



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 16782 / 16.06.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea unor măsuri pentru buna funcționare a societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.

pentru ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii din luna iunie 2021

Primarul Municipiului Câmpia Turzii:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a Primarului Municipiului Câmpia Turzii înregistrată sub nr. 16781 din 16.06.2021;

- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 12 din 15.06.2021 a societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.,

În conformitate cu prevederile:

- Legea nr.31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.a) și d), art.133 alin.(2), art.139 alin.(1) precum și art.196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

Art.1 – Se aprobă delegarea conducerii operaționale și a puterilor de reprezentare a societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A., d-lui RUSU TEOFIL.

Art.2 – Se stabilește indemnizația lunară în cuantum de 7250 lei brut, pentru perioada exercitării de către persoana menționată la art.1, a atribuțiilor delegate în condițiile stabilite prin Actul adițional, ce constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art.3 – Se mandatează reprezentantul Municipiului Câmpia Turzii în Adunarea Generală a Acționarilor societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. să aprobe:

1. Delegarea de atribuții către dl. RUSU TEOFIL.

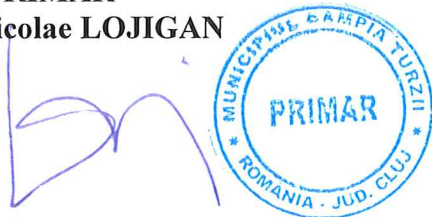
2. Actul adițional de completare a contractului de mandat al administratorului.

Art.4 – Prezenta hotărâre are caracter individual.

Art.5 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează reprezentanții Municipiului Câmpia Turzii în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. și societatea DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.

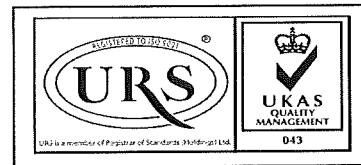
Art.6 – Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

S.C DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A
STR. SAMUIL MICU, NR. 15, LOC.CÂMPIA TURZII
JUD. CLUJ, TEL. 0725658509
Email: office@scdp.ro
J12/2263/1995
CUI 7929510



CERTIFICATE NO. 36615/A/0001/UK/En

ACT ADIȚIONAL NR. _____

**LA CONTRACTUL DE ADMINISTRARE
NR. 533 DIN 26.03.2021**

Părțile contractante:

Domeniul Public Cîmpia Turzii SA, cu sediul în Cîmpia Turzii str. Samuil Micu, nr. 15, jud. Cluj, înregistrată la ORC CLUJ sub nr. J12/2263/1995, CUI 7929510, prin reprezentantul municipiului Cîmpia Turzii în AGA la SC Domeniul Public Cîmpia Turzii SA, în calitate de mandant

și

Rusu Teofil, cetățean român având CNP 1701029120010, identificat cu CI, seria CJ, nr. 373791, cu domiciliul în jud, Cluj, loc. Cîmpia Turzii, str. Memorandumului, nr.7A, membru în Consiliul de Administrație la S.C Domeniul Public Cîmpia Turzii S.A, în calitate de mandatar.

Având în vedere necesitatea continuității activității societății comerciale SC Domeniul Public Cîmpia Turzii SA, prin asigurarea conducerii operative în perioada de imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor de serviciu (concediu medical/odihnă, dar fără a se limita la acestea), de către reprezentantul legal al societății, dl. Giurgiu Călin Dan,

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 12/15.06.2021, prin care se propune delegarea unor atribuții și a puterilor de reprezentare ale societății Domeniul Public Cîmpia Turzii S.A., d-lui Rusu Teofil, membru în Consiliul de Administrație al acesteia, precum și acceptul dat de acesta,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Cîmpia Turzii nr. _____ și Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. _____

Au convenit completarea clauzelor contractului de mandat nr.533 din 26.03.2021, după cum urmează:

Art.I

Cap. VI Obligațiile Administratorului, Art.(6) se completează astfel:

Administratorul este obligat, să exercite următoarele *atribuții delegate* :

1. Administratorul executiv este obligat să își exercite atribuțiile delegate cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

2. În vederea îndeplinirii obligațiilor, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure Administratorul executiv următoarele drepturi și facilități:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente;
- la decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea atribuțiilor de serviciu.

3. Administratorul executiv este obligat:

- să încheie acte juridice în numele și pe seama entității respective, conform competențelor sale;

- să selecteze, să angajeze, să promoveze, și să sancționeze, după caz personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;

- să stabilească atribuțiile de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform Regulamentului de Ordine și Funcționare, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate aprobate prin fișele postului cu respectarea legislației în vigoare;

- să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, C.A. și/sau A.G.A., după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;

- să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;

- să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;

- să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;

- să participe la ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunărilor Generale ale Acționarilor;

- să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi, pentru ținerea ședinței;

- să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității;

- să formuleze propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;

- să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație, întocmai și la timp;

- să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile Consiliului de Administrație;

4. În cazul în care Administratorul executiv nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

5. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea Consiliului de Administrație.

6. În scopul angajării ori sancționării, inclusiv prin desfacerea contractelor de muncă unor persoane având funcții de conducere, Administratorul executiv este obligat să facă propuneri motivate Consiliului de Administrație care va decide în consecință.

7. Angajază personalul societății, în condițiile organigramei aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor

8. În temeiul calității sale Administratorul executiv răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării atribuțiilor delegate.

9. Administratorul executiv, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a atribuțiilor delegate, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

10. Fără autorizarea expresă a Consiliului de Administrație al societății, Administratorul executiv nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui act, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

11. Administratorul executiv nu va putea ocupa, fără autorizarea Consiliului de Administrație, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane.

ART. II

CAP. VII Drepturile Administratorului

Art. 15. Se completează cu un nou alineat și va avea următorul conținut:

Remunerația membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație este formată dintr-o indemnizație fixă netă de 500 (cincisute) lei.

Pentru perioada exercitării atribuțiilor delegate se acordă o indemnizație în cuantum brut de 7.250 lei/ lună. Cele doua indemnizații nu se cumulează.

Art. 16. Se completează cu un nou alineat și va avea următorul conținut:

Plata remunerației se face o dată pe lună, de regulă la data de 14 a lunii, pentru luna anterioară, indiferent de numărul ședințelor din acea lună.

Pentru perioada exercitării atribuțiilor delegate, plata remunerației se face în doua tranșe, la data de 14 și respectiv 29 a fiecărei luni.

Societatea : SC Domeniul Public Cîmpia Turzii SA
Prin

Otvos Edgar Alexandru _____

Administrator,

Dl Rusu Teofil



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**

Nr. 16781/16.06.2021

Nesecret

REFERAT DE APROBARE

**a Proiectului de hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru buna funcționare a societății
DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.**

Prin proiectul de hotărâre se propune a se reglementa următoarele:

- acordarea unui mandat special reprezentanților Municipiului Câmpia Turzii în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A., să voteze delegarea de atribuții către dl. RUSU TEOFIL și a actului adițional de completare a contractului de mandat al administratorului.

- având în vedere necesitatea asigurării continuității activității societății comerciale DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A., în perioada de imposibilitate temporară a exercitării atribuțiilor de serviciu (concediu medical/odihnă, dar fără a se limita la acestea), de către reprezentantul legal al societății, dl. Giurgiu Călin Dan, acestea se delegă d-lui Rusu Teofil.

- prin hotărârea Consiliului de Administrație al societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. nr. 12 din data de 15.06.2021, se solicită mandatarea reprezentanților săi în Adunarea Generală a Acționarilor.

În conformitate cu prevederile legale:

- art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

„Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- alin (2) lit. a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

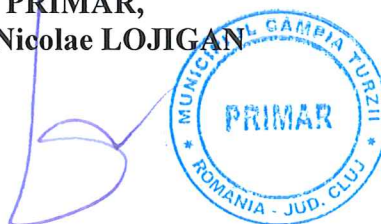
- alin (3) lit. d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;”

- art. 3 pct. 2 lit. e) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, autoritatea tutelară are următoarele competențe la societățile la care statul sau o unitate administrativ -teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul: „să asigure transparența politicii de acționariat a statului în cadrul societăților față de care exercită competențele de autoritate publică tutelară”.

În conformitate cu Actul constitutiv al societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A., Consiliul de Administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate. Reprezentarea societății în relațiile cu terți se realizează în limitele împuternicirilor date de Adunarea Generală.

Având în vedere considerentele mai sus prezentate, propun spre dezbatere și spre aprobare prezentul Proiect de hotărâre în forma prezentată, în ședința ordinară din data de 24.06.2021.

**PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN**





**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**

Nr. 16783/16.06.2021

Nesecret

**RAPORT DE SPECIALITATE
la Proiectul de hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru buna funcționare a societății
DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.**

Prin proiectul de hotărâre nr. 16782 din 16.06.2021 se propune Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii să mandateze reprezentantul Municipiului Câmpia Turzii în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. să voteze delegarea de atribuții către dl. RUSU TEOFIL și Actul adițional de completare a contractului de mandat al administratorului.

Analizând proiectul de hotărâre în discuție s-au constatat următoarele:

Proiectul de hotărâre a avut la bază Referatul de aprobare nr. 16781 din 16.06.2021, prin care s-a fundamentat necesitatea aprobării acestui proiect, în vederea exercitării drepturilor de acționar în cadrul Adunării Generale a Acționarilor la societatea DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.

Analizând legislația în vigoare se reține că sunt incidente proiectului de hotărâre în discuție următoarele prevederi legale:

- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art.3 prevede: Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe: pct.2 lit.e) „să asigure transparența politicii de acționariat a statului în cadrul societăților față de care exercită competențele de autoritate publică tutelară”;

- Art.129, alin.(3), lit.d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ - referitor la atribuțiile consiliului local: „exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii”.

- Legea nr.31/1990 a societăților comerciale.

Conform hotărârii Consiliului de administrație nr. 12 din 15.06.2021, prin care se ia act de imposibilitatea fizică temporară de exercitare a atribuțiilor de Director general la societatea DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. de către dl. Giurgiu Calin Dan, din motive medicale, se propune delegarea atribuțiilor stabilite în baza contractului de mandat către dl. RUSU TEOFIL, membru în Consiliul de Administrație în condițiile stabilite prin Actul adițional.

În contextul celor arătate, se constată cu privire la cele propuse prin proiectul de hotărâre faptul că sunt îndeplinite condițiile de legalitate, necesitate și oportunitate, Compartimentul Guvernanta Corporativă emite prezentul raport al compartimentului de specialitate, apreciind că proiectul de hotărâre poate fi aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii în forma prezentată de către inițiator.

**COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
Ioana - Dorina CANTOR**

S.C DOMENIUL PUBLIC CÎMPIA TURZII S.A
STR. SAMUIL MICU, NR. 15, LOC.CÂMPIA TURZII
JUD. CLUJ, TEL. 0725658509
Email: office@sedp.ro
J12/2263/1995
CUI 7929510



CERTIFICATE NO. 36615/A/0001/UK/En

Nr. Inreg. 1162 din 16.06.2021

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
CÂMPIA TURZII

NR. 16264 DIN 16.06.2021

CATRE,

Primaria Municipiului Campia Turzii

Consiliul Local al Municipiului Campia Turzii

Subscisa **S.C. DOMENIUL PUBLIC CÎMPIA TURZII S.A.** avand ca actionar unic Consiliul Local al Municipiului Campia Turzii, cu sediul social în jud. Cluj, loc. Câmpia Turzii, str. Samuil Micu nr. 15, 0725658509, fax 0264/368080, e-mail: office@sedp.ro, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J 12 / 2263 / 1995, cod fiscal RO 7929510,

Prin prezenta solicitam in temeiul OUG 57 din 2019, initierea unui proiect de hotarare a Consiliului Local al Municipiului Campia Turzii, prin care sa fie mandatati reprezentantii actionariatului unic, sa aprobe in Adunarea Generala a Actionarilor la S.C Domeniul Public Cimpia Turzii SA:

1. Delegarea de atribuții către administrator Rusu Teofil;
2. Aprobarea actului additional la contractul de mandat inregistrat la sediul societatii sub nr.533 din 26.03.202, al administratorului Rusu Teofil ;

Solicitam cele mai-sus mentionate avand in vedere faptul ca subscrisa societate comerciala se afla in imposibilitate fizica temporara de exercitare a functiei de Director general la SC Domeniul Public Cimpia Turzii SA, de catre dl Giurgiu Calin Dan, din motive medicale, iar pentru buna functionare a societatii este necesara desemnarea unei persoane care sa decida in numele si pentru societatea comerciala.

Fata de cele prezentate va rugam dispuneti.

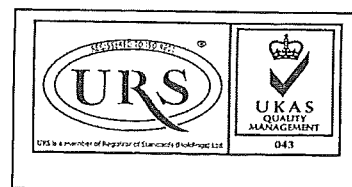
Alăturat anexm in fotocopie:

- Hotararea Consiliului de Administratie nr.12 din 15.06.2021
- Documentul denumit „Acceptarea atributiilor delgate,,
- Act aditional la contractul de mandat

Cu deosebita stima si consideratiune
C. Juridic Varodi Ioan



S.C DOMENIUL PUBLIC CÎMPIA TURZII S.A
STR. SAMUII MICU, NR. 15, LOC.CÂMPIA TURZII
JUD. CLUJ, TEL. 0725658509
Email: office@scdp.ro
J12/2263/1995
CUI 7929510



CERTIFICATE NO. 36615/A/0001/UK/En

Nr.Inreg 1152 din 15.06.2021

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
S.C DOMENIUL PUBLIC CÎMPIA TURZII S.A
Nr. 12 din 15.06.2021**

Consiliul de Administrație al S.C Domeniul Public Cîmpia Turzii S.A întrunit în ședință în data de 15.06.2021 ora 12⁰⁰ la sediul societății din jud. Cluj, loc. Cîmpia Turzii, str. Samuîl Micu, nr.15, cu unanimitate de voturi se adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1. Se ia act de imposibilitatea fizica temporara de exercitare a functiei de Director general la SC Domeniul Public Cimpia Turzii SA de catre dl Giurgiu Calin Dan, din motive medicale.

Art.2. Pe durata lipsei din institutie a d-lui Director general Guiurgiu Calin Dan, ca urmare a concediului de odihna, a concediului medical dar fara a se limita la acestea, se propune delegarea atributiilor stabilite in baza contractului de mandat inregistrat la sediul subscrisei sub nr 2012 din 22.11.2017, si a puterii de reprezentarea a societatii catre dl. Rusu Teofil, cetățean român având CNP [REDACTED] identificat cu CI, seria [REDACTED], nr. [REDACTED], cu domiciliul în jud, Cluj, loc. Cîmpia Turzii, [REDACTED], avand calitatea de membru al Consiliului de Administratie al subscrisei.

Art.3. Se va transmite actionarului unic al societatii, respectiv Consiliul Local al municipiului Campia Turzii, actul aditional la contractul de mandat al administratorului, cuprinzand atributiile delegate prezentat in anexa, in vederea mandatarii reprezentantului sau in AGA la S.C Domeniul Public Cimpia Turzii S.A, sa voteze:

1. Delegarea de atributii persoanei mentionata la art.2.
2. Actul aditional de completare a contractului de mandat al administratorului

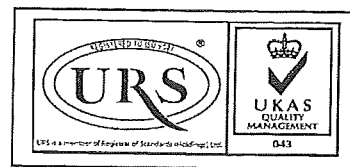
Președintele Consiliului de Administrație
la

S.C Domeniul Public Cîmpia Turzii S.A

Moldovan Monica.....



S.C DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A
STR. SAMUIL MICU, NR. 15, LOC.CÂMPIA TURZII
JUD. CLUJ, TEL. 0725658509
Email: office@scdp.ro
J12/2263/1995
CUI 7929510



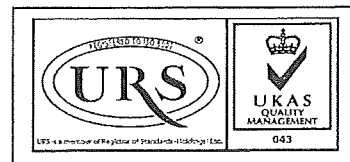
CERTIFICATE NO. 36615/A/0001/UK/En

Nr. Inreg.1152 din 15.06.2021

CĂTRE
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL S.C DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A

Subsemnatul Rusu Teofil, cetățean român având CNP [REDACTED], identificat cu CI, seria [REDACTED], cu domiciliul în jud, Cluj, loc. Câmpia Turzii, str. [REDACTED], deținând calitatea de administrator neexecutiv în cadrul Consiliului de Administrație la S.C Domeniul Public Câmpia Turzii S.A potrivit contractului de mandat înregistrat la sediul societății sub nr. 533 din 26.03.2021, prin prezenta îmi manifest acordul pentru exercitarea atribuțiilor cuprinse în anexa, delegate Directorului general al SC Domeniul Public Câmpia Turzii SA, de către Consiliul de Administrație, pe durata lipsei acestuia din societate.

Administrator
Rusu Teofil



Nr.inreg. 1158 din 16.06.2021

ANEXA LA ATRIBUȚII DELEGATE ADMINISTRATORULUI EXECUTIV

Având în vedere necesitatea asigurării continuității activității societății comerciale SC Domeniul Public Cîmpia Turzii SA, în perioada de imposibilitate temporară a atribuțiilor de serviciu (concediu medical/odihnă, dar fără a se limita la acestea) de către reprezentantul legal al societății, dl. Giurgiu Călin Dan, se delegă d-lui Rusu Teofil următoarele atribuții, care constituie și anexă la contractul de mandat înregistrat la sediul societății sub nr.533 din 26.03.2021:

1. Administratorul executiv este obligat să își exercite atribuțiile delegate cu loialitate, competență și diligență unui profesionist, în interesul societății.

2. În vederea îndeplinirii obligațiilor, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure Administratorul executiv următoarele drepturi și facilități:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente;
- la decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea atribuțiilor de serviciu.

3. Administratorul executiv este obligat:

- să încheie acte juridice în numele și pe seama entității respective, conform competențelor sale;

- să selecteze, să angajeze, să promoveze, să sancționeze și să sancționeze, după caz personalul salariat, cu respectarea dispozițiilor legale;

- să stabilească atribuțiile de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform Regulamentului de Ordine și Funcționare, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate aprobate prin fișele postului cu respectarea legislației în vigoare;

- să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, C.A. și/sau A.G.A., după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;

- să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;

- să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;

- să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;

- să participe la ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunărilor Generale ale Acționarilor;



- să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi, pentru ținerea ședinței;

- să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității;

- să formuleze propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;

- să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație, întocmai și la timp;

- să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile Consiliului de Administrație;

4. În cazul în care Administratorul executiv nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

5. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea Consiliului de Administrație.

6. În scopul angajării ori sancționării, inclusiv prin desfacerea contractelor de muncă unor persoane având funcții de conducere, Administratorul executiv este obligat să facă propuneri motivate Consiliului de Administrație care va decide în consecință.

7. Angajază personalul societății, în condițiile organigramei aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor

8. În temeiul calității sale Administratorul executiv răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării atribuțiilor delegate.

9. Administratorul executiv, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a atribuțiilor delegate, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

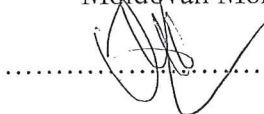
10. Fără autorizarea expresă a Consiliului de Administrație al societății, Administratorul executiv nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui act, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

11. Administratorul executiv nu va putea ocupa, fără autorizarea Consiliului de Administrație, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane.

12. Pentru exercitarea atribuțiilor delegate, Administratorul executiv are dreptul la o remunerație fixă brută lunară, plătită în data de 14 și 28 a fiecărei luni, în sumă de 7250 lei.

13. Prin semnarea prezentului act, se consideră că dl. Rusu Teofil a acceptat în mod expres atribuțiile delegate, în condițiile Legii societăților comerciale.

Președintele Consiliului de Administrație
Moldovan Monica





ROMÂNIA
Județul CLUJ
Consiliul local CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor, Nr.2
Telefon: 0264268001; 0264268002; 0264268004 Fax: 0264261467
<http://www.campiaturzii.ro> e-mail: primaria@campiaturzii.ro ;

Comisia de specialitate nr.1 - pentru buget, finanțe, prognoze economice, administrație publică

AVIZ

La proiectul de hotărâre
privind aprobarea unor măsuri pentru buna funcționare a societății
DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.

Comisia de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii s-a întrunit în ședința de lucru din data de 17.06.2021 în scopul dezbaterii și avizării proiectului de hotărâre menționat mai sus.

Proiectul de hotărâre este avizat pentru legalitate de către Secretarul General al Municipiului Câmpia Turzii.

Comisia de specialitate, analizând documentele care au stat la baza inițierii proiectului de hotărâre, în urma dezbaterilor, constată că îndeplinește condițiile legale pentru punerea în discuție și avizare.

Comisia de specialitate nr. 1 – Avizează FAVORABIL proiectul de hotărâre.

și propune Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de către inițiator (eventualele amendamente se vor specifica în procesul-verbal de sedință).

Prezentul Aviz a fost emis cu 5 voturi pentru, _____ voturi împotriva, _____ abțineri.

PREȘEDINTE COMISIE,
CRIHĂLMEANU CĂLIN SORIN