



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr.ad.13.633 din 03.05.2019

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

APROBAT,
PRIMAR,

Dorin Nicolae LOJIGAN



AVIZAT,
Director Executiv,
Direcția Relații cu Comunitatea,
Irina MUNTEANU

Elaborat,
Diana Iușca - Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001
Iuliana Bircea - Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001

Responsabilii de aplicarea Legii nr. 544/2001 pentru anul 2018, prezentăm actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că această activitate specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: pagina de facebook a instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?
- a. **S-a constituit un site mult mai performant**
 - b. _____
 - c. _____
4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind:** site-ul propriu, articole publicate în reviste și cataloage: Ghidul Municipiilor, Ghidul Primariilor, Infomunicipium, site-urile Asociația Municipiilor din România și Patronatul Serviciilor Publice
 - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da
 - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de date în format deschis?
- Respectarea procedurii de sistem privind accesul liber la solicitările de interes public și circuitul solicitărilor în instituției
 - Respectarea procedurii de sistem privind circuitul documentelor
 - Respectarea termenelor privind răspunsul solicitărilor

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
31	7	24	5	25	1
Departajare pe domenii de interes					
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)					10
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice					8
c. Acte normative, reglementări					10
d. Activitatea liderilor institutiei					1
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001					-
f. Altele, cu menționarea acestora: programe					2

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
31	-	16	10	5	25	5	1	10	8	10	1	.	2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost finalizat procesul ierarhic al semnăturilor.

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Au fost întocmite informații scrise.

4.2. _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
5	-	-	5	1	4	-	-	-	-

1. Pentru cele 5 solicitări motivul respingerii este nefinalizarea procesului ierarhic al semnăturilor.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul respingerii acestora conform legii: (enumerarea numerelor/conținutului documentelor/informațiilor solicitate):

1. Nr. 12/Lg.544/2001 din 14.05.2018 SC GEFLO MADIA SRL Turda - solicită comunicare date privind exploatarea de nisip și balastru.
2. Nr. 14/Lg.544/2001 din 16.05.2018 Arieș News Campia Turzii - solicită comunicare informații referitoare la cauza disfuncționalității sistemului informatic de pe portalul - ghișeul.ro.
3. Nr. 18/Lg.544/2001 din 25.05.2018 Arieș News Campia Turzii - solicită comunicare date privind situația sistemului de supraveghere video existent, valoarea investită în sistem și costuri lunare.
4. Nr.35/Lg.544/2001 din 25.09.2018 Horațiu Hatos - solicită transmitere informații legate de autorizare împrejmuire.
5. Nr.38/Lg.544/2001 din 16.11.2018 Horațiu Hatos - solicită transmitere informații legate de autorizare împrejmuire.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001					
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
400	-	0,05% din salariul minim pe economie, calculat per pagină	-art.18 alin.5 din H.G. nr.478/2016 -Dispoziția Primarului nr. 636/14.09.2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da**
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Constituirea unui site mult mai performant
--

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Diversificarea informațiilor de interes public furnizate din oficiu

Întocmit:

Responsabili de aplicarea Legii nr. 544/2001

Diana IUȘCA - Consilier superior Serviciul Informare și Relații Publice

Iuliana BIRCEA - Referent superior Serviciul Informare și Relații Publice

2 ex.

Șef Serviciu Informare și Relații Publice
Georgeta PETROVAN

