

CONTRACT COMERCIAL

PĂRȚILE CONTRACTANTE

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, având statut juridic de companie națională, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, Cod de Înregistrare Fiscală RO427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin Florin Valentin ȘTEFAN – Director General,

prin,

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. BUCUREȘTI SUCURSALA CLUJ NAPOCA, cu sediul în Municipiul Cluj Napoca, Strada Regele Ferdinand, Nr. 33, județ Cluj, telefon 0264.593.487, fax 0264.598.483, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J12/839/28.02.2019, Cod Unic de Înregistrare 40717196, reprezentată legal prin [REDACTED] A – Director Sucursală Regională, în calitate de **PRESTATOR**,

și

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, cu domiciliul fiscal în Mun. Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2, jud. Cluj, tel. 0264.368001, email primaria@campiaturzii.ro având Cod de Înregistrare Fiscală 4354566, Cont virament RO45 TREZ 24A5 1010 3200 108X, deschis la Trezoreria Turda, reprezentată legal prin Primar – Dorin Mihail TOITCAN, în calitate de **BENEFICIAR**,

I. CONDIȚII GENERALE

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie:

1.1. Primirea, prelucrarea și livrarea trimerilor de corespondență internă din serviciul standard și a trimerilor de corespondență internă cu serviciul "Recomandat", francate în sistem TP, conform Anexei 1;

1.2. Primirea, prelucrarea și livrarea trimerilor de corespondență internă cu confirmare de primire, francate în sistem TP, conform Anexei 2;

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data **01.06.2026** și este valabil până la data de **31.12.2026**, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

Art. 3 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între BENEFICIAR și un PRESTATOR de servicii;
- BENEFICIAR și PRESTATOR – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- Servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- Francare – modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrelor poștale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau ștampilare;
- Forța majoră – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art. 4 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea

îndeplinirii contractului;

- 4.3.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
- 4.3.1.** Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
 - 4.3.2.** Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
 - 4.3.3.** Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

- 5.1.** Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Anexele la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 5.2.** Să răspundă față de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale și conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 925/2023 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3.** Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale Anexelor sale.
- 5.4.** Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract și ale Anexelor sale.
- 5.5.** Să distribuie trimerile BENEFICIARULUI asigurând un timp de circulație, conform Anexelor la prezentul contract.
- 5.6.** Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimerii poștale la punctul de acces.
- 5.7.** Să păstreze trimerile poștale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate Beneficiarului, pentru o perioadă stabilită în condițiile generale privind furnizarea serviciilor poștale, dar care nu poate fi mai mică de 9 luni de la data depunerii trimerii poștale, respectiv de 18 luni de la data depunerii trimerilor poștale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal.

Art. 6 RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obligă:

- 6.1.** Să prezinte trimerile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract și în Anexele sale, pe durata orelor de program, însoțite de formularele poștale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.
- 6.2.** Să nu prezinte trimeri pe ambalajul cărora sunt înscrise:
 - inscripții care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
 - inscripții care discreditează sau denigrează mărcile de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale Companiei Naționale Poșta Română SA.
- 6.3.** Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și ale Anexelor sale.

Art. 7 MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 7.1.** Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Anexele la prezentul contract. Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimerile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard și trimerile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat, din categoria trimerilor de corespondență expediate în număr mare, în cazul îndeplinirii anumitor condiții și criterii (condiții de volum și grad de prelucrare). Informații detaliate se pot obține de la orice punct de acces.
- 7.2.** PRESTATORUL, prin **Oficiul Poștal CÂMPIA TURZII**, va emite lunar factură către BENEFICIAR până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor poștale care fac obiectul prezentului contract efectuate în luna curentă.
- 7.3.** BENEFICIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 zile calendaristice de la data primirii facturii.

- 7.4. Dacă BENEFICIARUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 și Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevăzute la pct. 7.3.
- 7.5. Dacă BENEFICIARUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6. Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată că BENEFICIARUL se încadrează într-o treaptă de volum pentru care se acordă discount, acestuia i se va acorda reducerea tarifară convenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexelor la prezentul contract.
- 7.7. BENEFICIARUL va efectua plata în contul **Companiei Naționale Poșta Română S.A. O.J.P. Cluj, nr. RO92 TREZ 2165 069X XX02 7838, deschis la Trezoreria Cluj Napoca, CIF 30565694**. Plata se va realiza prin virament cu ordin de plată. O copie a ordinului de plată se va prezenta oficiului poștal de prezentare sau transmisă pe e-mail la adresa: campiaturzii@ro.post
- 7.8. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă trimiteri care se încadrează în prevederile art. 2 pct. 11¹, din OUG nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA menționate în Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.
- 7.9. Valoarea totală a prestării serviciilor se va încadra în suma de **27.401,90 lei** (fără TVA), suma ce rămâne fermă și nemodificabilă pe toată durata contractului. În situația în care valoarea totală a serviciilor solicitate de Beneficiar depășește valoarea de **27.401,90 lei**, Beneficiarul, la propria opțiune, va proceda la (i) sistarea prezentărilor în cadrul prezentului contract sau (ii) achitarea contravalorii serviciilor suplimentare solicitate, cu aplicarea tarifelor prevăzute în prezentul contract.

Art. 8 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

- 8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor poștale și ale reducerilor tarifare, prețul contractului se actualizează de drept.
- 8.2. PRESTATORUL se obligă să înștiințeze, printr-o notificare scrisă, BENEFICIARUL asupra modificării tarifelor/reducerilor tarifare cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii în aplicare a noului tarif poștal.

Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul/ a termenului pentru care a fost prelungit contractul.
- 9.3. Prin denunțarea unilaterală din inițiativă oricărei părți, fără ca aceasta să fie obligată să își motiveze inițiativa; contractul încetează în acest caz după 30 de zile de la data primirii de către cealaltă parte a notificării privind intenția de denunțare unilaterală a contractului, notificare ce poate fi trimisă în orice moment înăuntrul termenului pentru care s-a încheiat prezentul contract.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de către BENEFICIAR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.
- 9.5. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care BENEFICIARUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă BENEFICIARUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.
- 9.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

Art. 10 FORȚA MAJORĂ

- 10.1.** Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 10.2.** Prin forță majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînlăturat, independente de voința părții care invocă forța majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.
- 10.3.** Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invoca, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.
- 10.4.** Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forță majoră nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forță majoră.

Art. 11 NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDENȚA ÎNTRE PĂRȚI

- 11.1.** Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.
- 11.2.** Notificarea/corespondența se transmite prin trimitere de corespondență cu confirmare poștală de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3.** Notificarea/corespondența se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinate a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare după cea în care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 11.4.** Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numărului de telefon/fax nu este opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de fax/telefon.

Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la data semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, părțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

Art. 13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

BENEFICIARUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, BENEFICIARUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării litigiului, la instanțele judecătorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

Art. 14 DISPOZIȚII FINALE

- 14.1.** Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situației în care prețul contractului se actualizează de drept.
- 14.2.** Prezentul contract împreună cu Anexele, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.
- 14.3.** Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.
- 14.4.** Beneficiarul recunoaște că are cunostință de prevederile legale referitoare la trimerile poștale expediate în număr mare, astfel cum sunt reglementate în cadrul OUG nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare în ceea ce privește calificarea acestora ca neintrând în sfera serviciului universal, cu toate consecințele ce decurg din aceasta calificare, incluzând, dar nefiind limitat la nivelul de tarificare, modalitatea de percepere a tarifului poștal (francare) și aplicarea taxei pe valoare adăugată în conformitate cu legislația fiscală.

14.5. Părțile nu vor savârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați.

Fiecare parte se obligă să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitivului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.

14.6. Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.

14.7. Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.

14.8. Prestatorul și Beneficiarul garantează că vor respecta în permanență și întocmai prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)" – Anexa 3.

II CONDITII SPECIALE

Art. 15 CONDIȚIILE SPECIALE corespunzătoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise în Anexele 1 și 2.

Art. 16 Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar, având aceeași forță probantă, și intră în vigoare de la data semnării sale de către ambele părți.

PRESTATOR,
C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.
Director General
Florin Valentin ȘTEFAN
PRIN

DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ

Florin Valentin GLIGA

AVIZ ECONOMIC CFP

CONFORMITATE, CONSILIER JURIDIC

George GRIGORAS

RESPONSABIL STRUCTURA VÂNZĂRI

Anca Flavia CĂPUȘAN

BENEFICIAR
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

PRIMAR

Florin Nicolae LOJIGAN

DIRECTOR EXECUTIV

Monica CHEREȘDI

DIRECTOR EXECUTIV

Irina MUNTEANU

Sef Serviciu Buget Contabilitate

Adela BOGDAN

Vizat Serviciul Juridic

Vizat CFP

Compartiment Achiziții Publice,

Consilier

Daniela PETRIC

CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență interna neprioritară din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat, francate în sistem TP

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Trimiteri de corespondență în număr mare** - trimiteri interne și internaționale din această categorie expediate în număr de minimum 5.000 de trimiteri, în decurs de o lună, de către același expeditor sau integrator, în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii postale.
3. **Serviciul Recomandat (R)** reprezintă serviciul ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parțială ori deteriorare a trimiterii postale înregistrate și în eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii postale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale sau livrarea la destinatar, fără a fi confirmată în scris de acesta.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondență interna neprioritară din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se BENEFICIARULUI numărul
TP 109/P/313047/2026.
5. Beneficiarul se obligă să respecte următoarele condiții:
 - a) Subunitatea poștală de prezentare **OP CÂMPIA TURZII.**
 - b) Informații tipărite pe ambalajul trimiterii:
 - denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
 - denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
 - caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
 - mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
 - c) Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
 - d) Condiții de ambalare a trimiterilor de corespondență interna neprioritară din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat : în plic închis;
 - e) Condiții de înregistrare a trimiterilor de corespondență internă din serviciul standard:
 - e.1. Trimiterile sunt grupate în legături/recipienți separați în care se includ trimiteri de aceeași greutate/treaptă de greutate, pentru aceeași destinație, respectiv pentru fiecare sector din Municipiul București și fiecare județ și înregistrate în "Borderoul de prezentare a trimiterilor TP" – cartare pe județ (completat de Beneficiar în 2 exemplare);
 - e.2. Greutatea maximă a recipientului este de 10 Kg;
 - e.3. Recipientul trebuie să fie astfel condiționat încât să fie protejate trimiterile, să nu poată fi deteriorate prin presiune sau prin manipulări succesive și să se amestece cu conținutul altor trimiteri postale. Conținutul recipientului se asigură prin legarea trimiterilor sub banderolă sau prin orice alt mijloc de condiționare care să permită manipularea trimiterilor pe fluxul tehnologic (ex: hârtie rezistentă, folie plastic etc).
 - e.4. Pe fiecare recipient (sac/cutie) se aplică o etichetă - adresă pe care se înregistrează destinația, gradul de prelucrare, numărul de trimiteri conținute de recipient și greutatea totală a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" – cartare pe județ.
 - f) Trimiterile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat vor fi înregistrate de către BENEFICIAR în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", unde se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe de destinație, în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.
 - g) Ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la **OP CÂMPIA TURZII**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este **13.00.**
6. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.
7. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
8. Trimiterile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.

10. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
11. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
12. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
14. Tariful pentru trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adaugă tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimitere).
15. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență neprioritară internă din serviciul standard, precum și cel al serviciului recomandat, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF -Lei- (scutit de TVA)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	
	Serviciul Neprioritar - lei -	
	0	1
Standard		
Până la 100g (inclusiv)		5,50
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)		6,00
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)		7,00
Recomandat		3,50
Maximum de greutate admis - 2 kg		

16. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard și pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării).

Prestator,
C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.
Director General
Florin Valentin ȘTEFAN
PRIN
DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ
Florin Valentin GRAGA

AVIZ ECONOMIC CFP

CONFORMITATE, CONSILIER JURIDIC
George GRIGORAS

RESPONSABIL STRUCTURA VÂNZĂRI
Anca Flavia CĂPUȘAN

BENEFICIAR
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN

DIRECTOR EXECUTIV,
Monica CHEREȘDI

DIRECTOR EXECUTIV
Irina MUNTEANU

Sef Serviciu Buget Contabilitate
Adela BOGDAN

Vizat Serviciul Juridic

Vizat CFP

Compartiment Achiziții Publice,
Consilier
Daniela PETRIC

CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea trimitărilor de corespondență internă cu confirmare de primire, francate în sistem TP

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul confirmare poștală de primire (AR)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
3. Prezentarea trimitărilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire se va face de către BENEFICIAR la **Oficiul Poștal CÂMPIA TURZII**.
4. Pentru francarea trimitărilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se Beneficiarului numărul **TP 109/P/313047/2026**.
5. Beneficiarul se obligă să respecte următoarele condiții:
 - α. Subunitatea poștală de prezentare: **Oficiul Poștal CÂMPIA TURZII**.
 - β. Informații tipărite pe ambalaj:
 - denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
 - denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
 - caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
 - mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
 - χ. Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
 - δ. Condiții de ambalare a trimitărilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare poștală de primire: în plic închis;
 - ε. Trimitățile de corespondență cu confirmare de primire vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 și 7. Trimitățile se vor prezenta grupate pe județe de destinație în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.
 - φ. Ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimitărilor, la **Oficiul Poștal CÂMPIA TURZII**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este **13.00**.
6. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.
7. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimitărilor până la îndeplinirea conformității.
8. Trimitățile de corespondență cu confirmare poștală de primire se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimitărilor de corespondență cu confirmare poștală de primire, se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
10. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
11. Trimitățile nepredare în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
12. Trimitățile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
13. Trimitățile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
14. Tariful în lei (inclusiv TVA) aferent trimitărilor de corespondență internă cu confirmare de primire, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate	Serviciul Neprioritar - fără TVA - -lei-
Până la 100 grame	9,09
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	11,57
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	15,29
Maximum de greutate 2 kg	

15. Pentru serviciile de corespondență cu confirmare de primire se adaugă cota legală de TVA.
16. Reducerile tarifare ce se acordă la trimerile de corespondență internă cu confirmare de primire sunt următoarele:

Treapta de volum/ Luna [bucati]	Discount lunar acordat [%]
101-1000	17%
1.001-10.000	22%
>10.000	25%

17. Prezenta grilă de reduceri tarifare este valabilă pentru următoarele categorii de trimeri:
- trimeri interne de corespondență internă cu confirmare de primire (AR)
18. Timpul de circulație pentru trimerile de corespondență internă cu confirmare de primire este de z+10 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării). Termenul nu include timpul de păstrare a trimerii poștale la dispoziția utilizatorului în subunitatea poștală.
19. Beneficiarul are obligația completării formularului "confirmare de primire", care se va atașa trimerii poștale.

PRESTATOR,
C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.
Director General
Florin Valentin ȘTEFAN

PRIN
DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ

Florin Valentin GLIGA

AVIZ ECONOMIC CFP

CONFORMITATE, CONSILIER JURIDIC

George GRIGORAS

RESPONSABIL STRUCTURA VÂNZĂRI

Anca Flavia CĂPUȘAN

BENEFICIAR
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

PRIMAR,
Derin Nicolae LOJIGAN

DIRECTOR EXECUTIV,
Monica CHEREJDI

DIRECTOR EXECUTIV
Irina MUNTEANU

Sef Serviciu Buget Contabilitate
Adela BOGDAN

Vizat Serviciul Juridic

Vizat CFP

Compartiment Achizitii Publice

Consilier
Daniela PETRIC

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

(Regulamentul general privind protecția datelor)

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A., cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, România, Cod de Înregistrare Fiscală RO427410, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/8636/ 1998, reprezentată legal de Director General [redacted], în calitate de **"Împuternicit"** și numită în continuare **CNPR**,

și

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, cu domiciliul fiscal în Mun. Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2, jud. Cluj, tel. 0264.368001, email primaria@campiaturzii.ro având Cod de Înregistrare Fiscală 4354566, Cont virament RO45 TREZ 24A5 1010 3200 108X, deschis la Trezoreria Turda, reprezentată legal prin Primar - [redacted] în calitate de **"OPERATOR"** și numită în continuare **"Operatorul de Date"**,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIȚII

- 1.1. "Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificador online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. "Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace **automatizate**, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. "Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu **caracter personal** în numele operatorului;
- 1.4. "Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de **ambiguitate** a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. "CNPR"** înseamnă Compania Națională Poșta Română;
- 1.7. "RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

- 2.1.** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Prezentului contract, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.
- 2.2.** C.N. Poșta Română S.A. nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care C.N. Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, C.N. Poșta Română S.A. va informa în scris Operatorul de Date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.
- 2.3.** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile prezentului contract și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. **OBLIGAȚIILE C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**

- 3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de Date, realizată de către C.N. Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de Date.
- 3.2. Dacă CNPR consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de Date în scris.
- 3.3 C.N. Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:
- ▲ distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
 - ▲ dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
 - ▲ utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.
- 3.4.C.N. Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.
- 3.5. Dacă C.N. Poșta Română S.A. primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de Date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.
- 3.6. La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, C.N. Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. C.N. Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.
- 3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. **OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE**

- 4.1. Operatorul de Date, respectiv **MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către CNPR. În acest sens, Operatorul de date, **MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N. Poșta Română S.A. au fost :
- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
 - b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
 - c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la prezentul contract.
 - d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
 - e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
 - f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.
- 4.2. Operatorul de Date va sprijini fără întârziere C.N. Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.
- 4.3. Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de Date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. **DURATA**

- 5.1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a prezentului contract și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.
- 5.2. Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea prezentului contract.

6. CONFIDENȚIALITATE

- 6.1. C.N. Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării prezentului contract.
- 6.2. **C.N. Poșta Română S.A.** nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.
- 6.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.
- 6.4. Operatorul de Date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la C.N. Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

- 7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.
- 7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:
- (a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
 - (b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.
- 7.3. În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

8. ALTE PREVEDERI

- 8.1. În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile prezentului contract, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.
- 8.2. Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date și unul pentru CNPR.

C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.

Director General

Florin Valentin ȘTEFAN

PRIN

Director Sucursală Regională

Florin Valentin GLIGA

Compartiment Juridic

George GRIGORAS

Responsabil protecția datelor Teritorial,

Carmen COLDEA

**Operatorul de Date,
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
PRIMAR,**

Dorin Nicolae LOHGAN

DIRECTOR EXECUTIV,

Monica CHEREJDI

DIRECTOR EXECUTIV

Irina MUNTEANU

Sef Serviciu Buget Contabilitate

Adela BOGDAN

Vizat Serviciul Juridic,

Vizat CFP

Compartiment Achiziții Publice,

Consilier

Daniela PETRIC