



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**

Nr.9865/25.03.2019

**Aprobat,
PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN**

**BULETIN INFORMATIV - 2018,
publicat în baza prevederilor art.5 alin.(2) din Legea 544/2001 privind liberul acces la
informațiile de interes public**

Buletinul informativ este întocmit în temeiul art.5 alineat 2 din Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și art.10 din HG nr.123/2002 prin care au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a acesteia.

Scopul realizării buletinului îl constituie evidențierea informațiilor de interes public care, potrivit art.5 alineat 1 din Legea 544/2001, se comunică din oficiu, după cum urmează:

- 1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorităților publice;**
- 2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor autorității sau instituției publice;**
- 3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Municipiului Câmpia Turzii;**
- 4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice;**
- 5. Programul audiențelor autorităților locale ale Primăriei Municipiului Câmpia Turzii;**
- 6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;**
- 7. Programele și strategiile instituției publice;**
- 8. Lista cuprinzând documentele de interes public;**

9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

1. ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AUTORITĂȚILOR PUBLICE

- Constituția României
- Legea nr. 215/2001 – Legea Administrației Publice Locale
- OG 35/2002 - privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Consiliilor Locale
- Legea nr. 393/2004 - privind statutul aleșilor locali, actualizată;
- Legea nr. 188/1999 – Statutul funcționarilor publici
- Legea nr. 7/2004 – Codul de conduită al funcționarilor publici
- Legea nr. 544/2001 – Legea liberului acces la informațiile de interes public
- Legea nr.477/2004 - Codul de conduită a personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice
- Legea nr. 52/2003 – Transparența decizională în administrația publică locală
- Legea nr. 554/2004 - privind contenciosul administrativ și fiscal actualizată;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii republicat;
- Legea nr. 571/2003 - Codul Fiscal actualizat;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2002 privind instituirea unor interdicții pentru aleșii locali și funcționarii publici, modificată de Legea nr. 378/2002;
- Legea nr. 161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.
- HG nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Legea 24/2000 - privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Legea 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea 213/1998 - privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Ordonanța de Urgență 21/2002 - privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- HCL nr 191/31.10.2016 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Câmpia Turzii.

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE

- [HCL 243/11.12.2018 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a numărului de personal ale Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpia Turzii și ale Serviciilor publice de interes local.](#)

3. NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

PRIMAR – Dorin Nicolae LOJIGAN

- Telefon: 0264 - 368 001, interior 114

VICEPRIMAR – Sabin Marcel GHEMEȘ

- Telefon: 0264 - 368 001, interior 112

SECRETAR – Nicolae ȘTEFAN

- Telefon: 0264 - 368 001, interior 115

4. COORDONATELE DE CONTACT ALE AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE

Primăria Municipiului Câmpia Turzii, strada Laminoriștilor, nr. 2, județul Cluj,

Telefon: 0264 - 368 002, email: primaria@campiaturzii.ro, website:

www.campiaturzii.ro, facebook -Primăria Câmpia Turzii -

https://www.facebook.com/primaria.campiaturzii/?ref=aymt_homepage_panel&id=ARCuwl_xuTKeQ7AEEbuJO8tSMvYepcooPPIjGbIRGtS4seu-booGMHBeXOY-HOdPK3hwzyLbrMKzkrZ

Programul de funcționare al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii este următorul:

Luni - Joi - 07:30 - 16:00

Vineri - 07: 30 - 13.30

PROGRAMUL CU PUBLICUL:

Registratură – Luni-Joi, 08:00 – 16:00

Vineri, 08:00 – 13:30

Direcția de Impozite și Taxe Locale – Luni - Marți, 08:00 – 16:00

- Miercuri, 08:00 – 17:00

- Joi, 08:00 – 16:00

- Vineri, 08:00 – 13:30

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

NR. CRT.	ZIUA	PRELUĂRI ACTE	ELIBERĂRI ACTE ÎNTRE
		ÎNTRE ORELE	ORELE
1.	LUNI	8:30-12:30	13:30-16:00
2.	MARȚI	8:30-12:30	13:30-16:00
3.	MIERCURI	8:30-12:30 16:30-18:00	13:30-16:00
4.	JOI	8:30-12:30	13:30-16:00

5.	VINERI	Decese starea civilă	8:30-13:30
6.	SÂMBĂȚĂ	Decese starea civilă: 10:00-12:00, telefon 0730 - 270990 Oficierea căsătoriilor conform programărilor (prin planificarea ofițerilor de stare civilă)	
7.	DUMINICĂ	Oficierea căsătoriilor conform programărilor (prin planificarea ofițerilor de stare civilă)	

5. PROGRAMUL AUDIENȚELOR AUTORITĂȚILOR LOCALE ALE PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

PROGRAM AUDIENȚE PRIMAR - Dorin Nicolae LOJIGAN

IANUARIE	04.01.2018	Între orele : 8.00-10.00
	18.01.2018	
FEBRUARIE	01.02.2018	
	15.02.2018	
MARTIE	01.03.2018	
	15.03.2018	
APRILIE	05.04.2018	
	19.04.2018	
MAI	03.05.2018	
	17.05.2018	
IUNIE	07.06.2018	
	21.06.2018	
IULIE	05.07.2018	
	19.07.2018	
AUGUST	02.08.2018	
	23.08.2018	
SEPTEMBRIE	06.09.2018	
	20.09.2018	
OCTOMBRIE	04.10.2018	
	18.10.2018	
NOIEMBRIE	01.11.2018	
	15.11.2018	
DECEMBRIE	06.12.2018	
	20.12.2018	

PROGRAM AUDIENȚE VICEPRIMAR - Sabin Marcel GHEMEȘ

IANUARIE	09.01.2018	Între orele : 8.00-10.00
	23.01.2018	
FEBRUARIE	06.02.2018	
	20.02.2018	
MARTIE	06.03.2018	
	20.03.2018	
APRILIE	10.04.2018	
	24.04.2018	
MAI	08.05.2018	
	22.05.2018	
IUNIE	12.06.2018	
	26.06.2018	
IULIE	10.07.2018	
	24.07.2018	
AUGUST	07.08.2018	
	21.08.2018	
SEPTEMBRIE	11.09.2018	
	25.09.2018	
OCTOMBRIE	09.10.2018	
	23.10.2018	
NOIEMBRIE	06.11.2018	
	20.11.2018	
DECEMBRIE	11.12.2018	

PROGRAM AUDIENȚE SECRETAR - Nicolae ȘTEFAN

Săptămânal: Luni-Joi - între orele: 9.00-11.00

**Înscrierile în audiențe se fac la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii,
Str.Laminoriștilor nr. 2, Registratură, camera 22, sau la telefon 0264-368002 int. 123.**

6. SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL

Primăria Municipiului Câmpia Turzii funcționează potrivit principiului autonomiei locale prevăzut în legea administrației locale nr.215/2001. Primarul Municipiului întocmește anual proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului pe care îl supune aprobării Consiliului Local Câmpia Turzii.

- [HCL nr. 14/16.02.2018, privind aprobarea Bugetului General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Câmpia Turzii pentru anul 2018](#)

- [HCL nr. 63/26.04.2018 privind aprobarea contului de execuție al bugetului local, al bugetului activitatilor finanțate integral din venituri proprii și al bugetului instituțiilor finanțate integral din venituri proprii pe trimestrul I al anului 2018](#)

- [HCL nr. 142/26.07.2018 privind aprobarea contului de execuție al bugetului local, al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii și al bugetului instituțiilor finanțate integral din venituri proprii, la data de 30.06.2018](#)

- [HCL nr. 196/25.10.2018 privind aprobarea contului de execuție al bugetului local, al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii și al bugetului instituțiilor finanțate integral din venituri proprii, la data de 30.09.2018](#)

- [HCL nr. 248/20.12.2018 privind aprobarea contului de execuție al bugetului local, al bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii și al bugetului instituțiilor finanțate integral din venituri proprii, pe semestrul al IV-lea, la data de 11.12.2018](#)

7. PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE INSTITUȚIEI PUBLICE

Ca promotor al dezvoltării economice la nivel local, municipiul Câmpia Turzii urmărește promovarea unui mediu investițional favorabil parteneriatelor și valorificării resurselor existente.

- [Strategia de Dezvoltare a Municipiului Câmpia Turzii, în perioada 2015-2020](#)

- [Strategia de Dezvoltare Culturală a Municipiului Câmpia Turzii, în perioada 2015-2020](#)

8. LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

- <https://campiaturzii.ro/documente-de-interes-public/>

9. MODALITĂȚILE DE CONSTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile Legii nr.544/2001, informațiile de interes public. Autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate scris sau verbal.

- **Conform art. 22 din Legea nr. 544/2001**, în cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale poate face plângere la secția contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut de la art.7 din lege.

Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale. Hotărârea Tribunalului este supusă recursului. Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

Modelul de Reclamație administrativă este afisat pe site-ul www.campiaturzii.ro - secțiunea Primaria Campia Turzii- Aparatul de specialitate al Primarului - Servicii - Serviciul Informare și Relații Publice - model de reclamație <https://campiaturzii.ro/fisiere-campia-turzii/2018/09/Model-cerere-reclamatie-administrativa-tip-1-si-2-la-L544-2001.pdf>

Reclamația pe cale administrativă la liberul acces la informațiile de interes public, transmisă sau depusă de către reclamant se înregistrează în Registrul reclamațiilor administrative și plângeri în instanță de către secretarul comisiei de analiză a reclamațiilor privind încălcarea dreptului la acces la informațiile de interes public.

După verificare, constatare și evaluare, comisia solicită cererea, răspunsul și anexele de la Responsabilul cu informațiile de interes public cu privire la solicitarea depusă de reclamant și încheie un proces verbal în care sunt precizate toate aspectele cu privire la reclamație. Comisia comunică în termenul de 15 zile de la data înregistrării răspunsul reclamantului indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

AVIZAT,

DIRECȚIA RELAȚII CU COMUNITATEA,

DIRECTOR EXECUTIV,

Irina MUNTEANU

**ȘEF SERVICIU INFORMARE
ȘI RELAȚII PUBLICE,**

Georgeta PETROVAN

Întocmit,

Responsabil cu Informațiile de interes public din oficiu din cadrul

Serviciului Informare și Relații Publice, Cristina TUDOR