



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**

Nr. 19270/14.07.2021

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea formei finale a Scrisorii de Așteptări pentru societatea
Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.**

pentru ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii din luna iulie 2021

Primarul Municipiului Câmpia Turzii:

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpia Turzii înregistrat sub nr. 19268 din 14.07.2021;

- Raportul de specialitate nr. 19273 din 14.07.2021 al Compartimentului de Guvernanță Corporativă a întreprinderilor publice;

În conformitate cu prevederile:

- art. 2 pct. 6, art. 3 pct. 2, lit. c) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

- prevederile din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. a) și d), alin. 3, lit. d), art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUN:

Art.1 – Se aprobă Scrisoarea de Așteptări care stabilește așteptările acționarului privind performanțele societății Domeniul Public Câmpia Turzii S.A. și ale organelor de administrare și de conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Scrisoarea de Așteptări va fi publicată pe pagina de internet a societății Domeniul Public Câmpia Turzii S.A. și a Primăriei Municipiului Câmpia Turzii pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator înscriși pe lista scurtă.

Art.3 – Prezenta hotărâre are caracter individual.

Art.4 – Cu ducerea la îndeplinire imediată a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează: Primarului Municipiului Câmpia Turzii, reprezentantului Municipiului Câmpia Turzii în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea Domeniul Public Câmpia Turzii S.A. și societății Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.

Art.5 – Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

INIȚIATOR,

PRIMAR

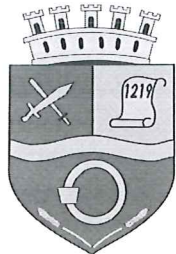
Dorin Nicolae LOJIGAN



AVIZAT,

SECRETAR GENERAL

Nicolae ȘTEFAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 19268 /14.07.2021

REFERAT DE APROBARE

a Proiectului de hotărâre privind aprobarea formei finale a Scrisorii de Așteptări pentru societatea Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii și adoptării Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii privește aprobarea formei finale a Scrisorii de Așteptări care stabilește așteptările acționarului privind performanțele societății Domeniul Public Câmpia Turzii S.A. și ale organelor de administrare și de conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani.

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii este acționar unic la societatea Domeniul Public Câmpia Turzii S.A. și are calitatea de autoritate publică tutelară în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 3 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 3 pct. 2 lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, întocmirea scrisorii de așteptări pentru candidații la postul de administrator al societății este sarcina autorității publice tutelare care în speță este Municipiul Câmpia Turzii prin Consiliul Local.

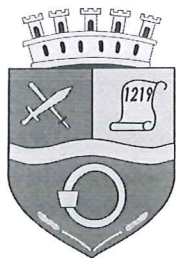
Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție al membrilor Consiliului de Administrație, document pe baza căruia, candidații înscriși în lista scurtă vor redacta o declarație de intenție.

Potrivit art. 129 alin. 3 lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, „*Consiliul local exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.*”

Având în vedere considerentele mai sus prezentate, propun spre dezbateră și spre aprobare prezentul Proiect de hotărâre în forma prezentată, în ședința ordinară din data de 29.07.2021.

PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN





RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea formei finale a Scrisorii de Așteptări pentru societatea Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii privește aprobarea formei finale a scrisorii de așteptări pentru societatea Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.

Din punct de vedere cronologic, prin Hotărârea nr. 57/22.04.2021 Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație ai societății Domeniul Public Câmpia Turzii S.A. și totodată a încredințat organizarea acestei proceduri autorității publice tutelare.

Unul din documentele obligatorii ale procedurii de selecție îl constituie scrisoarea de așteptări, document în baza căruia candidații înscriși în lista scurtă vor redacta o declarație de intenție.

În conformitate cu prevederile art. 2 pct. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare scrisoarea de așteptări este un *“document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu orice acționari reprezentând, individual sau împreună, 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani;”*

Potrivit art. 3 , pct. 2, lit. c) din același act normativ , autoritatea publica tutelară în speță Municipiul Câmpia Turzii prin Consiliul Local întocmește scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator înscriși pe lista scurtă.

Normele referitoare la modul de redactare al scrisorii de așteptări precum și elementele obligatorii pe care aceasta trebuie să le conțină sunt prevăzute în H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea unor prevederi din Ordonanța de Urgență 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În contextul celor arătate, se constată cu privire la cele propuse prin proiectul de hotărâre faptul că sunt îndeplinite condițiile de legalitate, necesitate și oportunitate, Compartimentul Guvernanta Corporativă emite prezentul raport al compartimentului de specialitate, apreciind că proiectul de hotărâre poate fi aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii în forma prezentată de către inițiator.

COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
Ioana - Dorina CANTOR



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

ANEXA
la Hotărârea nr. ____ / ____

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

**În procesul de recrutare pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la
societatea DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.**

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.722/2016.

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru, care exprimă dezideratele Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, în calitate de autoritate publică tutelară, în ceea ce privește administrarea și conducerea **DOMENIULUI PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.**, întreprindere publică aflată în subordine. Dezideratele din scrisoare de așteptări trebuie să fie reflectate în detaliu în declarațiile de intenție ale candidaților pentru pozițiile de administrator și în planul de administrare.

În conformitate cu prevederile art. 5 prevăzut în anexa nr. 1 din H.G. nr. 722/2016, „*Scrisoarea de așteptări se redactează cu orientare spre rezultate generale, cu indicarea unor valori orientative, recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderi publice de la care să plece în redactarea documentelor ce se corelează cu aceasta*”.

Rolul Scrisorii de așteptări este acela **de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară ca acționar unic**, din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, în vederea obținerii rezultatelor prevăzute în Planul de Administrare, acoperind un orizont de timp de cel puțin patru ani.

I. Informații generale privind DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.

DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. este o societate pe acțiuni, constituită în baza Legii 31/1990, conform Hotărâri Consiliului Local nr. 14 din data de 20.04.1995 cu capital social integral de stat. S.C Domeniul Public Câmpia își are sediul social în jud. Cluj, loc. Câmpia Turzii, str. Samuil Micu, nr.1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J12/2263/1995, Cod Unic de Înregistrare 7929510. **Asociatul unic** al societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A., este **Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii**, în numele **statului român**, cu sediul în Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2, județul Cluj.

Scopul societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. este de a executa principalele lucrări de pe raza Municipiului Câmpia Turzii de construire, modernizare, exploatare, întreținere și reparații drumuri, poduri, pasaje rutiere și pietonale.

DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A., este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni în sistem unitar. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu actul constitutiv.

DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. își desfășoară activitatea în domeniul public al statului având ca activități principale :

Obiectul principal de activitatea al societății este, conform CAEN 4211- Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;

Domeniul Public Câmpia Turzii desfășoară și alte **activități secundare** precum: executări lucrări de modernizare, întreținere și reparații drumuri, montare indicatoare, marcaje rutiere, dezăpezire și combatere polei, întreținere locuri de joacă.

II. Rezumatul strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu sau lung a societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.

Accionarul unic, Municipiul Câmpia Turzii prin Consiliul Local, rămâne angajat în îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate de către societate și se așteaptă ca operațiunile societății să contribuie activ la îndeplinirea următoarelor obiective pe termen lung:

1. Continuarea dezvoltării capacității tehnice și operaționale a societății;
2. Îmbunătățirea performanței financiare;
3. Îndeplinirea obiectivelor de investiții aprobate;
4. Creșterea gradului de profesionalism al angajaților;

III. Așteptări ale autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, privind cheltuielile de capital, reducere de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor cu privire la cheltuielile de capital și reducerile acestora sunt :

- reducerea pierderilor, a plăților restante;
- optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale;
- luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare – majorări de penalități de întârziere, dobânzi, etc.;
- îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze consumatorilor cu voință redusă de plată;
- implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor beneficiarilor;
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;
- măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

IV. Încadrarea DOMENIULUI PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice

Societatea se încadrează în categoria serviciului public, întrucât principala activitate a societății este efectuarea lucrărilor de construcții a drumurilor și autostrăzilor, specifică serviciilor de administrare a domeniului public.

V. Politica de dividende

Conform Actului Constitutiv, la închiderea anului financiar Adunarea Generală a Acționarilor discută, aprobă și/sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație sau de auditorul financiar și fixează dividendul. Adunarea

Generală a Acționarilor va aproba anual modul de repartizare a profitului net, în concordanță cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 64/2001.

VI. Politica de investiții

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de către consiliul de administrație spre aprobarea către asociatul unic, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului;

VII. Așteptări generale ale acționarului cu privire la Consiliul de administrare al societății

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății numește consiliul de administrație al societății.

Consiliul de Administrație este compus din **5 membri** și este condus de un președinte ales de plenul consiliului din rândul membrilor săi. Consiliu își desfășoară activitatea în baza Actului constitutiv și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare care a fost întocmit cu respectarea legislației în vigoare și prin care consiliul de administrație are în responsabilitate administrarea societății.

Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat respectiv, a planului de management al acestora.

Consiliul de administratie are, în principal, următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea societății în vederea realizării obiectului de activitate specific;
- b) aprobă structura organizatorică și funcțională a societății, politica și strategia de personal și regulamentul de ordine interioară al societății elaborat de consiliul director cu consultarea sindicatului;
- c) aprobă și modifică regulamentul de funcționare propriu;

- d) aprobă bilanțul financiar contabil anual;
- e) aprobă constituirea fondului de dezvoltare propriu al societății;
- f) aprobă sumele necesare satisfacerii unor necesități socio-culturale și sportive, de perfecționare - recalificare ale personalului angajat precum și pentru cointeresarea prin premiere a acestuia;
- g) aprobă investițiile ce vor fi realizate potrivit obiectului de activitate al societății și care se finanțează din surse proprii, credite bancare sau subvenții de la bugetul statului sau de la bugetul local, aprobă accesare unor credite bancare necesare aprovizionării cu combustibil;
- h) propune spre aprobare operațiunea de vânzare sau cumpărare a activelor potrivit prevederilor legale;
- i) propune directorului general sancționarea sau destituirea salariaților cu funcții de conducere în societate pentru activitate necorespunzătoare, încălcarea Regulamentului de ordine interioară sau săvârșirea unor infracțiuni;
- j) aprobă componenta nominală a comisiei de negociere a contractului colectiv de muncă pe societate;
- k) aprobă încheierea - rezilierea de contracte de concesiune, închiriere (subînchiriere) în condițiile legii;
- l) rezolvă orice alte activități rezultate din împuternicirile primite;
- m) aprobă procesul-verbal al ședinței anterioare;
- n) stabilește direcțiile principale de activitate și dezvoltare ale societății;
- o) stabilește sistemul contabil și de control financiar și aprobă planificarea financiară;
- p) numește și revocă directorii, stabilind remunerația acestora, cu posibilitatea delegării conducerii societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general;
- q) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- r) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexați la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- s) supraveghează activitatea directorilor;
- t) pregătește raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementează hotărârile acesteia;
- u) introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței societății;

- v) hotărăște mutarea sediului societății;
- w) hotărăște schimbarea obiectului de activitate al societății;
- x) înființează sau desființează sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;
- y) hotărăște prelungirea duratei societății;
- z) hotărăște majorarea capitalului social.

Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății.

Membrii Consiliului de Administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale societății, la care au acces în calitate lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe cenzori sau auditori interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operațiune. Aceiași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

VIII. Comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Așteptarea noastră în ceea ce privește Consiliul de Administrație este să colaboreze îndeaproape cu autoritatea publică tutelară, în speță Municipiul Câmpia Turzii, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu acționarul cu privire la direcțiile strategice ale companiei.

Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă a companiei trebuie să continue să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. cu autoritatea publică tutelară și acționari se va face conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

IX. Așteptările generale ale acționarului unic sunt următoarele:

Diversificarea veniturilor

Membrii Consiliului de Administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure ca societatea continuă să se concentreze pe creșterea veniturilor sale, în special din activitatea de bază, dar și alte venituri.

Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să gestioneze această diversificare cu atenție pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de acționari.

Managementul riscului

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunerea al societății la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.).

Responsabilitate socială

Societatea va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile societății trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

Consiliul de Administrație și conducerea executivă trebuie să continue dialogul social cu reprezentanții sindicatului și să încerce să mențină o relație bazată pe încredere reciprocă și deschidere față de solicitările acestora.

X. Calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate

Acționarul este conștient de importanța societății precum și calitatea siguranței și serviciilor prestate/asigurate de către aceasta către terți. În consecință, recomandăm Consiliului de Administrație ca împreună cu conducerea executivă să se asigure că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății, în vederea fundamentării deciziilor.

XI. Etica, integritate și governanța corporativă

Organele de administrație și conducere ale societății trebuie să se asigure că prin modul în care își desfășoară activitatea respectă interesul public și interesele societății, iar acțiunile au un impact pozitiv atât asupra societății, cât și asupra asociatului unic, în calitate de autoritate publică tutelară.

În domeniul eticii și integrității, organele de administrație și conducere ale societății trebuie să adere unei conduite având ca fundament următoarele valori: responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență.

Organele de administrație și conducere ale societății au datoria de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația în vigoare.

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea societății trebuie să fie transparentă, bazată pe o bună comunicare cu cetățenii, societatea civilă și mediul de afaceri, acestea asigurând încrederea și capacitatea de a furniza serviciu de calitate.

XII. Priorități specifice pentru mandatul de 4 ani pe perioada 2021-2025

Pentru această perioadă se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

Rezultate strategice așteptate a fi atinse în următorii 4 ani:

- Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernanță corporativă;
- Îmbunătățirea procesului de comunicare internă și externă, prin creșterea gradului de conștientizare a pieței și clienților cu privire la serviciile și produsele societăți Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.;
- Dezvoltarea activității și integrarea în structurile existente;
- Optimizarea politici de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.



ROMÂNIA
Județul CLUJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Comisia de Specialitate nr. 1 pentru buget, finanțe, prognoze economice, administrație publică

AVIZUL

Nr. 2206 din 22.07.2021

pentru Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 19270 din 14.07.2021 privind aprobarea formei finale a Scrisorii de Așteptări pentru societatea Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.

Având în vedere referatul de aprobare nr.19268 din 14.07.2021 al Primarului Municipiului Câmpia Turzii, raportul de specialitate nr. 19273 din 14.07.2021, al Compartimentului Guvernanță Corporativă, precum și dispozițiile:

- prevederile Hotărârii nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Comisia de Specialitate nr. 1 pentru buget, finanțe, prognoze economice, administrație publică, a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, adoptă următorul aviz:

Art.1. Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr.19270 din 14.07.2021 privind aprobarea formei finale a Scrisorii de Așteptări pentru societatea Domeniul Public Câmpia Turzii S.A., fără amendamente.

Art.2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art.3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al municipiului Câmpia Turzii.

Președintele Comisiei
CRIHĂLMEANU CĂLIN SORIN

Secretarul Comisiei
SOCACIU ALEXANDRU-GABRIEL