



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 36278 / 14.12.2018



Nesecret, ex. 1

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea proiectului AMENAJARE ZONĂ CULTURAL-RECREATIVĂ**  
**”TREI LACURI” DIN MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII” și a cheltuielilor legate de proiect**

Primarul Municipiului Câmpia Turzii,

Având în vedere :

- Expunerea de motive nr. 36278 din 14.12.2018 din care reiese necesitatea aprobării proiectului „AMENAJARE ZONĂ CULTURAL-RECREATIVĂ ”TREI LACURI” DIN MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII” și a cheltuielilor legate de proiect;

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(6) lit.a) pct.11, art.39 alin.(2) și alin.(4), art.45 alin.(6) precum și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PROPUN:**

**Art.1** – Se aprobă proiectul „AMENAJARE ZONĂ CULTURAL-RECREATIVĂ ”TREI LACURI” DIN MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII“, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional, Axa prioritară 13: Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 9b: Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectivul specific 13.1: Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România.

**Art.2** – Se aprobă valoarea totală a proiectului „AMENAJARE ZONĂ CULTURAL-RECREATIVĂ ”TREI LACURI” DIN MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII“, în cuantum de 31.118.716,30 lei (inclusiv TVA).

**Art.3** – Se aprobă contribuția proprie reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în valoare de 7.831.216,30 lei, cât și contribuția de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 465.750,00 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „AMENAJARE ZONĂ CULTURAL-RECREATIVĂ ”TREI LACURI” DIN MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII“.

**Art.4** – Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „AMENAJARE ZONĂ CULTURAL-RECREATIVĂ ”TREI LACURI” DIN MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII“, se vor asigura din bugetul local.

**Art.5** – Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art.6** – Se împuternicește domnul Lojigan Dorin-Nicolae, Primarul Municipiului Câmpia Turzii, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele și pentru U.A.T. Municipiul Câmpia Turzii.

**Art.7** – Prezenta hotărâre are un caracter individual.

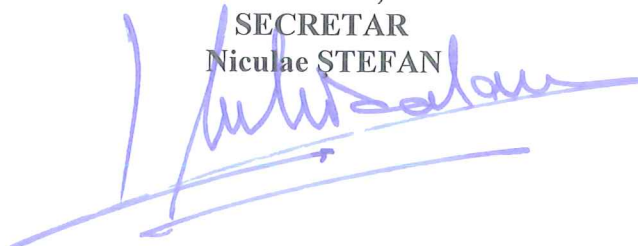
**Art.8** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Investiții și Direcția Economică din cadrul instituției.

**Art.9** – Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Dorin Nicolae LOJIGAN**



**AVIZAT,  
SECRETAR  
Nicolae ȘTEFAN**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 36278 / 14.12.2018



Nesecret, ex. 1

### EXPUNERE DE MOTIVE

**pentru inițierea Proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului „AMENAJARE ZONĂ CULTURAL-RECREATIVĂ ”TREI LACURI” DIN MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII “ și a cheltuielilor legate de proiect**

Referitor la Solicitarea de clarificare nr.5, înregistrată la Primăria Municipiului Câmpia Turzii cu nr.36106 din 13.12.2018, pentru proiectul având cod SMIS 123124 cu titlul „AMENAJARE ZONĂ CULTURAL-RECREATIVĂ ”TREI LACURI” DIN MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII“ depus prin Programul Operațional Regional, Axa prioritară 13: Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 9b: Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectivul specific 13.1: Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România, în conformitate cu solicitarea de clarificare este necesară emiterea unei hotărâri a Consiliului Local privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

Pentru considerentele prezentate anterior, am inițiat și propun spre dezbatere și adoptare Proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „AMENAJARE ZONĂ CULTURAL-RECREATIVĂ ”TREI LACURI” DIN MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII“ și a cheltuielilor legate de proiect, în ședința extraordinară din data de 14.12.2018.

**PRIMAR**  
**Dorin Nicolae LOJIGAN**







## Program Operațional Regional

Apel: POR/381/13/1 Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România

Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest)

Proiect: cod SMIS 123124 - Amenajare Zona Cultural-Recreativă "Trei Lacuri" din Municipiul Câmpia Turzii

### Solicitarea de clarificare 5

Stimate domnule Primar,

Ca urmare a aplicării mecanismului de contractare din cadrul ghidului specific aferent apelului de proiecte nr. POR/2018/13/3.1/1/7REGIUNI, pentru proiectul "Reabilitare urbană recreativă și culturală", solicitant UAT MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, cu nr. de înregistrare NV/CJ/2018/13/13.1/1/1261/02.05.2018 (cod SMIS 123124), se demarează etapa precontractuală condiționat de următoarele aspecte:

- încadrarea în alocarea apelului
- întocmirea Listei proiectelor finanțabile pentru etapa în care a fost depus proiectul <luna 1 ale apelului>
- soluționarea contestațiilor pentru proiectele depuse în cadrul etapei din care face parte proiectul

Cu toate acestea proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AMPOR își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

#### Contractare

Pentru continuarea procesului anterior menționat, va rugăm să transmiteți următoarele anexe obligatorii la contract, conform Ghidului general și specific pentru prioritatea de investiții nr.

9B – Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale  
Obiectivul Specific 13.1 - Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România:

1. Declarația privind transmiterea documentelor în etapa precontractuală și realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare.

Această declarație are atât rol de opis pentru documentele depuse în etapa precontractuală, cât și rol de confirmare a inexistenței unor modificări apărute pe parcursul procesului de evaluare, decât cele declarate, care ar putea afecta eligibilitatea cererii de finanțare.

2. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G. 93/2016

3. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu H.G. nr. 93/2016

4. Documente privind dreptul de proprietate/administrare/suprafață – în situația în care dreptul de proprietate publică este atestat se vor anexa următoarele: planul de amplasament vizat de OCPI, extrasul actualizat (sau extrasele actualizate) de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică-dovada înregistrării imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția precum și încheierea, tabel centralizator pentru obiective de investiție (Model H).

În situația anumitor bunuri, rețele de utilități publice, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică-transmiteti : Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare; Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației de eligibilitate.

5. Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat, declarației privind eligibilitatea TVA, dacă este cazul.

6. Declarația de eligibilitate a solicitantului/partenerilor, după caz. În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație la momentul contractării, ce respectă formatul standard al Modelului A – Declarația de eligibilitate.

7. Declarația de angajament a solicitantului/partenerilor, după caz. În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație, ce respectă formatul standard al Modelului B – Declarația de angajament, cu includerea articolelor aplicabile la momentul precontractării.

8. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat.

Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat trebuie să fie în termenul de valabilitate. În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta aceste documente.

Solicitantul/partenerii trebuie să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni, după caz.



9. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului.

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

10. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor toți partenerii vor depune aceste documente.

11. Actualizarea hotărârii (hotărârile partenerilor, dacă e cazul) de aprobarea a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici, dacă este cazul.

12. Modificări asupra devizului general și a celui pe obiect, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

13. Lista de echipamente/dotări/ lucrări/servicii în care se va avea în vedere următoarele:

1. Cheltuielile cu informarea și publicitatea: defalcați serviciile de publicitate și informare, pe subcategorii de cheltuieli/tip cheltuieli. Atenție la serviciile obligatorii de informare și publicitate cf. MIV (obligatorii și eligibile: anunțuri presa început/sfârșit, autocolante, afiș A2 și placa permanentă).

2. Corelați valoarea pentru „servicii de proiectare – studiu de fezabilitate” cu cea din bugetul proiectului, respectiv devizul general.

3. Detaliați care sunt „cheltuielile conexe organizării de santier”, cu valorile aferente.

14. Dacă este cazul, Avizul operatorilor de utilități publice, pentru investiții privind rețelele sistemelor de alimentare cu apă/de canalizare a apelor uzate și a apelor pluviale, precum și de iluminat public.

15. Pentru activitatea de construire a clădirilor aferente unităților de învățământ, Avizul de oportunitate a investiției de la Ministerul Educației Naționale.

Doar pentru activitatea de construire a clădirilor aferente unităților de învățământ se va anexa Avizul de oportunitate a investiției, eliberat de Ministerul Educației Naționale. Se va vedea Modelul\_N Aviz oportunitate investiție MEN, precum și cererea și chestionarul de obținere a avizului MEN (Modelele L și M).

16. Dacă este cazul, Acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrațiile bazinale de apă și UAT Orașul/Municipiul/Județul

Se va anexa acest document în situația în care sunt executate lucrări de construire pe albiile și/sau malurile râurilor, aflate în administrarea administrațiilor bazinale de apă. În cadrul acestui acord se vor identifica investițiile realizate prin proiect.

17. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Această declarație (Model R la ghid) se completează de către reprezentantul legal al solicitantului și se semnează conform prevederilor din secțiunea 2.3.

18. Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată (atenție la modul de completare): transmiteți graficul cererilor prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor în acord cu formatul disponibil :

- În colțul dreapta sus se va menționa codul SMIS al proiectului

- se va menționa în coloana 1: tipului cererii (de ex: Cerere de rambursare nr. 1; Cerere de plată 1, Cerere de rambursare 1 /CPL 1, Cerere de rambursare 2 finală samd)

- în ultima coloană se va completa cu sintagma „luna x de la semnarea contractului de finanțare”; luna semnării contractului se va estima ca fiind luna IANUARIE 2019 (luna 1 de la semnarea contractului de finanțare)

- se va corela cu activitățile și prevederile contractului de finanțare și cu secțiunea „graficul de rambursare” din cererea de finanțare.

19. Alte documente actualizate (dacă este cazul).

De asemenea, va rugăm să luați în considerare și următoarele observații aferente etapei de evaluare tehnică și financiară:

1. Se va corela secțiunea Plan Achiziții cu secțiunea Buget - Activități și Cheltuieli din cadrul Cererii de Finanțare, respectiv cu Devizul General.

2. Solicitantul prin răspunsul la solicitarea de clarificări, precizează ca estimarea valorilor din deviz s-a făcut prin angajarea răspunderii proiectantului, pe baza unor evaluări raportate la suprafețele proiectate. Din punctul de vedere al evaluatorului solicitantul nu demonstrează că la stabilirea valorii de investiție a utilizat costuri realiste și că a calculat în mod corect cantitățile de lucrări prin determinarea de măsurători, antemasuratori, baze de calcul, etc. Valoarea de investiție poate fi sub-evaluată și ulterior poate exista riscul de a nu se contracta lucrările. Din acest motiv solicitantul va depune o declarație prin care își asumă ca sumele care vor apărea din cauza valorilor subevaluate vor fi suportate din bugetul propriu (pe cheltuieli neeligibile), fără să existe riscul de a nu se contracta lucrările sau a nu se implementa proiectul

3. Se vor prezenta Extrasele de Carte Funciară actualizate în urma introducerii în intravilan a terenurilor aferente investiției, în conformitate cu H.C.L. Nr. 190 din 04.10.2018 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru lucrarea de introducere în INTRAVILAN : Amenajare Complex Cultural-Recreativ "Trei Lacuri" și Drum Vicinal Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 225, Municipiul Campia Turzii. Județul Cluj.

4. Se va prezenta Avizul de amplasament pentru eliberare a amplasamentului - deviere LEA 20 kV zona "Trei Lacuri.

5. Se va prezenta Avizul de amplasament pentru repositionare stalpi de energie electrică existenți.

De asemenea, va rugăm să luați în considerare și următoarele observații aferente cererii de finanțare:

**Secțiunea a fost deblocată.**

**Se permite atașarea de documente.**

**Solicitant**

Asistenta acordată anterior- completați cursul de schimb, acolo unde este cazul.

**Secțiunea a fost deblocată.**

**Atribute proiect**

Complementaritate finanțări ant.

Responsabil de proiect

Persoană de contact

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Obiective proiect

Secțiunea a fost deblocată.

Rezultate așteptate

Secțiunea a fost deblocată.

Context

Secțiunea a fost deblocată.

Justificare

Secțiunea a fost deblocată.

Grup țintă

Secțiunea a fost deblocată.

Sustenabilitate

Secțiunea a fost deblocată.

Relevantă

Secțiunea a fost deblocată.

Riscuri

Secțiunea a fost deblocată.

Principii orizontale

Secțiunea a fost deblocată.

Metodologie

Secțiunea a fost deblocată.

Descrierea investiției

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### Descriere tehnică a proiectului

Secțiunea a fost deblocată.

### Maturitatea proiectului

Secțiunea a fost deblocată.

### Indicatori prestabiliti

Secțiunea a fost deblocată.

### Indicatori suplimentari proiect

Secțiunea a fost deblocată.

### Plan de achizitii

1. Actualizati datele calendaristice de derulare a procedurilor, in corelare cu activitatile proiectului (data estimativa pentru semnarea contractului de finantare este IANUARIE 2019).
2. Corelati valorile cu cele din Buget-activitati si cheltuieli, exceptie facand cheltuielile cu privire la taxe, comisioane care nu se supun procedurii de achizitii (nu sunt cuprinse toate achizitiile).

Secțiunea a fost deblocată.

### Resurse umane implicate

Secțiunea a fost deblocată.

### Resurse materiale implicate

Secțiunea a fost deblocată.

### Activități previzionate

Actualizati informatiile privind data de incepere - data finalizare a subactivitatilor din cadrul acestei secțiuni (data estimativa pentru semnarea contractului de finantare IANUARIE 2019). Se va corela sectiunea cu datele din sectiunea Plan de achizitii (se va face referire la luna si an, fara a face referire la zi).

Secțiunea a fost deblocată.

### Buget - Activități si cheltuieli

1. Activitatea de informare si publicitate: se vor detalia componentele activitatii in conformitate cu serviciile obligatorii de informare si publicitate cf. MIV.
2. Se va face detalierea (in cadrul parantezei) a cheltuielilor conexe aferente organizarii de santier.
3. Completati, acolo unde este cazul campul „achizitie” (ex: asistenta tehnica, pregatire doc tehnice samd)
4. Se va avea in vedere corelare valorilor cu cele din Planul de achizitie, respectiv devizul general.

Secțiunea a fost deblocată.

### Buget - Plan anual de cheltuieli

Actualizati datele inscrise in aceasta sectiune in corelare cu datele previzionate de efectuare a cheltuielilor din sectiunea „activitati previzionate”. De asemenea se va avea in vedere ca suma cheltuielilor cumulate pe ani sa reprezinte valoarea eligibila a proiectului.

Secțiunea a fost deblocată.

### Buget - Amplasament

Secțiunea a fost deblocată.



## Buget - Câmp de intervenție

Secțiunea a fost deblocată.

## Buget - Formă de finanțare

Secțiunea a fost deblocată.

## Buget - Tip teritoriu

Secțiunea a fost deblocată.

## Buget - Activitate economică

Secțiunea a fost deblocată.

## Buget - Obiectiv tematic

Secțiunea a fost deblocată.

## Buget - Mecanisme aplic. terit.

Secțiunea a fost deblocată.

## Graficul de rambursare

Completați secțiunea în corelare cu Anexa 4 Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată.

Se va avea în vedere că data de începere a proiectului să se completeze cu data primei activități, iar data de încheiere proiect, cu data ultimei activități, așa cum se regăsește la secțiunea Activități

Secțiunea a fost deblocată.

Termenul limită de transmitere a documentelor și a clarificărilor solicitate mai sus este până cel târziu la data de 19.12.2018, cu posibilitatea prelungirii termenului la maxim 30 de zile calendaristice.

Vă atragem atenția că OI nu va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen maxim, cererea de finanțare respingându-se automat în cazul în care documentele sunt incomplete sau necesită clarificări suplimentare. Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv și nu veți mai putea beneficia de posibilitatea de a mai fi solicitate clarificări.

Documentele pe care le veți încărca în MySmis ca urmare a acestei scrisori, vor include în prima parte a denumirii lor codificarea „CTR 1” (de exemplu Declarația de angajament etapa contractare, înainte de atașare se va codifica CTR 1-Declarația de angajament). Documentele solicitate se vor atașa numai în cadrul secțiunii „Descrierea investiției”. Eventualele neclarități privind aplicatia MySMIS pot fi clarificate cu dl. Raul Bogariu, expert SMIS (raul.bogariu@nord-vest.ro, telefon 0264.431.550/48).

Persoana de contact din partea OI POR Nord Vest este Dna Roxana-Ionela MARTIN, expert cu rol de ofiter evaluare, selecție și contractare, roxana.martin@nord-vest.ro, telefon mobil: 0744.777.897, telefon fix: 0264.431.550/interior 52.

### Semnatura:

Martin Roxana-Ionela

Expert ESC

Digitally signed by MARTIN ROXANA-IONELA

Digitally signed by MARTIN ROXANA-IONELA

Sanda Catana

Director Executiv DIPOR

Digitally signed by

CATANA LIVIA-SANDA