



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 5.390 din 25.02.2021

Nesecret/ ex

PRIMAR
Dorin – Nicolae LOJIGAN

INFORMARE
privind activitatea desfășurată de Serviciul Public Comunitar Local de
Evidență a Persoanelor Câmpia Turzii în anul 2020

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Câmpia Turzii, înființat în baza O.G.nr.84/2001, aprobată prin Legea nr.372/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii nr.4 din 05.01.2005, ca serviciu public de interes local, sub autoritatea administrației publice locale.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Câmpia Turzii are ca scop atât exercitarea competențelor care îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă cât și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul serviciului, care reprezintă totalitatea politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul serviciului.

Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Câmpia Turzii se desfășoară în interesul persoanei fizice și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în aplicarea legii.

Baza legală a activităților desfășurate de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Câmpia Turzii o reprezintă:

- **O.G. nr.84/2001** – privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr.372/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr.97/2005** – republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- **H.G. nr.1375/2006** – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- **Legea nr.119/1996** – republicată, cu privire la actele de stare civilă;
- **H.G.nr.64/2011** – pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

- **O.U.G.nr.80 din 28 septembrie 2011** - pentru modificarea și completarea Legii nr.119/1996, cu privire la actele de stare civilă;
- **Legea nr. 287 din 17 iulie 2009** – republicată, privind Codul civil;
Legea nr.71 din 3 iunie 2011, actualizată, pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009, privind Codul civil;
- **Legea nr. 21 din 1 martie 1991**, republicată - a cetățeniei române
- **Legea nr.65 din 20 aprilie 2012** - pentru aderarea României la Convenția nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976;
- **O.G. nr. 66 din 24 august 1999** - pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961;
- **O.G. nr.41/2003** – privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată prin Legea nr.323/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.A.Lnr.1260/2006** - pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghiseului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- **O.G. nr.2/2001** – privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G.nr.495/1997** – privind eliberarea livretului de familie;
- **Regulamentul (UE) nr.679/2016** – pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- **Legea nr.182/2002** – privind protecția informațiilor clasificate;
- **H.G. nr.781/2002** – privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- **H.G. nr.585/2002** – pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România;
- **H.G. nr.1349/2002** – privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritorii României, a corespondenței clasificate;
- **O.G. nr.27/2002** – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin **Legea nr.223/2002**, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.1723/2004** – privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul ;
- **O.G.nr.33/2002** – privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.16/1996** a Arhivelor Naționale, republicată;
- **O.U.G. nr. 82/2012** - pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European rezidenți în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 235/2013.

Pe lângă aceste acte normative, la baza desfășurării activității pe anul 2020, s-au regăsit instrucțiuni de lucru, dispoziții și îndrumări elaborate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D.) care au reglementat modul de realizare a unor activități specifice sub stricta coordonare a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, respectarea acestor prevederi fiind o cerință obligatorie pentru tot personalul serviciului.

Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Câmpia Turzii are la bază Regulamentul de Organizare și Funcționare *avizat* de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, precum și planul de măsuri și activități trimestrial aprobat de primar, ce cuprinde în concret sarcini și activități cu termene de executare, document structurat pe domenii de activitate (evidența persoanelor, stare civilă, secretariat arhivă, relații publice).

I. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Câmpia Turzii este condusă și coordonată de șeful serviciului, iar pentru îndeplinirea prerogativelor cu care este investit, cooperează în condiții de maximă responsabilitate și eficiență cu celelalte servicii din primărie, cu serviciile publice de evidență a persoanelor din județ, cu unități teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne (cu cele 7 posturi de poliție comunale arondate: Frata, Ceanu Mare, Tritenii de Jos, Vișoara, Luna, Călărași, Ploscoș), Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Câmpia Turzii, dezvoltă și îmbunătățește în permanență relații de colaborare cu autoritățile publice, agenți economici, organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice pe probleme de interes comun, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Actul managerial desfășurat în anul 2020, s-a reflectat prin punerea în aplicare într-o concepție unitară a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul serviciului, prevăzute în planul de măsuri și activități trimestrial dar și controlul acestor activități.

Șeful serviciului analizează trimestrial și ori de câte ori se impune activitatea desfășurată de personalul din subordine, un accent deosebit fiind pus pe aplicarea corectă a prevederilor legale pe linie de evidență persoanelor și stare civilă, de îndeplinire a atribuțiilor specifice prevăzute în fișele postului, urmărind cu consecvență realizarea indicatorilor de performanță cantitativi și calitativi, îmbunătățirea stilului de muncă a personalului, stabilind măsuri de eficientizare a întregii activități.

Șeful serviciului răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară serviciul în fața primarului municipiului și a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, potrivit fișei postului.

În contextul reformei administrative, a orientării spre nevoile și așteptările cetățeanului, managementul are în permanență preocupări legate de alinierea la standardele europene și la bunele practici privind modernizarea administrației publice locale, oferind servicii transparente și de calitate cetățenilor Municipiului Câmpia Turzii și a celor 7 comune arondate.

Scopul serviciului este în permanență de îmbunătățire a relației cu cetățenii, prin creșterea gradului de satisfacție a acestora și de îmbunătățire a serviciilor oferite, prin realizarea unei relații optime funcționar public – cetățean.

Serviciul asigură comunicarea externă prin intermediul autorităților publice locale pe linie administrativă-activitate și prin Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, pe linie profesională – metodologie de lucru.

Conform prevederilor art.7 din O.G.nr.84/2001, aprobată de Legea nr.372/2002, cu modificările și completările ulterioare - Serviciile Publice Comunitare Județene de Evidența a Persoanelor Cluj, respectiv Evidența Persoanelor și Stare Civilă din cadrul **Directiei Județene de Evidența a Persoanelor Cluj (D.J.E.P.)** din subordinea Consiliului Județean Cluj, coordonează, îndrumă și controlează metodologic activitatea S.P.C.L.E.P.Câmpia Turzii, pe linie de evidența persoanelor, stare civilă și pentru modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană.

Aplicația „Sistem Național Integrat de Introducere și Actualizare a Informațiilor legate de Evidența Persoanelor” (S.N.I.E.P.), este administrată de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D.) din cadrul M.A.I. prin Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date pentru Evidența Persoanelor Cluj (B.J.A.B.D.E.P.).

Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor se referă la evidența și administrarea informațiilor despre persoane într-un sistem centralizat în timp real (on-line), iar sistemul de comunicații este performant și răspunde la un volum mare de tranzacții.

Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D.)

– este organ de specialitate al administrației publice centrale din subordinea Ministerului Afacerilor Interne și are ca principale atribuții :

- organizează, coordonează și urmărește modul de aplicare, în mod unitar, de către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, a reglementărilor legale în domeniul evidenței persoanelor, al stării civile și al schimbării pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;
- elaborează normele și metodologiile de lucru utilizate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor;
- asigură punerea în aplicare, într-o concepție unitară, a legislației în vigoare în domeniul stării civile, al evidenței persoanelor și al programelor de reformă privind modernizarea relațiilor dintre administrația publică centrală și locală și cetățean.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Câmpia Turzii are ca principale atribuții :

- întocmește, ține evidența și eliberează certificatele de stare civilă;
- înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;
- întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;
- întocmește completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă și orice mențiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condițiile legii;
- primește și soluționează cererile de divorț pe cale administrativă;
- primește și soluționează cererile de înregistrare tardivă a nașterii;
- primește și soluționează cererile de transcriere în registrele de stare civilă române a certificatelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine;
- actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanei, care conține datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul în raza de competență teritorială;
- primește cererile și documentele necesare în vederea eliberării cărților de identitate, cărților de identitate provizorii, a certificatelor de stare civilă;
- ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
- furnizează din Registrul Național de Evidență a Persoanelor, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenți economici și către cetățeni;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, în condițiile legii.

II) PE LINIE DE EVIDENȚA PERSOANELOR

În cursul anului 2020, compartimentul Evidența Persoanelor a derulat activitățile de primire a cererilor și documentelor necesare în vederea eliberării cărții de identitate, a cărții de identitate provizorii, a înscrierii reședinței în actul de identitate în conformitate cu prevederile O.U.G. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români și a H.G. nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Câmpia Turzii execută atribuțiile ce-i sunt conferite de lege pentru soluționarea cererilor cetățenilor care au domiciliul sau reședința pe raza de competență, respectiv **Municipiul Câmpia Turzii** și cele **7 comune arondate** pe linie de evidență a persoanelor: Frata, Ceanu Mare, Tritenii de Jos, Vișoara, Luna, Ploscoș și Călărași iar populația activă deservită pe linie de evidența persoanelor este de aproximativ **55 500** persoane.

În cursul anului **2020**, în executarea competențelor și atribuțiilor legale pe linia regimului de evidența persoanelor, *am înregistrat* un număr de **4.512 cereri pentru eliberarea actelor de**

identitate și aplicarea vizei de reședință, din care *am soluționat efectiv* un număr de **4.512 cereri**, astfel:

- **3.931 cărți de identitate eliberate ;**
- **213 cărți de identitate provizorii eliberate:** (**154** pentru motivul lipsă locuință sau lipsă dovadă adresă de domiciliu, **45** pentru lipsă certificate de stare civilă sau lipsă dovadă divorț și **14** pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate și reședința în România);
- **368 vize de reședință** aplicate pe actul de identitate al solicitanților.

În anul **2020**, au fost puse în legalitate un număr de **948** persoane la schimbarea domiciliului.

Am înregistrat în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor (R.N.E.P.) un număr de **443 persoane**, din care **437** persoane *la naștere* în baza comunicărilor de naștere primite de la oficiile de stare civilă, **6** persoane luate în evidență ca urmare a stabilirii domiciliului din străinătate în România și **0** persoane la dobândirea cetățeniei române.

Am efectuat verificări și am completat într-un număr de **24** cazuri partea **B** din **formularul E-401** de atestare privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) 1408/71; art.73, art.74, art.77, art.78: Regulamentul 574/72:art.86.2: art.88, art.90, art.92 pentru lucrătorii cetățeni români care au domiciliul în România (Câmpia Turzii și comunele arondate), cererile fiind primite direct de la solicitanți sau de la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Cluj.

În anul **2020**, datorită vigilenței personalului de la ghișee și a verificărilor efectuate de lucrătorii Poliției Municipiului Câmpia Turzii și a celor 7 comune arondate, am reușit prevenirea eliberării unor acte de identitate cu substituiri de persoană.

În anul **2020**, am efectuat **20 controale și instruiri** pentru prevenirea încălcării legii specifice evidenței persoanelor și stării civile pentru punerea în legalitate a minorilor și a adulților internați în instituții sanitare și de ocrotire socială, la:

- Spitalul Municipal Câmpia Turzii - Maternitate;
- Centrul Maternal Iris;
- Centrul de Zi” Spiridușii”;
- Complexul pentru Servicii Comunitare Destinat Persoanelor Adulte;
- Centrul pentru persoane vârstnice iar cu sprijinul șefilor de centre am pus în legalitate cu acte de identitate valabile și certificate de stare civilă persoanele internate în aceste unități.

La solicitarea persoanelor netransportabile sau internate în unități sanitare și centre de ocrotire socială, ne-am deplasat cu aparatul foto digital din dotare pentru preluarea imaginii și eliberarea actelor de identitate, sens în care am soluționat în anul **2020** un număr de **11** astfel de cereri.

Pentru îndeplinirea activităților pentru punerea în aplicare a prevederilor **H.G.nr.18 din 14.01.2015** pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 și a Planului de măsuri D.E.P.A.B.D.nr.348643/14.03.2015, **am pus în legalitate pe linie de stare civilă 134 persoane și 182 pe linie de evidența persoanelor**. La nivelul municipiului Câmpia Turzii, în colaborare cu mediatorii școlari, mediatorii sanitari și cu persoana desemnată din cadrul D.A.S. Câmpia Turzii, am luat toate măsurile oportune și pentru punerea în legalitate cu certificate de stare civilă și acte de identitate persoanele de etnie romă de pe raza municipiului Câmpia Turzii și comunele arondate.

Pe linia **Planului de măsuri I.G.P.R.-D.E.P.A.B.D. nr.1970237/95835/2010** pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, din listele transmise de B.J.A.B.D.E.P. Cluj cu astfel de persoane din zona de competență, am transmis un număr de **598 invitații**, din care:

- **298 invitații în Câmpia Turzii;**

- **300** invitații în comunele arondate.

Lucrătorii compartimentului Evidența persoanelor, în anul **2020** au verificat în R.N.E.P. un număr de **5.946** persoane, din care : **5350** pentru M.A.I., pentru alte ministere **424** persoane și pentru persoane fizice, **172** persoane.

În anul **2020**, la ghișeu a fost sancționat un număr de 0 persoane conform prevederilor art.19, alin.3 și art.43, lit."b" din OUG nr.97/2005, republicată, *cu amendă* și 0 persoană sancționată cu *"avertisment scris"*, pentru motivul că nu a solicitat în termenul legal eliberarea actelor de identitate valabile. Lucrătorii serviciului care au aplicat sancțiunile contravenționale la regimul evidenței persoanelor sunt împuterniciți prin dispoziția primarului.

III). PE LINIE DE INFORMATICĂ

Lucrările pe linie de informatică în aplicația S.N.I.E.P. au fost realizate de cons. Bartalici Olga-Maria și cons. Făgăraș Ovidiu-Sergiu, care în anul **2020** au executat și următoarele activități:

- Administrat server-ul F.T.P. și poșta electronică a serviciului în vederea asigurării circuitului eficient al documentelor transmise și primite pe această cale;
- Înregistrat avizele cu loturile cărților de identitate preluate de la Biroul Județean de Evidență a Persoanelor Cluj și preluarea acestora de către persoanele care au delegație;
- Desfășurat activități pentru administrarea rețelei locale de calculatoare, precum și a utilizatorilor la nivel de sistem de operare (parole, drepturi de acces, etc.);
- Clarificat situația persoanelor din listele de erori primite de la D.E.P.A.B.D. și B.J.A.B.D.E.P., actualizarea acestora în R.N.E.P., precum și a CNP-urilor duble;
- Din listele transmise de BJABDEP Cluj, cu persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege au fost generate **939 invitații**;
- Asigurat respectarea măsurilor de securitate implementate la nivelul stațiilor de lucru, conform instrucțiunilor D.E.P.A.B.D.;
- Administrat rețeaua și domeniul sistemului informatic, executarea de activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare.
- Asigurat protecția datelor și informațiilor gestionate și aplicat măsurile de prevenire a scurgerii de informații clasificate „secret de serviciu”;
- Împreună cu șeful serviciului, au fost întocmit situațiile statistice lunare și trimestriale cu transmiterea acestora la D.E.P.A.B.D. – D.J.E.P.Cluj în conformitate cu prevederile Cap.III. din Metodologia DEPABD nr.3462829/16.07.2012 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidența persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici;
- Transmis zilnic indicatorii pe linie de stare civilă și evidența persoanelor, a anexei 1 prin F.T.P.;
- Editat în 2 exemplare listele electorale permanente pentru Alegerile locale din luna septembrie 2020 și alegerile parlamentare din luna decembrie 2020.

IV). PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În cursul anului **2020** personalul compartimentului Stare Civilă care îndeplinește atribuțiile delegate de ofițer de stare civilă prin dispoziția primarului Municipiului Câmpia Turzii în funcție, au desfășurat următoarele activități:

- înregistrări acte de naștere = **130**
- înregistrări acte casatorie = **73**
- înregistrări acte de deces = **339**
- eliberări certificate de naștere = **456**
- eliberări certificate de căsătorie = **134**
- eliberări certificate de deces = **358**

- rectificari acte cu dispozitie primar = 5
- înregistrări acte tardive cu sentințe judecătorești = 0
- eliberări extrase de N.C.D. pentru uz oficial = 238
- eliberări certificate scrise în limba maternă = 1
- stabiliri de filiație, tăgadă de paternitate, recunoașteri = 16
- mențiuni de căsătorie și deces = 1140
- mențiuni de renunțare și dobândire cetățenie română = 0
- divorțuri cu sentințe judecătorești = 14
- divorț pe cale administrativă = 2
- divorț pe cale notarială = 17
- mențiuni primite din străinătate = 15
- adopții = 2
- transcrierea actelor de stare civilă din străinătate = 40
- schimbare nume/prenume pe cale administrativă = 7
- livrete de familie eliberate = 25
- sesizări pentru deschidere succesiuni = 349
- dovadă celibat -anexa 9 = 29
- adrese și răspunsuri către poliție, judecătorii, centre militare, A.J.P.I.S.Cluj, D.G.A.S.P.C.Cluj, etc. = 224.

În anul 2020 personalul compartimentului Stare Civilă care îndeplinește și are delegate atribuțiile de ofiter de stare civilă prin dispoziția primarului Municipiului Câmpia Turzii în funcție, pe lângă lucrările menționate, au desfășurat și alte activități:

- întocmit borderouri și transmis la compartiment Evidența Persoanelor comunicările de naștere și modificările în statutul civil la interval de 10 zile ;
- întocmit borderouri la interval de 10 zile și transmis la compartimentul Evidența Persoanelor actele de identitate ale persoanelor decedate;
- întocmit și transmis lunar cu adresă la Serviciul Județean de Statistică Cluj buletinele statistice de naștere, căsătorie, divorț și deces;
- întocmit răspunsuri la solicitarea unităților de poliție, judecătorii, parchete, centre militare, notari publici, S.P.L.A.S. și unități ale D.G.A.S.P.C.;
- întocmit răspunsuri întocmit și transmis lunar la C.N.A.R.N.N.București extrase după actele de căsătorie privind regimul matrimonial;

În anul 2020 ofițerii de stare civilă au primit și soluționat un număr de 40 dosare de transcriere a actelor de stare civilă procurate din străinătate, au înregistrat 5 cereri de rectificare a actelor de stare civilă, toate soluționate cu dispoziția primarului.

În luna decembrie 2020, au fost premiate cu suma de 600 lei cuplurile care au sărbătorit “nunta de aur” în anul 2020, sens în care am primit un număr de 42 cereri având anexate documentele justificative prevăzute de prevederile H.C.L.nr.188/2020.

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 287/2009 – privind Codul civil, republicată și a H.G.nr.64/2011 - Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, ofițerii de stare civilă au soluționat un număr de 12 cereri de divorț pe cale administrativă, cu eliberarea certificatului de divorț.

Am intensificat acțiunile de mediatizare a prevederilor O.U.G. 97/2005 republicată și a celorlalte acte normative pe linie de evidența persoanelor, a Legii nr.119/1996 - republicată cu privire la actele de stare civilă, am afișat la avizierele de la ghișeele serviciului și pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii – pagina web a S.P.C.L.E.P., toate informațiile și documentele necesare eliberării actelor de identitate și de stare civilă prevăzute de legislația specifică și formularele care pot fi descărcate on-line.

Pe linia aplicării și respectării prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ce are ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, au fost respectate dispozițiile legale din domeniul de referință și am luat măsuri tehnice și organizatorice pentru securitatea datelor cu caracter personal prelucrate. Am afișat la avizierele serviciului - extras din Regulamentul UE nr. 679/2016.

Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență, înregistrarea petițiilor s-a efectuat în registrul special destinat și soluționate prin redactarea răspunsului către petenți în termenul legal prevăzut la art.8 din Oordonanța Guvernului G nr.27/2002 de 30 de zile, neînregistrând depășiri de termene. Verificările pentru soluționarea petițiilor s-au efectuat complet, răspunsurile adresate petenților fiind argumentate și cu indicarea temeiului legal al soluției adoptate.

Personalul S.P.C.L.E.P.Câmpia Turzii și-a desfășurat activitatea cu respectarea prevederilor Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, a H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, a H.G.nr.585/2002 privind standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și deține autorizațiile de acces la documente și informații clasificate, respectiv nivelul "secret de serviciu". Predarea, primirea, înregistrarea și clasarea coresepondenței clasificate s-a efectuat cu respectarea prevederilor H.G.nr.1349/2002.

Programul de lucru cu publicul al S.P.C.L.E.P.Câmpia Turzii fost aprobat de primarul Municipiului Câmpia Turzii în conformitate cu prevederile H.G. nr.1723/2004, modificată prin H.G.nr.1487/2005 - de aprobare a planului de măsuri pentru combaterea birocratiei, respectiv programul de lucru cu publicul în cele 2 ghișee (Evidența Persoanelor și Stare Civilă) în zilele de ***luni, marți, joi este între orele 9.00-12.00/14.00-16.00, miercuri între orele 9.00-12.00/14.00-16.00/ 16.30-18.30, vineri între orele 09.00-13.00***, program afișat la sediul serviciului, pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii - pagina web a S.P.C.L.E.P.Câmpia Turzii.

Ordinul M.A.I. nr. 1260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, *obligă* ca personalul celor două compartimente, stare civilă și evidența persoanelor care desfășoară activități cu publicul în ghișee, să adopte *în permanență* o conduită prin care :

- să manifeste disponibilitate în comunicarea cu publicul solicitant al actelor de stare civilă și de identitate;
- să ofere toate informațiile necesare cu privire la modalitatea de completare a cererilor pentru eliberarea documentelor solicitate;
- să îndrume în mod corect cetățenii pentru rezolvarea unor probleme apărute cu ocazia depunerii cererilor sau eliberării documentelor solicitate;
- să sprijine în mod activ și în limitele legii solicitanții pentru îndeplinirea de către aceștia a condițiilor și formalităților necesare soluționării cererilor;
- să manifeste respect față de solicitanți, tact în comunicare, o ținută și un limbaj decente.

V. SECRETARIAT- ARHIVĂ

În vederea realizării eficiente a obiectivelor specifice compartimentului secretariat-arhivă, în anul **2020** activitatea acestuia s-a concretizat în:

- verificarea și închiderea registrelor și condicilor utilizate la nivelul serviciului în anul **2020** și alocarea plajelor de numere pentru registrele și documentele care au fost utilizate în anul **2020**;
- asigurarea circuitului documentelor în condiții eficiente, pe categorii de lucrări în funcție de specificul și particularitățile existente sau solicitate;

➤ înregistrarea documentelor concomitent în registrele de intrare-ieșire cronologic, în ordinea primirii sau expedierii lor începând cu prima zi lucrătoare a lunii ianuarie până în ultima zi lucrătoare a lunii decembrie 2020;

➤ Nomenclatorul arhivistic al serviciului a fost aprobat și avizat de Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Cluj, cu aplicare din anul 2016.

S.P.C.L.E.P.Câmpia Turzii este creator și deținător de documente și răspunde de evidența, inventarierea, selecționarea și folosirea lor în conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996, republicată privind arhivele naționale și a Ordinului de zi nr. 217/1996, arhivarea dosarelor din anul 2019 a fost finalizată în luna februarie 2020, au fost predate pe bază de inventare și proces verbal responsabilului cu arhiva, conform Nomenclatorului arhivistic.

În baza prevederilor Legii nr.215/2001- republicată, privind administrația publică locală, a Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale și a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii prin H.C.L.nr .59/25.04.2019 - anexa nr.7, a aprobat pentru anul 2020 *taxe speciale* pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciului.

În anul 2020 a fost încasată suma de 93.997 lei, din care suma de 65.819 lei reprezentând *taxe speciale*. suma de 27.706 lei reprezentând *contravaloarea* cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii și suma de 472 lei reprezentând *prestări servicii* din R.N.E.P.

MĂSURI PENTRU ANUL 2021

1. În conformitate cu prevederile art.XII din Legea nr.235/15.07.2013 care aprobă cu modificări O.U.G.nr.82/2012, pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, se impune achiziționarea unui dispozitiv scanner cu amprentă digitală și cititor amprentă cu o valoare estimată de 5.000 lei.
2. Achiziționarea unui pad pentru semnătură digitală, cu o valoare estimativă de 400 lei.
3. Achiziționarea a 5 calculatoare, întrucât cele pe care se lucrează în prezent, sunt vechi și îngreunează realizarea activităților de stare civilă și evidența persoanelor.

Cu respect,

ȘEF SERVICIU
Lucia NICOARĂ



Redactat: Lucia NICOARĂ, șef serviciu
2 ex./9 pag

