serviciului public de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii.

c) Caietul de sarcini;

CAPITOLUL IV

Redevența

Art. 8. Redevența este în sumă fixă de 4.500 lei/an.

Plata redevenței se va face prin ordin de plata în contul concedentului, deschis la Trezoreria Turda, până la 31.12 a anului în care se achită.

Art. 9. Neplata redevenței la termen dă dreptul autorității delegante să calculeze majorări și penalități de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere. Acest cuantum poate fi modificat în funcție de legislația în vigoare.

Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V

Decontarea serviciilor prestate

Art. 10. (1) Contravaloarea prestațiilor efectuate prin Serviciului public de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Câmpia Turzii, se vor deconta pe baza situațiilor de lucrări, a căror anexe sunt rapoarte zilnice de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației.

(2) Autoritatea deleganta va achita contravaloarea prestației pe baza tarifelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii, din sume de la bugetul local pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

Tarife

Art. 11. (1) Tarifele practicate sunt cele stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

(2) Tarifele vor putea fi actualizate după primul an de activitate, la propunerea operatorului, cu condiția fundamentării corecte a acestora, avizării de către serviciul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Câmpia Turzii și aprobării lor de către Consiliul Local.

(3) Pentru noile tarife se va încheia un act adițional la contractul de delegare.

(4) Solicitățile de ajustare a tarifelor vor fi susținute cu documente, cum ar fi: ofertele primite pentru materiale și combustibili pentru modificările prețurilor la materialele și combustibilii utilizați în prestarea serviciilor, contractul colectiv de muncă pentru anul următor pentru ajustarea manoperei, oferte de închiriere sau achiziție pentru utilajele închiriate sau achiziționate ulterior etc.

În urma ajustării salariul mediu orar la manoperă, nu poate depăși salariul mediu orar pe ramură specific salubritării.

CAPITOLUL VII

Drepturile părților

Drepturile autorității delegante

Art. 12. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul, următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/ prestat
- b) să păstreze pe durata derulării prezentului contract în conformitate cu atribuțiile ce-i revin potrivit legii prerogativele și răspunderile privind aprobarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului public delegat, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:
 - respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegați, inclusiv în relația cu beneficiarii/ utilizatorii;
 - dezvoltarea și modernizarea serviciului,
 - exploatarea și menținerea în funcțiune a acestuia;
 - respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul public delegat;
 - calitatea serviciului furnizat/prestat;
 - indicatorii de performanță ai serviciului delegat.
- c) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public delegat;
- d) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului serviciului .
- e) să urmărească, să monitorizeze și să controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a Serviciului public delegat;
- f) în funcție de calitatea serviciului prestat, autoritatea deleganta își rezerva dreptul de a refuza la plată total sau parțial contravaloarea serviciilor executate.

Drepturile delegatului

Art. 13. Operatorul Serviciului public de salubritare- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achizițiile publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 14. Operatorul Serviciului public de salubritare -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii, are următoarele drepturi:

- a) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

- b) să încaseze contravaloarea serviciului/ activităților prestate prin practicarea de prețuri, tarife, dar și din sume de la bugetul local pe baza devizelor de lucrări pentru serviciile de interes public prestate către municipalitate;
- c) să sisteze furnizarea/ prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea prestației, în condițiile legii;
- d) să încheie contracte, convenții, etc. cu terții, în vederea realizării serviciilor delegate, pentru a asigura și valorifica bunurile care fac obiectul delegării, în condițiile legii, fără a putea transmite acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL VIII

Obligațiile părților

Obligațiile autorității delegante

Art. 15. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, Hotărârile și Dispozițiile al căror obiect îl constituie Serviciul public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii;
- b) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- d) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de delegare;
- a) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara cazurilor prevăzute expres de lege;
- g) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură aducă atingere drepturilor acestuia;
- h) să verifice periodic:
- serviciile publice prestate și nivelul de calitate al acestora;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante între delegat și beneficiar;
 - planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

Obligațiile delegatului

Art. 16. Operatorul prestator a Serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii, are următoarele obligații:

- a) obținerea licenței pentru prestarea serviciilor conform contractului de delegare în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;
- b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local în Regulamentul serviciului delegat;
- c) să furnizeze Consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

- d) să pună în aplicare metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- e) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- f) să prezinte trimestrial în Consiliul Local informare scrisă privind modul de gestionare a Serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii;
- g) să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de muncă.
- h) să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata delegării ;
- i) să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică ;
- j) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii;
- k) să plătească redevința la valoarea și la termenul prevăzut în contract;
- l) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru utilajele utilizate în activitățile contractului.
- m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- n) să respecte orice prevederi care deriva din reglementările legale în vigoare, din Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

CAPITOLUL IX

Indicatorii de performanță

Art. 17. Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

CAPITOLUL X

Penalități

Art.18. (1) Nerespectarea prevederilor art.10. (1) determină nedecontarea prestațiilor aferente.
(2) Neplata de către autoritatea delegantă a facturilor, în termen de 30 de zile de la depunerea acestora conduce la penalități de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere și dă dreptul delegatului de a diminua ritmicitatea prestațiilor.

CAPITOLUL XI

Obiective de mediu

Art. 19. Delegatul își asumă obligația ca pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii să respecte legislația, reglementările, precum și Hotărârile Consiliului Local, în vigoare privind protecția mediului.

CAPITOLUL XII

Rezolvarea litigiilor

Art. 20. Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, și respectarea clauzelor contractului se va soluționa pe cale amiabilă. În caz de nesoluționare părțile se vor adresa Judecătoriei în a cărei rază teritorială se desfășoară Serviciul public de salubritate -curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiului Câmpia Turzii.

CAPITOLUL XIII

Clauze speciale

Modificarea contractului

Art. 21. (1) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului serviciilor publice delegate, de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

(2) în cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

(3) orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor părți.

Modalități de încetare a contractului

Art. 22. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, se face în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea delegantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea delegantă, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului ;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității delegante;
- e) în cazul în care delegatul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.

Rezilierea contractului

Art. 23. (1) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului.

(2) Autoritatea delegantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul de drept, în cazul neîndeplinirii de către delegat a obligațiilor ce îi revin pentru o perioadă mai mare de 15 zile consecutiv.

(3) Nerespectarea repetată a activitatilor de dezapezire si a programelor de lucru în conformitate , duce la rezilierea de plin drept a contractului.

(4) Neîndeplinirea indicatorilor de performanță duce la rezilierea de plin drept a contractului.

(5) În ceea ce privește rezilierea contractului, părțile vor putea solicita numai rezilierea parțială a contractului, cu privire la obiectul relevant, în cazul unei încălcări a contractului care este în directă legătură numai cu respectivul obiect al contractului.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

Art. 24. (1) Nici una dintre părțile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este aceasta definită în jurisprudența românească.

(2) Partea care invoca forța majoră este obligată să notifice celeilalte parti în termen de 24 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului care a dus la invocarea forței majore nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Dispoziții finale

Art. 25. (1) Delegatul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a autorității delegante, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul sau - reprezintă voința părților.

(3) Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 exemplare.

AUTORITATEA DELEGANTĂ,
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Prin
PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN

DIRECTOR EXECUTIV
Dorina BOANCĂ

VIZAT JURIDIC
Cosmina STOICA

VIZA C.F.P.

DELEGAT
Domeniul Public S.A. Câmpia Turzii
Prin
DIRECTOR GENERAL
Horațiu MÂNDRUȚIU

CONTABIL ȘEF
Mirela FAZACĂȘ

VIZAT JURIDIC
Ioan VARODI