

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 16913 din 17.06.2021

Nesecret ex. _____

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local al municipiului Câmpia Turzii.

Pentru **ședința Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii** din data de 24.06 2021

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 16911 din 17.06 2021 întocmit de către consilierii locali Laurențiu Bondor, Maria Marinela Goga și Gheorghe Iulian Rece, prin care s-a justificat necesitatea aprobării regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local al municipiului Câmpia Turzii;

În conformitate cu prevederile:

-Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;

-Anexa nr. 1 "Procedură de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic" la OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.j), art.84, art.129 alin (1), alin.(2) lit.a), alin (14), art.139 precum și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUN:

Art.1. Se aprobă Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, prevăzut în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Regulamentul prevăzut la articolul 1 al prezentei hotărâri se publică în Monitorul Oficial Local al Municipiului Câmpia Turzii, în subeticheta „Regulamentele privind procedurile administrative”.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii precum și Direcțiile, Serviciile, Birourile și Compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Câmpia Turzii.

Art.4. Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

INIȚIATORI,
Laurențiu BONDOR
Maria Marinela GOGA
Gheorghe Iulian RECE

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

**REGULAMENT PROPRIU PRIVIND MĂSURILE METODOLOGICE,
ORGANIZATORICE, TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE
HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA
TURZII.**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. (1) Consiliul local al municipiului Câmpia Turzii are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Consiliul Local al municipiului Câmpia Turzii adoptă hotărâri - acte administrative cu caracter normativ sau individual, în limitele stabilite prin Constituția României, sau lege și numai în domeniile în care are competență și atribuții legale.

Art.2. (1) Hotărârile Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii, se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu dispozițiile Constituției României, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică precum și cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate Legii, Hotărârilor și Ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de la același nivel cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local al municipiului Câmpia Turzii nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior și nici nu pot contraveni principiilor și dispozițiilor acestora.

Art.3. Hotărârile consiliului local al municipiului Câmpia Turzii se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior, cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a propriilor hotărâri.

**CAPITOLUL II
INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA ȘI
CONȚINUTUL PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI.**

Art.4.(1) Potrivit prevederilor art 136 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, proiectele de hotărâre pot fi inițiate de către primarul municipiului Câmpia Turzii, consilierii locali ai municipiului Câmpia Turzii individual sau în grup și de cetățeni.

consiliului local al Municipiului Câmpia Turzii precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost inițiat. Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial al României acestea se vor depune în copie conformă cu originalul o dată cu proiectul de hotărâre.

e) **Partea dispozitivă:** reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre.

f) **Atestarea autenticității:** Proiectul de hotărâre se semnează de către inițiator și se avizează pentru legalitate de către secretarul general al municipiului Câmpia Turzii, se datează și se numerotează. Secretarului general al municipiului Câmpia Turzii îi revine sarcina de a verifica dacă proiectul de hotărâre este conform cu prevederile legale, dacă se integrează organic în sistemul legislației și dacă nu depășește competența consiliului local al municipiului Câmpia Turzii.

(2) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. Articolul cuprinde de regulă o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date. Structura articolului trebuie să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele juridice necesare contextului reglementării. Articolul se exprimă în textul proiectului de hotărâre prin abrevierea “*Art*”. Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul hotărârii cu cifre arabe. Dacă proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol acesta se va defini prin expresia “*articol unic*”. În cazul actelor normative care au ca obiect modificări sau completări ale altor acte normative, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

(3) În cazul în care din dispoziția normativă primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în aliniate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor și o coerență a reglementării. Aliniatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, care reprezintă teze separate prin punct. Aliniatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe aliniate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe, cuprinse în paranteză.

(4) Enumerările în textul unui articol sau aliniat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

(5) Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde în mod obligatoriu:

- a) caracterul hotărârii (normativ sau individual)
- b) denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor.
- c) denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre și să informeze periodic conducerea consiliului local al municipiului Câmpia Turzii cu rezultatele obținute în urma aplicării ei.

Art.8. (1) La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi ca și părți componente a acestuia anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre, reglementările ce trebuie aprobate de către consiliul local al municipiului Câmpia Turzii cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei - cadru în corpul hotărârii și trebuie să se refere exclusiv la obiectivul determinant prin textul de trimitere.

c) Fazele parcurse în pregătirea proiectelor, evidențiindu-se sursele de documentare, evaluări statistice, specialiștii consultați, și alte asemenea surse de informare utilizate;
d) Referiri la avizele obținute și după caz, influența acestora asupra proiectelor;
e) Mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, completarea/revocarea/încetarea aplicabilității sau abrogarea unei hotărâri anterioare în materia respectivă, de către consiliul local al municipiului Câmpia Turzii.

(2) Referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri se semnează de către inițiatori.

(3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

Art.16.(1) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de către secretarul general al municipiului Câmpia Turzii:

a) Compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpia Turzii în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) Comisiilor de specialitate ale consiliului local al municipiului Câmpia Turzii în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(2) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri precum și celelalte documente, se face de către primar împreună cu secretarul general al municipiului Câmpia Turzii.

(3) O dată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(4) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau după caz respingerea proiectului.

(5) Avizul comisiei de specialitate se transmite secretarului general al municipiului Câmpia Turzii care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consiliul local și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(6) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței de consiliu local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de :

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpia Turzii;
- c) Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local al municipiului Câmpia Turzii;
- d) Alte documente prevăzute de legislația specială.

(7) Secretarul general al municipiului Câmpia Turzii asigură îndeplinirea condițiilor de la aliniatul (6) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(8) Rapoartele și avizele prevăzute la aliniatul (6) trebuie întocmite în termenul prevăzut la aliniatul (3), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu o dată cu proiectul hotărârii.

CAPITOLUL III

DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.22.(1) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ care urmează a se discuta în ședințele consiliului local al municipiului Câmpia Turzii se aduc la cunoștința locuitorilor municipiului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, printr-un anunț inserat pe site-ul Primăriei municipiului Câmpia Turzii și afișat la sediul instituției într-un spațiu accesibil publicului, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anunțul trebuie să cuprindă:

- a) referatul de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre de către consiliul local;
- b) textul complet al proiectului de hotărâre;
- c) termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate.

(4) Primarul municipiului Câmpia Turzii desemnează o persoană din cadrul instituției responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile, opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus.

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

Art.23.(1) Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică a cerut în scris, organizarea de întâlniri pentru dezbaterea publică a proiectelor de hotărâri cu aplicabilitate generală, acestea se organizează în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului în care urmează să fie organizate.

(2) Printre proiectele de hotărâri cu aplicabilitate generală care fac obiectul dezbaterilor publice se enumeră aprobarea bugetului local al municipiului Câmpia Turzii, aprobarea strategiei de dezvoltare economico-socială a municipiului Câmpia Turzii, aprobarea impozitelor și taxelor, aprobare PUG/PUZ etc.

(3) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(4) La dezbaterea publică vor participa, în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din compartimentul de specialitate care a redactat raportul de specialitate la proiectul de hotărâre precum și reprezentanții autorităților publice sau a asociației legal constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(5) Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces verbal și se transmit împreună cu recomandările inițiatorului proiectului.

(6) Dacă în urma dezbaterilor, propunerile și observațiile au fost acceptate ca și modificări ale proiectului de hotărâre și referatului de aprobare, acestea vor fi

(4)În caz de forță majoră și/sau maximă urgență pentru rezolvarea intereselor municipiului Câmpia Turzii, ori în situațiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local al municipiului Câmpia Turzii, convocarea acestuia în ședință extraordinară prin excepție de la prevederile aliniatului (3) litera “b” se face de îndată.

(5)Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a)data, ora și locul desfășurării;

b)proiectul ordinii de zi;

c)materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d)Modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e)Indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri.

f)invitația de a formula și depune amendamente.

(6)Secretarul general al municipiului Câmpia Turzii transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art 204 alin (2) lit.”e” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

(7)În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Art.26.(1)Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al municipiului Câmpia Turzii și aparatul propriu al consiliului local, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2)Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art 16 alin (6).

(3)Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în municipiul Câmpia Turzii, precum și orice alte probleme de interes local.

(4)Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului Câmpia Turzii prin mass-media, afișare pe pagina de internet a instituției, sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5)Scoaterea unui proiect de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute de art 16 alin (6) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art 16 alin (6) .

(6)Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7)Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente, cu majoritate simplă.

(8)În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin (6) nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

(12) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces verbal semnat de președintele de ședință și de secretarul general al municipiului Câmpia Turzii.

(13) Președintele de ședință împreună cu secretarul general al municipiului Câmpia Turzii își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(14) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al municipiului Câmpia Turzii supune spre abrobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca în cadrul ședinței curente a consiliului local să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(15) Procesul - verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al municipiului Câmpia Turzii, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al municipiului Câmpia Turzii după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată potrivit legii.

(16) În termen de 3 zile de la data semnării procesului verbal al ședinței, secretarul general al municipiului Câmpia Turzii afișează la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii și publică pe pagina de internet a instituției o copie a procesului verbal al ședinței.

Art.29.(1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritatea absolută sau simplă, după caz.

(2) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(3) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general, sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință transmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentul de specialitate.

(4) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.30.(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează pentru legalitate de către secretarul general al municipiului Câmpia Turzii.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea/hotărârile consiliului local aceasta/acestea se semnează de cel mai în vârstă consilier și de cel mai tânăr consilier participanți la ședință și care au votat pentru.

(3) Secretarul general al municipiului Câmpia Turzii nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este nelegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul verbal al ședinței.

obligația să reanalizeze actul respectiv pronunțându-se în termen de 5 zile, cu propuneri de menținere, modificare și sau completare ori revocare a acestora.

(2) Propunerile inițiatorului redactate sub forma unei note care exprimă punctele de vedere ale acestuia vor fi comunicate contestatorului și consiliului local al municipiului Câmpia Turzii prin grija secretarului general al municipiului Câmpia Turzii.

(3) Primarul municipiului Câmpia Turzii va lua măsuri pentru susținerea în fața instanțelor de judecată a prevederilor actelor care fac obiectul contestațiilor.

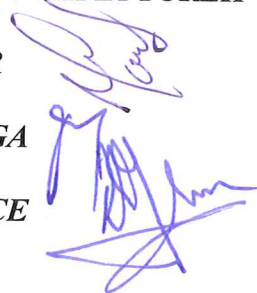
(4) Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a consiliului local al municipiului Câmpia Turzii, în condițiile legii și cu respectarea normelor de tehnica legislativă prevăzute de legea 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

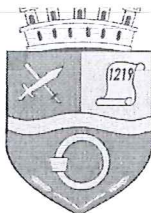
CONSILIERI LOCALI AI MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Laurențiu BONDOR

Maria Marinela GOGA

Gheorghe Iulian RECE





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 16911 din 17.06.2021

Nesecret ex. _____

REFERAT DE APROBARE

Pentru inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local al municipiului Câmpia Turzii.

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii se constituie într-un demers care să aibă ca finalitate aprobarea, de către forul deliberativ al municipiului Câmpia Turzii a Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

Anexa nr. 1 la OUG 57/2019 privind codul administrativ care conține procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic, prevede în mod expres faptul că, „Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă. La activarea etichetei „Monitorul Oficial Local” se deschid șase subetichete:

.....

b) „Regulamentele Privind Procedurile Administrative”, unde se publică Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative.”

În contextul prezentat, prin HCL nr. 58/2021 Consiliul Local al municipiului Câmpia Turzii a aprobat constituirea unei comisii mixte, alcătuită atât din consilieri locali cât și din funcționari publici a căror obiectiv principal l-a constituit, elaborarea într-un termen de 30 zile a regulamentului evocat în aliniatele precedente, care să fie ulterior aprobat de către consiliul local, în urma dezbaterilor pe marginea acestora.

Competențe legale pentru aprobarea proiectului de hotărâre, sunt stabilite în sarcina forului deliberativ local prin dispozițiile art.5 lit.j), art.84, art.129 alin (1), alin.(2) lit.a), alin (14), art.139 precum și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

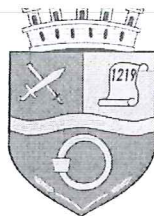
În considerarea argumentelor factice expuse și a normelor legale incidente am socotit oportun să supunem dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii proiectul de hotărâre în forma prezentată.

CONSILIERI LOCALI AI MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Laurențiu BONDOR

Maria Marinela GOGA

Gheorghe Iulian RECE



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 16915 din 12.06.2021

Nesecret ex. _____

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local al municipiului Câmpia Turzii.

Analizând proiectul de hotărâre se constată următoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază referatul de aprobare nr. 16911 din 17.06.2021 prin care s-a fundamentat necesitatea aprobării regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local al municipiului Câmpia Turzii și care conține și argumentele de ordin factual, care justifică aprobarea acestui demers.

În speță sunt incidente în principal următoarele dispoziții legale:

-OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

-Art.5 lit "j" "*autonomia locală - dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii;*"

-Art. 84 "(1) *Autonomia locală, definită la art. 5 lit. j), se exercită de autoritățile administrației publice locale.*

(2) *Dispozițiile alin. (1) nu aduc atingere posibilității de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice altă formă de participare directă a cetățenilor la treburile publice, în condițiile legii.*

(3) *Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.*

(4) *Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin comunei, orașului, municipiului sau județului, după caz.*

(5) *Autonomia locală garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice."*

-Art.129 alin (1) "*Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale."*

-art 129 alin.(2) lit.a) "*Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:*

a) *atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;*"

a) -art 129 alin (14) *“Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege”*

-anexa nr. 1 la OUG 57/2019 privind codul administrativ *“Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă. La activarea etichetei „Monitorul Oficial Local” se deschid șase subetichete:*

.....

b) *„Regulamentele Privind Procedurile Administrative”, unde se publică Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative. ...”*

În contextul celor arătate mai sus, se constată că sunt îndeplinite condițiile de legalitate, motiv pentru care Serviciul Juridic emite prezentul Raport de specialitate și propune Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de inițiatori.

ȘEF SERVICIU JURIDIC

Cosmina STOICA



ROMÂNIA
Județul CLUJ
Consiliul local CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor, Nr.2
Telefon: 0264268001; 0264268002; 0264268004 Fax: 0264261467
<http://www.campiaturzii.ro> e-mail: primaria@campiaturzii.ro ;

Comisia de specialitate nr.1 - pentru buget, finanțe, prognoze economice, administrație publică.

AVIZ

La proiectul de hotărâre
privind aprobarea regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local al municipiului Câmpia Turzii.

Comisia de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii s-a întrunit în ședința de lucru din data de 17.06. 2021 în scopul dezbaterii și avizării proiectului de hotărâre menționat mai sus.

Proiectul de hotărâre este avizat pentru legalitate de către Secretarul general al municipiului Câmpia Turzii

Comisia de specialitate, analizând documentele care au stat la baza inițierii proiectului de hotărâre, în urma dezbaterilor, constată că îndeplinește condițiile legale pentru punerea în discuție și avizare.

Comisia de specialitate nr. 1 – Avizează FAVORABIL proiectul de hotărâre.

și propune Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de către inițiator (eventualele amendamente se vor specifica în procesul-verbal de ședință).

Prezentul aviz a fost emis cu 5 voturi "pentru".

PREȘEDINTE COMISIE,
Călin Sorin CRIHĂLMEANU