

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 38201/19.10.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unui Protocol-cadru de colaborare între Municipiul Câmpia Turzii și instituțiile de învățământ, privind accesul gratuit al grupurilor organizate de elevi, școlari și preșcolari la obiectivele municipiului pentru desfășurarea de activități educaționale, culturale, sportive și recreative

Pentru ședința Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii din luna octombrie 2026
Primarul municipiului Câmpia Turzii,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 38195 din 19.10.2026, prin care se propune aprobarea încheierii Protocolului-cadru de colaborare între Municipiul Câmpia Turzii și instituțiile de învățământ;
- Raportul de specialitate nr. 38196 din 19.10.2026 al Direcției Relații cu Comunitatea;
- Protocolul-cadru de colaborare privind accesul gratuit al grupurilor de elevi, școlari și preșcolari din instituțiile de învățământ la obiectivele Municipiului Câmpia Turzii pentru organizarea de activități educaționale, culturale, sportive și recreative, anexat prezentei hotărâri;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. d) și e), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 136 alin. (1), precum și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1. – Se aprobă încheierea Protocolului-cadru de colaborare între Municipiul Câmpia Turzii și instituțiile de învățământ, privind accesul gratuit al grupurilor organizate de elevi, școlari și preșcolari la obiectivele municipiului pentru desfășurarea de activități educaționale, culturale, sportive și recreative, în forma prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Protocolul-cadru se încheie pentru o perioadă de 5 ani de la data semnării de către ambele părți, cu respectarea condițiilor și limitărilor prevăzute în cuprinsul acestuia și a actelor administrative și regulamentelor aplicabile fiecărui obiectiv.

Art. 3. – Se împuternicește Primarul municipiului Câmpia Turzii să semneze Protocolul-cadru de colaborare și să asigure, prin compartimentele de specialitate, demersurile necesare punerii în aplicare a prezentei hotărâri.

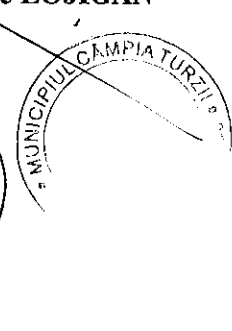
Art. 4. – Accesul gratuit se acordă exclusiv pentru activitățile organizate instituțional, în condițiile protocolului-cadru, în funcție de disponibilitatea obiectivelor și numai după confirmarea scrisă a programării de către administrator.

Art. 5. – Prezenta hotărâre are caracter individual.

Art. 6. – Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarului municipiului Câmpia Turzii, prin Direcția Relații cu Comunitatea și compartimentele de specialitate competente, potrivit atribuțiilor.

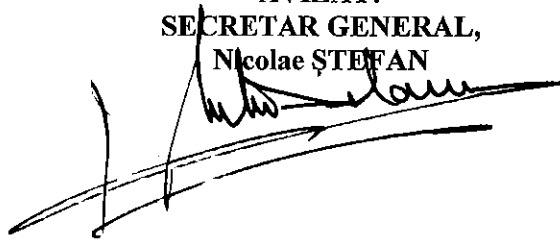
Art. 7. – Comunicarea prezentei hotărâri se face prin intermediul Aparatului Permanent al Consiliului Local.

INIȚIATOR:
PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN



MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

AVIZAT:
SECRETAR GENERAL,
Nicolae ȘTEFAN



PROTOCOL-CADRU DE COLABORARE

**privind accesul gratuit al grupurilor de elevi, școlari și preșcolari din instituțiile de învățământ
la obiectivele Municipiului Câmpia Turzii pentru organizarea de activități educaționale,
culturale, sportive și recreative**

Nr. _____/_____

Încheiat astăzi, _____, între:

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, cu sediul în municipiul Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2-4, județul Cluj, reprezentat legal prin Primar, domnul Dorin Nicolae Lojigan, denumit în continuare Municipiul/Administratorul,

și
INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____, cu sediul în municipiul Câmpia Turzii, str. _____ nr. _____, județul Cluj, cod fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de director, denumită în continuare Instituția de învățământ/Partenerul,

denumite împreună în continuare Părțile,

având în vedere:

- interesul comun privind dezvoltarea activităților educaționale, culturale, artistice, sportive și recreative destinate copiilor și tinerilor;
 - necesitatea facilitării accesului elevilor și cadrelor didactice la obiectivele administrate de Municipiul Câmpia Turzii;
- au convenit încheierea prezentului protocol-cadru de colaborare.

Art. 1 – Obiectul protocolului

(1) Obiectul prezentului protocol îl constituie colaborarea dintre Părți în vederea:

- a) acordării accesului gratuit pentru grupurile organizate de elevi, preșcolari, antepreșcolari, cadre didactice și personal însoțitor din cadrul Instituției de învățământ la obiectivele Municipiului Câmpia Turzii prevăzute la alin. (2);
- b) organizării și desfășurării unor activități educaționale, culturale, artistice, științifice, sportive, recreative, sociale, civice și de voluntariat;
- c) desfășurării activităților din cadrul programelor „Școala altfel”, „Săptămâna verde”, al proiectelor educaționale, al activităților extracurriculare și al altor programe aprobate la nivelul Instituției de învățământ;
- d) valorificării obiectivelor Municipiului în scop educativ și comunitar.

(2) Prezentul protocol se aplică, în funcție de disponibilitate și de regimul juridic și administrativ al fiecărui obiectiv, pentru:

- a) Zona Cultural-Recreativă/Complexul „Trei Lacuri”;
- b) Conacul Szentkereszty-Bethlen din Câmpia Turzii;
- c) Palatul Cultural „Ionel Floașiu”;
- d) Sala Sporturilor „Ioan Stanatiev”;
- e) alte obiective culturale, educaționale, sportive sau recreative aflate în administrarea Municipiului Câmpia Turzii ori a structurilor sale, stabilite cu acordul prealabil al Administratorului.

(3) Accesul gratuit se acordă numai pentru activitățile organizate instituțional, în baza prezentului protocol, și nu se extinde asupra activităților individuale ale elevilor, personalului Instituției de învățământ ori ale membrilor familiilor acestora.

(4) Accesul și utilizarea obiectivelor se realizează în limitele și condițiile aprobate prin hotărârile Consiliului Local și prin regulamentele aplicabile fiecărui obiectiv.

Art. 2 – Scopul colaborării

Prezentul protocol urmărește:

- a) facilitarea accesului copiilor și tinerilor la activități educaționale, culturale, artistice, sportive și recreative;
- b) susținerea programelor „Școala altfel”, „Săptămâna verde” și a activităților extracurriculare;
- c) promovarea educației nonformale și a unui stil de viață activ și sănătos;
- d) dezvoltarea colaborării dintre administrația publică locală și instituțiile de învățământ;
- e) promovarea patrimoniului cultural și a obiectivelor de interes local;
- f) organizarea unor activități și evenimente destinate comunității locale;
- g) încurajarea participării elevilor la activități culturale, artistice, sportive, științifice, ecologice și civice.

Art. 3 – Activitățile care pot fi desfășurate

(1) În baza prezentului protocol pot fi organizate, cu titlu exemplificativ:

- a) vizite educaționale și tururi tematice;
- b) activități din cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”;
- c) spectacole, concerte, serbări, expoziții și manifestări artistice;
- d) conferințe, prezentări, dezbateri și activități de educație nonformală;
- e) ateliere educaționale, creative, științifice și vocaționale;
- f) activități de promovare a istoriei și patrimoniului local;
- g) activități sportive, antrenamente demonstrative, competiții și jocuri sportive;
- h) activități recreative și de socializare;
- i) activități ecologice și de educație pentru protecția mediului;
- j) activități de voluntariat și proiecte de interes comunitar;
- k) alte activități compatibile cu destinația obiectivului solicitat.

(2) Activitățile trebuie să fie incluse sau aprobate în programul Instituției de învățământ și să respecte destinația, capacitatea, programul și regulamentul obiectivului utilizat.

(3) Activitățile cu public, competițiile, spectacolele ori manifestările care necesită aprobări, avize sau măsuri speciale pot fi organizate numai după îndeplinirea cerințelor aplicabile.

Art. 4 – Condițiile acordării accesului gratuit

(1) Accesul gratuit se acordă pentru grupurile organizate de Instituția de învățământ, însoțite și supravegheate de cadre didactice sau de alte persoane desemnate de aceasta.

(2) Accesul gratuit este condiționat de:

- a) transmiterea unei solicitări sau a unei Fișe de activitate/eveniment;
- b) confirmarea scrisă a programării de către Administrator;
- c) disponibilitatea obiectivului solicitat;
- d) respectarea capacității maxime și a programului de funcționare;
- e) respectarea regulamentului obiectivului și a instrucțiunilor personalului acestuia;
- f) asigurarea supravegherii corespunzătoare a minorilor;
- g) utilizarea spațiului exclusiv pentru activitatea aprobată.

(3) Solicitarea va fi transmisă, de regulă, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea activității și va cuprinde:

- a) denumirea și scopul activității;
- b) obiectivul solicitat;
- c) data și intervalul orar;
- d) numărul estimat de participanți;
- e) clasele sau grupele participante;
- f) numele și datele de contact ale persoanei responsabile;
- g) necesarul tehnic și logistic;
- h) menționarea eventualului acces al publicului;
- i) alte informații solicitate justificat de Administrator.

(4) Pentru activitățile de amploare sau care necesită pregătiri speciale, Administratorul poate solicita transmiterea documentației într-un termen mai mare, comunicat Instituției de învățământ.

(5) Programarea se realizează de comun acord, în funcție de disponibilitatea obiectivului, activitățile proprii ale Municipiului, rezervările existente și lucrările de întreținere sau reparații.

(6) Confirmarea programării pentru o anumită activitate nu conferă Instituției de învățământ un drept exclusiv sau permanent asupra obiectivului.

(7) Gratuitatea privește accesul și, după caz, utilizarea spațiului aprobat. Serviciile suplimentare, echipamentele, consumabilele, personalul tehnic ori alte prestații care nu sunt incluse în gratuitățile aprobate vor putea fi asigurate numai în condițiile stabilite în prealabil de Părți și de actele administrative aplicabile.

Art. 5 – Obligațiile Municipiului/Administratorului

Municipiul/Administratorul se obligă:

- a) să faciliteze, în condițiile prezentului protocol, accesul gratuit al grupurilor organizate la obiectivele solicitate;

- b) să analizeze solicitările Instituției de învățământ și să comunice aprobarea, modificarea programării sau imposibilitatea asigurării accesului;
- c) să pună la dispoziție spațiile aprobate, în limita disponibilității și a resurselor existente;
- d) să comunice regulile de acces, programul, capacitatea și condițiile de utilizare aplicabile obiectivului;
- e) să asigure, în limita resurselor disponibile, sprijin administrativ și logistic;
- f) să informeze Instituția de învățământ cu privire la eventualele modificări ale programării;
- g) să poată promova activitățile de interes public prin canalele oficiale de comunicare, cu respectarea regulilor privind protecția datelor și utilizarea imaginii participanților;
- h) să desemneze, după caz, o persoană de contact pentru coordonarea activităților.

Art. 6 – Obligațiile Instituției de învățământ

Instituția de învățământ se obligă:

- a) să transmită solicitarea și Fișa de activitate/eveniment în termenul prevăzut de prezentul protocol;
- b) să comunice date complete și reale privind activitatea, numărul participanților și necesarul logistic;
- c) să desemneze o persoană responsabilă pentru fiecare activitate;
- d) să asigure supravegherea permanentă a elevilor și preșcolarilor prin personal propriu și/sau însoțitori desemnați;
- e) să respecte și să asigure respectarea regulamentului obiectivului, a normelor de ordine interioară și a instrucțiunilor personalului Administratorului;
- f) să utilizeze obiectivul exclusiv în scopul și în intervalul orar aprobate;
- g) să păstreze integritatea spațiilor, instalațiilor, dotărilor și bunurilor puse la dispoziție;
- h) să nu efectueze modificări, amenajări, montări de echipamente sau intervenții asupra spațiului fără acordul prealabil al Administratorului;
- i) să asigure materialele, resursele umane și echipamentele proprii necesare activității, dacă Părțile nu stabilesc altfel;
- j) să respecte normele privind securitatea participanților, prevenirea incendiilor, protecția sănătății, ordinea publică și protecția mediului;
- k) să obțină aprobările, avizele și acordurile necesare activității, atunci când acestea sunt obligatorii;
- l) să respecte cerințele privind protecția datelor cu caracter personal și utilizarea imaginii minorilor;
- m) să menționeze Municipiul Câmpia Turzii în calitate de partener instituțional pe materialele aferente activităților realizate în baza protocolului, după caz și cu respectarea identității vizuale aprobate;
- n) să predea spațiul în starea în care a fost primit, cu luarea în considerare a uzurii normale;
- o) să informeze imediat Administratorul despre orice incident, accident, deteriorare sau situație care poate afecta participanții ori obiectivul;
- p) să transmită, la solicitarea Administratorului, un scurt raport privind activitățile desfășurate și numărul beneficiarilor.

Art. 7 – Reguli speciale privind participanții minori

- (1) Instituția de învățământ răspunde de organizarea grupului și de supravegherea minorilor pe întreaga durată a deplasării și a activității.
- (2) Instituția de învățământ stabilește numărul necesar de cadre didactice și însoțitori, raportat la vârsta participanților, specificul activității și caracteristicile obiectivului.
- (3) Participarea minorilor se realizează cu respectarea procedurilor și aprobărilor aplicabile la nivelul Instituției de învățământ.
- (4) Administratorul asigură administrarea obiectivului, fără a prelua obligația de supraveghere pedagogică a elevilor sau preșcolarilor.

Art. 8 – Protecția datelor și utilizarea imaginii

- (1) Fiecare Parte răspunde pentru prelucrarea datelor cu caracter personal realizată în cadrul propriilor atribuții.
- (2) Instituția de învățământ se asigură că fotografierea, filmarea și publicarea imaginilor în care sunt identificați minori se realizează numai cu respectarea cerințelor aplicabile și a acordurilor necesare.
- (3) Transmiterea către Municipiu a fotografiilor, înregistrărilor sau datelor participanților se face numai în măsura necesară promovării sau documentării activității și cu respectarea drepturilor persoanelor vizate.

Art. 9 – Răspunderea Părților

- (1) Fiecare Parte răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol.
- (2) Instituția de învățământ răspunde pentru conduita grupului organizat și pentru prejudiciile produse din culpa participanților sau a persoanelor aflate în responsabilitatea sa, în condițiile legii.
- (3) Orice incident sau deteriorare se consemnează într-un document întocmit de reprezentanții Părților.
- (4) Administratorul poate dispune întreruperea activității sau evacuarea participanților în cazul:
 - a) încălcării regulamentului obiectivului;
 - b) depășirii capacității aprobate;
 - c) existenței unui pericol pentru persoane sau bunuri;
 - d) utilizării spațiului în alt scop decât cel aprobat;
 - e) nerespectării instrucțiunilor personalului responsabil.

Art. 10 – Aspecte financiare

- (1) Prezentul protocol nu generează, prin el însuși, obligații financiare pentru Municipiul Câmpia Turzii.
- (2) Accesul gratuit se acordă numai în limitele și condițiile stabilite prin hotărârile Consiliului Local și prin regulamentele aplicabile fiecărui obiectiv.
- (3) Instituția de învățământ suportă cheltuielile proprii privind transportul participanților, materialele, consumabilele, personalul, echipamentele și celelalte resurse necesare activității, dacă Părțile nu convin altfel printr-un act distinct, în condițiile legii.

(4) Prezentul protocol nu poate constitui temei pentru angajarea unor cheltuieli care nu au fost aprobate potrivit procedurilor aplicabile fiecărei Părți.

Art. 11 – Durata protocolului

(1) Prezentul protocol se încheie pentru o perioadă de 5 ani, începând de la data semnării sale de către ambele Părți.

(2) Durata protocolului poate fi prelungită prin act adițional semnat de ambele Părți.

(3) Programările activităților aprobate înainte de expirarea protocolului vor fi desfășurate numai dacă Părțile confirmă menținerea acestora.

Art. 12 – Modificarea protocolului

(1) Modificarea sau completarea prezentului protocol se realizează prin act adițional semnat de ambele Părți.

(2) Actualizarea persoanelor de contact, a adreselor de corespondență sau a datelor operative poate fi comunicată în scris, fără încheierea unui act adițional.

Art. 13 – Încetarea protocolului

Prezentul protocol încetează:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul scris al Părților;

c) prin denunțare unilaterală, notificată celeilalte Părți cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte;

d) în cazul nerespectării obligațiilor asumate, dacă încălcarea nu este remediată într-un termen rezonabil comunicat în scris;

e) în cazul imposibilității obiective de continuare a colaborării;

f) în cazul modificării regimului juridic ori administrativ al obiectivelor, dacă executarea protocolului nu mai este posibilă.

Art. 14 – Forța majoră și situațiile neprevăzute

(1) Niciuna dintre Părți nu răspunde pentru neexecutarea obligațiilor atunci când aceasta este determinată de o situație de forță majoră sau de un eveniment obiectiv care nu putea fi prevăzut ori înlăturat.

(2) Partea care invocă o asemenea situație va informa cealaltă Parte în cel mai scurt timp posibil.

(3) Activitățile afectate vor putea fi reprogramate de comun acord, în funcție de disponibilitatea obiectivului.

Art. 15 – Soluționarea neînțelegerilor

(1) Orice neînțelegere privind interpretarea sau executarea prezentului protocol va fi soluționată cu prioritate pe cale amiabilă.

(2) Dacă soluționarea amiabilă nu este posibilă, Părțile se pot adresa instanțelor competente, în condițiile legii.

Art. 16 – Dispoziții finale

- (1) Prezentul protocol are caracter de colaborare instituțională și nu conferă Instituției de învățământ un drept de administrare, folosință exclusivă sau posesie asupra obiectivelor Municipiului.
- (2) Protocolul nu înlocuiește aprobările, avizele, autorizațiile sau formalitățile necesare pentru anumite activități.
- (3) Pentru fiecare activitate, aprobarea accesului se realizează prin confirmarea Fișei de activitate/eveniment prevăzute în anexa la prezentul protocol.
- (4) În cazul neconcordanței dintre prezentul protocol și regulamentul unui obiectiv, se aplică hotărârea Consiliului Local și regulamentul specific obiectivului respectiv.
- (5) Părțile se angajează să colaboreze cu bună-credință și să asigure caracterul educațional, cultural, sportiv, recreativ sau comunitar al activităților.
- (6) Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumirea: _____

Prin Primar,
Dorin Nicolae LOJIGAN

Prin Director,
Nume: _____

Semnătura: _____

Semnătura: _____

Director executiv,
Irina MUNTEANU

Contabil-șef/Administrator financiar,
Nume: _____

Semnătura: _____

Semnătura: _____

Compartiment juridic,
Nume: _____

Semnătura: _____

ANEXĂ
FIȘĂ DE ACTIVITATE/EVENIMENT

1. Instituția de învățământ: _____

2. Denumirea activității: _____

3. Programul/proiectul în cadrul căruia se desfășoară:

☐ „Școala altfel”

☐ „Săptămâna verde”

☐ activitate extracurriculară

☐ proiect educațional

☐ activitate culturală/artistică

☐ activitate sportivă

☐ altă activitate: _____

4. Obiectivul solicitat:

☐ Zona Cultural-Recreativă/Complexul „Trei Lacuri”

☐ Conacul Szentkereszty-Bethlen din Câmpia Turzii

☐ Palatul Cultural „Ionel Floașiu”

☐ Sala Sporturilor „Ioan Stanatiev”

☐ Alt obiectiv: _____

5. Data activității: _____

6. Intervalul orar solicitat: _____

7. Numărul estimat de participanți:

- elevi/preșcolari: _____;

- cadre didactice: _____;

- alți însoțitori: _____;

- public, dacă este cazul: _____.

8. Clasele/grupele participante: _____

9. Descrierea activității:

10. Necesar logistic și tehnic:

11. Persoana responsabilă din partea Instituției de învățământ:

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

12. Activitatea presupune fotografierea sau filmarea participanților:

☐ Da

☐ Nu

13. Activitatea presupune accesul publicului:

☐ Da

☐ Nu

Instituția de învățământ declară că va asigura supravegherea participanților minori și respectarea regulamentului obiectivului solicitat.

INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Director,

Nume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Responsabil activitate,

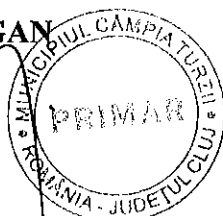
Nume: _____

Semnătura: _____

INIȚIATOR:

PRIMAR,

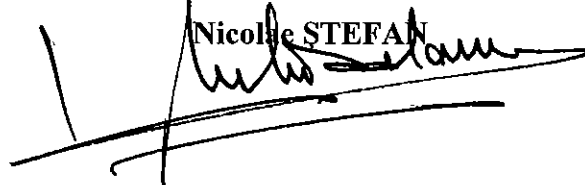
Dorin-Nicolae LOJIGAN



AVIZAT:

SECRETAR GENERAL,

Nicolae STEFAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 38195/19.10.2026

REFERAT DE APROBARE

pentru inițierea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea încheierii unui Protocol-cadru de colaborare între Municipiul Câmpia Turzii și instituțiile de învățământ, privind accesul gratuit al grupurilor organizate de elevi, școlari și preșcolari la obiectivele municipiului pentru desfășurarea de activități educaționale, culturale, sportive și recreative

Pentru ședința Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii din luna octombrie 2026.

Prezentul proiect de hotărâre are ca obiect aprobarea încheierii unui Protocol-cadru de colaborare între Municipiul Câmpia Turzii și instituțiile de învățământ, în vederea facilitării accesului gratuit al grupurilor organizate de elevi, preșcolari și antepreșcolari, însoțiți de cadre didactice și personal desemnat, la obiectivele administrate de municipiu.

Protocolul urmărește dezvoltarea colaborării dintre administrația publică locală și instituțiile de învățământ și crearea cadrului necesar pentru organizarea unor activități educaționale, culturale, artistice, științifice, sportive, recreative, sociale, civice și de voluntariat, inclusiv în cadrul programelor „Școala altfel”, „Săptămâna verde”, al proiectelor educaționale și al activităților extracurriculare.

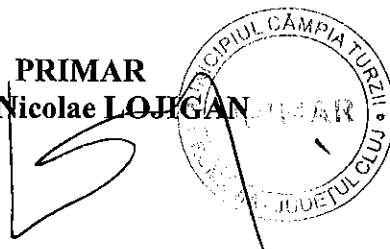
Accesul se propune pentru Zona Cultural-Recreativă/Complexul „Trei Lacuri”, Conacul Szentkereszty-Bethlen, Palatul Cultural „Ionel Floașiu”, Sala Sporturilor „Ioan Stanatiev”, precum și pentru alte obiective culturale, educaționale, sportive sau recreative aflate în administrarea Municipiului Câmpia Turzii ori a structurilor sale, cu acordul prealabil al administratorului și în funcție de disponibilitate și de regimul juridic și administrativ aplicabil.

Protocolul stabilește condițiile de programare și acces, obligațiile părților, regulile privind supravegherea minorilor, protecția datelor și utilizarea imaginii, răspunderea părților, precum și durata colaborării. Accesul gratuit se acordă numai pentru activități organizate instituțional, în baza unei solicitări/Fișe de activitate și a confirmării scrise a programării de către administrator.

Protocolul-cadru se încheie pentru o perioadă de 5 ani de la data semnării de către ambele părți. Acesta nu generează, prin el însuși, obligații financiare pentru Municipiul Câmpia Turzii, iar orice cheltuieli se pot angaja numai cu respectarea procedurilor și aprobărilor legale aplicabile.

Având în vedere interesul public al dezvoltării educației nonformale, promovării patrimoniului local, încurajării unui stil de viață activ și sănătos și consolidării colaborării dintre administrația publică locală și unitățile de învățământ, supun spre analiză, dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii Proiectul de Hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului-cadru de colaborare, conform anexei

PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 38196/19.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea încheierii unui Protocol-cadru de colaborare între Municipiul Câmpia Turzii și instituțiile de învățământ, privind accesul gratuit al grupurilor organizate de elevi, școlari și preșcolari la obiectivele municipiului pentru desfășurarea de activități educaționale, culturale, sportive și recreative

Prin referatul de aprobare nr. 38195 din 19.10.2026, Primarul municipiului Câmpia Turzii propune inițierea unui Proiect de Hotărâre privind aprobarea încheierii Protocolului-cadru de colaborare între Municipiul Câmpia Turzii și instituțiile de învățământ.

1. Necesitatea și oportunitatea proiectului

Proiectul urmărește instituirea unui cadru general de colaborare pentru facilitarea accesului grupurilor organizate de elevi, preșcolari și antepreșcolari, împreună cu cadrele didactice și personalul însoțitor, la obiectivele administrate de Municipiul Câmpia Turzii. Colaborarea permite organizarea de vizite educaționale, ateliere, expoziții, manifestări artistice, activități sportive și recreative, activități ecologice și de voluntariat, precum și activități din programele „Școala altfel” și „Săptămâna verde”.

Protocolul se aplică, în funcție de disponibilitate și de regimul juridic și administrativ al fiecărui obiectiv, Zonei Cultural-Recreative/Complexului „Trei Lacuri”, Conacului Szentkereszty-Bethlen, Palatului Cultural „Ionel Floașiu”, Sălii Sporturilor „Ioan Stanatiev” și altor obiective aflate în administrarea municipiului sau a structurilor sale, cu acordul prealabil al administratorului.

2. Beneficiul pentru comunitate

Încheierea protocolului contribuie la diversificarea activităților educaționale și extracurriculare, la promovarea patrimoniului și obiectivelor de interes local, la educația nonformală și la încurajarea participării copiilor și tinerilor la activități culturale, artistice, sportive, științifice, ecologice și civice. Totodată, consolidează cooperarea instituțională dintre administrația publică locală și instituțiile de învățământ.

Protocolul reglementează solicitarea și confirmarea programărilor, obligațiile fiecărei părți, supravegherea minorilor, protecția datelor cu caracter personal și utilizarea imaginii, răspunderea pentru respectarea regulilor obiectivelor, precum și încetarea colaborării. Gratuitatea este condiționată de disponibilitatea obiectivului, respectarea capacității și programului, a regulamentelor aplicabile și de confirmarea scrisă a programării.

3. Aspecte financiare

Potrivit protocolului-cadru, acesta nu generează, prin el însuși, obligații financiare pentru Municipiul Câmpia Turzii. Cheltuielile proprii ale instituției de învățământ privind transportul, materialele, consumabilele, personalul și echipamentele necesare activităților sunt suportate de

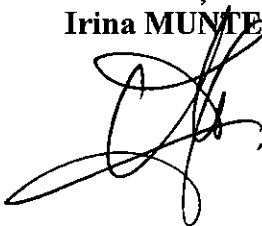
aceasta, dacă părțile nu convin altfel printr-un act distinct, în condițiile legii. Protocolul nu constituie temei pentru angajarea unor cheltuieli neaprobate potrivit procedurilor aplicabile.

4. Legalitatea

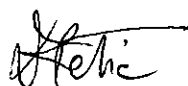
Proiectul a fost întocmit având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. d) și e), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 136 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile protocolului-cadru anexat.

Apreciind că proiectul răspunde unor nevoi de interes public local și creează cadrul instituțional pentru desfășurarea activităților descrise, compartimentul de specialitate propune Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii dezbateră și aprobarea Proiectului de Hotărâre în forma prezentată de inițiator.

DIRECTOR EXECUTIV AL DIRECȚIEI RELAȚII CU COMUNITATEA,
Irina MUNTEANU



Red.: Daniela Petric





ROMÂNIA

Județul CLUJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Comisia de specialitate nr. 3 pentru învățământ, cultură, culte, sănătate, tineret, sport și turism

AVIZUL

Nr. 38910 din 23.10.2026

pentru Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 38201 din 19.10.2026 privind aprobarea încheierii unui Protocol-cadru de colaborare între Municipiul Câmpia Turzii și instituțiile de învățământ, privind accesul gratuit al grupurilor organizate de elevi, școlari și preșcolari la obiectivele municipiului pentru desfășurarea de activități educaționale, culturale, sportive și recreative

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpia Turzii înregistrat sub nr. 38195 din 19.10.2026

-Protocolul-cadru de colaborare privind accesul gratuit al grupurilor de elevi, școlari și preșcolari din instituțiile de învățământ la obiectivele Municipiului Câmpia Turzii pentru organizarea de activități educaționale, culturale, sportive și recreative, anexat prezentei hotărâri;

În conformitate cu prevederile:

-O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii;

Comisia de specialitate nr. 3 pentru învățământ, cultură, culte, sănătate, tineret, sport și turism, a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, adoptă următorul aviz:

Art.1.Se avizează **favorabil** / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 38201 din 19.10.2026 privind aprobarea încheierii unui Protocol-cadru de colaborare între Municipiul Câmpia Turzii și instituțiile de învățământ, privind accesul gratuit al grupurilor organizate de elevi, școlari și preșcolari la obiectivele municipiului pentru desfășurarea de activități educaționale, culturale, sportive și recreative, fără amendamente.

Art.2.Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art.3.Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al municipiului Câmpia Turzii.

Președintele Comisiei
UIOREAN MONICA

Secretarul Comisiei
MUREȘAN-POP GAVRILĂ