



Nr. 5923/28.02.2024

APROBAT,
PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN



**RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE
AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII PE ANUL 2023**

În aplicarea prevederilor art. 5 alin (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Câmpia Turzii face public următorul **Raport periodic de activitate pe anul 2023**, raport elaborat conform modelului prezentat în Anexa nr.3 din H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin HG nr. 123/2002.

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Cuvânt înainte din partea Primarului Municipiului Câmpia Turzii
Domnul Dorin Nicolae LOJIGAN

În 2023, Municipiul Câmpia Turzii a cunoscut o adevărată transformare, în special din perspectiva obiectivelor de investiții abordate.

Prin intermediul proiectelor cu finanțare europeană au fost realizate lucrări de construcții și reabilitări la mai multe obiective din Municipiul Câmpia Turzii, de la unități școlare, la zone de agrement, parcuri, clădiri publice.

De asemenea, prin intermediul proiectelor finanțate din bugetul local, am lucrat atât la amenajarea de parcări, reabilitarea de străzi, investiții în sectorul medical, școlar, precum și în elemente de protecție a mediului, dezvoltarea de zone verzi și amenajare peisagistică.

Experiențele dobândite în anul 2023 ne-au învățat că secretul managementului public performant constă în a transforma dificultățile în oportunități și a gestiona cu maximă responsabilitate resursele de care dispui.

În linii mari, anul 2023 a fost unul de muncă asiduă, cu multe investiții în beneficiul cetățenilor. Am apreciat faptul că aceștia ne-au sesizat în permanență diferențele situații existente în oraș și împreună le-am putut remedia.

Bugetul Municipiului Câmpia Turzii aferent anului 2023 a fost de 122.248,19 mii lei.

MISIUNEA INSTITUȚIEI:

Misiunea primăriei este de a fi în slujba comunității locale într-un mod eficient, transparent și responsabil. Această misiune este axată pe rezolvarea doleanțelor rezidenților și pe îmbunătățirea calității vieții în zona respectivă. Principalele aspecte ale unei primării includ:

Administrarea și Furnizarea Serviciilor Publice: O primărie are responsabilitatea de a administra și furniza o gamă largă de servicii publice esențiale, cum ar fi gestionarea salubrizării stradale, întreținerea străzilor și a infrastructurii, îngrijirea parcurilor și a spațiilor verzi, precum și servicii de sănătate și educație.

Gestionarea Resurselor Financiare: Este esențial ca o primărie să gestioneze eficient resursele financiare ale comunității în scopul oferirii serviciilor și proiectelor necesare. Aceasta implică un echilibru între colectarea taxelor și impozitelor locale, elaborarea unui buget echitabil și transparent și utilizarea eficientă a fondurilor disponibile.

Reprezentarea Comunității: Primăria este vocea comunității la nivel local și la nivelul guvernului central. Aceasta implică reprezentarea intereselor rezidenților în deciziile politice și administrarea afacerilor publice în conformitate cu voința și nevoile acestora.

Promovarea Dezvoltării Durabile: O primărie are rolul de a promova dezvoltarea durabilă și echilibrată a comunității în timp. Acest lucru implică planificarea urbană strategică, conservarea resurselor naturale, protejarea mediului înconjurător și promovarea unei economii locale sănătoase și incluzive.

Transparentă și Responsabilitatea: O primărie trebuie să funcționeze în mod transparent și să fie responsabilă în fața cetățenilor. Aceasta înseamnă comunicare deschisă și accesibilă cu rezidenții, implicarea acestora în procesul decizional și răspunderea în fața comunității pentru acțiunile și politicile sale.

Investiții în Digitalizare și Reducerea amprentei de carbon: O instituție publică de rangul Primăriei răspunde rapid și eficient la provocările actuale. Primăria Municipiului Câmpia Turzii este loială obiectivelor asumate la nivel comunitar, de reducere a amprentei de carbon, prin realizarea de investiții în tehnologii sustenabile. De asemenea, considerăm de maximă importanță eficientizarea și digitalizarea serviciilor publice, pentru creșterea gradului de mulțumire a populației.

În ansamblu, misiunea primăriei este de a asigura bunăstarea și progresul comunității locale, prin oferirea de servicii publice de calitate, gestionarea responsabilă a resurselor și reprezentarea eficientă a intereselor rezidenților. Este o responsabilitate crucială și complexă, care necesită implicare continuă și coordonare eficientă pentru a atinge obiectivele stabilite.

Concomitent cu acestea, primăria vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- de a identifica nevoile și așteptările comunității;
- de a livra servicii către comunitate, la cel mai redus cost, conform principiului eficienței în administrația publică;
- de a eficientiza și digitaliza aspectele care țin de relația cu cetățeanul, astfel încât acesta să nu fie nevoie să se depleteze la instituție pentru orice problemă;
- de a asigura oferirea de servicii publice de calitate, în concordanță cu strategiile și politicile Uniunii Europene, în condiții de legalitate, competență și eficiență;
- de a implementa proiecte de dezvoltare și investiții, cu scopul de a îmbunătăți bunăstarea cetățenilor și de a asigura emergența Municipiului Câmpia Turzii în zona de dezvoltare Nord-Vest a României;
- de a implementa, la nivel local, hotărârile și deciziile adoptate de forurile de conducere naționale;
- de a media legătura dintre persoane și stat, în condițiile legii;

Datele de contact:

Adresă: Municipiul Câmpia Turzii, strada Laminoriștilor, nr. 2, județul Cluj, telefon: 0264 - 368001, 0264 - 368002, e-mail: primaria@campiaturzii.ro.

POLITICI PUBLICE

SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

Misiunea serviciului este de a încuraja dezvoltarea locală a Municipiului Câmpia Turzii. În acest sens, serviciul sprijină planificarea strategică la nivel local, precum și implementarea planurilor strategice ale municipalității prin atragerea de fonduri nerambursabile, în vederea îmbunătățirii activității instituției și îndeplinirii obiectivelor acesteia.

Activități specifice Serviciului Management Proiecte și Dezvoltare Locală:

1. Stabilește măsurile necesare în vederea realizării programelor anuale propuse pe domenii specifice serviciului;
2. Elaborează rapoarte de specialitate pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri în cadrul Consiliului Local;
3. Susține proiectele de Hotărâri în fața comisiilor de specialitate și răspunde la interpelări;
4. Oferă unităților din subordinea Consiliului Local și unităților de învățământ informațiile necesare întocmirii proiectelor de finanțare;
5. Prezintă la cererea Consiliului Local și a Primarului rapoarte și informări privind activitatea serviciului;
6. Identifică necesitățile de dezvoltare ale comunității locale;
7. Elaborează portofoliul de proiecte pe baza necesităților de dezvoltare economice și sociale identificate;
8. Urmărește oportunitățile de finanțare din fonduri europene sau din partea altor instituții finanțatoare internaționale și naționale, precum și diseminarea acestor informații și analizează încadrarea în criteriile de eligibilitate pentru atragerea de surse externe de finanțare în scopul

- susținerii programelor și proiectelor pe obiective din proprietatea și administarea Municipului Câmpia Turzii;
- 9. Stabilește și întreține relații de parteneriat/serviciu cu organizații și instituții locale, naționale și internaționale în vederea absorbției fondurilor nerambursabile, a atragerii de noi parteneri, întocmind documentația aferentă;
 - 10. Elaborează materiale specifice activității de accesare a fondurilor nerambursabile și asigură pregătirea documentelor necesare evaluării proiectelor;
 - 11. Colaborează cu serviciile de specialitate din cadrul Primăriei în vederea obținerii de date și documente necesare întocmirii documentației aferente cererii de finanțare;
 - 12. Colaborează cu consultanții specializați în scopul obținerii de finanțări nerambursabile;
 - 13. Pune la dispoziția consultanților specializați în proiecte și accesare de fonduri documentația necesară realizării scopului de accesare și obținere a finanțărilor;
 - 14. Colaborează cu instituțiile care acordă finanțări externe și interne, cu reprezentanții organismelor de verificare, monitorizare și control a proiectelor;
 - 15. Asigură atragerea de finanțări nerambursabile și managementul proiectelor în calitate de aplicant principal prin: stabilirea obiectivelor strategice ale proiectului, stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului, planificarea activităților și jalonarea proiectului, gestiunea costurilor și a resurselor operaționale;
 - 16. După obținerea finanțării, ține în permanență legătura cu finanțatorul și urmărește derularea activităților descrise în cererea de finanțare;
 - 17. Gestionează, coordonează și implementează asistența financiară nerambursabilă a căror beneficiar este Municipiul Câmpia Turzii;
 - 18. Asigură implementarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă a căror beneficiar este Municipiul Câmpia Turzii;
 - 19. Asigură implementarea proiectelor prin echipele de proiect desemnate și monitorizează proiectele în curs de implementare;
 - 20. Asigură participarea în comisiile de evaluare financiară și tehnică a ofertelor în cadrul implementării programelor cu finanțare nerambursabilă;
 - 21. Asigură sprijinul necesar procesului de coordonare și implementare eficientă, eficace și transparentă a fondurilor nerambursabile atrase de către municipalitate;
 - 22. Monitorizează derularea programelor cu finanțare externă, păstrând permanent legătura între finanțatori și instituție;
 - 23. Examinează regulat realizările și rezultatele unui proiect sau program;
 - 24. Asigură participarea la realizarea rapoartelor de progres;
 - 25. Asigură participarea la vizitele în teren, dacă situația o impune;
 - 26. Asigură participarea la elaborarea actelor adiționale și a notificărilor către finanțator;
 - 27. Monitorizează problemele legate de managementul proiectelor ce trebuie realizate în conformitate cu contractul de finanțare;
 - 28. Asigură participarea la purtarea de discuții cu personalul implicat în derularea proiectelor, la înregistrarea rezultatelor și problemelor apărute, precum și la observarea activităților desfășurate;
 - 29. Urmărește în permanență stadiul realizării proiectelor și a rezultatelor acestora;
 - 30. Preia corespondența primită/repartizată prin e-mailuri sau poștă și transmite răspunsurile în termenul solicitat;
 - 31. Asigură arhivarea în format fizic și electronic a documentației aferente proiectului;
 - 32. Participă la sesiuni de training și lansări de programe de finanțare;
 - 33. Are obligația conform prevederilor legale, de a furniza toate datele și informațiile solicitate de Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Primăriei;
 - 34. Întocmește analize financiare și previziuni;

35. Planifică bugetul proiectului, asigurându-se asupra disponibilului la încadrarea cheltuielilor prognozate ale proiectului în limitele pozițiilor bugetare aprobate conform prevederilor legale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor;
36. Asigură implementarea recomandărilor specifice în domeniul managementului finanțier al proiectului;
37. Calculează și răspunde de obligațiile financiare prin verificarea și ordonanțarea facturilor emise în vederea plășii produselor, serviciilor și lucrărilor pentru activitășile din proiect;
38. Întocmește pe baza documentelor justificative care stau la baza plășii, angajarea, și ordonanțarea la plată;
39. Asigură participarea la realizarea de rapoarte finanțiere;
40. Întreprinde măsurile necesare privind arhivarea și păstrarea în sigurană a documentelor și datelor computerizate și disponibilitatea documentelor elaborate în activitășile finanțiere desfășurate, conform cerinșelor ghidului general și specific, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate;
41. Controlează modul de îndeplinire a diverselor faze impuse de derularea proiectului, evaluează modul de derulare și încadrare în grafic a activitășilor prevăzute în proiect;
42. Asigură realizarea și transmiterea la termenele stabilite a raportărilor privind stadiul de implementare a proiectelor și a activitășilor realizate;
43. Monitorizează permanent stadiul de execuție și de încadrare în termen a lucrărilor și serviciilor, comparativ cu datele preconizate în grafic;
44. Elaborează rapoarte ale activitășilor derulate pentru proiectele implementate la solicitarea diverselor institușii;
45. Realizează evidenăa proiectelor derulate;
46. Asigură diseminarea informașilor despre proiectele în desfășurare;
47. Urmărește și implementează strategiile și programele de dezvoltare locală;
48. Răspunde de exactitatea datelor înscrise în documentașile ce le elaborază;
49. Exercită și alte atribușii stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local municipal, dispozitii ale primarului sau primește de la şefii ierarhici;
50. Asigură semnarea și verificarea actelor interne elaborate de către serviciu care implică institușia finanșiară, împreună cu conducătorul institușiei, precum și ale actelor care ies din institușie;
51. Face propuneri pentru emiterea dispozitiielor primarului în probleme specifice activitășii;
52. Urmărește și răspunde de respectarea și aplicarea hotărârilor Consiliului Local și a actelor normative din domeniul de activitate;
53. Semnează și aplică stampila „BUN DE PLATĂ” pe facturile care cuprind activitășii specifice serviciului;
54. Verifică și aproba, oferă instrucșiunile necesare pentru a asigura minimizarea erorilor și pierderilor, eliminarea neregulilor și fraudei, respectarea legislașiei și corectează înțelegerea și aplicarea instrucșiunilor;
55. Are obligașia sa păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidenșialitatea în legătură cu faptele, informașiiile sau documentele de care ia cunoștină în exercitarea funcșiei publice, în condișile legii, cu excepșia, informașiiilor de interes public.

Dezvoltarea Municipiului Câmpia Turzii are la bază Planul de Mobilitate Urbană Durabilă 2016 - 2026, Strategia de Dezvoltare Urbană Integrată 2021-2027, Strategia Nașională Anticorupșie, ghidurile de finanșare ale Politicii de Coeziune 2014-2020, precum și cele ale Politicii de Coeziune 2021-2027. Totodată, ne fundamentăm activitatea prin prisma ghidurilor de finanșare prin Programul Nașional de Rezilienă și Redresare.

În ceea ce privește obiectivele de dezvoltare, cu finanțare extrabugetară, în anul 2023 au fost finalizate două proiecte europene, dintre care unul finanțat prin Programul Operațional Regional și unul prin Programul Operațional Capacitate Administrativă. În continuare avem în implementare 6 proiecte. În cadrul Programului Național de Reziliență și Redresare am depus 9 solicitări de finanțare, fiind aprobată la plată toate. De asemenea, prin Programul Național de Dezvoltare „Anghel Saligny” au fost depuse spre finanțare două proiecte și, până în acest moment, a fost acceptată la finanțare unul dintre acestea, în valoare de 18,5 milioane de lei.

Proiecte cu finanțare europeană:

Lista proiectelor aflate în implementare – 2023

	Denumirea proiectului	Sursa de finanțare	Valoare totală a proiectului (-mii lei-)	Procentul de progres fizic estimat
1	Infrastructura de transport public și măsuri pentru mobilitate alternativă în Municipiul Câmpia Turzii	POR	41.750,79	97%
2	Reabilitarea și modernizarea Colegiului Tehnic „Victor Ungureanu” din Municipiul Câmpia Turzii, județul Cluj	POR	12.717,59	95%
3	Amenajare zonă cultural - recreativă „Trei Lacuri“ din Municipiul Câmpia Turzii	POR	41.482,33	65,26%
4	Regenerare Urbană prin Reabilitarea Palatului Cultural “Ionel Floașiu”, a Teatrului de Vară și a Parcului Central“Ionel Floașiu”, din Municipiul Câmpia Turzii	POR	24.552,35	24,28%
5	Construire grădiniță în Municipiul Câmpia Turzii	POR	6.599,92	7,96%
6	Construire Centru Social de Zi, Patinoar și Skate Park în Municipiul Câmpia Turzii	POR	22.575,25	Centru 32,11% Skate 100%
7	Reabilitare corp clădire C a Liceului Teoretic „Pavel Dan” Conac Szentkereszty-Bethlen	PNRR	8.330,59	19,37%
8	Construirea, echiparea și operaționale Creșă mică, municipiul Câmpia Turzii, str. Nichita Stănescu	PNRR	11.886,81	24,57%
9	Construirea a 30 de unități locative	PNRR	14.364,72	0%

	Denumirea proiectului	Sursa de finanțare	Valoare totală a proiectului (-mii lei-)	Procentul de progres fizic estimat
	destinate tinerilor marginalizați din municipiul Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor 145			
10	Anvelopare imobil din str. Gheorghe Lazăr, Liceul Teoretic „Pavel Dan”, municipiul Câmpia Turzii	PNRR	6.984,94	0%
11	Realizare sistem intelligent de management urban în municipiul Câmpia Turzii	PNRR	2.929,00	4,27 %
12	Elaborarea / actualizarea în format GIS a planurilor urbanistice și de amenajare ale municipiului Câmpia Turzii	PNRR	1.080,80	0%
13	Achiziția de Insule Ecologice Digitalizate în municipiul Câmpia Turzii	PNRR	3.606,19	3,63%
14	Dezvoltarea infrastructurii TIC prin creearea de baze de date în format GIS în Municipiul Câmpia Turzii	PNRR	2.929,00	0%
15	Dotarea unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Câmpia Turzii	PNRR	7.658,70	0%

Lista proiectelor finalizate – 2023

	Denumirea proiectului	Sursa de finanțare	Valoare totală a proiectului (-mii lei-)	Procentul de progres fizic estimat
1	Îmbunătățirea eficienței energetice a unor clădiri din incinta Liceului Teoretic „Pavel Dan” din Municipiul Câmpia Turzii	POR	2.292,85	100%
2	Continuarea digitalizării serviciilor publice în Municipiul Câmpia Turzii	POCA	3.224,55	100%

Proiecte majore, cu finanțare de la bugetul local:

„Extindere sistem de supraveghere video” în municipiul Câmpia Turzii	2.185.785,02 lei
Amenajare spații verzi în Cartierul Șarăt 1	3.815.989,15 lei
Amenajare loc de joacă în Cartierul Sâncrai	1.067.838,56 lei
Reabilitarea parcului ”Troiești- Slavă Martirilor Neamului Românesc”	632.025,12 lei
Modernizarea străzilor Ionel Floașiu, N.Titulescu-tronson II, Zaharia Stancu-tronson II, Tudor Arghezi-tronson I, Nichita Stănescu	4.905.177,35 lei
Lucrări de modernizare străzi în municipiul Câmpia Turzii -str.Ion Agârbiceanu, str.Spicului, str.Iancu Jianu - Lut (inclusiv str.Calea Turzii până la str.Ialomiței), str.Decebal, str.Al.I. Cuza, Vasile Lucaci, str.Piața Mihai Viteazu (zona Tiver acces în str.Laminoriștilor), str.Grădinilor, str.George Coșbuc (tronson neasfaltat), Mică	9.949.597,00 lei
Modernizare străzi Gheorghe Doja, Petru Rareș, Mihail Sadovenu și Speranței	4.295.146,18 lei
Fluidizare trafic auto P-ța Mihai Viteazu, Municipiul Câmpia Turzii	180.747,47 lei
Reabilitare și transformare imobil C.T. din str.Nouă nr.8, în spații școlare, Școala Gimnazială „Avram Iancu” mCâmpia Turzii, municipiul Câmpia Turzii, jud.Cluj -Servicii de dirigenție de șantier	1.018.985,51 lei

Proiecte majore, cu finanțare guvernamentală sau de la Consiliul Județean Cluj:

Achiziție aparat de Rezonanță Magnetică Nucleară la Spitalul Municipal „Dr. Cornel Igna” din Municipiul Câmpia Turzii – 3.899.630 lei.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției

Toate informațiile legate de Bugetul Local de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Câmpia Turzii pentru anul 2023 pot fi găsite pe site-ul instituției, la adresa: <https://campiaturzii.ro/buget-pe-surse-financiare/>

SERVICIUL INVESTIȚII

Principalele atribuții ale serviciului sunt:

- Urmărește finanțarea obiectivelor de investiții înscrise în programul de investiții;
- Urmărește punerea în aplicare a Legii nr.114/1996 privind construcția de locuințe;
- Urmărește finanțarea locuințelor din fondurile constituite conform Legii nr.114/1996, elaborând lunar situația privind producția realizată până la finele lunii curente pentru darea în folosință a locuințelor sociale aflate în diferite stadii de execuție și situația privind sumele preliminate pentru luna următoare necesare în vederea realizării locuințelor sociale, pentru obiectivele cuprinse în Programul de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale, conform Legii nr.114/1996;
- Urmărește finanțarea locuințelor din fondurile constituite conform OUG nr.74/2007 în cadrul Programului de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați, elaborând lunar anexele nr. 3 și 4 conform OUG 74/2007;
- Întocmește și prezintă Consiliului Local Câmpia Turzii fundamentarea programului de investiții pentru lucrări publice finanțate din sursele bugetului local și din alte surse constituite conform legii;
- Elaborează rapoarte de specialitate pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri în cadrul Consiliului Local;
- Susține proiectele de Hotărâri în fața comisiilor de specialitate și răspunde la interpelări;
- Prezintă, la cererea Consiliului Local și a primarului, rapoarte și informări privind activitatea serviciului;
- Întocmește Programul anual de investiții publice pe care o supune avizării D.G.F.P.C.F.S. Cluj;
- Întocmește trimestrial raportul statistic INVII;
- Întocmește programul pentru construirea locuințelor sociale, pe care îl transmite Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- Întocmește programul pentru Construirea locuințelor prin ANL;
- Asigură elaborarea documentațiilor în vederea realizării programului ANL;
- Întocmește programul pentru construirea de săli de sport;
- Asigură elaborarea documentațiilor în vederea realizării programelor pentru construirea de săli de sport;
- Întocmește Lista poziției Alte cheltuieli de investiții pe capitole bugetare;
- Întocmește Cererea de admitere la finanțare pentru fiecare obiectiv de investiții;
- Urmărește permanent realizarea programului de investiții aprobat, stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru realizarea acestuia;
- Face propuneri de modificare a Listelor de investiții pe baza realizărilor acestora și a fondurilor alocate;

- Participă la recepționarea obiectivelor de investiții înscrise în programul anual al Consiliului Local;
- Asigură monitorizarea contractelor de delegare;
- Participă în cadrul comisiei de recepție la recepționarea lucrărilor de reparații și întreținere străzi, întreținere spații verzi, salubritate, iluminat public și ornamental și a altor lucrări ale instituției;
- Exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului local municipal, dispozitii ale primarului sau primite de la șefii ierarhici;
- Stabilește măsurile necesare și soluțiile legale în vederea realizării programelor anuale propuse pe domenii specifice serviciului;
- Coordonează activitatea comportimentului în domeniul investițiilor publice, cu respectarea prevederilor legale în domeniul proiectării, finanțării și execuției, pentru obiectivele de investiții aprobate prin programul anual;
- Urmărește finanțarea obiectivelor de investiții înscrise în programul de investiții și întocmește notele de fundamentare pentru finanțarea acestora;
- Urmărește punerea în aplicare a Legii nr.114/1996 privind construcția de locuințe;
- Asigură inventarierea spațiilor verzi ale municipiului;
- Face propuneri de extindere a spațiilor verzi, în vederea aplicării OUG nr.195/2005;
- Urmărește și verifică în teren lucrările de extindere spații verzi;
- Asigură verificarea periodică a locurilor de joacă pentru copii;
- Face propuneri pentru crearea de noi locuri de joacă pentru copii și pentru dotarea cu mobilier specific și asigură executarea, recepționarea și decontarea acestor lucrări;
- Răspunde sesizărilor și solicitărilor cetățenilor municipiului pe probleme specifice activității;
- Asigură arhivarea și păstrarea documentelor.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE:

Informațiile privind achizițiile publice și contractele cu valoare mai mare de 5000 de euro, pot fi regăsite la următoarele link-uri:

- <https://campiaturzii.ro/portal/anunturi/achizitii-direkte/>
- <https://campiaturzii.ro/centralizatorul-achizitiilor-publice-si-contracte-cu-valoare-de-peste-5000e/>

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acestora asupra activității întregii primării:

O administrație publică eficientă este una care se focusează pe găsirea de soluții pe termen scurt, mediu și lung, astfel încât să asigure serviciile publice necesare comunității.

Pentru îndeplinirea acestui deziderat este necesară o ierarhizare coerentă și eficientă a serviciilor publice, în conformitate cu necesitatea care vine dinspre comunitate.

MĂSURI PROPUSE:

- Creșterea gradului de digitalizare în administrația publică;
- Asigurarea posibilității programărilor on-line la toate serviciile publice unde prezența fizică este obligatorie și nu este posibilă corespondența on-line;
- Creșterea gradului de transparentă în administrația publică prin organizarea de dezbateri publice reale, la care să poată participa toți cetățenii;
- Reducerea deficiențelor de personal, prin organizarea de concursuri de ocupare a funcțiilor;
- Demararea proiectelor de bugetare participativă;
- Organizarea de sesiuni de internship cu studenții la Administrație Publică din Municipiul Câmpia Turzii, astfel încât aceștia să se poată familiariza cu sectorul public.

SERVICIUL JURIDIC

Serviciul Juridic a reprezentat UAT municipiul Câmpia Turzii, Primarul Municipiului Câmpia Turzii, Consiliul Local al Municipiul Câmpia Turzii și Comisia Locală pentru stabilirea drepturilor de proprietate privată a terenurilor atât ca parte procesuală activă cât și pasivă. Pe parcursul anului 2023 s-a asigurat reprezentarea într-un număr de 64 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată în diferite grade de jurisdicție sau etape premergătoare, din care 58 de dosare au fost înregistrate în evidențele Serviciului Juridic în anul 2023, dosarele având ca obiect uzucapiune, succesiune, obligația de a face, anulare act emis de autorități publice, obligare emitere act administrativ, grănițuire, fond funciar, pretenții, partaj judiciar, hotărâre care să țină loc de act autentic, plângere contravențională, stare civilă, litigiu privind achizițiile publice, evacuare, rectificare CF, anulare decizie, Legea nr. 10/2001, prestație tabulară.

SERVICIUL SALARIZARE ȘI RESURSE UMANE

Organograma:

Serviciul Resurse Umane Salarizare publică pe site-ul instituției fiecare modificare adusă structurii: organograma, numele persoanelor cu funcții de conducere, datele de contact pentru fiecare structură în parte.

Corelare cu alte acte normative/documente:

- Statul de funcții;
- Dispoziții de încadrare și încetare a raportului de serviciu sau a raportului de muncă;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpia Turzii și al serviciilor publice de interes local;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Informații despre managementul resurselor umane:

În anul 2023 au fost recrutate un număr de 16 persoane, au încetat raporturi de serviciu și de muncă cu 12 angajați ai instituției (personal contractual și funcționari publici) și au fost efectuate 2 transferuri ale unor funcționari publici. Față de această fluctuație de personal, Serviciul Resurse Umane Salarizare, a inițiat și organizat concursuri de recrutare, a întocmit referate de numire, calculând vechimea în muncă, față de care a stabilit, gradația și salariul, precum și referate privind încetări ale raporturilor de serviciu sau de muncă;

În anul 2023 Serviciul Resurse Umane Salarizare a organizat 35 concursuri de recrutare.

La nivelul funcțiilor de conducere în anul 2023 s-a înregistrat o recrutare iar funcții de conducere exercitată cu caracter temporar pe anul 2023 au fost în număr de 2. Venitul mediu brut pe instituție în 2023 a fost de 6530 lei. În cadrul instituției, în anul 2023 a fost înregistrat un spor de 15 % condiții deosebite, adăugat veniturilor salariale la capitolul sănătate.

Corelare cu alte acte normative/documente:

- Dispoziții de încadrare/ încetare/ constituire comisii concurs;
- Procese verbale rezultate concursuri, fișe individuale, centralizatoare nominale, alte documente necesare desfășurării concursurilor de recrutare;
- Hotărâri ale Consiliului Local;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În ceea ce privește atragerea de resurse din comunitate, Primăria Municipiului Câmpia Turzii atrage și implicarea voluntarilor în activități dedicate comunității, precum și organizarea stagiorilor de practică pentru elevi și studenți, materializate prin contractele de colaborare, voluntariat sau convenții încheiate cu diverse școli. În anul 2023 au efectuat practică în instituție un număr de 32 elevi și studenți.

Pe parcursul anului 2023, la Direcția de Asistență Socială au activat 2 voluntari, la Serviciul 1 Voluntar pentru Situații de Urgență au activat 10 voluntari și la Serviciul Cultură au activat 2 voluntari.

Corelare cu alte acte normative/documente:

- contracte/convenții de colaborare;
- referate și adeverințe care atestă efectuarea practicii în instituție de către elevi și studenți;
- Legea nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECȚIA RELAȚII CU COMUNITATEA

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

În conformitate cu prevederile art.5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001, *privind liberul acces la informațiile de interes public* - cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Anexei 3 la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002, UAT municipiul Câmpia Turzii face public următorul **Raport de activitate pentru anul 2023.**

1. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001, autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, asigurând accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, aceasta fiind misiunea instituției publice.

Administrația publică a municipiului Câmpia Turzii a stabilit ca obiectiv principal digitalizarea și eficientizarea interacțiunii cu cetățenii, care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite și la atingerea unui nivel performant de exercitare a actului administrativ. Asigurarea accesului la informațiile de interes public către cetățeni, persoane fizice sau juridice, se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanelor desemnate în acest scop, prin dispoziția nr.578/04.08.2021:

- Doamna Tudor Cristina Aneta - consilier în cadrul Serviciului Informare și Relații Publice;
- Doamna Obădău Ruxandra Maria - consilier în cadrul Serviciului Informare și Relații Publice.

Conform art.5 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare*, activitatea de informare publică directă și cea de informare a presei se organizează distinct, activitatea de informare a presei se face de către domnul Primar și Purtătorul de cuvânt.

2. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

În cursul anului 2023 s-au respectat prevederile legale cu privire la aplicarea Legii nr.544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public - cu modificările și completările ulterioare*, prin următoarele acțiuni:

- s-a întocmit Raportul anual de activitate, în conformitate cu prevederile cuprinse în Anexa 10 la HG 478/2016. Raportul poate fi consultat pe următorul link: https://campiaturzii.ro/fisiere-campia-turzii/2018/07/RAPORT-DE-EVALUARE-2023-1_rotated.pdf

Raport de activitate Legea 52/2003, republicată:

În conformitate cu prevederile art. 13 din legea 52/2003 republicată, raportul de activitate se publică, anual, pe site-ul instituției și poate fi consultat la următorul link:

<https://campiaturzii.ro/fisiere-campia-turzii/2018/07/RAPORT-DE-EVALUARE-L-52-DIN-2003-PT-2023.pdf>

LEGISLAȚIE

În anul 2023 au fost supuse dezbaterei publice un număr de 18 de proiecte cu caracter normativ și au fost adoptate un număr de 19 de hotărâri cu caracter normativ.

În anul 2023 s-au emis un număr de 1468 de Dispoziții ale Primarului municipiului Câmpia Turzii.

SECRETAR GENERAL,
Nicolae ȘTEFAN

AVIZAT,

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA RELAȚII CU COMUNITATEA

Ioana Maria BĂRBOS

ŞEF SERVICIU
SERVICIUL INFORMARE ȘI
RELAȚII PUBLICE,

Angela Mihaela POP

Red:Cristina TUDOR, consilier Serviciul Informare și Relații Publice, 2 ex.