



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nesecret, ex. 1

DISPOZIȚIE  
Nr. 264 din 01.04.2014  
Privind desfășurarea "Lunii curățeniei de primăvară - 2014"  
în municipiul Câmpia Turzii

Primarul Municipiului Câmpia Turzii;  
Având în vedere referatul nr. 10.874 / 10.04.2014, întocmit de Serviciul Public Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, prin care se propune organizarea "Lunii Curățeniei de primăvară - 2014" în perioada 1-30 aprilie 2014;  
În baza art. 8 lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 21/30.01.2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002;  
În temeiul art. 63 alin. (5) lit. a) și c) și art 68 alin. (1) din Legea nr. 215/23.04.2001 privind administrația publică locală republicată;

**DISPUN:**

**Art. 1** În perioada 1 - 30 aprilie 2014, pe raza municipiului Câmpia Turzii se organizează "Luna Curățeniei de primăvară - 2014".

**Art. 2** Primarul Municipiului Câmpia Turzii, Radu Ioan HANGA, invită toți cetățenii municipiului, operatorii economici, unitățile de învățământ, asociațiile de proprietari/locatari și toate celelalte instituții de pe raza municipiului, să participe la "Luna curățeniei de primăvară",

**Art. 3** Efectuarea curățeniei de primăvară este obligatorie pentru toți cetățenii, asociațiile de locatari/prorietari, operatorii economici, autorități și instituții publice, precum și pentru asociații, fundații și alte organizații care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Câmpia Turzii și se va desfășura conform Programului de activități cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 4** Personalul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii va sprijini efectiv derularea Programului de activități, în sectorul de care răspunde și va prezenta conducerii instituției informări scrise privind problemele reținute în sectoare, pe toată durata campaniei. În această

perioadă șefii de servicii vor asigura deplasarea persoanelor din subordine pe sectorul de care răspunde.

**Art. 5** Dispoziția are un caracter normativ.

**Art. 6** Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor ce revin din prezenta dispoziție, atrage după sine aplicarea sancțiunilor contravenționale sau administrative, după caz.

**Art. 7** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții sunt încredințați cei nominalizați în cuprinsul acesteia.

**Art. 8** Comunicarea prezentei dispoziții se face de către Serviciul Juridic și Contencios.

**PRIMAR,**  
**Radu Ioan HANGA**



**SECRETAR,**  
**Mircea GLIGAN**

*Mircea Gligan*

Șef Serviciu Public Poliție Locală: Alexandru Cozmaș ROTAR  
Redactat: Marieta PUȘCAȘ – polițist local

*Alexandru Cozmaș*  
*Marieta Pușcaș*

Primăria Municipiului Câmpia Turzii, Serviciul Public Poliție Locală  
Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 16992/2010  
Str. Laminoriștilor, nr. 2, Tel: (+40) 264 368002; Fax (+40) 264 365467  
mail: [primaria@campiaturzii.ro](mailto:primaria@campiaturzii.ro), [www.campiaturzii.ro](http://www.campiaturzii.ro)

**PROGRAMUL**  
**activităților edilitar-gospodărești care se desfășoară în municipiul**  
**Câmpia Turzii în perioada „Lunii curățeniei de primăvară-2014**

Programul stabilește acțiunile desfășurate în municipiul Câmpia Turzii care să mențină o stare normală de salubritate în localitate.

1. SC Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA va desfășura următoarele acțiuni:

- repararea, înlocuirea și completarea coșurilor de gunoi stradale;
- vopsirea și recondiționarea containerelor de deșeuri ;
- salubritatea carosabilului și a trotuarelor;
- curățarea platformelor punctelor gospodărești;
- dezinfectarea containerelor de deșeuri;
- amenajarea zonei aferente punctelor gospodărești, astfel încât să permită accesul facil al cetățenilor și al utilajelor la acestea;
- curățarea și transportul zilnic al deșeurilor menajere și nemenajere pe platforme și din jurul punctelor gospodărești, cu respectarea întocmai a graficului de colectare și transport al acestora;
- colectarea selectivă a deșeurilor;
- întreținerea curățeniei la locurile de joacă din municipiu;
- evacuarea deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public.

Răspunde: Lucian ȘANDRU

2. Compania de Apă "Arieș" va acționa pentru:

- curățirea gurilor de scurgere a apelor pluviale și a canalizării , conform graficului;
- înlocuirea capacelor de canalizare deteriorate sau lipsă în termen de 10 zile de la data constatării ;
- repararea în termen de 48 de ore de la producerea avariilor la conductele rețelelor publice de alimentare cu apă.

Răspunde: Gheorghe RECE

3. SC Domeniul Public SA va desfășura următoarele activități :

- lucrări de reabilitare a spațiilor verzi ;
- achiziționare material dendro-floricol;
- toaletări ale arborilor situate pe aliniamentul străzilor;
- efectuarea lucrărilor de doborâre/corecție a coroanei arborilor îmbătrâniți și a celor care afectează rețelele de utilități;
- plantări de arbori, arbuști, plante anuale și perene;
- efectuarea udatului spațiilor verzi;
- amenajarea și întreținerea parcului din zona centrală, a fântânii arteziene , curățarea și igienizarea bazinului acesteia;
- reabilitarea străzilor afectate în perioada iernii ;
- trasarea, marcarea parcărilor publice cu plată și a parcărilor de reședință;

- urmărește și ia măsuri în vederea desfășurării corespunzătoare a activității de gestionare a parcarilor publice cu plată și a celor de reședință, a activității de blocare/deblocare a vehiculelor parcate neregulamentar pe domeniul public al municipiului Campia Turzii;
- montare, întreținere și reparare mobilier stradal;
- repararea și vopsirea mobilierului urban existent;
- amplasarea jardinierei cu flori pe stâlpi și în alte locații.

Răspunde: Dumitru DRĂGHICI

4. Direcția Tehnică desfășoară următoarele activități:

- monitorizarea permanentă a respectării documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism;
- respectarea cu strictețe a PUG, PUZ și PUD aprobate;
- luarea măsurilor necesare pentru întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea acestora de către deținătorii acestora;
- depistarea construcțiilor neautorizate și luarea măsurilor corespunzătoare;
- ia măsuri pentru întreținerea și efectuarea lucrărilor de reparații la locurile de joacă pentru copii;
- stabilește necesitatea achiziționării de mobilier urban pe baza verificărilor efectuate în teren;
- urmărește și coordonează lucrările de întreținere și reparații străzi, conform programului aprobat;
- urmărește respectarea programului de colectare și transport a deșeurilor menajere produse de populație, asociații de locatari/proprietari, operator economici și instituții;
- verifică respectarea programului de măturat stradal și calitatea lucrărilor;
- verifică modul de desfășurare a activității de deratizare la nivelul municipiului;
- urmărește realizarea programului de întreținere a sistemului de canalizare și scurgere a apelor pluviale;
- verifică rețeaua de iluminat public și ia măsuri pentru completarea becurilor lipsă;
- coordonează și verifică lucrările de întreținere, reabilitare a spațiilor verzi publice;
- ia măsuri pentru aplicarea marcajelor pe principalele artere de circulație, a parcarilor publice cu plată și a celor rezidențiale.

Răspunde: Mariana FETIȚĂ

5. Biroul Administrativ va acționa pentru:

- văruirea copacilor din aliniamentele stradale, a bordurilor și stâlpilor;
- salubritatea malurilor cursurilor de apă: Arieș, Racoșa, Odăii Beteag, Valea Florilor;
- îgienizarea și evacuarea deșeurilor de pe terenurile întreținute de Primărie;
- salubritatea spațiilor verzi de folosință publică;
- înlocuirea drapelor lipsă sau deteriorate;
- răzuirea afișelor de pe stâlpi, pereți sau alte locuri nepermise.

Răspunde: Teodora MUREȘAN

6. Serviciul Public Poliția Locală va desfășura următoarele acțiuni:

- supraveghează menținerea curățeniei și igienei în locurile publice și în spațiile comerciale;
- controlează și ia măsuri privind depozitarea de materiale de construcții sau alte materiale pe domeniul public;
- verifică modul de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare a materialelor reciclabile;
- urmărește afișarea firmelor și a orarelor de funcționare a operatorilor economici;
- urmărește păstrarea curățeniei în locurile de așteptare de către taximetriști.

7. Serviciul Evidența și Gestiunea Patrimoniului realizează:

-controlul activităților de dezinsecție și salubritate a condominiilor, realizate în baza HCL nr.90/2008

Răspunde : Aurelian OLAH

8. Cetățenii vor desfășoara următoarele activități :

- întreținerea și curățenia imobilelor și a locuințelor pe care le dețin în proprietate sau în folosință, a curților și împrejurimilor acestora;
- acțiuni de deratizare, dezinsecție a spațiilor pe care le dețin;
- executarea lucrărilor de reparare și vopsire a gardurilor și porților, refacerea soclurilor deteriorate, vopsirea tâmplărilor metalice și din lemn, repararea acoperișurilor și a coșurilor de fum, înlocuirea jgheburilor și burlanelor degradate;
- finalizarea construcțiilor începute pe baza autorizațiilor de construire eliberate în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- menținerea curățeniei pe trotuare, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc, precum și în jurul garajelor, după caz;
- revitalizarea spațiilor verzi din fața imobilelor în care locuiesc ;
- montarea plăcuțelor cu numărul de imobil sau înlocuirea celor deteriorate, după caz;
- păstrarea curățeniei pe arterele de circulație, în parcări, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice ;
- preselectarea deșeurilor și depozitarea acestora în locațiile special amenajate;
- curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice .

9. Asociațiile de proprietari/locatari vor lua măsuri pentru:

- asigurarea curățeniei spațiilor comune, subsolurilor, aleilor de intrare în blocuri;
- executarea lucrărilor de reparații și întreținere a imobilului, precum și a instalațiilor de apă și canalizare ;
- executarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi aferente blocurilor;
- păstrarea aspectului estetic al clădirilor, evitându-se uscarea rufelor pe fațadele imobilelor sau în balcoane la un nivel superior parapetului ;
- evacuarea și depozitarea deșeurilor rezultate în urma activității de curățenie numai în locurile special amenajate în acest scop;
- salubritatea locurilor de parcare și din zona garajelor pe care le utilizează;
- acțiuni de deratizare și dezinsecție a condominiilor, conform HCL nr. 90/2008.

10. Instituțiile publice , operatorii economici și celelalte persoane juridice vor acționa pentru:

- întreținerea și curățenia imobilelor în care își desfășoară activitatea, a curților, aleilor de acces și împrejurimilor acestora;
- curățarea fațadelor imobilelor amplasate la frontul străzii;
- finalizarea construcțiilor începute pe baza autorizațiilor de construire eliberate în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- efectuarea și menținerea curățeniei pe trotuare, pe porțiunea din dreptul imobilelor în care își desfășoară activitatea și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- executarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi din fața și din perimetrul imobilelor pe care le dețin sau le au în folosință;
- preselectarea deșeurilor și depozitarea acestora numai în locurile special amenajate;
- curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice ;
- spălarea, efectuarea reparațiilor și schimbul de ulei la autovehicule numai în spații amenajate în condiții de protecție a mediului .

11. Administrația Pietelor

- măsuri privind igienizarea și asigurarea tuturor condițiilor sanitare pentru autorizarea punctului de sacrificare miei din Obor;
- asigurarea condițiilor de igienă și curățenie în vederea desfășurării în condiții corespunzătoare pentru comercializarea animalelor în Obor;
- asigurarea condițiilor pentru buna funcționare a cișmelelor din Obor și piețe;
- repararea sau înlocuirea, după caz, a meselor din piețele agroalimentare;
- executarea lucrărilor de salubritate a zonelor administrate, respectiv Oborul și cele două piețe din municipiu: măturat, evacuat deșeuri, vopsit stâlpi și borduri;
- asigură realizarea măsurilor necesare pentru funcționarea corespunzătoare a instalațiilor din cadrul grupului sanitar din Parcul Mare în condiții de igienă.

Răspunde : Ioana FILIP

12. Serviciul Relații Publice și Comunicare

- mediatizarea Programului de măsuri privind desfășurarea “Lunii curățeniei de primăvară”;
- aducerea la cunoștință publică a numerelor de telefon ale Primăriei, SC Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA și ale persoanelor de contact care răspund de desfășurarea campaniei pentru legătura permanentă cu cetățenii.

Răspunde : Georgeta PETROVAN

Șef Serviciu Public Poliția Locală,  
Alexandru Cozmin ROTAR



Redactat: Marieta PUȘCĂȘ

