

# DOSAR INDEMNIZATIE CREȘTERE COPIL

## **I. FORMULARE TIP NECESARE:**

- **Cererea tip (se completează de către ambii părinți):**
- **Acord prelucrare date cu caracter personal AJPIS**
- **Adeverința tip pe care o va completa angajatorul** - ATENTIE! Aceasta nu trebuie să conțină corecturi ,ștersături, îngroșări, în caz contrar dosarul se va întoarce pentru a se depune actele în forma cerută

## **II. DOCUMENTE NECESARE:**

- Carte/ Buletin de identitate -Copie și original, pentru ambii părinți sau pentru părintele singur dacă minorul nu este recunoscut în certificatul de naștere
- Certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul , Copie și original
- Certificate de naștere ale celorlalți copii, dacă este cazul, copie și original, dacă este cazul, pentru copiii peste 14 ani, copie și original actul de identitate.
- Certificat de căsătorie, copie și original;
- Livretul de familie -copie și original (cei căsătoriți pot prezenta numai certificatul de căsătorie).
- Declarație pe propria răspundere, scrisă de mână, din care să rezulte că celălalt părinte natural sau, după caz, o altă persoană nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani
- Extras de cont de la bancă, pe numele părintelui care solicită indemnizația, datat în luna depunerii cererii (*dacă se dorește ca indemnizația sa fie virată în cont bancar și nu prin poștă*).
- Cererea de suspendare a contractului de muncă făcută către angajator ( care trebuie să conțină NUMAR, REZOLUTIE ȘI STAMPILA)- Copie
- Decizia de suspendare a contractului de muncă- Copie și original, de la angajator
- *În situația în care dreptul este solicitat de către tată, adeverință de la locul de muncă al mamei cu perioada în care a beneficiat de indemnizația de maternitate (concediul de sarcină și de lăuzie). În situația în care mama nu lucrează, dă declarație că nu lucrează, nu are venituri supuse impozitului și nu a beneficiat de concediu prenatal și postnatal pentru copil (se menționează numele și CNP-ul copilului).*
- Pentru Activități independente: declarația unică pentru anul nașterii copilului și anii fiscali anteriori nașterii copilului (veniturile realizate în ultimele 24 luni anterior nașterii copilului), certificat de atestare fiscală pe firmă, documente doveditoare privind suspendarea activității pe perioada concediului pentru creșterea copilului (se emite de

către ORC- Oficiul Registrul Comerțului) ; adeverință de venit la zi. In cazul activităților independente, adeverința privind perioada concediului prenatal- de lăuzie al mamei se eliberează de către CAS (Casa de Asigurări de Sănătate)