ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 33774 / 17.09.2026

Nesecret, ex. __

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii, aprobarea Regulamentului local de organizare şi funcţionare a acesteia şi a anexelor aferente**

Pentru sedinţa ordinară a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii
din luna SEPTEMBRIE 2026

**Primarul Municipiului Câmpia Turzii,**

Având în vedere Referatul de Aprobare al Primarului Municipiului Câmpia Turzii, înregistrat sub nr. 33772 din 17.09.2026;

Analizând Raportul de Specialitate nr. 33775 / 17.09.2026 prin care se propune aprobarea înfiinţării Comisiei de acord unic pentru avizarea documentaţiilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcţii, aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a acesteia şi a anexelor aferente;

**Având în vedere:**

– intrarea în vigoare, începând cu data de 25.08.2026, a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, care instituie cadrul legal privind organizarea şi funcţionarea Comisiei pentru Acord Unic;

– necesitatea organizării, la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, a Comisiei pentru Acord Unic, în vederea coordonării procedurii de obţinere a avizelor şi acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcţii;

– necesitatea aprobării Regulamentului local de organizare şi funcţionare a Comisiei, precum şi a anexelor aferente acestuia;

– necesitatea implementării măsurilor asumate prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență – Jalonul 315, aferent Reformei 5 – „Dezvoltarea sistemului de planificare – Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor";

– Referatul de aprobare nr. 33772 / 17.09.2026, al Primarului;

– Raportul de specialitate nr. 33775 / 17.09.2026, al Direcţiei Arhitect Şef, Compartimentul Urbanism şi Amenajarea Teritoriului

**În conformitate cu:**

– art. 305, art. 306, art. 307 şi art. 308 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor;

– art. 269 alin. (1), (3), (4) şi (6) din Legea nr. 169/2026, art. 305 alin. (1) constituind normă specială şi derogatorie de la formularea cu caracter general de la art. 269 alin. (6), pentru considerentele arătate în raportul de specialitate;

– art. 576 alin. (2) din Legea nr. 169/2026, privind termenul de organizare şi operaţionalizare a comisiei de acord unic;

– art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

– art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, privind adoptarea proiectelor de acte normative în procedură de urgenţă;

**În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) şi alin. (3) lit. c), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) şi (3) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,**

**PROPUN:**

**Art. 1.** Se aprobă constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii, denumită în continuare C.A.U., în condiţiile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, obligaţie care revine Municipiul Câmpia Turzii indiferent de statutul de municipiu nereşedinţă de judeţ, conform art. 305 alin. (1) din Legea nr. 169/2026 şi pentru considerentele expuse în raportul de specialitate.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul local de organizare şi funcţionare a Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă anexele aferente, respectiv modelul de cerere privind solicitarea Acordului Unic (Anexa nr. 2), modelul de Acord Unic (Anexa nr. 3) şi modelul de Protocol de colaborare cu entităţile avizatoare (Anexa nr. 4), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Componenţa Comisiei cuprinde reprezentanţi ai următoarelor categorii de instituţii şi entităţi, conform art. 307 alin. (2) din Legea nr. 169/2026:

a) specialişti din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, desemnaţi din structura condusă de arhitectul-şef, care asigură şi secretariatul Comisiei;

b) reprezentanţi ai operatorilor/societăţilor care administrează şi/sau furnizează utilităţile urbane pe raza Municipiul Câmpia Turzii (alimentare cu apă şi canalizare, energie electrică, gaze naturale, energie termică, comunicaţii electronice, salubrizare, iluminat public);

c) reprezentanţi ai serviciilor publice deconcentrate cu atribuţii în domeniile: prevenirea şi stingerea incendiilor, prevenirea accidentelor majore în care sunt implicate substanţe periculoase, protecţie civilă şi protecţia sănătăţii populaţiei;

d) reprezentanţi ai altor instituţii emitente de avize şi acorduri relevante, stabiliţi prin protocoale de colaborare, în condiţiile art. 307 alin. (3) din Legea nr. 169/2026.

**Art. 5.** Preşedinţia Comisiei este asigurată de arhitectul-şef al unităţii administrativ-teritoriale, iar secretariatul este asigurat de structura de specialitate condusă de acesta, conform art. 307 alin. (4) din Legea nr. 169/2026.

**Art. 6.** Intră în competenţa de avizare a Comisiei documentaţiile privind avizele/acordurile prevăzute la art. 266 alin. (2) lit. a)-e), i)-k) din Legea nr. 169/2026, cu excluderea celor prevăzute la lit. f)-h), l) şi m) ale aceluiaşi alineat, care se obţin separat, conform art. 269 alin. (1) din Legea nr. 169/2026.

**Art. 7.** (1) Se mandatează Primarul să solicite, prin adrese scrise, instituţiilor şi entităţilor prevăzute la art. 4 desemnarea reprezentanţilor titulari şi supleanţi în cadrul Comisiei, în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării.
(2) Se împuterniceşte Primarul să încheie, pe baza modelului prevăzut în Anexa nr. 4, protocoale de colaborare cu instituţiile şi entităţile avizatoare prevăzute la art. 4, în condiţiile art. 307 alin. (1) şi (3) din Legea nr. 169/2026.

**Art. 8.** Componenţa nominală a Comisiei, precum şi înlocuirea membrilor acesteia, se stabilesc prin dispoziţie a Primarului, pe baza nominalizărilor comunicate potrivit art. 7, şi se actualizează ori de câte ori este necesar.

**Art. 9.** (1) Se consacră dreptul Consiliului Local de a institui, în condiţiile art. 308 alin. (3) din Legea nr. 169/2026 coroborat cu art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, o taxă specială pentru serviciul de coordonare şi emitere a acordului unic prin intermediul Comisiei.
(2) Cuantumul taxei speciale prevăzute la alin. (1), fundamentat pe baza studiului de cost al serviciului prestat, precum şi regulamentul de instituire şi administrare a acesteia, se stabilesc printr-o hotărâre distinctă a Consiliului Local, la propunerea Direcţiei Economice, cu ocazia aprobării sau actualizării taxelor şi impozitelor locale.
(3) Până la adoptarea hotărârii prevăzute la alin. (2), avizele şi acordurile obţinute prin intermediul Comisiei se supun exclusiv taxelor şi tarifelor prevăzute la art. 308 alin. (1)-(2) din Legea nr. 169/2026, stabilite de entităţile emitente şi achitate prin platforma www.ghiseul.ro.

**Art. 10.** Prezenta hotărâre are un caracter individual.

**Art. 11.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Primarul Municipiului Câmpia Turzii şi Compartimentul Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, comunicarea ei făcându-se prin grija Aparatului Permanent al Consiliului Local.

INIŢIATOR PRIMAR,
Dorin-Nicolae LOJIGAN

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII ROMÂNIA - JUDEŢUL CLUJ PRIMAR

AVIZAT SECRETAR GENERAL,
Nicolae ŞTEFAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 33782 / 17.09.2026

Nesecret, ex.

# REFERAT DE APROBARE

## privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii, aprobarea Regulamentului local de organizare şi funcţionare a acesteia şi a anexelor aferente

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) şi alin. (8) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, întocmesc prezentul referat de aprobare la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii şi aprobarea Regulamentului local de organizare şi funcţionare a acesteia, împreună cu anexele aferente.

La data de 25 august 2026 a intrat în vigoare Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 10 august 2026, care instituie cadrul legal privind organizarea şi funcţionarea comisiei pentru acord unic la nivelul autorităţilor administraţiei publice locale.

> *Art. 305 alin. (1) din Legea nr. 169/2026: „Autorităţile administraţiei publice de la nivel judeţean, de la nivelul municipiilor, precum şi de la nivelul sectoarelor municipiului Bucureşti au obligaţia organizării în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-şef a comisiei de acord unic."*

Municipiul Câmpia Turzii intră în categoria unităţilor administrativ-teritoriale obligate la înfiinţarea acestei comisii potrivit dispoziţiei citate mai sus, indiferent de faptul că nu are statut de municipiu reşedinţă de judeţ, aspect motivat pe larg în raportul de specialitate anexat, faţă de formularea diferită folosită la art. 269 alin. (6) din acelaşi cod.

> *Art. 576 alin. (2) din Legea nr. 169/2026: „În termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului cod, autorităţile locale organizează şi operaţionalizează comisia locală de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism şi comisia de acord unic."*

Legea nr. 169/2026 reprezintă, totodată, o măsură de reformă asumată de România prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență (PNRR), în cadrul Reformei 5 – „Dezvoltarea sistemului de planificare – Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor", fiind prevăzut Jalonul 315 privind intrarea în vigoare a acestui cod. Constituirea Comisiei pentru Acord Unic şi aprobarea regulamentului propriu reprezintă, la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, o măsură necesară pentru

asigurarea aplicării efective a noilor reglementări şi pentru îndeplinirea obiectivelor asumate prin reforma aferentă în cadrul PNRR.

Faţă de termenul legal de 45 de zile lucrătoare menţionat mai sus, precum şi faţă de necesitatea implementării operative a măsurilor asumate prin PNRR, adoptarea prezentei hotărâri prezintă caracter urgent, aspect detaliat în referatul distinct privind justificarea procedurii de urgenţă, anexat prezentei documentaţii.

Propunem ca prezenta hotărâre să stabilească cadrul instituţional general al Comisiei (constituire, regulament de organizare şi funcţionare, categorii de membri), urmând ca Primarul să solicite instituţiilor şi entităţilor vizate desemnarea reprezentanţilor titulari şi supleanţi, componenţa nominală a Comisiei urmând a fi stabilită prin dispoziţie a Primarului, pe baza nominalizărilor comunicate, conform art. 307 alin. (2) din Legea nr. 169/2026.

Referitor la taxele aplicabile, legea distinge două categorii: (i) taxele/tarifele pentru avizele şi acordurile individuale, obligatorii, stabilite de fiecare entitate emitentă şi colectate prin platforma www.ghiseul.ro (art. 308 alin. 1-2); (ii) o taxă specială, opţională, pentru serviciul propriu de coordonare şi emitere a acordului unic (art. 308 alin. 3), a cărei instituire presupune, potrivit art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, un studiu de fundamentare a costului, neelaborat încă. Propunem ca prezenta hotărâre să consacre doar dreptul de principiu al instituirii acestei din urmă taxe, urmând ca stabilirea cuantumului să facă obiectul unei hotărâri distincte, la propunerea Direcţiei Economice.

Faţă de cele expuse, propunem Consiliului Local al Municipiul Câmpia Turzii adoptarea proiectului de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic, aprobarea Regulamentului local de organizare şi funcţionare a acesteia şi a anexelor aferente, în forma ataşată.

**PRIMAR,**
**Dorin-Nicolae LOJIGAN**

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 33775 / 17.09.2026

Nesecret, ex.

# RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii, aprobarea Regulamentului local de organizare şi funcţionare a acesteia şi a anexelor aferente**

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului Municipiului Câmpia Turzii, înregistrat sub nr. 33772 din 17.09.2026

- Proiectul de Hotărâre nr. 33774 / 17.09.2026 prin care se propune aprobarea înfiinţării Comisiei de acord unic pentru avizarea documentaţiilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcţii, aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a acesteia şi a anexelor aferente;

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Direcţia Arhitect Şef, Compartimentul Urbanism şi Amenajarea Teritoriului întocmeşte prezentul raport de specialitate la proiectul de hotărâre iniţiat de Primarul unităţii administrativ-teritoriale.

## I. Obligativitatea înfiinţării Comisiei pentru Acord Unic

> *Art. 305 alin. (1) din Legea nr. 169/2026: „Autorităţile administraţiei publice de la nivel judeţean, de la nivelul municipiilor, precum şi de la nivelul sectoarelor municipiului Bucureşti au obligaţia organizării în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-şef a comisiei de acord unic."*

Textul citat instituie obligaţia organizării comisiei de acord unic pentru toate municipiile, fără a distinge după statutul de reşedinţă de judeţ. Municipiul Câmpia Turzii se încadrează, prin urmare, în categoria unităţilor administrativ-teritoriale obligate la înfiinţarea acestei comisii.

## II. Corelarea cu art. 269 alin. (6) din Legea nr. 169/2026

> *Art. 269 alin. (6) din Legea nr. 169/2026: „Comisiile de acord unic se înfiinţează şi funcţionează la nivelul fiecărui judeţ, fiind obligatorie minimum înfiinţarea unei comisii la nivelul consiliului judeţean şi la nivelul municipiului reşedinţă de judeţ. Comisii se pot înfiinţa şi la nivelul municipiilor sau oraşelor, zonelor metropolitane sau al consorţiilor administrative."*

Formularea permisivă folosită la art. 269 alin. (6) pentru municipiile care nu au statut de reşedinţă de judeţ nu înlătură obligaţia expresă stabilită la art. 305 alin. (1), pentru următoarele considerente: (i) art. 305 este norma specială, dedicată în integralitate organizării comisiei de acord unic la nivel local, în timp ce art. 269 alin. (6) este cuprins într-o secţiune cu obiect diferit, privind procedura de avizare, unde menţionarea comisiilor are rol descriptiv; (ii) art. 305 alin. (2)-(3) confirmă distincţia pe care legiuitorul o face între unităţile administrativ-teritoriale obligate (alin. 1) şi cele pentru care organizarea este opţională, cu posibilitatea colaborării convenţionale cu comisia judeţeană (alin. 2-3) – posibilitate rezervată exclusiv categoriei de la alin. (2), care nu include municipiile; (iii) o interpretare contrară ar goli de conţinut obligaţia expresă de la art. 305 alin. (1), contrar principiului potrivit căruia norma specială derogă de la norma cu caracter general/descriptiv.

**III. Termenul de organizare**

Legea nr. 169/2026 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 10 august 2026, termenul de 45 de zile lucrătoare prevăzut de art. 576 alin. (2) împlinindu-se în cursul lunii octombrie 2026.

**IV. Atribuţiile Comisiei şi sfera avizelor/acordurilor**

> *Art. 306 din Legea nr. 169/2026: Comisia de acord unic primeşte documentaţiile pentru avizare, le analizează, solicită completări sau modificări, emite acordul unic după achitarea taxelor aferente şi îşi desfăşoară activitatea prin intermediul Ghişeului unic naţional de autorizare a construcţiilor.*

Potrivit art. 266 alin. (2) coroborat cu art. 269 alin. (1) din Legea nr. 169/2026, intră în competenţa Comisiei avizele/acordurile privind: acordul de racordare la reţeaua căilor de comunicaţie; avizele/acordurile autorităţilor competente în domeniul transporturilor de interes naţional; avizul instituţiilor din SNAOPSN; cerinţele specifice unor zone/imobile cu restricţii stabilite prin reglementări speciale; avizul de amplasament pentru racordarea la infrastructura tehnico-edilitară; avizul Seveso; avizul de securitate la incendiu şi protecţie civilă; avizul pentru protecţia sănătăţii populaţiei. Rămân excluse şi se obţin separat: punctul de vedere/actul autorităţii pentru protecţia mediului, acordul de mediu/avizul Natura 2000, avizul de gospodărire a apelor, avizul Ministerului Culturii şi acordul vecinilor/asociaţiilor de proprietari (art. 266 alin. 2 lit. f)-h), l) şi m)).

**V. Termenele de funcţionare**

> *Art. 269 alin. (3)-(4) din Legea nr. 169/2026: avizele şi acordurile care se emit prin Comisie se emit în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea documentaţiei complete şi corecte; în cazul documentaţiei incomplete, solicitantul este notificat în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare.*

**VI. Componenţa, preşedinţia şi secretariatul Comisiei**

Potrivit art. 307 alin. (2)-(4) din Legea nr. 169/2026, comisia se compune din specialişti ai aparatului propriu, reprezentanţi ai operatorilor/furnizorilor de utilităţi, reprezentanţi ai serviciilor deconcentrate cu atribuţii în prevenirea/stingerea incendiilor, protecţie civilă şi sănătatea populaţiei, precum şi reprezentanţi ai altor instituţii emitente relevante. Coordonarea Comisiei revine arhitectului-şef, iar secretariatul se organizează la nivelul structurii de specialitate conduse de acesta.

Întrucât desemnarea nominală a reprezentanţilor presupune parcurgerea prealabilă a unei proceduri de solicitare către fiecare instituţie/entitate vizată, propunem ca hotărârea să stabilească doar categoriile instituţionale de membri, urmând ca desemnarea nominală şi actualizarea ulterioară a componenţei să se realizeze prin dispoziţie a Primarului, conform art. 307 alin. (2) din Legea nr. 169/2026.

**VII. Taxele aplicabile**

Distingem, potrivit art. 308 din Legea nr. 169/2026, două categorii de taxe: (a) taxele/tarifele pentru avizele individuale, obligatorii, stabilite de fiecare entitate emitentă şi colectate prin platforma www.ghiseul.ro (alin. 1-2); (b) o taxă specială, opţională, pentru serviciul de coordonare/emitere a acordului unic (alin. 3), condiţionată, potrivit art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, de fundamentarea prealabilă a cuantumului pe baza unui studiu de cost. Direcţia Economică precizează că un asemenea studiu nu a fost încă elaborat, motiv pentru care propunem consacrarea doar a dreptului de principiu, cu delegarea stabilirii cuantumului către o hotărâre distinctă, la propunerea Direcţiei Economice.

**VIII. Regulamentul de organizare şi funcţionare şi anexele**

Conform art. 307 alin. (1) din Legea nr. 169/2026, organizarea şi funcţionarea comisiei se stabilesc prin regulament aprobat de autoritatea administraţiei publice locale. Proiectul de Regulament, elaborat cu respectarea art. 305-308 din Legea nr. 169/2026, este anexat proiectului de hotărâre, împreună cu modelele de cerere şi de acord unic, ca anexe proprii regulamentului.

**IX. Concluzii**

Având în vedere cele expuse mai sus, proiectul de hotărâre îndeplineşte condiţiile de natură tehnică pentru a fi supus dezbaterii şi aprobării plenului Consiliului Local.

Din punct de vedere juridic, raportat la dispoziţiile art. 305, art. 306, art. 307 şi art. 308 din Legea nr. 169/2026, coroborate cu art. 269 alin. (1), (3), (4) şi (6) din acelaşi act normativ – interpretate potrivit celor arătate la pct. II al prezentului raport –, cu art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu art. 129 alin. (2) lit. a) şi alin. (3) lit. c), art. 139 alin. (1) şi (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, proiectul de hotărâre îndeplineşte condiţiile legale pentru a fi supus dezbaterii şi aprobării plenului Consiliului Local.

Având în vedere prevederile legale expuse în prezentul raport, apreciem că proiectul de hotărâre poate fi supus dezbaterii şi aprobării plenului Consiliului Local.

ARHITECT-şef,
Ing. Ioana-Simona ONIŞOR

*Anexa nr. 1 la Proiectul de Hotărâre nr. ____/_____ 2026*

# REGULAMENTUL LOCAL

## de organizare şi funcţionare a Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii

### CAPITOLUL I — DISPOZIŢII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul Regulament local de organizare şi funcţionare a Comisiei pentru Acord Unic (denumit în continuare „Regulament") se întocmeşte cu respectarea Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a legislaţiei privind documentul electronic, semnătura electronică calificată şi arhivarea electronică, a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a legislaţiei privind transparenţa decizională şi accesul la informaţiile de interes public, a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), precum şi cu respectarea hotărârilor Consiliului Local şi dispoziţiilor Primarului aplicabile.

**Art. 2.** (1) Prezentul Regulament stabileşte cadrul organizatoric şi procedural pentru constituirea, organizarea şi funcţionarea Comisiei pentru Acord Unic, denumită în continuare C.A.U., organizată în cadrul Municipiul Câmpia Turzii.
(2) C.A.U. funcţionează în cadrul structurii de specialitate a administraţiei publice locale cu atribuţii în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului şi autorizării executării lucrărilor de construcţii.
(3) C.A.U. reprezintă structura prin intermediul căreia se realizează, la cererea solicitantului, centralizarea şi coordonarea procedurii de obţinere a avizelor, acordurilor şi a altor documente necesare autorizării executării lucrărilor de construcţii, prin emiterea Acordului Unic.
(4) Finalizarea procedurii se realizează prin emiterea Acordului Unic, document care atestă îndeplinirea condiţiilor necesare continuării procedurii de autorizare a executării lucrărilor.

**Art. 3.** (1) Activitatea C.A.U. se desfăşoară cu respectarea principiilor legalităţii, transparenţei, imparţialităţii, celerităţii, proporţionalităţii, responsabilităţii, cooperării interinstituţionale şi digitalizării procedurilor administrative.
(2) C.A.U. nu se substituie competenţelor legale ale autorităţilor şi instituţiilor emitente de avize şi acorduri.
(3) Fiecare emitent de aviz sau acord îşi păstrează competenţa şi răspunderea legală pentru conţinutul, condiţiile şi fundamentarea avizului sau acordului emis.

**Art. 4.** Prezentul Regulament se aplică documentaţiilor pentru care solicitantul optează pentru obţinerea avizelor şi acordurilor prin intermediul C.A.U., în măsura în care acestea intră în competenţa administraţiei publice locale şi a emitenţilor cu care aceasta colaborează.

## CAPITOLUL II — SCOPUL REGULAMENTULUI ŞI SFERA AVIZELOR

**Art. 5.** Prezentul Regulament are ca scop: simplificarea procedurii administrative de obţinere a avizelor şi acordurilor; centralizarea solicitărilor adresate emitenţilor; asigurarea unui circuit administrativ unitar şi trasabil al documentaţiilor; reducerea timpului necesar obţinerii avizelor şi acordurilor, în limitele termenelor legale; asigurarea comunicării dintre solicitant, autoritatea administraţiei publice locale şi emitenţii de avize; utilizarea cu prioritate a mijloacelor electronice de comunicare; emiterea Acordului Unic în condiţiile şi limitele stabilite de lege.

**Art. 6.** (1) Intră în competenţa C.A.U. avizele/acordurile prevăzute la art. 266 alin. (2) lit. a)-e), i)-k) din Legea nr. 169/2026, respectiv: acordul de racordare la reţeaua căilor de comunicaţie; avizele/acordurile autorităţilor competente în domeniul transporturilor de interes naţional; avizul instituţiilor din SNAOPSN; cerinţele specifice unor zone/imobile cu restricţii stabilite prin reglementări speciale; avizul de amplasament pentru racordarea la infrastructura tehnico-edilitară; avizul Seveso; avizul de securitate la incendiu şi protecţie civilă; avizul pentru protecţia sănătăţii populaţiei.

(2) Nu intră în competenţa C.A.U. şi se obţin separat, direct de la entităţile emitente, avizele/acordurile prevăzute la art. 266 alin. (2) lit. f)-h), l) şi m) din Legea nr. 169/2026: punctul de vedere/actul autorităţii pentru protecţia mediului, acordul de mediu/avizul Natura 2000, avizul de gospodărire a apelor, avizul Ministerului Culturii şi acordul vecinilor/asociaţiilor de proprietari.

## CAPITOLUL III — LEGISLAŢIA APLICABILĂ

**Art. 7.** (1) C.A.U. îşi desfăşoară activitatea în baza legislaţiei în vigoare privind amenajarea teritoriului, urbanismul şi autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

(2) Cadrul principal îl constituie Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, precum şi actele normative subsecvente adoptate în aplicarea acesteia. (3) Sunt aplicabile, după caz, dispoziţiile legislaţiei privind administraţia publică locală, autorizarea executării lucrărilor de construcţii, securitatea la incendiu şi protecţia civilă, protecţia mediului, sănătatea publică, protejarea patrimoniului cultural, protecţia infrastructurilor şi reţelelor tehnico-edilitare, semnătura electronică şi documentul electronic, precum şi protecţia datelor cu caracter personal.

(4) În cazul modificării legislaţiei incidente, dispoziţiile prezentului Regulament se completează de drept cu noile prevederi, până la aprobarea prin hotărâre a Consiliului Local a noii forme a Regulamentului.

## CAPITOLUL IV — STRUCTURA, PREŞEDINŢIA ŞI SECRETARIATUL C.A.U.

**Art. 8.** (1) C.A.U. se organizează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiul Câmpia Turzii.

(2) C.A.U. este coordonată de arhitectul-şef al unităţii administrativ-teritoriale, în calitate de preşedinte al comisiei, conform art. 307 alin. (4) din Legea nr. 169/2026.

(3) Secretariatul C.A.U. este asigurat de personalul din cadrul structurii de specialitate în domeniul urbanismului şi autorizării executării lucrărilor de construcţii.

**Art. 9.** (1) C.A.U. este alcătuită din: preşedinte – arhitectul-şef; secretariat – personal desemnat din cadrul structurii de specialitate; specialişti din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, în funcţie de natura documentaţiei; reprezentanţi/delegaţi ai operatorilor şi administratorilor reţelelor tehnico-edilitare; reprezentanţi ai autorităţilor şi instituţiilor publice emitente de avize şi acorduri; reprezentanţi ai altor entităţi a căror participare este necesară potrivit certificatului de urbanism şi legislaţiei aplicabile.

(2) Membrii externi ai C.A.U. sunt desemnaţi de instituţiile, autorităţile, operatorii sau entităţile pe care le reprezintă, în baza solicitării unităţii administrativ-teritoriale şi, după caz, a protocoalelor de colaborare încheiate.
(3) Componenţa nominală a C.A.U. se aprobă prin dispoziţie a Primarului şi se actualizează ori de câte ori este necesar.

**Art. 10.** Preşedintele C.A.U.: coordonează activitatea comisiei; convoacă şi conduce şedinţele; stabileşte ordinea de zi; urmăreşte respectarea termenelor procedurale; asigură colaborarea dintre structura de specialitate şi emitenţii de avize; dispune măsurile administrative necesare desfăşurării activităţii C.A.U.; contrasemnează Acordul Unic, dacă această atribuţie îi revine potrivit legislaţiei aplicabile.

**Art. 11.** Secretariatul C.A.U. asigură: primirea şi înregistrarea documentaţiilor; verificarea administrativă preliminară; întocmirea şi transmiterea solicitărilor către emitenţii de avize; convocarea membrilor; pregătirea documentaţiilor pentru şedinţe; întocmirea proceselor-verbale; centralizarea avizelor şi acordurilor; urmărirea termenelor; redactarea Acordului Unic; comunicarea documentelor către solicitant; evidenţierea electronică şi fizică a documentaţiilor; arhivarea documentelor.

## CAPITOLUL V — ATRIBUŢIILE C.A.U.

**Art. 12.** C.A.U. are următoarele atribuţii principale, conform art. 306 din Legea nr. 169/2026: primeşte şi verifică documentaţiile depuse; verifică existenţa documentelor minime necesare declanşării procedurii; identifică avizele/acordurile necesare potrivit certificatului de urbanism; transmite documentaţiile către emitenţii competenţi; urmăreşte respectarea termenelor legale de emitere; centralizează avizele şi acordurile primite; comunică solicitantului eventualele cereri de completare; formulează propunerea privind emiterea Acordului Unic; asigură redactarea acestuia; păstrează evidenţa şi trasabilitatea documentelor; arhivează documentaţia potrivit legislaţiei aplicabile.

## CAPITOLUL VI — DEPUNEREA, VERIFICAREA ŞI CIRCUITUL DOCUMENTAŢIEI

**Art. 13.** (1) Solicitantul poate opta pentru obţinerea avizelor şi acordurilor prin intermediul C.A.U., în condiţiile legii.
(2) Documentaţia se depune, cu prioritate, în format electronic, prin mijloacele puse la dispoziţie de unitatea administrativ-teritorială, iar documentele electronice se semnează cu semnătura electronică calificată prevăzută de legislaţia aplicabilă.

**Art. 14.** La primirea documentaţiei, secretariatul C.A.U. verifică: existenţa cererii; identificarea solicitantului; identificarea imobilului; existenţa certificatului de urbanism; existenţa documentaţiei tehnice solicitate; existenţa documentelor necesare emiterii fiecărui aviz sau acord; achitarea taxelor şi tarifelor datorate, atunci când acestea sunt exigibile la momentul respectiv.

**Art. 15.** (1) În cazul în care documentaţia este incompletă, solicitantului i se comunică, în scris, documentele sau informaţiile care trebuie completate, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare, conform art. 269 alin. (4) din Legea nr. 169/2026.
(2) Solicitările de completare trebuie să fie clare, concrete şi limitate la documentele necesare potrivit legislaţiei aplicabile.
**Art. 16.** (1) Secretariatul transmite documentaţia către fiecare emitent competent, potrivit certificatului de urbanism.
(2) Fiecare emitent analizează documentaţia exclusiv în limitele competenţei sale legale şi comunică avizul sau acordul prin intermediul circuitului stabilit.
(3) Avizele/acordurile care se emit prin intermediul C.A.U. se emit în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea documentaţiei complete şi corecte, conform art. 269 alin. (3) din Legea nr. 169/2026.
(4) Depăşirea termenului de către un emitent nu modifică răspunderea legală a acestuia şi nu poate fi imputată secretariatului C.A.U.

## CAPITOLUL VII — ŞEDINŢELE C.A.U.

**Art. 17.** (1) C.A.U. se întruneşte ori de câte ori este necesar pentru soluţionarea documentaţiilor aflate în procedură, în baza convocării adresate de preşedinte.
(2) Şedinţele se convoacă de preşedinte prin intermediul secretariatului, inclusiv prin mijloace electronice.
(3) Membrii C.A.U. analizează documentaţiile numai în limita competenţelor profesionale şi instituţionale şi formulează observaţii clare, motivate şi raportate la prevederile legale aplicabile, fără a putea impune solicitantului condiţii care exced competenţelor legale ale membrului sau instituţiei reprezentate.
(4) Pentru fiecare şedinţă se întocmeşte proces-verbal, cuprinzând cel puţin: data şi modalitatea desfăşurării şedinţei; membrii prezenţi; documentaţiile analizate; observaţiile formulate; concluziile; propunerea C.A.U.; eventualele opinii distincte; semnăturile persoanelor competente.

## CAPITOLUL VIII — EMITEREA, CONȚINUTUL ȘI EFECTELE ACORDULUI UNIC

**Art. 18.** (1) După obținerea avizelor și acordurilor necesare, secretariatul întocmește dosarul pentru emiterea Acordului Unic, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.
(2) Acordul Unic va cuprinde, după caz: datele de identificare ale solicitantului și ale imobilului; obiectul lucrării; identificarea certificatului de urbanism; lista avizelor și acordurilor obținute; condițiile obligatorii stabilite prin acestea; mențiunile prevăzute de legislația aplicabilă; semnăturile persoanelor competente.
(3) Acordul Unic nu înlocuiește autorizația de construire/desființare și nu conferă, prin el însuși, dreptul de executare a lucrărilor.

## CAPITOLUL IX — TAXE ȘI TARIFE

**Art. 19.** (1) Taxele și tarifele pentru avizele și acordurile individuale obținute prin intermediul C.A.U. se suportă de solicitant, cuantumurile fiind stabilite de entitățile emitente și achitate prin intermediul platformei www.ghiseul.ro, sumele fiind virate către emitenți în maximum 24 de ore de la încasare, conform art. 308 alin. (1)-(2) din Legea nr. 169/2026.
(2) C.A.U. nu poate modifica cuantumul taxelor și tarifelor stabilite legal de emitenți. (3) Pentru serviciul de coordonare și emitere a Acordului Unic prestat de C.A.U., Consiliul Local poate institui o taxă specială, în condițiile art. 308 alin.
(3) din Legea nr. 169/2026 coroborat cu art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, al cărei cuantum se stabilește printr-o hotărâre distinctă, conform art. 9 din Hotărârea Consiliului Local nr. ____/_____ 2026.
(4) Secretariatul comunică solicitantului obligațiile de plată, potrivit procedurii aplicabile.

## CAPITOLUL X — COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROTOCOALELE DE COLABORARE

**Art. 20.** (1) Pentru asigurarea funcționării eficiente a C.A.U., Municipiul Câmpia Turzii poate încheia protocoale de colaborare cu autoritățile, instituțiile publice, operatorii și administratorii de rețele care participă la procedură, conform art. 307 alin. (3) din Legea nr. 169/2026.
(2) Protocoalele vor stabili, după caz: modalitatea de transmitere a documentațiilor; persoanele de contact; termenele de lucru; modalitatea de comunicare electronică; formatul documentelor; modalitatea de transmitere a solicitărilor de completare și a avizelor/acordurilor; responsabilitățile părților.

## CAPITOLUL XI — INTEGRITATE, IMPARȚIALITATE ȘI RĂSPUNDERE

**Art. 21.** (1) Membrii C.A.U. au obligația de a respecta legislația privind conflictul de interese, incompatibilitățile și integritatea în exercitarea funcției.
(2) Membrul aflat într-o situație de conflict de interese are obligația de a informa de îndată președintele C.A.U. și de a nu participa la analiza documentației respective.
(3) Fiecare membru răspunde pentru legalitatea și corectitudinea activităților efectuate în limitele competențelor sale legale și profesionale.

(4) Emitentul unui aviz sau acord răspunde pentru conţinutul şi legalitatea actului emis, C.A.U. neputând modifica unilateral conţinutul unui aviz sau acord emis de o autoritate competentă.

## CAPITOLUL XII — DIGITALIZARE, ARHIVARE ŞI DISPOZIŢII FINALE

**Art. 22.** (1) Activitatea C.A.U. se realizează cu prioritate prin mijloace electronice, în măsura în care legislaţia permite, cu asigurarea autenticităţii, integrităţii, trasabilităţii şi securităţii documentelor.
(2) În cazul în care legislaţia instituie utilizarea unei platforme naţionale pentru procedurile de autorizare, inclusiv a Ghişeului unic naţional de autorizare a construcţiilor prevăzut la art. 306 din Legea nr. 169/2026, C.A.U. va utiliza platforma respectivă, în condiţiile stabilite prin actele normative aplicabile.
**Art. 23.** (1) Documentaţiile C.A.U. se arhivează potrivit nomenclatorului arhivistic şi legislaţiei aplicabile.
(2) Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale şi administrative ale unităţii administrativ-teritoriale, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.
**Art. 24.** (1) Documentaţiile aflate în procedură la data intrării în vigoare a prezentului Regulament se soluţionează potrivit normelor tranzitorii prevăzute de legislaţia aplicabilă. (2) În cazul adoptării unor acte normative care modifică procedura de emitere a Acordului Unic, dispoziţiile legale noi se aplică cu prioritate.

**Art. 25.** Componenţa nominală a C.A.U., precum şi înlocuirea membrilor acesteia, se stabilesc prin dispoziţie a Primarului.

**Art. 26.** Prezentul Regulament se completează de drept cu prevederile Legii nr. 169/2026 şi ale actelor normative subsecvente emise în aplicarea acesteia, precum şi cu protocoalele de colaborare încheiate cu entităţile emitente de avize şi acorduri.

**Art. 27.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Consiliului Local, dar nu mai târziu de 45 de zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 169/2026, şi se aplică până la modificarea sau abrogarea acestuia.

INIŢIATOR PRIMAR,
Dorin-Nicolae LOJIGAN

AVIZAT SECRETAR GENERAL,
Nicolae ŞTEFAN

*Anexa nr. 2 la Proiectul de Hotărâre nr. ____/_____ 2026*

Către, Primăria Municipiul Câmpia Turzii

# CERERE

## privind solicitarea Acordului Unic

Subsemnatul/Subscrisa ....., CNP/CUI ....., cu domiciliul/sediul în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon/fax ....., e-mail ....., în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu actele normative subsecvente emise în aplicarea acesteia,

solicit emiterea unui Acord Unic conform certificatului de urbanism nr. ..... din ..... emis de către ..... pentru imobilul – teren şi/sau construcţii –, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., Cartea funciară nr. ....., sau nr. cadastral ....., în vederea executării lucrărilor de .....

Anexez următoarele documente:

– dovada unui drept real asupra terenului, cu excepţiile prevăzute de lege – copie;

– certificatul de urbanism – copie;

– dovada achitării taxelor în condiţiile legii – copie;

– documentaţii cuprinzând cereri-tip (fişă tehnică, după caz) specifice fiecărei specialităţi (emitent al avizelor/acordurilor), întocmite în vederea obţinerii avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

**Data,** **Semnătura,**

INIŢIATOR PRIMAR,
Dorin-Nicolae LOJIGAN

AVIZAT SECRETAR GENERAL,
Nicolae ŞTEFAN

*Anexa nr. 3 la Proiectul de Hotărâre nr. ____/_____ 2026*

**ARHITECT-ŞEF**
Nr. ..... din .....

Către, .....

Urmare cererii dvs. nr. ..... din ....., pentru emiterea Acordului Unic solicitat de către ..... cu domiciliul/sediul în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., telefon/fax ....., e-mail ....., pentru imobilul – teren şi/sau construcţii –, situat în judeţul ....., municipiul/oraşul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poştal ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., sau identificat prin ..... în vederea executării lucrărilor de .....

În urma analizării documentaţiilor pentru obţinerea de avize/acorduri conform Certificatului de Urbanism nr. ..... din ..... emis de către ..... şi a verificării datelor existente, se emite următorul:

## ACORD UNIC
### FAVORABIL / FAVORABIL CONDIŢIONAT / NEFAVORABIL

*Nr. ..... din .....*

| Nr. | Emitent aviz/acord | Nr. aviz/acord | F/FC/N |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

*Observaţii: *** Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu actele normative subsecvente emise în aplicarea acesteia; Prezentul Acord Unic nu înlocuieşte autorizaţia de construire/desfiinţare şi nu conferă, prin el însuşi, dreptul de executare a lucrărilor.*

**Preşedinte comisie,**

**Secretariat C.A.U.,**

INIŢIATOR PRIMAR,
Dorin-Nicolae LOJIGAN

AVIZAT SECRETAR GENERAL,
Nicolae STEFAN

*Anexa nr. 4 la Proiectul de Hotărâre nr. ____/_____ 2026*

# PROTOCOL DE COLABORARE

**privind cooperarea în vederea emiterii avizelor şi acordurilor prin Comisia pentru Acord Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii**

**PĂRŢILE**

Municipiul Câmpia Turzii, cu sediul în ....., judeţul Cluj, cod de identificare fiscală ....., reprezentat prin Primar, ....., denumit în continuare Municipiul,

şi

....., cu sediul în ....., cod de identificare fiscală ....., reprezentat prin ....., în calitate de entitate avizatoare, denumit în continuare Entitatea avizatoare,

denumite în continuare, împreună, Părţile, au convenit încheierea prezentului protocol.

**Art. 1 — Obiectul protocolului**

(1) Obiectul protocolului îl constituie cooperarea Părţilor în vederea emiterii avizelor şi acordurilor prin Comisia pentru Acord Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii, denumită în continuare Comisia, conform art. 307 alin. (1) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, denumită în continuare Codul.

(2) Organizarea şi funcţionarea Comisiei sunt cele stabilite prin Regulamentul local de organizare şi funcţionare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. ____/_____ 2026, denumit în continuare Regulamentul, ale cărui prevederi Părţile le acceptă. (3) Entitatea avizatoare emite, prin intermediul Comisiei, avizul/acordul prevăzut la .....

**Art. 2 — Reprezentarea în Comisie**

(1) Entitatea avizatoare desemnează un reprezentant titular şi un reprezentant supleant în Comisie şi comunică Municipiului datele acestora (nume, funcţie, telefon, e-mail).

(2) Orice modificare privind reprezentanţii desemnaţi se comunică Municipiului în cel mai scurt timp de la producerea acesteia.

(3) Persoanele împuternicite să semneze avizele şi acordurile deţin semnătură electronică calificată, obţinută în condiţiile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 140/2020, aprobată prin Legea nr. 255/2020.

**Art. 3 — Obligaţiile Entităţii avizatoare**

Entitatea avizatoare se obligă:

a) să stabilească şi să publice pe pagina proprie de internet conţinutul-cadru al documentaţiei specifice necesare emiterii avizului sau acordului, precum şi modul de calcul al taxelor şi tarifelor, şi să le pună la dispoziţia Municipiului, conform art. 316 alin. (1) lit. a) din Cod;

b) să comunice Municipiului orice modificare a informaţiilor prevăzute la lit. a), în cel mult 5 zile lucrătoare de la producerea acesteia;

c) să notifice solicitantul cu privire la piesele care lipsesc din documentaţia tehnică, o singură dată, în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea documentaţiei, conform art. 269 alin. (4) din Cod;

d) să emită avizul sau acordul în termenul de 30 de zile calendaristice prevăzut de Regulament şi de art. 269 alin. (3) din Cod şi să îl înainteze secretariatului Comisiei;

e) să transmită secretariatului Comisiei solicitările de clarificare, completare sau modificare a documentaţiei, potrivit Regulamentului;

f) să comunice secretariatului Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări formulate de o altă entitate avizatoare, dacă aceasta influenţează condiţiile tehnice impuse prin avizul propriu;

g) să participe, prin reprezentantul titular sau supleant, la reuniunile de lucru ale Comisiei la care este convocată;

h) să nu condiţioneze emiterea avizului sau acordului de obţinerea prealabilă a altor avize sau acorduri, conform art. 316 alin. (1) lit. n) din Cod;

i) să nu schimbe responsabilul de dosar pe parcursul procedurii, cu excepţiile prevăzute de Cod, conform art. 316 alin. (1) lit. m) din Cod.

**Art. 4 — Obligaţiile Municipiul Câmpia Turzii**

Municipiul Câmpia Turzii se obligă:

a) să publice pe pagina proprie de internet informaţiile prevăzute la art. 3 lit. a) şi să le actualizeze la primirea comunicărilor prevăzute la art. 3 lit. b);

b) să transmită documentaţia, concomitent, tuturor entităţilor avizatoare, şi să comunice solicitantului data transmiterii;

c) să transmită Entităţii avizatoare solicitările formulate de alte entităţi avizatoare, în vederea consultării prevăzute la art. 3 lit. f);

d) să comunice Entităţii avizatoare rezultatul analizei de corelare, atunci când condiţiile tehnice impuse prin avizul acesteia sunt influenţate de solicitările altor entităţi;

e) să convoace reuniunile de lucru ale Comisiei, cu indicarea documentaţiei şi a solicitării care fac obiectul analizei;

f) să urmărească respectarea termenelor legale şi să informeze Entitatea avizatoare cu privire la termenele care se apropie de expirare.

**Art. 5 — Modalităţile de comunicare**

(1) Documentaţiile, solicitările, avizele şi celelalte comunicări dintre Părţi se transmit prin platforma digitală a Municipiului sau prin poştă electronică, cu semnătură electronică calificată.
(2) De la data la care utilizarea Ghişeului unic naţional de autorizare a construcţiilor, prevăzut la art. 306 din Cod, devine aplicabilă, comunicările se realizează prin intermediul acestuia, fără a fi necesară modificarea prezentului protocol.
(3) Părţile îşi comunică reciproc datele de contact utilizate pentru corespondenţa prevăzută la alin. (1) şi orice modificare a acestora.

**Art. 6 — Protecţia datelor cu caracter personal**

Părţile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal, în legătură cu datele transmise în cadrul procedurii de avizare.

**Art. 7 — Durata, modificarea şi încetarea protocolului**

(1) Prezentul protocol se încheie pe durată nedeterminată şi intră în vigoare la data semnării de către ambele Părţi.

(2) Protocolul se modifică prin act adiţional semnat de ambele Părţi.

(3) Protocolul încetează prin acordul Părţilor, precum şi la data la care Entitatea avizatoare încetează să mai fie emitentul avizului sau acordului prevăzut la art. 1 alin. (3). (4) Modificarea Regulamentului nu atrage încetarea protocolului, prevederile acestuia aplicându-se în forma în vigoare la data producerii efectelor.

**Art. 8 — Dispoziţii finale**

(1) Prevederile prezentului protocol se completează cu dispoziţiile Codului şi ale celorlalte acte normative aplicabile.

(2) Prezentul protocol nu aduce atingere competenţelor legale ale Entităţii avizatoare şi nu poate fi interpretat în sensul extinderii sau restrângerii acestora.

(3) Litigiile decurgând din aplicarea sau interpretarea prezentului protocol se soluţionează pe cale amiabilă, iar în lipsa unei soluţii, de instanţele judecătoreşti competente.

(4) Prezentul protocol conţine 8 articole şi a fost încheiat astăzi, ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, având aceeaşi valoare juridică.

**MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII,**
Primar,

_____

**ENTITATEA AVIZATOARE,**
Reprezentant legal,

_____

INIŢIATOR PRIMAR,
Dorin-Nicolae LOJIGAN

AVIZAT SECRETAR GENERAL,
Nicolae ŞTEFAN

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII PRIMAR ROMÂNIA - JUDEŢUL CLUJ

**ROMÂNIA**
**Judeţul CLUJ**
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII**
Comisia de Specialitate nr. 2 pentru urbanism şi amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public şi privat, protecţia mediului, investiţii

**AVIZUL**
**Nr. 33932 din 18.09.2026**
**pentru Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 33774 din 17.09.2026 privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii, aprobarea Regulamentului local de organizare şi funcţionare a acesteia şi a anexelor aferente**

***Având în vedere:***

-referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpia Turzii înregistrat sub nr. 33772 din 17.09.2026

-intrarea în vigoare, începând cu data de 25.08.2026, a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, care instituie cadrul legal privind organizarea şi funcţionarea Comisiei pentru Acord Unic;

-necesitatea organizării, la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, a Comisiei pentru Acord Unic, în vederea coordonării procedurii de obţinere a avizelor şi acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcţii;

-necesitatea aprobării Regulamentului local de organizare şi funcţionare a Comisiei, precum şi a anexelor aferente acestuia;

-necesitatea implementării măsurilor asumate prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliență – Jalonul 315, aferent Reformei 5 – „Dezvoltarea sistemului de planificare – Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor";

***În conformitate cu prevederile:***

– art. 305, art. 306, art. 307 şi art. 308 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor;

– art. 269 alin. (1), (3), (4) şi (6) din Legea nr. 169/2026, art. 305 alin. (1) constituind normă specială şi derogatorie de la formularea cu caracter general de la art. 269 alin. (6), pentru considerentele arătate în raportul de specialitate;

– art. 576 alin. (2) din Legea nr. 169/2026, privind termenul de organizare şi operaţionalizare a comisiei de acord unic;

– art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

– art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, privind adoptarea proiectelor de acte normative în procedură de urgenţă;

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii;

Comisia de Specialitate nr. 2 pentru urbanism şi amenajarea teritoriului, administrarea

domeniului public şi privat, protecţia mediului, investiţii, a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, adoptă următorul aviz:

**Art.1.** Se avizează **favorabil** / ~~**nefavorabil**~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 33774 din 17.09.2026 privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Municipiul Câmpia Turzii, aprobarea Regulamentului local de organizare şi funcţionare a acesteia şi a anexelor aferente, fără amendamente.

**Art.2.** Amendamentele şi observaţiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

**Art.3.** Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al municipiului Câmpia Turzii.

**Preşedintele Comisiei**
**RENDEŞ MARIUS SERGIU**

**Secretarul Comisiei**
**RECE GHEORGHE IULIAN**