

## ANUNȚ CONCURS

### PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată determinată a funcției publice de **consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Informare și Relații Publice**

Concursul de recrutare se desfășoară în conformitate cu prevederile 618 alin (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

**Selecția dosarelor** are loc în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, de către comisia de concurs.

**Proba scrisă** va avea loc în data de **18.11.2019 ora 10,00** la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, str.Laminoriștilor nr.2-4.

**Interviul** va fi susținut doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, str.Laminoriștilor nr.2-4.

**Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.**

Candidaților le revine în exclusivitate obligația de a se informa cu privire la data, ora și locul susținerii interviului.

**Condițiile generale** de ocupare a postului sunt cele prevăzute la art. 465 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor: **minimum 7 ani.**

#### Coordonate pentru depunerea dosarelor de concurs:

- adresa: str. Laminoriștilor, nr.2-4, camera 11, Primăria municipiului Câmpia Turzii, județul Cluj
- telefon: 0264368001 int.140, fax: 0264365467, e-mail:srus@campiaturzii.ro
- dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de maximum 8 zile de la data publicării anunțului respectiv în perioada **01-08.11.2019 ora 13,30.**
- persoană de contact: Scrobotă Simona Adriana, consilier superior la Serviciul Resurse Umane Salarizare

**Dosarele vor conține în mod obligatoriu:**

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

**Copiile de pe actele mai sus enumerate se prezintă însoțite de documentele originale sau legalizate notarial.**

**Bibliografia:**

- Constituția României;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ, Partea III - Administrația Publică Locală, Titlul I, II, III, IV, V, VI, VII și Partea a VI Titlul II - Statutul funcționarului public
- Legea nr. 544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr.123/07.02.2002 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 completată și modificată prin H.G. nr.478/06.06.2016
- O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobată cu modificările și completările ulterioare

**PRIMAR,  
Dorin Nicolae LOJIGAN**



Șef SRUS: Camelia Mădălina MARINCA  
Întocmit: Simona Adriana Scrobotă-consilier SRUS  
1ex.