

Serviciul Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii prezintă mai jos, înlesnirile care se acordă la plata obligațiilor bugetare, începând cu data de 01.09.2013, în temeiul HCL 107/22.08.2013:

1. Eșalonări la plata impozitelor, taxelor, chirii, redevențelor și altor obligații la bugetul local, precum și a majorărilor de întârziere, în cazul persoanelor fizice ale căror obligații fiscale/nefiscale principale sunt mai mari de 500 lei, în următoarele condiții:

- a) venitul net pe membru de familie să fie mai mic sau egal cu salariul minim pe economie;
- b) să nu dețină altă locuință în proprietate în afara celei de domiciliu;
- c) să se angajeze în scris cu privire la achitarea la zi a obligațiilor bugetare fiscale curente (impozitelor, taxelor) ajunse la scadență și a ratei de eșalonare la termenele scadente;
- d) să se angajeze în scris cu privire la achitarea la zi a obligațiilor bugetare nefiscale curente (chirii, redevența) ajunse la scadență și a cuantumului ratei de eșalonare la termenele scadente;
- e) să depună la Registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, o cerere care să cuprindă următoarele elemente: datele de identificare ale solicitantului (numele și prenumele, CNP, domiciliul fiscal); natura creanțelor fiscale/nefiscale; suma totală și perioada pentru care se solicită eșalonarea; venitul net realizat pe membru de familie; data și semnătura solicitantului. La cerere se anexează următoarele documente:
 - copia actului de identitate al solicitantului;
 - copia contractului de spațiu;
 - declarație pe proprie răspundere că nu deține altă locuință în afara celei de domiciliu pentru care solicită acordarea de înlesniri la plată;
 - adeverință de venit de la locul de muncă/ cupon de pensie/ declarație pe proprie răspundere că nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore din familie.

Pentru obligațiile reprezentând impozite, taxe, chirii, redevențe, alte obligații bugetare restante datorate de către persoanele fizice și neachitate la bugetul local, se vor constitui garanții. În cazul obligațiilor fiscale restante, nivelul garanției va reprezenta o sumă egală cu două rate din eșalonare, reprezentând obligații principale bugetare locale eșalonate și majorări de întârziere calculate cuprinse în graficul de eșalonare, iar în cazul obligațiilor nefiscale restante reprezentând chirii aferente locuințelor sociale închiriate, garanția va reprezenta o sumă egală cu o rată din eșalonarea debitului. Garanțiile se achită la casieria Serviciului Impozite și Taxe, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii prin poștă a Deciziei de eșalonare și a graficului de eșalonare.

2. Eșalonări la plata impozitelor, taxelor, chirii, redevențelor și altor obligații la bugetul local, precum și a majorărilor de întârziere, în cazul persoanelor juridice ale căror obligații fiscale/nefiscale principale sunt mai mari de 1500 lei, în următoarele condiții:

- a) să aibă capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare;
- b) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare ori să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- c) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea 85/2006 cu modificările și completările ulterioare și / sau răspunderea solidară, potrivit art. 27 și 28 din OG 92/2003 republicată. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.
- d) să depună la Registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, o cerere care să cuprindă următoarele elemente: datele de identificare ale contribuabilului (denumirea persoanei juridice, sediul social, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare la ORC, numărul de telefon, precum și numele și prenumele reprezentantului legal); perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea solicitării; suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local; data și semnătura contribuabilului/ reprezentantului legal precum și ștampila societății. La cerere se anexează următoarele documente:
 - declarație pe proprie răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, în dizolvare conform legislației în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea 85/2006 și/ sau răspunderea solidară, potrivit art. 27 și 28 din OG 92/2003 republicată;
 - copia ultimei situații financiare anuale depuse la Oficiul Registrului Comerțului sau la organul fiscal competent, copia ultimei bilanțe de verificare și raportul de expertiză pentru bunurile mobile sau imobile oferite drept garanție.

Pentru obligațiile reprezentând impozite, taxe, chirii, redevențe, alte obligații bugetare restante datorate de către persoanele juridice și neachitate la bugetul local, se vor constitui garanții. Valoarea

garanției trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, majorările datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de 4% din sumele eșalonate la plată.

Garanția constă în încheierea unui contract de ipotecă asupra bunurilor imobile din țară sau a unui contract de gaj asupra bunurilor mobile din țară ale contribuabilului. Contractul de ipotecă/ gaj se încheie în favoarea organului fiscal competent pentru efectuarea executării silite. Bunurile constituite drept garanție nu pot să mai constituie obiectul altei garanții.

În situația în care bunurile prezentate drept garanție sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată, majorările pentru perioada de eșalonare, plus un procent de 4% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

Bunurile oferite drept garanție sunt evaluate de un expert evaluator, pe cheltuiala contribuabilului. Raportul întocmit de expert va fi depus de către contribuabil odată cu cererea de acordare a eșalonării.

3.Scutirea de la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor și altor obligații la bugetul local, datorate de persoane fizice

Scutirea se aplică pentru majorările aferente obligațiilor fiscale/nefiscale restante aflate în sold la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent datei depunerii cererii și numai cu condiția achitării integrale, până la data depunerii cererii de acordare a scutirii de majorări de întârziere, a debitelor principale restante aflate în sold la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent, inclusiv a debitelor și eventualelor majorări de întârziere aferente anului în curs.

Cererea pentru acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere se depune la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii și va conține următoarele elemente: datele de identificare ale solicitantului (numele, prenumele, adresa de domiciliu, CNP); suma reprezentând cuantumul majorărilor pentru care se solicită scutirea și tipul de impozit, taxă, chirie, redevență sau alte obligații la bugetul local; data și semnătura solicitantului.

4.Scutirea de la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, și altor obligații la bugetul local, datorate de persoane juridice

Scutirea se aplică pentru majorările aferente obligațiilor fiscale/nefiscale restante aflate în sold la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent datei depunerii cererii și numai cu condiția achitării integrale, până la data depunerii cererii de acordare a scutirii de majorări de întârziere, a debitelor principale restante aflate în sold la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent, inclusiv a debitelor și eventualelor majorări de întârziere aferente anului în curs.

Cererea pentru acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere se va depune la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii și va conține următoarele elemente: datele de identificare ale solicitantului (denumire, sediul social, codul unic de înregistrare, numărul de înregistrare la ORC, numele și prenumele reprezentantului legal al persoanei juridice); suma reprezentând cuantumul majorărilor pentru care se solicită scutirea și tipul de impozit, taxă, chirie, redevență sau altă obligație la bugetul local; data, semnătura reprezentantului legal și ștampila persoanei juridice. La cerere se vor anexa următoarele documente:

-ultima situație financiară depusă la ORC sau la organul fiscal competent;

-declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în procedura insolvenței ori în dizolvare conform prevederilor legale în vigoare și că nu s-a atras răspunderea administratorilor, în baza Legii 85/2006 privind procedura insolvenței și a OG 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală.

Șef Serviciu Venituri,
Emilia Moldovan