



ROMÂNIA

Județul CLUJ

Consiliul Local CÂMPIA TURZII

Str. Laminoriștilor, Nr.2

Telefon: 0264368001; 0264368002; 0264368004 Fax: 0264365467

<http://www.campiaturzii.ro> e-mail: primariact@campiaturzii.ro ;

HOTĂRÂRE

Nr. 100 din 21.08.2014

privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea soluției optime de delegare a serviciului de colectare și transport al deșeurilor în județul Cluj și mandatarea domnului Radu Ioan HANGA – Primarul Municipiului Câmpia Turzii pentru a vota Studiul de oportunitate pentru fundamentarea soluției optime de delegare a serviciului de colectare și transport al deșeurilor în județul Cluj, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară din data de 21.08.2014;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 20607 din 15.07.2014, privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea soluției optime de delegare a serviciului de colectare și transport al deșeurilor în județul Cluj și mandatarea domnului Radu Ioan HANGA – Primarul Municipiului Câmpia Turzii pentru a vota Studiul de oportunitate pentru fundamentarea soluției optime de delegare a serviciului de colectare și transport al deșeurilor în județul Cluj, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj, inițiat de Primarul municipiului, domnul Radu Ioan HANGA;

Văzând avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisiile de specialitate nr. 1-5;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al mun. Câmpia Turzii și procesul-verbal al ședinței;

Fiind îndeplinite prevederile articolelor 44 și 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile: Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii nr. 21/23.04.2009;

În temeiul prevederilor art. 12 și ale art. 36 alin. (2) lit. d) și e), coroborat cu alin. (6), lit. a.14) art. 45 și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea soluției optime de delegare a serviciului de colectare și transport al deșeurilor în județul Cluj, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se mandatează domnul Radu Ioan HANGA - Primarul Municipiului Câmpia Turzii ca reprezentant în A.G.A. a Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj, sau în lipsa acestuia domnul Viceprimar al Municipiului Câmpia Turzii, pentru aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea soluției optime de delegare a serviciului de colectare și transport al deșeurilor în județul Cluj cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre are caracter normativ.

Art. 4. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii – domnul Radu Ioan HANGA și domnul Viceprimar al Municipiului Câmpia Turzii.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică Primarului Municipiului Câmpia Turzii – domnul Radu Ioan HANGA, Viceprimarului Municipiului Câmpia Turzii și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Serviciului Juridic.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe-Iulian RECE**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Mircea GLIGAN**

Notă: prezenta hotărâre a fost adoptată cu 11 voturi pentru (din cei 19 consilieri la vot au fost prezenți 11)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

RAPORT SPECIAL DE ACTIVITATE



Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea soluției optime de delegare a serviciului de colectare și transport al deșeurilor în județul Cluj Data: 12.09.2013

- Versiune Finală revizuită -

Componenta 2 – Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

Activitatea 2.2. Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj

Sub-Activitatea 2.2.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică.

Titlul Contractului:	Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj"
Contract nr:	25/6952 din 06.05.2011
Ordin de Începere:	9390 din 22.06.2011
Beneficiar:	Consiliul Județean Cluj
Reprezentant legal	Uioreanu, Horia
Manager de Proiect:	Rațiu Mariana
Adresa :	Calea Dorobanților nr. 106 , Cluj-Napoca
Telefon/Fax:	0372 640 000 / 0372 640 070
E-mail:	uij.smid@cjcluj.ro
Consultant:	Asocierea EPMC/BLOM
Director Proiect:	CORPODEAN Cristina
Adresa (Consultant):	Str. Fagului 79-81 A , Cluj-Napoca
Telefon/Fax(Consultant):	0264 411 894
E-mail :	cristina.corpodean@epmc.ro
Echipa Proiectului	
Coordonator echipă:	CORPODEAN Cristina
Adresa (Proiect):	Str. Fagului 79-81 A, Cluj-Napoca
Telefon/Fax (Proiect):	0264 411 894
E-mail:	atdeșeuricluj@epmc.ro

Data raport: 12.09.2013

Versiune revizuita 1 15.12.2013

Versiune revizuita 2 12.02.2014

Versiune revizuita 3 06.03.2014

1.	INTRODUCERE	8
2.	DATE GENERALE	9
2.1	Aspecte generale	9
2.1.1	Descrierea județului Cluj	9
2.1.2	Folosința terenurilor.....	13
2.2	Scopul, obiectivele și aria de activitate a studiului de oportunitate	14
2.2.1	Scopul studiului de oportunitate.....	14
2.2.2	Aria de acoperire a studiului de oportunitate.....	15
3.	ASPECTE GENERALE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ.....	17
3.1	Situația actuală a gestionării deșeurilor în județul Cluj.....	17
3.1.1	Generarea și gestionarea deșeurilor municipale	19
3.1.2	Generarea și gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri	32
3.2	Descrierea Proiectului SMID.....	34
3.2.1	Obiective și ținte.....	34
3.2.2	Investiții prioritare.....	47
3.3	Analiza factorilor interesați	61
3.4	Cadrul legal.....	68
4.	FEZABILITATEA DELEGARII.....	74
4.1	Fezabilitatea tehnică	74
4.2	Fezabilitatea economico-financiară	88
4.3	Durata delegării. Investiții în perioada operării și redevența.....	93
4.4	Aspecte legate de protecția mediului	102
4.4.1	Reducerea consumului de materiale și resurse	102
4.4.2	Sănătatea și siguranța populației	102
4.4.3	Mediul de lucru	102
4.5	Aspecte de ordin social.....	102
4.6	Aspecte instituționale privind delegarea	102
4.7	Identificarea și alocarea riscurilor	103
5.	STABILIREA SOLUȚIEI OPTIME DE DELEGARE	115
5.1	Opțiuni legale de delegare	115
5.2	Prevederi contractuale obligatorii.....	119
5.3	Calendarul procedurii	124
6.	CONCLUZII	125

LISTA TABELE

Tabel 1 Structura populației județului Cluj	10
Tabel 2 Structura populației județului Cluj pe medii rezidențiale	10
Tabel 3 Structura populației pe UAT în județul Cluj (date comparative)	11
Tabel 4 Utilizarea terenurilor în județul Cluj (2007)	13
Tabel 5 Cantități deșeuri generate la nivelul județului Cluj (populație și agenți economici)	19
Tabel 6 Cantități deșeuri 2009 și 2010 (date comparative SF/raportări operatori)	20
Tabel 7 Operatori de salubritate în județul Cluj	22
Tabel 8 Situația recipientilor de colectare separată a deșeurilor în județul Cluj (2012)	28
Tabel 9 Stații de sortare a deșeurilor în județul Cluj (2012)	32
Tabel 10 Operatori DEEE	33
Tabel 11 Tinte și obiective	39
Tabel 12 Proiecția populației	56
Tabel 13 Proiecția cantităților de deșeuri (tone)	56
Tabel 14 Proiecția indicilor de generare ai deșeurilor pe zone	59
Tabel 15 Avantajele și dezavantajele opțiunilor de colectare separată a deșeurilor	79
Tabel 16 Recipienți necesari pentru Zona I Cluj Napoca	86
Tabel 17 Recipienți necesari pentru Zona II Huedin	86
Tabel 18 Recipienți necesari pentru Zona III Mihai Viteazu	87
Tabel 19 Recipienți necesari pentru Zona IV Gherla	87
Tabel 20 Total recipienți necesari	88
Tabel 21 Plan de evoluție al tarifelor	89
Tabel 22 Matrice alocare riscuri asociate contractului	106
Tabel 23 Termene legale pentru procedura de delegare	124

LISTA FIGURI

Figura 1 Harta administrativ-teritorială a județului Cluj.....	9
Figura 2 Cantități deșeuri municipale colectate	20
Figura 3 Zonele de colectare în județul Cluj	48
Figura 4 Fluxul de deșeuri conform SMID	76
Figura 5 Mecanismul financiar conform Documentului de Poziție	91

LISTA DE ABREVIERI

AF	Aplicația de Finanțare
AM POS MEDIU	Autoritatea de Management POS Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CJ	Consiliul Județean
CL	Consiliul Local
CLO	Compost-Like Output
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
DEEE	Deșeuri din Echipamente Electrice și Electronice
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
POS MEDIU	Programul Operațional Sectorial Mediu
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
ST	Stație de Transfer
TMB	Tratare mecano-biologică

TTPD	Transfer-Transport- Prelucrare-Depozitare [Deșeuri]
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UE	Uniunea Europeană

1. INTRODUCERE

În cadrul componentei 2 a prezentului contract „Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj”, Activitatea 2.2 este Elaborarea documentației de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare deșeurilor municipale în județul Cluj. În cadrul subactivității acesteia, 2.2.1 – Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică, o etapă importantă este dezvoltarea și elaborarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea soluției optime de delegare a serviciului de colectare și transport al deșeurilor.

Activitatea necesară realizării acestui studiu s-a realizat în perioada iulie 2011- iunie 2012. Revizuirile variantei finale, din iulie 2012 și decembrie 2013, au fost realizate la solicitarea Beneficiarului, în urma discuțiilor purtate cu UAT-urile și reprezentanții ADI Eco Metropolitan Cluj.

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate (art. 30 alin. 2 din Legea 51/2006).

Art. 32 alin 2 din Legea 51/2006 prevede că, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art. 32 alin. 2 din Legea 51/2006)

La elaborarea prezentului raport s-a ținut seama de:

- Raportul privind opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea și transportul deșeurilor;
- Informații scrise transmise de către Consiliul Județean Cluj, respectiv ADI Eco-Metropolitan Cluj și membrii acestora (UAT din județul Cluj)
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu Beneficiarul.

Rezultate acestui versiuni revizuite vor fi discutate cu membrii UIP, membrii ADI, dar și cu reprezentanții unitarilor administrativ teritoriale, iar concluziile discuțiilor vor fi integrate în varianta finală a revizuirii.

2. DATE GENERALE

2.1 Aspecte generale

2.1.1 Descrierea județului Cluj

Județul Cluj se situează în Regiunea Nord-Vest a României, în zona de întâlnire a trei mari unități geografice: Munții Apuseni, Podișul Someșan și Câmpia Transilvană. Județul Cluj este cel mai important județ al regiunii administrative, având o suprafață totală de 6674,53 km², având ca vecini județele Sălaj la nord-vest, Maramureș la nord, Bistrița-Năsăud la nord-est, Alba la sud, Mureș la sud-est și Bihor la vest.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 5 municipii (Cluj-Napoca, Turda, Dej, Câmpia Turzii și Gherla), 1 oraș (Huedin), 75 comune și 420 de sate.



Figura 1 Harta administrativ-teritorială a județului Cluj

Populația județului Cluj este structurată pe UAT-uri, după cum urmează:

Tabel 1 Structura populației județului Cluj

Municipii / Nr. locuitori		Orașe / Nr. locuitori		Comune /Nr. locuitori		
Cluj Napoca	304.509	Huedin	9.642	< 500 locuitori	-	
Turda	55.597			501 – 1500 locuitori	14	17.318
Dej	37.332			1501 – 5000 locuitori	52	140.034
Câmpia Turzii	25.738			> 5000 locuitori	9	80.977
Gherla	21.895					
Cluj Napoca	43,93%					
Total mediu urban						
454.713		65,61%		238.329	34,39%	
Total locuitori judet Cluj						
693.042						

Sursa: Direcția Regională de statistică Cluj, 1 iulie 2013

Structura populației pe medii rezidențiale în județul Cluj se prezintă după cum urmează:

Tabel 2 Structura populației județului Cluj pe medii rezidențiale

Anii	Urban			Rural			Locuitori / km ²
	(număr persoane)			(număr persoane)			
	Total	Masculin	Feminin	Total	Masculin	Feminin	
2002	456.552	218.305	238.247	233.186	116.082	117.104	103,3
2003	453.722	216.896	236.826	230.661	114.785	115.876	102,5
2004	455.767	217.134	238.633	231.058	114.942	116.116	104,5
2005	465.506	221.349	244.157	229.005	113.840	115.165	104,1
2006	461.251	219.336	241.915	228.272	113.501	114.771	103,3
2007	464.377	220.574	243.803	227.939	113.349	114.590	103,7
2008	462.642	219.671	242.971	229.347	114.050	115.297	103,7
2009	459.865	217.876	241.989	230.434	114.439	115.995	103,4
2010	458.983	217.413	241.570	232.065	115.125	116.940	103,5
2013	454.713	214.501	240.212	238.329	118.322	120.007	103,8

Sursa: Direcția Județeană de statistică Cluj

Densitatea populației județului Cluj este variabilă de-a lungul anilor; la nivelul celor două medii (urban și rural), se observă o creștere a populației în mediul urban în detrimentul populației rurale până la nivelul anului 2007, după care are loc o inversare a dinamicii populației, astfel încât în ultimii ani s-a înregistrat o creștere a populației rurale în detrimentul celei urbane.

Conform datelor finale ale Recensământului din 2011, furnizate de INSSE Cluj, la 20 octombrie 2011 populația stabilă a județului Cluj era de 691106 persoane, din care 358527 femei (51,88%). Populația stabilă a celei mai mari localități din județ, Cluj Napoca, este de 324576 persoane. Populația stabilă a celorlalte municipii și orașe este următoarea: Municipiul Turda (47744 persoane), Municipiul Dej (33497 persoane), Municipiul Câmpia Turzii (22223 persoane),

Municipiul Gherla (20982 persoane) și orașul Huedin (9346 persoane). Comunele cu cel mai mare număr de populație stabilă sunt : Florești (22813 persoane), Apahida (10685 persoane) și Baci (10317 persoane), iar cele cu cel mai mic număr de persoane ce fac parte din populația stabilă sunt Ploscoș (702 persoane), Valea Ierii (888 persoane) și Aiton (1085 persoane)
Față de anul 2008 (anul de referință pentru calculele realizate în Studiul de Fezabilitate al Proiectului SMID Cluj), populația înregistrată în anul 2011 (rezultate finale ale Recensământului precum și datele statistice la 1 iulie 2013 ale INSSE Cluj)) pe fiecare localitate a județului Cluj a înregistrat modificări, prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 3 Structura populației pe UAT în județul Cluj (date comparative)

UAT	Populație 2008 (conform SF) Număr locuitori	Populație 2011 (conform Recensământ) Număr locuitori	Populație 1 iulie 2013 (date statistice INSSE) Număr locuitori
0	1	3	2
Cluj Napoca	308763	324576	304509
Câmpia Turzii	26307	22223	25738
Dej	38393	33497	37332
Gherla	22029	20982	21895
Turda	57438	47744	55597
Huedin	9712	9346	9642
Total URBAN	462642	458368	454713
Aghiresu	7212	7116	6894
Aiton	1242	1085	1112
Aluniș	1307	1223	1203
Apahida	9689	10685	11330
Aschileu	1740	1601	1617
Baci	8569	10317	10184
Băișoara	2332	1940	2181
Beliș	1347	1211	1267
Bobâlna	1693	1572	1572
Bonțida	5074	4856	5064
Borșa	1559	1600	1427
Buza	1337	1264	1247
Căianu	2467	2355	2377
Călărași	2542	2021	2514
Călățele	2590	2243	2377
Cămărașu	2819	2655	2704
Căpușu Mare	3479	3295	3224
Cășeu	4941	4437	4919
Cățcău	2465	2100	2410
Cătina	2064	1993	1899
Ceanu Mare	4168	3531	3945
Chinteni	2773	3065	3041
Chiuiești	2670	2332	2527
Ciucea	1704	1547	1587
Ciurila	1575	1594	1516
Cojocna	4431	4194	4357
Cornești	1682	1493	1516
Cuzdrioara	3044	2733	2933

UAT	Populație 2008 (conform SF) Număr locuitori	Populație 2011 (conform Recensământ) Număr locuitori	Populație 1 iulie 2013 (date statistice INSSE) Număr locuitori
0	1	3	2
Dăbâca	1702	1543	1532
Feleacu	3625	3923	3727
Fizeșu Gherlii	2642	2564	2586
Florești	9526	22813	21901
Frata	4260	4242	4012
Gârbău	2631	2440	2534
Geaca	1710	1626	1610
Gilău	8357	8300	8878
Iara	4497	3889	4255
Iclod	4437	4263	4261
Izvoru Crișului	1624	1632	1597
Jichișu de Jos	1251	1152	1194
Jucu	4157	4270	4384
Luna	4718	4268	4752
Măguri – Răcătău	2303	2242	2193
Mănăstireni	1690	1481	1527
Mărgău	1648	1484	1512
Mărișel	1513	1488	1480
Mica	3863	3566	3831
Mihai Viteazu	5825	5423	5678
Mintiu Gherlii	3962	3476	3929
Mociu	3558	3313	3422
Moldovenești	3551	3317	3421
Negreni	2567	2321	2423
Palatca	1242	1218	1134
Panticeu	1874	1844	1831
Petreștii de Jos	1735	1512	1580
Ploscoș	694	702	665
Poieni	5460	4842	5111
Recea-Cristur	1621	1412	1509
Râșca	1640	1446	1455
Săcuieu	1519	1466	1420
Sâncraiu	1708	1633	1661
Săndulești	1930	1798	1959
Sânmărtin	1625	1384	1416
Sânpaul	2556	2382	2500
Săvădisla	4406	4392	4436
Sic	2565	2459	2442
Suatu	1835	1737	1665
Țaga	2069	1947	1932
Tritenii de Jos	4903	4240	4681
Tureni	2512	2278	2382
Unguraș	2950	2777	2791
Vad	2059	2008	1941
Valea Ierii	930	888	889
Viișoara	5936	5493	5937
Vultureni	1446	1516	1409

UAT	Populație 2008 (conform SF) Număr locuitori	Populație 2011 (conform Recensământ) Număr locuitori	Populație 1 iulie 2013 (date statistice INSSE) Număr locuitori
0	1	3	2
Total RURAL	229347	232738	238329
TOTAL JUDET	691989	691106	693042

Studiul de fezabilitate estimează pentru anul 2011 populația județului Cluj astfel:

- Populație total – 680.223 locuitori
- Populația în mediu urban – 454.776 locuitori
- Populația în mediu rural – 225.447 locuitori

Se observă o diferență destul de mare (10.883 locuitori) între cifra estimată prin studiul de fezabilitate (680.223 locuitori) și cea rezultată din Recensământ (691.106 locuitori), în favoarea situației înregistrată la Recensământ. Diferența se înregistrează atât în mediul urban cât și în mediul rural. Diferența în datele populației se va reflecta în diferența în cantitățile de deșeuri generate, respectiv gestionate.

O analiză mai detaliată a datelor privind populația arată o creștere a populației municipiului Cluj Napoca, precum și a localităților din imediata vecinătate a municipiului (Apahida, Baci, Florești).

Conform discuțiilor purtate cu reprezentanții ADI Eco-Metropolitan Cluj, se vor utiliza în continuare în acest raport, datele statistice furnizate de INSSE Cluj pentru 2013 (coloana 3).

2.1.2 Folosința terenurilor

Din Raportul privind starea factorilor de mediu în județul Cluj, la nivelul anului 2007, reiese o suprafață agricolă totală de 424.453 ha. Repartiția terenurilor agricole și neagricole, pe tipuri de folosință, este prezentată în tabelul următor:

Tabel 4 Utilizarea terenurilor în județul Cluj (2007)

Tipul utilizării	Suprafața (ha)	Procent (%)
<i>Suprafață agricolă, din care:</i>	424.453	63,6
<i>Arabilă</i>	177.800	26,6
<i>Pășune</i>	162.477	24,3
<i>Fânețe</i>	79.623	11,9
<i>Vii</i>	384	0,05
<i>Livezi</i>	4.169	0,6
<i>Suprafețe ne-agricole, din care:</i>	243.000	36,4
<i>Fond forestier</i>	141.343	21,2
<i>Suprafețe împădurite, cu:</i>	139.540	20,9
<i>Rășinoase</i>	62.216	9,3
<i>Foioase</i>	77.324	11,6
<i>Alte terenuri forestiere</i>	1.803	0,2
<i>Suprafețe de apă</i>	8.917	1,3
<i>Drumuri și căi ferate</i>	11.627	1,74

Suprafețe construite	18.201	2,72
Teren neproductiv	33.614	5,03

Zone protejate

În județul Cluj au fost declarate, în urma inventarelor efectuate în teritoriu pentru identificarea florei și faunei reglementate de OUG 57/2007, un număr de 24 de arii de interes național, cu o suprafață de 31.827 ha (4,79% din suprafața totală a județului). Din cele 24 de arii naturale protejate, 6 sunt declarate monumente ale naturii, 16 sunt rezervații naturale, iar două sunt arii protejate de interes peisagistic. Pe teritoriul județului Cluj se găsește și parte din Parcul Național Munții Apuseni, cu suprafață totală de 76.150 ha, din care pe teritoriul județului 6.200 ha.

Au fost identificate 295 de specii de floră, din care una de interes național, 12 de interes național și comunitar și 3 de interes comunitar și 290 de specii de faună din care 165 de specii de păsări, 46 specii de nevertebrate, 24 specii de pești, 12 specii de amfibieni, 10 specii de reptile și 33 specii de mamifere.

În județul Cluj, conform Ordinului nr. 1964 din 2007, se află 17 situri de importanță comunitară (SCI) și 3 arii de protecție specială avi-faunistică, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România.

2.2 Scopul, obiectivele și aria de activitate a studiului de oportunitate

2.2.1 Scopul studiului de oportunitate

Prezentul **studiu de oportunitate are ca scop fundamentarea soluției optime de delegare a serviciului public de salubritate din județul Cluj.**

Obiectivele studiului sunt următoarele:

- analiza opțiunilor și justificarea soluției optime de delegare
- analiza fezabilității economico-financiare a operării investiției, inclusiv raportul cost beneficiu și analiza economico-financiară (Value for Money);
- analiza fezabilității tehnice pentru operarea în regim de concesiune/achiziție publică pentru activitățile de colectare și transport în județul Cluj
- analiza modului în care opțiunea răspunde cerințelor și politicilor Autorității contractante;
- analiza riscurilor și implicarea părților din contract .

2.2.2 Aria de acoperire a studiului de oportunitate

Activitățile Serviciului care face obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Studiu de Oportunitate sunt:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - a) colectarea separată de la populație și transportul deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02)
 - b) colectarea separată de la populație și transportul deșeurilor menajere reziduale (cod 20 03 01);
 - c) colectarea separată de la populație și transportul deșeurilor biodegradabile (etapizat) (cod 20 01 08)
 - d) colectarea separată a deșeurilor reciclabile asimilabile de la operatori economici și transportul acestora (hârtie și carton – cod 15 01 01 și 20 01 01, plastic și metal – cod 15 01 02, 15 01 04, 20 01 39 și 20 01 40 , sticlă – cod 15 01 07 și 20 01 02);
 - e) colectarea deșeurilor asimilabile reziduale (cod 20 03 01), inclusiv din colectări ocazionale și servicii suplimentare;
 - f) colectarea separată și transportul deșeurilor provenite din piețe (cod 20 03 02).
2. Colectarea separată de la populație și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere (cod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 10 02 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*, 20 01 37*)
3. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - a) colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici neasimilabile celor menajere (cod 20 03 07);
 - b) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau a locuințelor (cod 17 01, 17 02, 17 04, 17 08, 17 09).
4. Colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public (cod 20 03 01)
5. Colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice provenite de la gospodăriile particulare (conform definiției din HG 1037/2010) (cod 20 01 35*, 20 01 23* și 20 01 36) și predarea acestora la operatori care realizează valorificarea, respectiv eliminarea acestora

Beneficiarii serviciilor de salubritate sunt:

- Casnici – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Cluj;
- Instituții publice cu sediul pe teritoriul județului Cluj.

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al județului Cluj reprezintă o componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) în județul Cluj, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față, precum și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

Serviciile de salubritate fiind supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilitate publică;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;

- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Obiectivele specifice menționate mai sus au constituit motivul elaborării și implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Cluj, finanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Sectorial pentru Mediu.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Cluj a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țințelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană, obiective care nu erau atinse în cadrul actualului sistem.

Pentru a avea o imagine completă a ceea ce aduce nou Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, este necesară descrierea situației actuale.

După definirea formei delegării (în urma aprobării prezentului Studiu de Oportunitate), al cerințelor și performanțelor minime care trebuie îndeplinite, se va elabora documentația de atribuire și se va demara procedura de delegare a serviciului, conform prevederilor legale și instituționale în vigoare.

3. ASPECTE GENERALE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ

3.1 Situația actuală a gestionării deșeurilor în județul Cluj

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor constă din colectare și eliminarea deșeurilor. Au existat câteva inițiative legate de colectarea separată a deșeurilor, inițiative realizate prin colaborarea dintre ECO-ROM Ambalaje și câteva administrații publice locale. Aproximativ 115.000 locuitori sunt deserviți prin 90 puncte de colectare separată a deșeurilor, pe 3 fracții, hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Marea majoritate a deșeurilor municipale colectate sunt însă eliminate pe depozitele de deșeuri neconforme existente în județ. Aceste practici nu sunt în concordanță cu politicile de management al deșeurilor promovate atât în UE cât și în România și creează riscuri severe pentru mediu și sănătatea populației.

Actualul sistem de gestionare a deșeurilor, prin toate componentele sale, menționate mai jos, nu este sustenabil:

- a) Colectarea deșeurilor:
 - Se colectează aproximativ 335 000 tone de deșeuri/ an
 - Nivelul de acoperire cu servicii de salubritate în mediul rural este 92%
 - Colectarea deșeurilor se realizează în unele cazuri de către operatori nelicențiați ANRSC

- Colectarea separată este implementată doar în câteva zone, datorită implementării unor proiecte PHARE și altor inițiative (cca 21% din totalul populației)

- Echipamentele existente sunt vechi și insuficiente, mai ales cele pentru colectarea separată

- Infrastructura pentru colectarea deșeurilor este insuficientă, mai ales că depozitele vechi și neconforme se vor închide, iar transportul deșeurilor va necesita drumuri noi și eficiente

b) Tratamentul biologic al deșeurilor:

- Nu există o tratare biologică a deșeurilor biodegradabile, ceea ce duce la imposibilitatea atingerii țintelor impuse prin legislație

- Nu există facilități de tratare biologică a deșeurilor biodegradabile (cu excepția unei mici instalații de compostare a deșeurilor verzi, cu capacitate de 1000 tone/an, situată în municipiul Dej)

- Lipsa tratării deșeurilor biodegradabile creează și un puternic impact negativ asupra mediului și sănătății populației, deoarece aceste deșeuri ajungând pe depozitele neconforme duc la poluarea accentuată a factorilor de mediu.

c) Reciclarea deșeurilor:

- Colectarea separată este implementată în puține zone

- Există, datorită proiectelor PHARE, mici capacități de sortare manuală a deșeurilor reciclabile în Câmpia Turzii și Mihai Viteazu, dar acestea nu pot să acopere atingerea țintelor pe ambalaje impuse prin legislație

d) Eliminarea deșeurilor:

- Depozitarea a peste 325 000 tone/an deșeuri pe cele 5 depozite de deșeuri neconforme urbane funcționale (unul dintre depozite, Dej, a sistat depozitarea în 2005), care nu dispun de impermeabilizare, management al levigatului sau biogazului); la momentul actual (iulie 2013) nu mai există nici un depozit de deșeuri (chiar și neconform) care poate funcționa legal

- Depozitarea de deșeuri amestecate și fără tratarea lor prealabilă, ducând astfel la producerea unor cantități semnificative de biogaz și levigat puternic contaminat cu metale grele

- Nu există nici un depozit conform

e) Situația tranzitorie a gestionării deșeurilor după închiderea depozitului Pata Rât – datorită faptului că acest depozit deservea practic 2 municipalități – Cluj Napoca și Dej – și mai mult de jumătate din UAT-urile din mediul rural, a devenit imperativă găsirea unor alternative viabile de gestionare a deșeurilor generate în aceste zone, până la deschiderea noului Centru de Management Integrat al Deșeurilor.

Toate aceste aspecte generează un foarte semnificativ impact negativ asupra atmosferei, solului și apelor de suprafață și subterane. De asemenea, aceste practici nu mai pot continua având în

vedere reglementările în vigoare privind gestionarea deșeurilor și măsurile impuse prin Tratatul de aderare al României la UE.

3.1.1 Generarea și gestionarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor municipale

Informațiile referitoare la cantitățile de deșeuri municipale colectate de pe teritoriul județului Cluj au fost obținute din chestionarele statistice pentru anul 2009, 2010 și 2011, transmise de operatorii de salubritate, precum și din raportările acestor operatori pentru Rapoartele de mediu pentru anul 2009, 2010, respectiv 2011, toate documente trimise către ARPM Cluj Napoca.

Cantitățile colectate de către operatorii de salubritate sunt reflectate în tabelul următor:

Tabel 5 Cantități deșeuri generate la nivelul județului Cluj (populație și agenți economici)

	Categorie deșeuri	Cantitate 2009 (tone/an)	Cantitate 2010 (tone/an)	Cantitate 2011 (tone/an)
1.	Deșeuri menajere și asimilabile - total, din care:	280.611	209.859,9	126.883,4
1.1	deșeuri menajere de la populație în amestec	207.356	153.598	87.934
1.2	deșeuri asimilabile de la agenții economici	58.548	50.068	29.748
1.3	deșeuri menajere colectate separat, din care:	5530,56	5.521,5	4.981,4
	a) hârtie, carton	1892	3.904	3.312
	b) sticlă	11	5,5	10
	c) plastic	2.965	827	1.160
	d) metale	0,56	17	9.4
	e) biodegradabile	0	0	0
	f) altele (lemn)	662	768	490
1.4	deșeuri voluminoase colectate separat	9176,5	672,4	4.220
2.	Deșeuri din servicii municipale - total, din care:	70.951	40.108	45.066
2.1	deșeuri stradale	67.957	37.324	37.271
2.2	deșeuri din piețe	871	1.014	237
2.3	deșeuri din grădini, parcuri și spații verzi	2.123	1.770	7.558
3.	Deșeuri din construcții și demolări	1911,5	5.770	9.454
4.	Alte deșeuri	19,5	33	32

	Categorie deșeuri	Cantitate 2009 (tone/an)	Cantitate 2010 (tone/an)	Cantitate 2011 (tone/an)
	TOTAL colectat	353.493	255.770,9	181.435,4

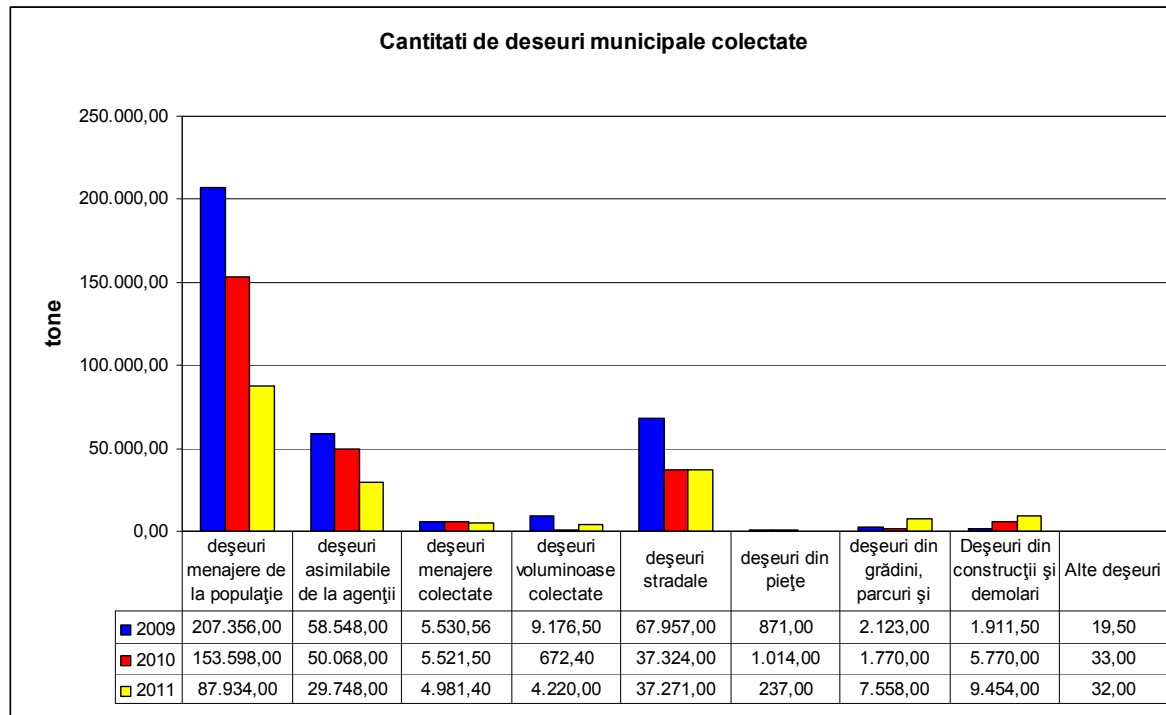


Figura 2 Cantități deșeuri municipale colectate

Cantitățile de deșeuri municipale care prin Studiul de Fezabilitate au fost estimate că se produc în 2009, respectiv 2010 sunt de 337.495 tone, respectiv 339.072 tone. În tabelul de mai jos sunt prezentate, comparativ, cantitățile estimate din SF și cele raportate de operatorii de salubritate pentru 2010.

Tabel 6 Cantități deșeuri 2009 și 2010 (date comparative SF/raportări operatori)

Categorie de deșeu	2009		2010		2011	
	Cantități estimate la nivel de SF (tone)	Cantități raportate de operatorii de salubritate (tone)	Cantități estimate la nivel de SF (tone)	Cantități raportate de operatorii de salubritate (tone)	Cantități estimate la nivel de SF (tone)	Cantități raportate de operatorii de salubritate (tone)

Deșeuri menajere (de la populație) colectate în amestec și separat	195.289	218.924	195.729	154.873	196.170	93.384
Deșeuri asimilabile de la operatorii economici	85.236	61.687	85.918	54.987	86.605	33.500
Deșeuri stradale	32.950	67.957	33.213	37.324	33.478	37.271
Deșeuri din piețe, parcuri/spații verzi	24.020	2.994	24.212	2784	24.406	7.794
Total deșeuri municipale	337.495	351.562	339.072	249.968	340.659	171.949

Se observă diferențe foarte mari între cantitățile estimate prin SF și cantitățile raportate de operatorii de salubritate. De asemenea, se poate observa o scădere puternică a cantităților raportate de operatorii de salubritate de-a lungul celor 3 ani luați în studiu, o cauză posibilă fiind incoerența acestor raportări și chiar false raportări, mai ales că în marea lor majoritate, deșeurile nu sunt cântărite, ci doar estimate de operatori.

În județul Cluj erau în operare, la nivelul anului 2012, 20 operatori de salubritate, din care 19 cu licență de operare ANRSC (valabila la data de 4 octombrie 2013), ale căror date generale sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 7 Operatori de salubritate în județul Cluj

Denumire societății	Adresa	Forma de organizare	Activitatea pentru care este obținută licența	Licența/ Valabilitate
CS Brantner Veres SA	Cluj Napoca, Str. Ploiești nr. 1	SA – capital privat românesc și străin	Salubritate a localităților	Licență nr. 1176/21.10.2010- clasa 1 / Valabilă până la 21.10.2015
SC Rosal Grup SA – Sucursala Cluj Napoca	Cluj Napoca, str. Gârbău nr 12	SA – capital integral privat românesc	Salubritatea localităților	Licență nr 0360/23.03.2011, clasa 1 Valabilă până la 02.12.2013
SC Prival Ecologic Servis SA	Cluj Napoca, str. Mareșal Ion Antonescu nr 8	SA – capital privat românesc și străin	- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special - sortare a deșeurilor municipale - organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor	Licența nr 1963/09.04.2012 Licența nr 1964/09.04.2012 Licența nr 1965/09.04.2012 clasa 2 / valabile până la 09.04.2017
SLCIAS SA Câmpia Turzii	Câmpia Turzii, str. Griviței nr 8A	SA – capital integral de stat	precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor	Licență nr. 1330/31.01.2011 clasa 3 / valabilă până la 31.01.2016

Denumire societății	Adresa	Forma de organizare	Activitatea pentru care este obținută licența	Licența/ Valabilitate
			toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special sortare a deșeurilor municipale măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice depozitare controlată a deșeurilor municipale	Licență nr. 1331/31.01.2011 clasa 3 / valabilă până la 31.01.2016 Licența nr. 1332/31.01.2011 clasa 3 /valabilă până la 31.01.2016 Licența nr. 1333/31.01.2011 clasa 3 /valabilă până la 06.07.2012
SC Administrarea Domeniului Public Gherla SA	Gherla, str. Gelu, nr. 7	SA – capital integral de stat	precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	Licență nr. 2578/13.09.2013, clasa 3 Valabilă până la 13.09.2018
SC Crișul Huedin SA	Huedin, str. Băii nr. 3	SA – capital integral de stat	precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu	Licență nr 0733/10.11.2009 clasa 3 / valabilitate până la 08.09.2014

Denumire societății	Adresa	Forma de organizare	Activitatea pentru care este obținută licența	Licența/ Valabilitate
			excepția celor cu regim special depozitare controlată a deșeurilor municipale	Licență nr 0734/10.11.2009 clasa 3 / valabilitate până la 08.09.2014
SC Ave Cluj SRL	Cluj Napoca, Calea Baciului 2-4	SRL – capital integral privat românesc	precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	Licență nr 1148/11.10.2010 clasa 3 / valabilitate până la 11.10.2015 Licență nr 1149/11.10.2010 clasa 3 / valabilitate până la 11.10.2015
SC Brantner Servicii Ecologice SA	Cluj Napoca, str. Lalelelor nr 11	SA – capital privat românesc și străin	Salubritate a localităților	Licență nr 1200/08.11.2010 clasa 1 / valabilitate până la 08.12.2015
SC Salprest Rampă SA	Cluj Napoca, str. Cantonului fn	SA – majoritar privată	precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	Licență nr 2308/06.02.2013, clasa 2 / valabilitate până la 06.02.2014
SC Strict Prest SRL	Cluj Napoca, str. Ploiești nr. 1	SRL – capital integral privat	precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor	Licență nr 1626/16.08.2011, clasa 2 /valabilitate până la 16.05.2016

Denumire societății	Adresa	Forma de organizare	Activitatea pentru care este obținută licența	Licența/ Valabilitate
		românesc	toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală	Licență nr 1627/16.08.2011, clasa 2 / valabilitate până la 16.05.2016
SC Comunal Eco SRL Baciu	Com Baciu, str. Principala 680, jud. Cluj	Publică de interes național și local	precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	Licență nr 1651/29.08.2011, clasa 3 / valabilitate până la 08.10.2014
SC Quatro Eco Salub SRL	Com. Gilău, str. Principala nr. 723	Integrală de stat	precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	Licență nr 0851/11.02.2010, clasa 3 / valabilitate până la 11.02.2015
SC Eco 5 Ardeal SRL	Com. Mihai Viteazu, str.	Integrala de stat	precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor	Licență nr 1700/04.10.2011, clasa 3 / valabilitate până la 19.04.2016

Denumire societății	Adresa	Forma de organizare	Activitatea pentru care este obținută licența	Licența/ Valabilitate
	Principală, nr. 1406, jud. Cluj		toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special sortare a deșeurilor municipale	Licență nr 1701/04.10.2011, clasa 3 / valabilitate până la 19.04.2016
SC Hareti Prest SRL	Huedin, str. Trandafirilor nr. 29	SRL – capital integral privat românesc	precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	Licență nr 1229/24.11.2010, clasa 3 / valabilitate până la 17.02.2015
SC Sergent Paper SRL	Com. Floresti, str. Cuza Vodă, nr. 34, jud. Cluj	SRL – capital integral privat românesc	precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	Licență nr 1811/12.12.2011, clasa 3 / valabilitate până la 12.12.2016
SC Eco Recycling Alex SRL	Com. Uriu, str. Principală, nr. 319/A, jud. Bistrița-Năsăud	SRL – capital integral privat românesc	precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	Licența nr. 1198/08.11.2010 clasa 3 / valabilitate până la 01.02.2014
SC Aqua Serv SRL	Calea Turzii, nr. 162, Cluj	SRL – capital integral privat	precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor	Licență nr. 2364/26.03.2013 clasa 3 / Valabilitate până la 08.02.2014

Denumire societății	Adresa	Forma de organizare	Activitatea pentru care este obținută licența	Licența/ Valabilitate
	Napoca, județul Cluj	românesc	toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	
SC Ave Harghita Salubritate SRL	mun. Odorheiu-Secuiesc, str. Beclean, nr.167, jud. Harghita	SRL – capital integral privat românesc	salubritate	Licență nr 2463/10.06.2013, clasa 1 / valabilitate până la 10.06.2018
SC Almero SRL	Mun. Turda, str. Bogata nr 2A, jud. Cluj	SRL – capital integral privat românesc	salubritate	Fără licență

Colectarea deșeurilor în amestec se realizează în general, în mediul urban prin platformele de colectare (punctele gospodărești amenajate în cartierele de blocuri) și din poartă în poartă în zonele de case, iar în mediul rural din poartă în poartă sau din punctele de colectare amenajate de primăriile comunelor (în funcție de contractul de salubritate încheiat între operator și comuna respectivă).

Colectarea selectivă a deșeurilor se realizează în localitățile unde sunt implementate proiecte **PHARE CES**, în municipiul **Cluj Napoca** (prin contractul de concesiune a serviciului de salubritate – în fracția uscată, amestecate toate deșeurile reciclabile – și prin protocolul de colaborare încheiat între Primărie și ECOROM Ambalaje și în baza contractelor de parteneriat între ECOROM Ambalaje și operatorii de salubritate – pe trei fracții: hârtie/carton, sticlă, plastic și metal). ECOROM Ambalaje are încheiate parteneriate de colaborare și cu operatorii de salubritate care deserveșc municipiile **Dej, Turda, Câmpia Turzii, precum și localitățile Gilău și Florești**.

Până la nivelul anului 2012 inclusiv, ECOROM Ambalaje a pus la dispoziția operatorilor de salubritate care operează în municipiul Cluj Napoca, un număr de 476 containere (tip igloo de 2,5 mc) - 244 pentru CS Brantner Veres SA și 232 pentru SC Rosal Grup SA – Sucursala Cluj Napoca. De asemenea, pentru operatorul care operează în municipiul Turda (SC Prival Ecologic Servis SA), aceeași asociație colectivă a pus la dispoziție 150 de containere de același tip, pentru operatorul care operează în Câmpia Turzii (SC SLCIAS SA) un număr de 70 de containere, iar pentru operatorul care deservește municipiul Dej (CS Brantner Veres SA) un număr de 60 de containere de 2,5 mc. Municipiul Gherla nu are încheiate parteneriate cu asociațiile colective pentru punerea la dispoziție a recipientelor de colectare separată a deșeurilor de ambalaje.

În principal, categoriile de **deșeuri menajere** care se **colectează separat** sunt: **deșeuri de hârtie/carton, plastic, metale, sticlă**. Există însă unele UAT-uri (în cazuri izolate) care au implementat, prin proiectele PHARE CES și colectarea separată a altor deșeuri, cum sunt cele biodegradabile.

Situația actuală a distribuției recipientelor de colectare separată a deșeurilor pe teritoriul județului Cluj la nivelul anului 2013 este prezentată în tabelul următor:

Tabel 8 Situația recipientelor de colectare separată a deșeurilor în județul Cluj (2012)

UAT	Containere pentru deșeuri de hârtie și carton	Containere pentru deșeuri de plastic și metal	Containere pentru deșeuri de sticlă	Containere pentru deșeuri reziduale	Containere pentru deșeuri biodegradabile
Cluj Napoca	120 x 1,1 mc 74 x 2,5 mc 74 x 3 mc	164 x 1,1 mc 145 x 2,5 mc 128 x 3 mc	20 x 1,1 mc 25 x 2,5 mc 55 x 3 mc		
Câmpia Turzii	38 x 1,1 mc 25 x 2,5 mc	38 x 1,1 mc 30 x 2,5 mc	15 x 2,5 mc		38 x 1,1 mc 200 x 0,5 mc (unități de compostare)

UAT	Containere pentru deșeuri de hârtie și carton	Containere pentru deșeuri de plastic și metal	Containere pentru deșeuri de sticlă	Containere pentru deșeuri reziduale	Containere pentru deșeuri biodegradabile
Dej	30 x 2,5 mc	30 x 2,5 mc			
Gherla	70 x 1,1 mc	70 x 1,1 mc	70 x 1,1 mc		
Turda	12 x 1,1 mc 6 x 1,6 mc 71 x 2,5 mc 8 x 0,24 mc 12 x 0,14 mc	12 x 1,1 mc 6 x 1,6 mc 79 x 2,5 mc 10 x 0,24 mc 10 x 0,14 mc			
Huedin	19 x 1,1 mc	23 x 1,1 mc	4 x 1,1 MC		
Aghiresu	25 x 1,1 mc 12x120l	25 x 1,1 mc 12x120l	25 x 1,1 mc 12x120l	60x1,1 mc 1700 x 120l	1404 unități compostare
Apahida	8 x 1,1 mc	8 x 1,1 mc			
Baciu	55 x 1,1 mc	55 x 1,1 mc	32 x 1,1 mc	3325x120l	
Băișoara	11 x 1,1 mc	22 x 1,1 mc	11 x 1,1 mc	444x120 l 288x240 l 10x660 l	
Beliș	2 x 1,1 mc	3 x 1,1 mc	2 x 1,1 mc		
Bobâlna		5 x 1mc	5 x 1 mc		
Căianu	1x1,1 mc	1x1,1 mc			
Călărași	9 x 1,1 mc	18 x 1,1 mc	9 x 1,1 mc	9x660 l 506x120 l 210x240 l	
Călățele	6 x 1,1 mc	5 x 1,1 mc		4x5 mc 1110x120 l	
Cămărașu	4x1,1 mc	4x1,1 mc	4x1,1 mc	13x120 l	
Căpușu Mare	9 x 1,1 mc	9 x 1,1 mc	9 x 1,1 mc	9 x 1,1 mc	
Cășeiu				13x1,1 mc	
Cățcău				700x100 l	
Chinteni	3 x 1,1 mc	3 x 1,1 mc	3 x 1,1 mc		
Chiuiești				76x1,1 mc	
Ciucea	4 x 1,1 mc	4 x 1,1 mc		431x120 l	

UAT	Containere pentru deșeuri de hârtie și carton	Containere pentru deșeuri de plastic și metal	Containere pentru deșeuri de sticlă	Containere pentru deșeuri reziduale	Containere pentru deșeuri biodegradabile
Florești	10 x 2,5 mc	12 x 2,5 mc	2x2,5 mc		
Frata				89x1,1 mc	
Gârbău	5 x 1,1 mc	5 x 1,1 mc	5 x 1,1 mc	15x1,1 mc 50x50 l	
Geaca				7x1,1 mc	
Gilău	5 x 1,1 mc	5 x 1,1 mc	5 x 1,1 mc		
Iara	14 x 1,1 mc	28 x 1,1 mc	14 x 1,1 mc	1164x120 l 714x240 l 12x660 l	
Izvoru Crișului	4 x 1,1 mc	3 x 1,1 mc		402x120 l 18x240 l	
Luna	7 x 1,1 mc	7 x 1,1 mc		3 x 1,1 mc	
Măguri – Răcătău	5 x 1,1 mc	5 x 1,1 mc	5 x 1,1 mc	900x80 l	
Mărgău	4 x 1,1 mc	4 x 1,1 mc		425x120 l	
Mărișel	1x1,1 mc	2x1,1 mc	2x1,1, mc	13x1,1 mc	
Mihai Viteazu	10 x 1,1 mc	20 x 1,1 mc	10 x 1,1 mc	626x240 l 422x120 l 732x80 l	
Mociu				29x1,1 mc	
Moldovenești	11 x 1,1 mc	22 x 1,1 mc	11 x 1,1 mc	248x240 l 398x120 l 11x660 l	
Negreni	3 x 1,1 mc	3 x 1,1 mc	3 x 1,1 mc		
Petreștii de Jos	7x 1,1 mc	7 x 1,1 mc	7 x 1,1 mc		
Poieni	11 x 1,1 mc	18 x 1,1 mc	10 x 1,1 mc	1398x120 l	
Rișca	4 x 1,1 mc	4 x 1,1 mc		15x200 l 28x120 l	
Săcuieu				410x120 l	

UAT	Containere pentru deșeuri de hârtie și carton	Containere pentru deșeuri de plastic și metal	Containere pentru deșeuri de sticlă	Containere pentru deșeuri reziduale	Containere pentru deșeuri biodegradabile
Sâncraiu	4 x 1,1 mc	5 x 1,1 mc		590x0,04 mc	
Sânpaul	1 x 1,1 mc	1 x 1,1 mc	1 x 1,1 mc		
Suatu	1x0,2 mc	1x0,2 mc	1x0,2 mc	5x1,1 mc	
Țaga				17x1,1 mc	
Tureni	1x1,1 mc	1x1,1 mc		15x1,1 mc	
Vad	7 x 1,1 mc	7 x 1,1 mc	7 x 1,1 mc	7 x 1,1 mc	
Valea Ierii	3x1,1 mc 4x 240l	2x1,1 mc 6x240 l 2x770l	6x240 l	7x1,1 mc 2x660 l 8x770 l 4x240 l	

Conform datelor transmise de operatorii de salubritate, în anul 2011 au fost colectate separat, de la populație, următoarele cantități de deșeuri reciclabile:

- hârtie și carton – 3.312 tone;
- plastic – 1160 tone;
- sticlă – 10 tone;
- metal – 9,4 tone.

Pentru optimizarea transportului deșeurilor, la nivelul județului există la momentul actual o stație de transfer în municipiul Gherla, cu finanțarea din fonduri PHARE CES.

De asemenea, realizată prin eforturi financiare ale operatorului de salubritate (CS Brantner Vereș SA), funcționează la Dej o stație de transfer unde sunt stocate temporar deșeurile colectate de pe raza municipiului Dej și a comunelor învecinate deservite de acest operator, înainte de a fi transportate la rampele de gunoi. Această facilitate nu a fost luată în considerație la calculul capacităților pentru stațiile de transfer din SMID.

Tratarea deșeurilor municipale

Odată colectate separat, deșeurile reciclabile sunt transportate fie la unitățile valorificatoare, fie la stațiile de sortare existente pe teritoriul județului, construite prin proiecte PHARE CES. În prezent există la nivelul județului 2 stații de sortare pentru deșeuri municipale, acum în operare.

Tabel 9 Stații de sortare a deșeurilor în județul Cluj (2012)

Localitatea	Operator	Tipuri de deșeuri sortate	Capacități	Stadiul reglementării
Campia Turzii	SC SLCIAS SA Câmpia Turzii	Sticlă, metale, hârtie/carton, plastic	520 tone/an;	Autorizație de mediu 79/31.03.2010, valabilă până la 31.03.2020
Com. Mihai Viteazu	SC Eco 5 Ardeal SRL	Sticlă, metale, hârtie/carton, plastic	217 tone/an	Autorizație de mediu nr. 5/ 11.01.2012, valabilă până la 11.01.2022

Tot în cadrul unui proiect PHARE CES a fost achiziționată o presă de balotare, operată de operatorul de salubritate SC Crișul Huedin SA în cadrul punctului său de lucru, unde se realizează în prealabil o sortare manuală a deșeurilor reciclabile colectate.

De asemenea, menționăm existența unor facilități, aparținând unor operatori de salubritate, unde se realizează o sortare manuală a deșeurilor reciclabile. Aceste facilități sunt operate de SC Salprest Rampă SA (în cadrul facilității de stocare temporară de la Pata Rât), de SC Strict Prest SRL (în cadrul punctului de lucru de pe strada Cantonului), fiind dotate cu prese de balotare a deșeurilor separate.

În ceea ce privește tratarea biologică a deșeurilor municipale, pe teritoriul județului există o singură stație de compostare la Dej, care va trata în principal deșeuri verzi colectate din parcuri și grădini.

În județul Cluj nu există până la această dată instalații de valorificare energetică a deșeurilor menajere.

3.1.2 Generarea și gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri

Deșeuri periculoase din deșeurile municipale

În cadrul județului Cluj nu este implementată încă colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, deși marea majoritate a operatorilor de salubritate au prevăzut în contractele lor de salubritate realizarea acestei activități.

Deșeuri din construcții și demolări

Din datele transmise de către operatorii de salubritate pentru anul 2011, rezultă că pe raza județului Cluj au fost colectate aproximativ 9.454 tone de deșeuri din construcții și demolări, întreaga lor cantitate fiind eliminată pe rampele de deșeuri ale județului.

La nivelul județului Cluj, există la Dej o instalație de reciclare a deșeurilor din construcții și demolări, a cărei construcție a fost realizată prin proiect PHARE CES, având o capacitate de cca 1200 tone/ zi (aproximativ 300 000 tone/an). Instalația este prevăzută pentru operare la nivel județean și regional.

Deșeuri voluminoase

Conform datelor transmise de operatorii de salubritate, în anul 2011 au fost colectate aproximativ 4220 tone de deșeuri voluminoase (în marea lor majoritate mobilă veche). Raportările operatorilor concluzionează că întreaga cantitate de deșeuri a fost eliminată pe depozitele de deșeuri.

Deșeuri de echipamente electrice și electronice

La nivelul anului 2012, existau în județul Cluj 7 operatori de salubritate autorizați pentru colectarea DEEE-urilor în conformitate cu prevederile HG 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice:

Tabel 10 Operatori DEEE

Nr. Crt.	Operatorul de salubritate	Locația punctului de colectare DEEE
1	SC ADP Gherla SA	Gherla str. Gelu, fn, tel 0264-241912
2	SC SALPREST RAMPA SA	Cluj Napoca str. Cantonului, fn, tel. 0264/596209, fax. 0264/594155,
3	SC SALUBRITATE, LUCRARI DE CONSTRUCTII și INSTALATII, ALTE SERVICII SA	Câmpia Turzii str. Griviței, nr. 8A, tel./fax: 0374/037.272;
4	SC VALMAX IMPEX SRL	Cluj-Napoca, str. Calea Florești nr. 42, tel: 264232617
5	COMPANIA DE SALUBRITATE BRANTNER VERES SA	Cluj-Napoca, str. Ploiești nr. 1 ap. 3, tel. 0264-596209
6	SC ECO 5 ARDEALUL SRL	comuna Mihai Viteazu
7	COMPANIA DE SALUBRITATE BRANTNER VERES SA	Dej, str. Alecu Russo, nr. 26

Cantitățile de DEEE-uri raportate de operatorii de salubritate pentru anul 2010 au fost de 22,199 tone. La nivelul județului Cluj, toate cele 5 municipii cu peste 20 000 locuitori (Cluj Napoca, Turda, Câmpia Turzii, Gherla, Dej) au participat la campaniile de colectare periodică a DEEE-urilor (organizate și finanțate cu sprijinul Ministerului Mediului. Prin aceste campanii au fost colectate 28,703 tone de DEEE-uri.

DEEE-urile se colectează și prin alte modalități decât în cadrul serviciului de salubritate. Există la nivelul anului 2012 un număr de 23 de alți operatori economici, autorizați pentru activități de colectare, tratare sau valorificare a DEEE-urilor, operatori care gestionează și DEEE-urile

colectate din instituții, alți operatori economici sau centre comerciale (în cadrul campaniilor de promovare a acestora).

3.2 Descrierea Proiectului SMID

3.2.1 Obiective și ținte

Obiectivele și țintele managementului deșeurilor în România au la bază prevederile Tratatului de aderare al României la Uniunea Europeană. Acest document este punctul de pornire al tuturor documentelor strategice și legislative referitoare la managementul deșeurilor. Țintele de atins, fie ele naționale, regionale sau locale (județene) trebuie să fie stabilite luând în considerare obligațiile asumate de România.

Pe baza obiectivelor județene s-a elaborat sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul județului. Aceste obiective țin seama de o serie de documente strategice și de planificare:

- Planul Național de Dezvoltare pentru perioada 2007-2013 – care stabilește ca prioritate de maximă importanță îmbunătățirea calității mediului
- Strategia Națională și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Programul Operațional Sectorial de Mediu (POS Mediu) – Axa prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” ale cărui principale obiective în domeniul gestionării deșeurilor sunt:
 - creșterea numărului populației deservită de servicii de colectare și gestionare a deșeurilor, de calitate și la tarife accesibile
 - Reducerea cantității de deșeuri depozitate
 - Creșterea cantității de deșeuri reciclate și reutilizate
 - Stabilirea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor pentru Regiunea 6 NV;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Cluj;
- Planul Local de Acțiune pentru Mediu.
- Legislația în domeniu (europeană și națională)

Obiectivele stabilite pot fi grupate în doua categorii:

- Obiective generale;
- Obiective tehnice.

Obiectivele generale se referă la:

- Politica și cadrul legislativ;
- Aspecte instituționale și organizatorice;
- Resurse umane;
- Finanțarea sistemului de gestionare a deșeurilor;
- Conștientizarea părților implicate;
- Colectarea și raportarea de date și informații privind gestionarea deșeurilor.

Obiectivele tehnice se referă la:

- Prevenirea generării deșeurilor;
- Colectarea și transportul deșeurilor;
- Valorificarea potențialului util din deșeuri;
- Tratarea deșeurilor;
- Eliminarea deșeurilor;
- Fluxurile specifice de deșeuri (deșeuri municipale periculoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări, nămoluri rezultate de la stațiile de epurare orășenești).

În documentele de planificare menționate anterior, fiecare obiectiv are stabilite ținte. Acestea, și mai ales cele corespunzătoare obiectivelor tehnice, sunt indicatori cuantificabili. Toate țintele au un termen de realizare.

În cadrul Studiului de fezabilitate au fost definite obiectivele și țintele pentru județul Cluj. În afara acestor obiective, mai există o serie de obiective și ținte legislative, și anume:

- Asigurarea colectării separate cel puțin a următoarelor tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă – începând cu 2012;
- Pregătirea pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor, cum ar fi, cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și din deșeurile asimilabile celor menajere la un nivel de minim 50 % din masa totală – pana în 2020;
- Extinderea colectării separate a deșeurilor biodegradabile menajere în vederea compostării sau tratării aerobe – începând cu 2012;
- Asigurarea colectării separate a deșeurilor provenite din parcuri și grădini și obligativitatea tratării lor prin compostare – începând cu 2012;
- Pregătirea pentru reutilizarea, reciclarea și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări se mărește la un minim de 75 % din masă, cu excepția materialelor geologice naturale cu codul 17 05 04 – până în 2020;

- Respectarea prevederilor strategiei naționale de gestionare a nămolului referitoare la județul Cluj – permanent;
- Asigurarea de către autoritățile administrațiilor publice a existenței și funcționării cel puțin a unui punct de colectare selectivă a DEEE provenite de la gospodăriile particulare la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un punct de colectare în fiecare localitate – începând cu 2011;
- Atingerea țintelor de valorificare pentru DEEE, conform prevederilor HG 1037/2010.
- Asigurarea îndeplinirii de către UAT-uri a obiectivului anual de reducere cu 15 % a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și asimilabile colectate prin serviciul public de salubritate

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport, respectiv de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și țintele anuale (procentuale și cantitative) pe care trebuie să le atingă județul Cluj cu privire la gestionarea deșeurilor, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, sunt următoarele:

- Obiective și ținte anuale privind reciclarea deșeurilor de ambalaje (conform Directivei pe ambalaje și HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje)

		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ținte reciclare pe material de ambalaj											
hârtie/carton	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
plastic	%	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5
sticla	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
metal	%	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
lemn	%	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
total reciclare	%	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
total valorificare	%	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Ținte ambalaje											
hârtie/carton	tone	21873	22748	23658	24604	25588	26612	27676	28783	29935	31132
plastic	tone	9257	9627	10012	10412	10829	11262	11712	12181	12668	13175
sticla	tone	5828	6061	6304	6556	6818	7091	7375	7670	7976	8295
metal	tone	5371	5586	5809	6042	6283	6535	6796	7068	7351	7645
lemn	tone	600	624	649	675	702	730	759	790	821	854
total reciclare	tone	62853	65367	67982	70701	73529	76470	79529	82710	86019	89460
total valorificare	tone	68567	71310	74162	77129	80214	83422	86759	90230	93839	97592

Notă: aceste obiective și ținte (atât în forma procentuală cât și în forma cantitativă) se referă la obligațiile județului Cluj (atât populație cât și agenți economici). Deșeurile de ambalaje generate

de populație se regăsesc în deșeurile menajere (colectate de operatorii de salubritate), iar deșeurile de ambalaje generate de operatorii economici se regăsesc în deșeurile asimilabile, precum și în deșeurile industriale (provenite din activitatea de producție a acestor agenți economici, care nu intră în sarcina operatorilor de salubritate). Se consideră că din întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje care se generează, cca 60% provin de la operatorii economici și 40% de la populație.

Este foarte important de menționat aici responsabilitatea județului Cluj (asumată prin Proiectul de SMID) de a realiza aceste ținte, precum și necesitatea unei monitorizări adecvate a cantităților de deșeuri de ambalaje generate de agenții economici și care nu intră în responsabilitatea colectării de către operatorii de salubritate.

Țintele cantitative totale, de reciclare și valorificare, sunt mai mari decât suma țăintelor pe tipuri de materiale, prin urmare, pentru atingerea lor, trebuie colectate separat și trimise spre reciclare sau valorificare cantități de deșeuri reciclabile pe tipuri de material mai mari decât ținta respectivă (de ex. În anul 2014 trebuie colectată și trimisă spre valorificare sau reciclare o cantitate de hârtie/carton mai mare de 22748 tone, care este ținta acestui an pentru materialul hârtie/carton)

- b) Obiectivele și țintele anuale privind reducerea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (în conformitate cu prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor)

Aceste ținte cantitative sunt calculate în funcție de cantitatea de deșeuri biodegradabile produsă la nivelul anului 1995. Cantitatea estimată de deșeuri biodegradabile produsă în județul Cluj în 1995 de deșeuri biodegradabile (conform Studiului de fezabilitate) este de 153.995 tone. Țintele monitorizate conform Directivei europene privind depozitarea deșeurilor sunt cele de la nivelul anului 2010, 2013 și 2016. Aceasta nu înseamnă însă că în anii intermediari nu este obligatorie reducerea unei cantități de deșeuri biodegradabile de la depozitare, ci doar că nu sunt puncte de reper în monitorizarea implementării acestei Directive. Astfel, obiectivele obligatorii pe care România, ca și celelalte state membre ale UE, trebuie să le atingă sunt:

2013 – reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate la 50% din cantitatea produsă în 1995 . La nivelul județului Cluj, această țintă se traduce prin următoarele cifre cantitative:

- cantitatea de deșeuri biodegradabile care este permisă la depozitare în 2013 = **76.997 tone** (reprezentând 50% din cantitatea produsă în Cluj în 1995 – 153.995 tone)

2016 – reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea produsă în 1995

- cantitatea de deșeuri biodegradabile care este permisă la depozitare în 2016 = **53.898 tone** (reprezentând 35% din cantitatea produsă în Cluj în 1995 – 153.995 tone)

Pentru anii intermediari trebuie, de asemenea, asigurată reducerea cantității de deșeuri biodegradabile. Astfel, pentru anii 2014 și 2015, cantitatea anuală de deșeuri biodegradabile care este permisă la depozitare trebuie să fie mai mică de 76.997 tone, iar începând cu anul

2017, cantitatea anuală de deșeuri biodegradabilă care se permite la depozitare trebuie să fie mai mică de 53.898 tone.

În tabelul de mai jos sunt prezentate toate obiectivele și țintele definite în Studiul de Fezabilitate, precum și situația actuală.

Tabel 11 Ținte și obiective

Obiectiv	Țintă	Termen	Situația actuală
Domeniul: Cadrul legislativ și organizatoric			
Dezvoltarea politicii județene în vederea implementării unui sistem integrat de gestiune a deșeurilor	Crearea cadrului organizatoric pentru stabilirea orientării județene în domeniul gestiunii deșeurilor și a instrumentelor de implementare a acesteia.	2008	A fost creată și este funcțională Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Metropolitan Cluj. Din asociație fac parte toate unitățile administrativ teritoriale din județ,
	Realizarea aplicației pentru obținerea de finanțare prin FEDR în vederea realizării sistemului integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul județului	2008	Realizat
Domeniul: Aspecte instituționale și organizatorice			
Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional și organizatoric în vederea îndeplinirii cerințelor naționale și compatibilizarea cu structurile europene	Crearea condițiilor pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor	2008	A fost realizată o analiză instituțională, care cuprinde măsuri pentru fiecare UAT și pentru situațiile speciale din cadrul proiectelor PHARE CES
	Întărirea capacității administrative și a responsabilității în aplicarea legislației	2008	Au fost realizate instruirii pentru membrii UIP/ ADI
Domeniul: Resurse umane			

Obiectiv	Țintă	Termen	Situația actuală
Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională	Asigurarea de personal suficient și bine pregătit profesional și dotări corespunzătoare la toate nivelele, în special la nivelul autorităților administrațiilor publice locale	2008	UIP deține în prezent personal suficient pentru implementarea Proiectului. În cadrul ADI Cluj este necesară angajarea de personal tehnic.
Domeniul: Finanțarea sistemului de gestionare a deșeurilor			
Crearea și utilizarea de sisteme și mecanisme economico-financiare pentru gestionarea deșeurilor în condițiile respectării principiilor generale, cu precădere a principiului "poluatorul plătește"	Stimularea creării și dezvoltării unei piețe viabile de deșeuri reciclabile	permanent	A fost încheiat un Protocol de colaborare cu ECOROM AMBALAJE, care va trebuie să contribuie la identificarea reciclatorilor
	Optimizarea utilizării tuturor fondurilor naționale și fondurilor europene și internaționale disponibile pentru cheltuieli de capital în domeniul gestionării deșeurilor	permanent	În prezent se implementează proiectul Sistem de management integrat al deșeurilor, respectând condițiile revăzute în Contractul de finanțare
	Îmbunătățirea mecanismelor economico-financiare pentru gestionarea deșeurilor municipale	2009	Până în prezent în județ nu a fost implementat niciun mecanism economico-financiar integrat
Domeniul: Informarea și conștientizarea părților implicate			
Promovarea unui sistem de informare, conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate	Intensificarea comunicării între toate părțile implicate	permanent	În prezent există o comunicare permanentă între UIP, ADI Eco-Metropolitan Cluj și toate unitățile

Obiectiv	Țintă	Termen	Situația actuală
			administrativ teritoriale
	Organizarea de campanii de conștientizare pentru publicul țintă (autoritățile administrației publice locale și cetățeni) cu privire la obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor, precum și cu privire la tehnicile de gestionare a deșeurilor	permanent	Au fost implementate inițiative locale, disparate, de conștientizare și informare privind colectarea selectivă a deșeurilor; se va demara campania de conștientizare și informare pe SMID
Domeniul: Prevenirea generării deșeurilor			
Limitarea creșterii cantităților de deșeuri generate	Creșterea cantității de deșeuri municipale să nu depășească 10%	Perioada 2010-2020	Datele estimative transmise de la operatorii de salubritate arată pentru anul 2010 o scădere a cantității de deșeuri municipale generate. O mai bună colectare, analiză și validare a datelor și informațiilor privind generarea și gestionarea deșeurilor se va realiza odată cu implementarea Proiectului, care va fi monitorizat de către ADI
Domeniul: Colectarea și transportul deșeurilor			

Obiectiv	Țintă	Termen	Situația actuală
Îmbunătățirea și dezvoltarea unui sistem integrat de colectare și transport a deșeurilor la nivelul județului	Licențiere ANRSCUP a tuturor operatorilor de salubritate din județ	2009	Nu toți operatorii care își desfășoară în prezent activitatea în județ dețin licența ANRSCUP. Au fost identificați operatorii care nu sunt licențiați
	Aria de acoperire cu servicii de salubritate în mediul urban de 100 %	2009	Gradul de acoperire cu servicii de salubritate în mediul urban este 100 %
	Aria de acoperire cu servicii de salubritate în mediul rural de minim 90 %	2009	Gradul de acoperire cu servicii de salubritate în mediul rural este de aproximativ 92% (toate comunele sunt deservite, dar nu toată populația)
	Modernizarea sistemelor actuale de colectare și transport a deșeurilor municipale	2010	Majoritatea mijloacelor de transport utilizate la momentul actual au fost fabricate în perioada 1980-1990. Sistemul de colectare și transport va fi modernizat odată cu implementarea proiectului. Există unele situații unde modernizarea sistemului de colectare și transport a fost realizată parțial prin implementarea proiectelor PHARE CES.
Optimizarea transportului deșeurilor colectate în amestec	Realizarea de stații de transfer	2008-2012	În prezent există o stație de transfer realizată din veniturile proprii ale

Obiectiv	Țintă	Termen	Situația actuală
			<p>operatorului de salubritate care operează în municipiul Dej, dar nu a fost luată în calcul în Studiul de Fezabilitate.</p> <p>Stația de transfer prevăzută a se realiza prin proiect PHARE CES la Gherla nu este încă funcțională.</p> <p>Au fost demarate activitățile de construcție a stațiilor de transfer din cadrul proiectului SMID</p>
Implementarea sistemului de colectare separată a materialelor reciclabile astfel încât să se asigure atingerea țintelor legislative referitoare la deșeurile de ambalaje (ținte de reciclare/valorificare)	<p>Implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile astfel încât să se asigure colectare următoarelor cantități de deșeuri de ambalaje atât de la populație, cât și din comerț, industrie și instituții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21.800 tone/an deșeuri de hârtie și carton; • 9.257 tone/an deșeuri de plastic; • 5.828 tone/an deșeuri de sticlă; • 5.371tone/an deșeuri de metale 	2013	<p>Sistemul de colectare separată a deșeurilor reciclabile din cele menajere nu este extins la nivelul întregului județ. La momentul actual, este asigurată sortarea a aproximativ 5000 tone/an deșeuri reciclabile în cadrul unor investiții realizate prin proiecte PHARE CES.</p>
Domeniul: Valorificarea deșeurilor			

Obiectiv	Țintă	Termen	Situația actuală
Reducerea cantității de deșeuri depozitate prin valorificare	Construire de stații de sortare, cu o capacitate totală care să asigure sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat	permanent	În prezent în județ există 2 stații de sortare în funcțiune la Câmpia Turzii și Mihai Viteazu Prin Proiect urmează a se realiza o stație de sortare în cadrul CMID Cluj Napoca, care va deservi întregul județ
	Promovarea valorificării energetice a deșeurilor municipale care nu pot fi reciclate	Permanent	În prezent se realizează valorificarea energetică pentru o mică parte a deșeurilor municipale stocate în cadrul facilității de stocare temporară de la Pata Rât
	Compostarea întregii cantități de deșeuri biodegradabile pure colectate din parcuri și grădini	Începând cu 2008	În prezent există doar o stație de compostare de capacitate mică la Dej. Restul deșeurilor verzi generate în județ ajung la rampele de deșeuri.
Domeniul: Tratarea deșeurilor			
Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale de la depozitare	Interzicerea la depozitare a deșeurilor organice pure (deșeuri din parcuri, grădini, cimitire, piețe)	Începând cu 2009	
	Promovarea compostării individuale în mediul rural.	Începând cu 2008	În prezent nu este o practică curentă. Au fost achiziționate unități de compostare în cadrul proiectelor

Obiectiv	Țintă	Termen	Situația actuală
			PHARE CES Aghireș-Baciu și Câmpia Turzii
	Compostarea întregii cantități de deșeuri biodegradabile pure colectate din parcuri și grădini	Începând cu 2008	În prezent există doar o stație de compostare de capacitate mică la Dej. Restul deșeurilor verzi generate în județ ajung la rampele de deșeuri.
	<p>Construirea de capacități de tratare (în facilități de degradare aerobică și anaerobică, tratare mecano-biologică etc) pentru a asigura tratarea a următoarelor cantități minime de deșeuri biodegradabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80 000 tone; - 117 000 tone; - 142 000 tone 	<p>2010</p> <p>2013</p> <p>2016</p>	În prezent există doar o stație de compostare de capacitate mică (cca 1000 tone/ an) la Dej.
Domeniul: Eliminarea deșeurilor			
Eliminarea prin depozitare a deșeurilor în conformitate cu cerințele legislației în scopul protejării sănătății populației și a mediului	<p>Sistarea activității de depozitare în următoarele depozite neconforme clasa „b” din mediul urban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pata Rât – Cluj Napoca (14 ha), - Câmpia Turzii (5 ha), Huedin (3 	<p>16 iulie 2010</p> <p>Corelat cu</p>	Depozitul neconform de la Dej (1,2 ha) a sistat activitatea de depozitare

Obiectiv	Țintă	Termen	Situația actuală
	ha), Turda (3,2 ha), Gherla (1,3 ha)	deschiderea noului depozit ecologic, dar nu mai târziu de 16 iulie 2012	
	Salubritatea zonei și reintroducerea în circuitul natural sau închiderea conform prevederilor legale a tuturor spațiilor de depozitare din mediul rural	16.07.2009	Au fost identificate 65 de depozite rurale, în suprafață totală de 31,13 ha, care au fost închise și ecologizate
	Închiderea depozitelor neconforme clasa „b” din zonele urbane care au sistat depozitarea	În maxim 2 ani de la sistarea depozitării	
	Construirea unui depozit conform clasa „b”	2010-2012	Au fost demarate activitățile de construire a depozitului ecologic în cadrul CMID Cluj Napoca

3.2.2 Investiții prioritare

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):
 - fracțiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice) – categoria 20 01 din HG 856/2002; în această categorie intră numeroase tipuri de deșeuri, dar în cadrul SMID vor fi colectate separat doar: deșeurile reciclabile (hârtie/carton – 20 01 01, plastic – 20 01 39, metal – 20 01 40, sticlă – 20 01 02), DEEE-urile (20 01 35* și 20 01 36), toate deșeurile periculoase menajere (vopsele – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26*, baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*)
 - deșeuri din grădini și parcuri – categoria 20 02 din HG 856/2002; aceste deșeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubritate delegați prin această procedură de delegare
 - deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – codul 20 03 01 din HG 856/2002;
 - deșeuri din piețe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
 - deșeuri stradale – codul 20 03 03 din HG 856/2002; aceste deșeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubritate delegați prin această procedură de delegare
 - deșeuri voluminoase – codul 20 03 07 din HG 856/2002;
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje;
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor asimilabile celor menajere (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);
- **deșeurile din construcții și demolări rezultate din gospodăriile populației** (în special categoria 17 01 din HG 856/2002);
- **nămolul de la epurarea apelor uzate orășenești** (codul 19 08 05 din HG 856/2002) – asigurarea spațiului de depozitare (conform prevederilor legale maxim 10 % din cantitatea de deșeuri nepericuloase depozitate poate fi nămol de epurare, care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare).

Investițiile care au fost realizate sau urmează a fi realizate în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor necesare atingerii obiectivelor și țintelor până în anul 2013 pot fi grupate în două mari categorii:

- Investițiile prioritare finanțate prin POS Mediu;
- Investițiile care urmează a fi finanțate din alte surse sau lăsate în sarcina operatorilor de salubritate

Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Cluj va fi împărțit în patru zone mari de colectare, aferente celor 3 stații de transfer care urmează a fi realizate (Huedin, Gherla și Mihai Viteazu) și Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Cluj Napoca.

În figura de mai jos sunt prezentate zonele de colectare.

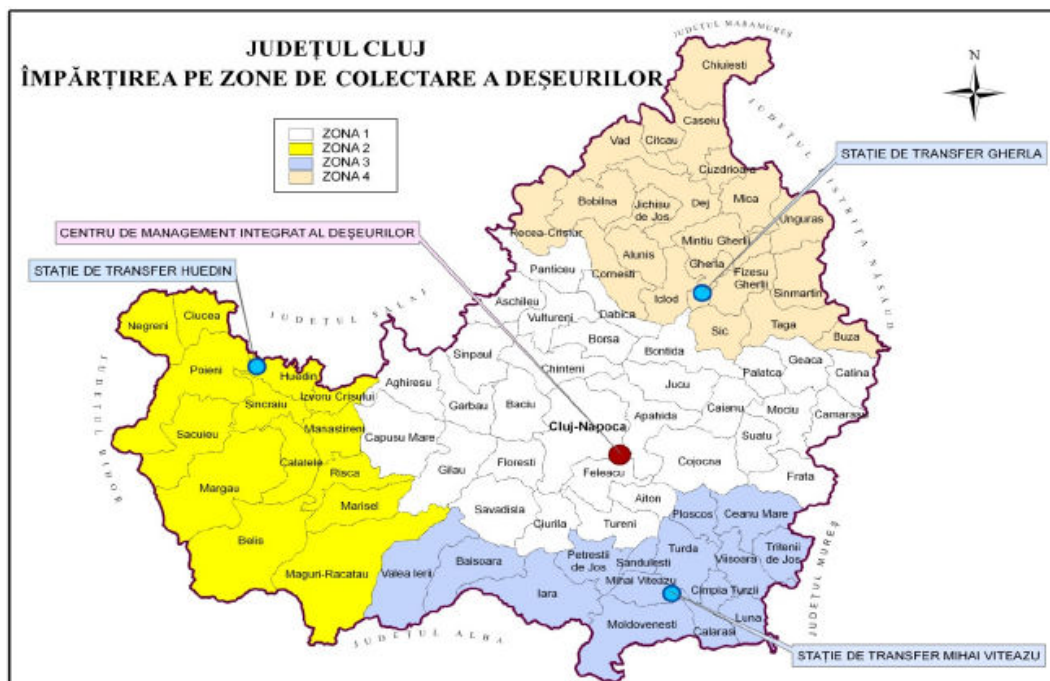


Figura 3 Zonele de colectare în județul Cluj

3.2.2.1 Investiții prioritare finanțate prin POS Mediu

Echipe pentru colectarea separată a deșeurilor menajere

În vederea atingerii țintelor privind reciclarea / valorificarea deșeurilor, prin Studiul de Fezabilitate elaborat în cadrul Proiectului de Sistem de Management Integrat al Deșeurilor s-a propus colectarea deșeurilor după cum urmează:

- Colectarea pe 2 fracții, o fracție umedă (deșeuri menajere amestecate) și o fracție uscată (deșeuri reciclabile amestecate: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă), care treptat (după 2013) se va transforma într-un sistem de colectare pe 3 fracții (în plus colectarea separată a hârtiei/cartonului) pentru cca 525 000 locuitori din mediul rural și urban;

Colectarea deșeurilor este propusă a se realiza atât în mediul urban cât și în mediul rural prin aport voluntar la punctele de colectare, în containere de 1,1 mc; în mediul rural, în funcție de condiții, se poate aplica și colectarea din poartă în poartă, folosindu-se recipiente mai mici.

- Colectarea pe 4 fracții (hârtie/textile, metal, plastic și deșeuri mixte) pentru aproximativ 30 000 locuitori din microregiunea Huedin (zona 2) unde se implementează un proiect PHARE CES;

- Colectarea pe 4 fracții (hârtie/carton, metal/plastic, sticlă și deșeuri mixte) pentru aproximativ 115 000 locuitori din mediu rural și urban prin inițiative ale SC ECOROM Ambalaje.

În zona rurală se propune realizarea compostării individuală a deșeurilor biodegradabile pentru cca 25% din gospodării din mediul rural.

Deșeurile menajere se vor colecta separat atât de la populație cât și de la operatorii economici, instituții publice care își desfășoară activitatea pe teritoriul administrativ al județului Cluj.

Prin Proiect se propune achiziționarea a 7820 de recipiente de colectare de 1,1 mc, în care se vor colecta fracția uscată și fracția umedă și a 21 000 de unități de compostare individuală de 220 litri.

Echipe pentru colectarea fluxurilor speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase

Pentru colectarea deșeurilor voluminoase, prin Proiect se prevede realizarea a patru puncte de colectare (amplasate în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj Napoca), care vor fi echipate cu echipamentele de colectare necesare.

Se va asigura astfel achiziționarea a 46 de containere de 15 mc, preconizate a fi distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- CMID Cluj Napoca – 30 containere
- Stația de transfer Huedin – 2 containere
- Stația de transfer Mihai Viteazu – 8 containere
- Stația de transfer Gherla – 6 containere

Colectarea deșeurilor voluminoase va fi asigurată de către operatorii de salubritate, cu mijloacele de transport din dotare până la punctele de colectare mai sus menționate. Din aceste puncte deșeurile o parte vor fi transportate la depozitul din cadrul CMID, în vederea eliminării, restul putând fi transferate către facilități de reciclare.

Proiectul nu asigură finanțarea colectării de la populație și nici a mijloacelor de transport folosite pentru această activitate.

Echipamentele pentru colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere

Echipamentele pentru colectarea *deșeurilor periculoase din deșeurile menajere* vor fi asigurate prin finanțarea din alte surse, prin Proiect asigurându-se locația punctelor de colectare, patru la număr (aceleași ca și pentru deșeurile voluminoase, în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj Napoca).

Studiul de Fezabilitate estimează necesitatea achiziționării a 17 containere de 6 mc, preconizate a fi distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- CMID Cluj Napoca– 11 containere
- Stația de transfer Huedin – 1 container
- Stația de transfer Mihai Viteazu – 3 containere
- Stația de transfer Gherla – 2 containere

Proiectul nu asigură finanțarea colectării de la populație (prin recipiente de colectare separată în punctele de precollectare) și nici a mijloacelor de transport speciale care trebuie folosite pentru această activitate.

Trebuie menționată cu acest prilej necesitatea dezvoltării unui sistem de colectare separată a acestor deșeuri și a unei modalități de gestionare până la punctul final pentru aceste deșeuri (facilități de tratare sau eliminare).

Pentru colectarea unor anumite fluxuri de deșeuri periculoase (ex: deșeurile de baterii și acumulatori), sistemul de colectare poate să fie asigurat de către producători (care oricum au obligația aceasta impus prin legislația specifică în vigoare), iar pentru altele (cum sunt uleiurile uzate alimentare) există deja un sistem asigurat de operatori economici autorizați, care pot fi sprijiniți în asigurarea unei infrastructuri adecvate colectării deșeurilor de la populație (puncte de lucru pe domeniul public, sprijin în realizarea de campanii periodice de colectare etc.).

Construcția stațiilor de transfer

Prin Proiect este asigurată construcția în județul Cluj a 3 stații de transfer care vor deservi zonele 2, 3 și 4, acestea fiind dotate cu sistem de cântărire, prescontainere, containere simple și echipamente pentru transportul acestor containere la CMID. Astfel, cele 3 stații de transfer vor avea următoarele caracteristici tehnice:

- Stație de transfer Huedin (zona 2) – capacitate circa 11 695 tone/an, 6 prescontainere de 24 mc și 2 mașini de transport containere;
- Stație de transfer Mihai Viteazu (zona 3) – capacitate circa 58 278 tone/an, 21 containere simple de 24 mc, echipament de presare fix, 8 mașini de transport containere;

- Stație de transfer Gherla (zona 4) – capacitate de circa 36 273 tone/an, 11 prescontainere de 24 mc și 4 mașini de transport containere.

Deșeurile colectate din zona 1 vor fi transportate de autogunoiere direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID Cluj Napoca).

În cadrul stațiilor de transfer și la CMID sunt prevăzute și zone pentru depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Capacitățile stațiilor de transfer au fost calculate luându-se în considerare populația generatoare de deșeuri din zona deservită de fiecare stație.

Construcția depozitului ecologic

Deșeurile reziduale, provenite în principal din refuzul stației de sortare, refuzul stației de tratare mecano-biologică, deșeuri stradale și o parte din nămolul de la stațiile de epurare orășenești vor fi depozitate pe depozitul conform din cadrul CMID Cluj Napoca.

Capacitatea totală proiectată pentru deșeuri a depozitului este de aproximativ 6,9 milioane mc, asigurând funcționarea pe o perioadă de 24 de ani.

Depozitul va fi compus din 2 celule, din care prima celulă, cu o durată de aproximativ 5 ani, este estimat a avea un volum de depozitare deșeuri de cca 1.350.556 mc.

Prin Proiect este asigurată construcția primei celule a depozitului, realizarea sistemului de impermeabilizare (în conformitate cu prevederile legale în domeniu), instalarea sistemului de drenare și colectare a levigatului, construcția stației de epurare a levigatului, instalația de biogaz, precum și echipamentele mobile care vor funcționa pe depozit:

- 1 compactor
- 1 încărcător frontal
- 3 camioane

Este asigurată de asemenea finanțarea pentru sistemul de cântărire (care va deservi întregul CMID), sistemul de monitorizare al depozitului, precum și construcția infrastructurii utilitare (împrejmuirea, cabina poartă, clădirea administrativă, atelierul de întreținere, stația de spălare roți, parcare, sistemul antiincendiu și drumurile interioare de acces).

Construcția instalației de sortare

Deșeurile reciclabile colectate separat în fracția uscată de pe întregul teritoriu al județului Cluj vor fi sortate într-o instalație de sortare cu capacitate de 92.000 tone/an, construită pe o suprafață de aproximativ 6000 m².

Deșeurile care vor fi sortate în această instalație vor fi împărțite pe 12 fracții și anume:

- deșeuri de hârtie: carton, hârtie tipărită, hârtie amestecată (3 fracții)
- deșeuri de plastic: folie, PEID, PET, PVC, alte materiale plastice (5 fracții)
- deșeuri de sticlă: sticlă brună, sticlă albă (2 fracții)
- deșeuri metalice: metale feroase, metale neferoase (2 fracții)

Prin Proiect vor fi finanțate:

- construirea halei care adăpostește instalația de sortare,
- achiziția instalației propriu-zise de sortare,
- achiziția echipamentului de presare a deșeurilor sortate, a echipamentelor mobile de manevrare a deșeurilor și containerelor și a 12 containere de 24 mc pentru stocarea temporară a deșeurilor sortate.

Construcția instalației de tratare mecano-biologică

În vederea atingerii țintei privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile care ajung pe depozitul conform, tratarea deșeurilor biodegradabile (care sunt parte a fracției umede colectată prin SMID, un procent de aproximativ 49,55%) se va realiza în instalație de tratare mecano-biologică cu capacitatea de 206.376 tone/an.

Prin Proiect este asigurată finanțarea construirii instalației (zona de recepție acoperită, hala unde se efectuează pre-tratarea deșeurilor cu instalațiile aferente, zona de tratare biologică, zona de rafinare și clădirea administrativă), precum și achiziționarea echipamentelor și utilajelor mobile necesare desfășurării activității:

- 4 încărcătoare frontale,
- 8 containere,
- 2 shreddere,
- 2 ciururi rotative
- 1 sită de rafinare
- 1 mașină de transport containere .

Inchiderea depozitelor neconforme urbane de deșeuri

Județul Cluj are 6 depozite de deșeuri urbane neconforme care trebuie închise și ecologizate. Suprafața totală a acestor depozite este de cca 26,70 ha, cu un volum total estimat de deșeuri depozitate de 3,5 milioane mc.

Depozitele de deșeuri urbane vor fi închise și ecologizate în conformitate cu prevederile legale (HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor) și *Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor*, aprobat prin Ordinul nr. 757/2004, care presupune dispunerea mai multor straturi de acoperire cu rol de impermeabilizare a depozitului, drenare a apelor pluviale și a levigatului.

Principalul obiectiv al închiderii este acela de a stopa pătrunderea apelor pluviale în corpul depozitului și a reduce astfel cantitatea de levigat produsă, și de asemenea, de a stopa emisiile de gaze de depozit în atmosfera.

Depozitele vor fi monitorizate pe o durată de minim 30 de ani, timp în care vor fi urmărite nivelul și calitatea apelor subterane, se va asigura buna funcționare a sistemelor de captare a gazelor de depozit și va fi monitorizată cantitatea și calitatea levigatului colectat.

Prin Proiect vor fi finanțate lucrările de închidere pentru următoarele depozite urbane neconforme :

- Depozitul de deșeuri Turda – termen de sistare a depozitării 16 iulie 2012 ;
- Depozitul de deșeuri Câmpia Turzii - termen de sistare a depozitării 16 iulie 2012
- Depozitul de deșeuri Cetan – Dej - termen de sistare a depozitării 16 iulie 2010 (sistat încă din 2005)
- Depozitul de deșeuri Gherla - termen de sistare a depozitării 16 iulie 2012
- Depozitul de deșeuri Cetate Veche – Bolie (Huedin) - termen de sistare a depozitării 16 iulie 2012
- Depozitul de deșeuri Pata Rât – termen de sistare a depozitării 16 iulie 2012

Lucrările de închidere finanțate presupun :

- Realizarea impermeabilizării suprafeței depozitului
- Montarea instalației de biogaz
- Montarea instalației de colectare a levigatului
- Împrejmuirea depozitului și construcția porții de acces.

Nu este asigurată finanțarea monitorizării post-închidere pe durata celor 30 de ani pentru nici unul din depozite.

3.2.2.2 Investiții care vor fi finanțate din alte surse

Investițiile prioritare care vor fi asigurate prin finanțarea din alte surse sunt:

- echipamente pentru colectarea DEEE-urilor și a deșeurilor din construcții și demolări
- mijloace de transport a deșeurilor
- drumurile de acces la stațiile de transfer și depozitul ecologic.

Echipamentele pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) și a deșeurilor de construcții și demolări

Echipamentele pentru *colectarea DEEE-urilor* vor fi asigurate de către producătorii de echipamente electrice și electronice, prin intermediul asociațiilor colective, prin Proiect asigurându-se locația punctelor de colectare, patru la număr (aceleași ca și pentru deșeurile voluminoase, în stațiile de transfer și în cadrul CMID Cluj Napoca).

Studiul de Fezabilitate estimează necesitatea achiziționării a 15 containere de 30 mc, care pot distribuite în cele patru puncte de colectare astfel:

- CMID Cluj Napoca – 8 containere
- Stația de transfer Huedin – 1 container
- Stația de transfer Mihai Viteazu – 3 containere
- Stația de transfer Gherla – 3 containere

La momentul finalizării și aprobării Studiului de Fezabilitate și Aplicației de Finanțare (ianuarie 2011) exista deja în vigoare legislația modificată privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (HG 1037/2010).

Această hotărâre impune autorităților publice locale obligația de a asigura existența și funcționarea a cel puțin unui punct pentru colectarea separată a DEEE de la gospodăriile particulare la 50.000 locuitori, dar nu mai puțin de un punct în fiecare localitate.

De asemenea, este impusă autorităților locale organizarea, gestionarea și coordonarea colectării separate a DEEE-urilor de la gospodăriile particulare și transportul acestora la punctele de colectare prin intermediul serviciului public de salubritate (dacă această activitate face obiectul serviciului de salubritate), sau prin intermediul unui operator economic autorizat de autoritatea de mediu.

În ceea ce privește modalitatea de colectare, Studiul de Fezabilitate prevede colectarea prin aportul voluntar al populației până în punctele de colectare, de unde aceste deșeuri vor fi preluate prin sistemul creat de asociațiile colective.

Multe din UAT-urile din județul Cluj, la solicitarea autorității de mediu, au prevăzut în contractele lor de salubritate colectarea separată a DEEE-urilor prin serviciul public de salubritate și o frecvență trimestrială de colectare a acestor deșeuri.

Referitor la *colectarea deșeurilor din construcții și demolări*, nu este prevăzută a fi finanțată prin proiect dar nici nu este luată în considerare pentru a fi finanțată din alte surse. Pentru că este o

activitate care intră în atribuțiile administrațiilor publice locale, colectarea și transportul deșeurilor de construcții și demolări, mai ales a celor provenite din gospodăriile populației (din renovarea/reamenajarea/reabilitarea interioară și /sau exterioară a locuințelor), va fi pusă fie în sarcina operatorului de salubritate care efectuează colectarea deșeurilor municipale, fie va face obiectul unei alte delegări.

Având în vedere însă prevederile legale în vigoare referitoare la deșeurile de construcții și demolări, respectiv atingerea până în 2020 - pentru pregătirea pentru reutilizarea, reciclarea și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări - a unui procent de minim 75 % din masa acestora, rezultă că este obligatorie elaborarea unei scheme de colectare, transport, valorificare și reciclare a acestor deșeuri. Pentru deșeurile care nu pot fi valorificate sau reciclate și a căror finalitate nu poate fi decât eliminarea finală pe un depozit, soluția este fie înființarea și exploatarea unui depozit specializat pentru aceste deșeuri, fie eliminarea pe depozitul ecologic din cadrul CMID Cluj Napoca.

Studiul de Fezabilitate nu ia în considerare aceste deșeuri și cantitățile care sunt estimate a se genera la nivelul județului Cluj, și nici nu prevede o capacitate de depozitare în depozitul ecologic pentru deșeurile reziduale provenite din acestea în urma tratării lor în vederea reciclării/valorificării.

Mijloace de transport

Mijloacele auto care asigură transportul deșeurilor menajere de la punctele de precollectare spre stațiile de transfer (zonele 2, 3 și 4) și CMID Cluj Napoca (zona 1) vor fi asigurate de către operatorii de salubritate.

Studiul de Fezabilitate estimează un necesar de total de 201 de mașini de transport (135 de 16 m³ pentru utilizare în mediul urban și 66 de 12 m³ pentru utilizare în mediul rural).

3.2.2.3 Proiecția populației și a cantităților de deșeuri municipale generate

Conform Studiului de Fezabilitate, prognoza populației pe perioada 2013-2025 arată o scădere, prezentată în Tabelul 12, dar, având în vedere că se estimează o creștere anuală a indicelui de generare al deșeurilor (cantitatea generată/locuitor/an), prognoza cantităților de deșeuri municipale indică o creștere ușoară a valorilor, așa cum este prezentată în Tabelul 13:

Tabel 12 Proiecția populației

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Zona 1 - Feleacu	367.208	364.600	362.012	358.789	355.560	352.361	349.025	345.688	342.353	338.733	335.112	331.492	327.872
urban	299.219	297.094	294.985	292.359	289.728	287.121	284.403	281.684	278.966	276.016	273.066	270.116	267.166
rural	67.989	67.506	67.027	66.430	65.832	65.240	64.622	64.004	63.387	62.717	62.046	61.376	60.706
Zona 2 - Huedin	47.507	47.169	46.835	46.418	46.000	45.586	45.155	44.723	44.292	43.823	43.354	42.886	42.418
urban	9.412	9.345	9.279	9.196	9.113	9.031	8.946	8.860	8.775	8.682	8.589	8.496	8.404
rural	38.095	37.824	37.556	37.222	36.887	36.555	36.209	35.863	35.517	35.141	34.765	34.390	34.014
Zona 3 - Campia Turzii	132.053	131.116	130.185	129.026	127.865	126.714	125.515	124.315	123.115	121.813	120.511	119.210	117.908
urban	81.156	80.580	80.008	79.296	78.582	77.875	77.138	76.401	75.663	74.863	74.063	73.263	72.463
rural	50.897	50.536	50.177	49.730	49.283	48.839	48.377	47.914	47.452	46.950	46.448	45.947	45.445
Zona 4 - Gherla	123.831	122.953	122.079	120.993	119.904	118.825	117.700	116.575	115.450	114.229	113.008	111.787	110.567
urban	58.554	58.139	57.726	57.212	56.697	56.187	55.655	55.123	54.591	54.014	53.436	52.859	52.282
rural	65.277	64.814	64.353	63.781	63.207	62.638	62.045	61.452	60.859	60.215	59.572	58.928	58.285
Total	670.599	665.838	661.110	655.226	649.329	643.486	637.395	631.301	625.210	618.598	611.985	605.375	598.765
urban	448.341	445.158	441.997	438.063	434.121	430.214	426.142	422.068	417.996	413.575	409.154	404.735	400.315
rural	222.258	220.680	219.113	217.163	215.208	213.272	211.253	209.233	207.214	205.023	202.831	200.640	198.450

Tabel 13 Proiecția cantităților de deșuri (tone)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Zona 1 - Feleacu	234.847	235.792	236.505	237.211	237.927	238.582	239.237	239.892	240.420	240.947	241.475	242.000
urban												
Deșuri menajere	120.989	121.091	120.974	120.844	120.714	120.517	120.320	120.123	119.785	119.446	119.107	118.768
Deșuri asimilabile	57.950	58.414	58.881	59.352	59.827	60.310	60.792	61.274	61.771	62.267	62.763	63.259
Deșuri din piețe, grădini parcuri	15.726	15.852	15.978	16.106	16.235	16.366	16.497	16.628	16.762	16.897	17.032	17.166
Deșuri stradale	25.098	25.299	25.501	25.705	25.911	26.120	26.329	26.538	26.753	26.967	27.182	27.397
Total	219.763	220.656	221.334	222.007	222.687	223.313	223.938	224.563	225.071	225.577	226.084	226.590
Necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
rural												
Deșeuri menajere	9.599	9.607	9.598	9.587	9.577	9.562	9.546	9.530	9.503	9.477	9.450	9.423
Deșeuri asimilabile	2.420	2.439	2.459	2.478	2.498	2.518	2.538	2.558	2.579	2.600	2.621	2.641
Deșeuri din piețe, grădini parcuri	1.067	1.076	1.084	1.093	1.102	1.110	1.119	1.128	1.137	1.146	1.156	1.165
Deșeuri stradale	1.998	2.014	2.030	2.046	2.063	2.079	2.096	2.113	2.130	2.147	2.164	2.181
Total	15.084	15.136	15.171	15.204	15.240	15.269	15.299	15.329	15.349	15.370	15.391	15.410
Necolectate	1.388	1.392	1.396	1.216	1.219	1.222	1.224	1.226	1.228	1.230	1.231	1.233
Zone 2 - Huedin	12.510	12.547	12.571	12.594	12.615	12.633	12.651	12.672	12.680	12.689	12.698	12.708
urban												
Deșeuri menajere	3.233	3.235	3.232	3.229	3.225	3.220	3.215	3.210	3.201	3.191	3.182	3.173
Deșeuri asimilabile	748	754	760	766	772	778	784	791	797	803	810	816
Deșeuri din piețe, grădini parcuri	22	22	22	23	23	23	23	23	24	24	24	24
Deșeuri stradale	55	55	56	56	56	57	57	58	58	59	59	60
Total	4.058	4.066	4.070	4.074	4.076	4.078	4.079	4.082	4.080	4.077	4.075	4.073
Necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rural												
Deșeuri menajere	5.378	5.383	5.378	5.372	5.366	5.357	5.349	5.340	5.325	5.310	5.295	5.280
Deșeuri asimilabile	1.356	1.367	1.378	1.389	1.400	1.411	1.422	1.434	1.445	1.457	1.468	1.480
Deșeuri din piețe, grădini parcuri	598	603	607	612	617	622	627	632	637	642	648	653
Deșeuri stradale	1.120	1.128	1.138	1.147	1.156	1.165	1.174	1.184	1.193	1.203	1.212	1.222
Total	8.452	8.481	8.501	8.520	8.539	8.555	8.572	8.590	8.600	8.612	8.623	8.635
Necolectate	778	780	782	682	683	684	686	687	688	689	690	691
Zone 3 - Campia Turzii	59.562	59.803	59.986	60.167	60.350	60.518	60.687	60.856	60.991	61.126	61.263	61.400
urban												
Deșeuri menajere	25.721	25.743	25.718	25.690	25.662	25.620	25.579	25.537	25.465	25.393	25.321	25.249
Deșeuri asimilabile	15.339	15.461	15.585	15.710	15.835	15.963	16.091	16.218	16.350	16.481	16.612	16.744
Deșeuri din piețe, grădini parcuri	5.358	5.401	5.444	5.488	5.532	5.576	5.621	5.666	5.712	5.757	5.803	5.849
Deșeuri stradale	1.852	1.867	1.882	1.897	1.912	1.928	1.943	1.959	1.974	1.990	2.006	2.022
Total	48.270	48.472	48.629	48.785	48.941	49.087	49.234	49.380	49.501	49.621	49.742	49.864

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rural												
Deșeuri menajere	7.186	7.192	7.185	7.177	7.170	7.158	7.146	7.134	7.114	7.094	7.074	7.054
Deșeuri asimilabile	1.811	1.826	1.840	1.855	1.870	1.885	1.900	1.915	1.931	1.946	1.962	1.977
Deșeuri din piețe, grădini parcuri	799	805	812	818	825	831	838	845	851	858	865	872
Deșeuri stradale	1.496	1.508	1.520	1.532	1.544	1.557	1.569	1.582	1.594	1.607	1.620	1.633
Total	11.292	11.331	11.357	11.382	11.409	11.431	11.453	11.476	11.490	11.505	11.521	11.536
Necolectate	1.039	1.042	1.045	911	913	915	916	918	919	921	922	923
Zone 4 - Gherla	37.733	37.862	37.942	38.023	38.105	38.176	38.245	38.313	38.359	38.403	38.448	38.490
urban												
Deșeuri menajere	15.344	15.357	15.342	15.326	15.310	15.285	15.260	15.235	15.192	15.149	15.106	15.063
Deșeuri asimilabile	6.754	6.808	6.862	6.917	6.973	7.029	7.085	7.141	7.199	7.257	7.315	7.372
Deșeuri din piețe, grădini parcuri	402	406	409	412	415	419	422	425	429	432	436	439
Deșeuri stradale	752	758	764	770	776	783	789	795	802	808	814	821
Total	23.252	23.329	23.377	23.425	23.474	23.516	23.556	23.596	23.622	23.646	23.671	23.695
Necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rural												
Deșeuri menajere	9.216	9.224	9.215	9.205	9.195	9.180	9.165	9.150	9.124	9.099	9.073	9.047
Deșeuri asimilabile	2.323	2.342	2.360	2.379	2.398	2.418	2.437	2.456	2.476	2.496	2.516	2.536
Deșeuri din piețe, grădini parcuri	1.024	1.033	1.041	1.049	1.058	1.066	1.075	1.083	1.092	1.101	1.110	1.118
Deșeuri stradale	1.918	1.934	1.949	1.965	1.980	1.996	2.012	2.028	2.045	2.061	2.078	2.094
Total	14.481	14.533	14.565	14.598	14.631	14.660	14.689	14.717	14.737	14.757	14.777	14.795
Necolectate	1.332	1.337	1.340	1.168	1.171	1.173	1.175	1.177	1.179	1.181	1.182	1.184
Total	344.652	346.004	347.004	347.995	348.997	349.909	350.820	351.733	352.450	353.165	353.884	354.598

Aceste prognoze au fost realizate în Studiul de Fezabilitate pornind de la datele reale înregistrate în 2007, atât pentru populație cât și pentru cantitățile de deșeuri. Situația reală a populației județului, înregistrată în perioada 2008-2013 arata însă o altă dinamică a populației județului Cluj, ceea ce a dus la necesitatea recalculării proiecțiilor cantităților de deșeuri.

Pornind de la datele prezentat mai sus, s-a putut calcula o proiecție a indicilor de generare ai acestor deșeuri (kg/loc/an), indici care au fost folosiți pentru a estima o prognoză mai apropiată de realitate a cantităților de deșeuri.

Tabel 14 Proiecția indicilor de generare ai deșeurilor pe zone

indici de generare ai deșeurilor (kg/loc/an)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Zona 1 - Feleacu													
urban													
deșeuri menajere	404	407	410	414	417	420	424	427	431	434	437	441	445
asimilabil	192	195	198	201	205	208	212	216	220	224	228	232	237
grădini /parcuri	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
stradal	83	84	86	87	89	90	92	93	95	97	99	101	103
rural													
deșeuri menajere	141	142,19	143	144	146	147	148	149	150	152	153	154	155
asimilabil	35	36	36	37	38	38	39	40	40	41	42	43	44
grădini /parcuri	16	16	16	16	17	17	17	17	18	18	18	19	19
stradal	29	30	30	31	31	32	32	33	33	34	35	35	36
Zona 2 - Huedin													
urban													
deșeuri menajere	343	346	349	351	354	357	360	363	366	369	372	375	378
asimilabil	79	80	81	83	84	85	87	89	90	92	94	95	97
grădini /parcuri	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
stradal	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	7
rural													
deșeuri menajere	141	142	143	144	146	147	148	149	150	152	153	154	155
asimilabil	35	36	36	37	38	38	39	40	40	41	42	43	44
grădini /parcuri	16	16	16	16	17	17	17	17	18	18	18	19	19
stradal	29	30	30	31	31	32	32	33	33	34	35	35	36
Zona 3 - Campia Turzii													

indici de generare ai deșeurilor (kg/loc/an)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
urban													
deșeuri menajere	317	319	322	324	327	330	332	335	338	340	343	346	348
asimilabil	187	190	193	197	200	203	207	211	214	218	223	227	231
grădini /parcuri	66	66	68	69	70	71	72	74	75	76	78	79	81
stradal	23	23	23	24	24	25	25	25	26	26	27	27	28
rural													
deșeuri menajere	141	142,19	143	144	146	147	148	149	150	152	153	154	155
asimilabil	35	36	36	37	38	38	39	40	40	41	42	43	44
grădini /parcuri	16	16	16	16	17	17	17	17	18	18	18	19	19
stradal	29	30	30	31	31	32	32	33	33	34	35	35	36
Zona 4 - Gherla													
urban													
deșeuri menajere	262	264	266	268	270	272	275	277	279	281	283	286	288
asimilabil	114	116	118	120	122	124	126	129	131	133	136	138	141
grădini /parcuri	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8
stradal	13	13	13	13	14	14	14	14	15	15	15	15	16
rural													
deșeuri menajere	141	142,19	143	144	146	147	148	149	150	152	153	154	155
asimilabil	35	36	36	37	38	38	39	40	40	41	42	43	44
grădini /parcuri	16	16	16	16	17	17	17	17	18	18	18	19	19
stradal	29	30	30	31	31	32	32	33	33	34	35	35	36
Total judet	293,0	295,4	297,7	300,1	302,5	304,9	307,3	309,8	312,3	314,8	317,3	319,8	322,4
urban	368,4	371,3	374,3	377,3	380,3	383,3	386,4	389,4	392,6	395,7	398,8	402,0	405,3
rural	141,1	142,2	143,3	144,5	145,6	146,8	148,0	149,1	150,4	151,5	152,7	154,0	155,2

3.3 Analiza factorilor interesați

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) "Eco-Metropolitan Cluj" – persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, înființată în baza prevederilor Legii 215/2001 a administrației publice locale, a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr 51/2006, Legii 101/2006 privind salubritatea localităților și a Ordonanței Guvernului 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate a localităților.

ADI "Eco-Metropolitan Cluj" a fost înființată cu acordul tuturor membrilor asociații (toate cele 75 comune, 5 municipii, 1 oraș și județul Cluj) prin intermediul Consiliilor locale, respectiv Consiliului Județean Cluj, având ca reprezentanți ai acestora primarii, respectiv Președintele Consiliului Județean Cluj. Scopul constituirii ADI este acela de:

- înființare, organizare, reglementare, finanțare, exploatare, monitorizare și gestionare în comun a serviciului de salubritate a localităților, inclusiv activitățile de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza de competență a UAT-urilor membre,
- realizare în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării sistemelor aferente serviciului de salubritate

ADI "Eco-Metropolitan" Cluj are aparat tehnic propriu, condus de un director executiv și cu personal cu statut de salariat al Asociației.

ADI "Eco-Metropolitan Cluj" va iniția și derula procedurile de licitație pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deșeurilor din zonele de operare arondate fiecărei stații de transfer, precum și transportul deșeurilor până la stațiile de transfer (pentru zonele 2,3 și 4) sau până la CMID (pentru zona 1).

Va încheia, în numele și pe seama membrilor săi, contractele de delegare a serviciului de salubritate pentru cele 4 zone. Va avea ulterior rol de monitorizare a contactelor de delegare, în aprobarea tarifelor.

Consiliul Județean Cluj este reprezentantul județului în cadrul ADI și are calitatea de solicitant și beneficiar al finanțării Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj". Consiliul județean Cluj are ca obiecte principale de activitate în această calitate:

- efectuarea unor plăți privind cofinanțarea unor investiții din cadrul Proiectului în baza planului de investiții aprobat
- înființarea și menținerea în activitate a Unității de Implementare a Proiectului (UIP)

Consiliul Județean Cluj va fi proprietarul tuturor bunurilor noi realizate prin investiții în cadrul Proiectului SMID, costurile aferente UIP și salariile membrilor fiind asigurate din bugetul Consiliului Județean. UIP va iniția și derula toate procedurile de achiziții publice referitoare la realizarea investițiilor, achiziția bunurilor și serviciilor aferente derulării Proiectului, având totodată și întreaga responsabilitate financiară a Proiectului și asigurarea vizibilității tuturor operațiunilor financiare și de publicitate privind sprijinul financiar nerambursabil de la UE în

derularea Proiectului. De asemenea, Consiliul Județean Cluj este cel care inițiază și derulează procedurile de achiziție publică pentru:

- atribuirea contractelor de delegare privind activitățile aferente serviciilor de transport a deșeurilor de la stațiile de transfer la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID),
- exploatarea CMID
- exploatarea stațiilor de transfer.

Consiliile Locale ale municipiilor, orașelor și comunelor asociate în ADI, vor fi beneficiari finali ai Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din jud. Cluj. De asemenea, acestea participă la luarea hotărârilor în cadrul ADI, prin reprezentanții lor în cadrul Adunării Generale (cu voturi egale), având printre atribuții:

- aprobarea Strategiei de Dezvoltare
- stabilirea politicii tarifare pentru activitățile din cadrul Serviciului de salubritate
- aprobarea studiilor de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate, a documentațiilor de atribuire, precum și a Regulamentului Serviciului de Salubritate

Atât Consiliul Județean Cluj cât și Consiliile Locale ale municipiilor, orașelor și comunelor asociate în ADI își aduc contribuția proprie la cofinanțarea Proiectului SMID, această contribuție stabilindu-se în valori diferite pentru fiecare asociat, în funcție de numărul de locuitori din fiecare UAT.

• **Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:**

- Populația județului Cluj;
- Agenți economici;
- Instituții publice

• **Prestatorii de servicii de salubritate** – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite

• **Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

➤ Garda de Mediu, ce are următoarele atribuții principale:

- controlează activitățile cu impact asupra mediului înconjurător, și aplică sancțiuni contravenționale prevăzute de legislația în domeniul protecției mediului;
- controlează modul în care sunt respectate prevederile actelor de reglementare privind protecția mediului, inclusiv măsurile stabilite prin programele de conformare pentru activitățile economico-sociale și respectarea procedurilor legale în emiterea actelor de reglementare;

- exercită controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore și/sau impact semnificativ transfrontalier asupra mediului, în vederea prevenirii și limitării riscurilor de poluare;
 - participă la intervențiile pentru eliminarea sau diminuarea efectelor majore ale poluărilor asupra factorilor de mediu, și la stabilirea cauzelor acestora și aplică sancțiunile prevăzute de lege;
 - controlează investițiile în domeniul mediului în toate fazele de execuție și are acces la întreaga documentație;
 - propune organului emitent suspendarea și/sau anularea actelor de reglementare emise cu nerespectarea prevederilor legale;
 - constată faptele ce constituie contravenții și aplică sancțiunile contravenționale în domeniul protecției mediului, sesizează organele de cercetare penală și colaborează cu acestea la constatarea faptelor care, potrivit legislației de mediu, constituie infracțiuni;
 - verifică sesizările cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul protecției mediului;
 - cooperează cu celelalte autorități și organisme internaționale de mediu și participă la proiecte și programe derulate în domeniul protecției mediului;
 - controlează realizarea exportului și tranzitului de deșeuri periculoase în conformitate cu prevederile convențiilor internaționale la care România este parte precum și importul unor categorii de deșeuri permise la import conform legii;
 - verifică la obiectivele controlate stadiul achitării obligațiilor financiare la Administrația Fondului de Mediu, conform prevederilor actelor normative privind Fondul de Mediu;
 - pune la dispoziția publicului date privind starea mediului în conformitate cu legislația privind accesul publicului la informația de mediu.
- Agentia de Protecție a Mediului, ce are următoarele atribuții principale:
- elaborează rapoarte anuale privind starea mediului la nivel regional pe probleme de gestiunea deșeurilor și a chimicalelor, protecția solului și a subsolului, protecția naturii și le transmite la ANPM în vederea întocmirii raportului anual privind starea mediului;
 - monitorizează stadiul îndeplinirii angajamentelor la nivel regional în domeniul gestionării deșeurilor și substanțelor chimice periculoase, asumate prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană și întocmește periodic rapoarte de evaluare pentru informarea ANPM;
 - colaborează cu Compartimentul Relații Publice și Comunicare, Planuri, Proiecte și Programe din ARPM în scopul fundamentării tehnice a planurilor de acțiune în domeniul

gestiunii deșeurilor și substanțelor chimice periculoase, prin asigurarea documentației specifice.

- emite avize/acorduri/autorizații de mediu pentru activitățile cu impact asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - parcurgerea unor etape din procedura de emitere a acordurilor/autorizațiilor integrate de mediu pe baza competențelor delegate de ARPM, cu aprobarea ANPM;
 - colaborează, la solicitarea MMGA și/sau ANPM, în procesul de aplicare a procedurii de autorizare a activităților cu posibil impact transfrontalier precum și pentru planurile, programele și proiectele care intră sub incidența directivelor SEA și EIA;
 - autorizează proiectele și activitățile cu impact asupra mediului la nivel regional.
 - monitorizează la nivel regional implementarea legislației din domeniul protecției atmosferei și schimbărilor climatice în România;
 - urmărește modul de implementare a Strategiei Naționale pentru Protecția Atmosferei și a Planului Național de Acțiune pentru Protecția Atmosferei, la nivel local;
 - dispune măsurile pentru ameliorarea și menținerea calității aerului;
 - urmărește realizarea programelor/planurilor pentru îmbunătățirea calității aerului la nivel local;
 - asigură accesul publicului la informațiile privind calitatea aerului.
- Direcția de Sănătate Publică, ce are următoarele atribuții principale:
- evaluează starea de sănătate a populației din teritoriul arondat;
 - identifică principalele probleme de sănătate publică și alocă prioritar resursele spre intervențiile cu cel mai mare randament în ameliorarea stării de sănătate;
 - evaluează anual strategiile de control selectate prin prisma progresului realizat în ameliorarea stării de sănătate a populației
 - organizează, controlează și finanțează programele naționale de sănătate ce se desfășoară în teritoriul arondat;
 - exercită atribuții specifice de inspecție sanitară de stat prin personalul împuternicit în condițiile legii;
 - în colaborare cu Casa de Asigurări de Sănătate coordonează serviciul de ambulanță, organizează și coordonează asistența medicală în caz de calamități, catastrofe și situații deosebite

- organizează, conduc, coordonează și răspund de pregătirea rețelei sanitare pentru apărare și asistență medicală în caz de dezastre, epidemii și alte situații deosebite;
- în colaborare cu autoritățile locale, instituțiile de învățământ și organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale organizează activități de promovare a sănătății și de educație pentru sănătatea populației.
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – ANRSC – cu următoarele atribuții:
 - elaborează și stabilește reglementări sectoriale de nivel secundar și terțiar cu caracter obligatoriu;
 - acordă, modifică, suspendă sau retrage licențele ori autorizațiile, după caz;
 - solicită autorităților administrației publice locale programe pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, după caz;
 - elaborează metodologii de calcul pentru stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor;
 - eliberează, potrivit competențelor acordate prin legi speciale specifice fiecărui serviciu de utilități publice, avizul de specialitate cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, atunci când/dacă acest aviz este prevăzut prin legile speciale;
 - avizează proiectele de acte normative elaborate și promovate de alte autorități ale administrației publice centrale, cu impact asupra domeniului său de activitate;
 - organizează sistemul informațional de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum și la activitatea operatorilor;
 - întocmește și gestionează baza de date necesară desfășurării activității proprii și pentru furnizarea de informații Guvernului, ministerelor sau altor autorități centrale și locale interesate;
 - organizează sistemul de monitorizare, evaluare și control în teritoriu privind modul de aplicare a prevederilor prezentei legi și a legislației sectoriale specifice fiecărui serviciu;
 - monitorizează aplicarea și respectarea de către operatori și autoritățile administrației publice locale a legislației primare din domeniu, a reglementărilor emise în aplicarea acesteia, a sistemului de prețuri și tarife în vigoare și aplică sancțiuni în cazul nerespectării acestora;
 - monitorizează respectarea și îndeplinirea de către operatori a obligațiilor și măsurilor stabilite în condițiile de emitere sau de menținere a licenței ori autorizației;

- elaborează regulamentele-cadru, caietele de sarcini-cadru și contractele-cadru de furnizare/prestare pentru serviciile din sfera sa de reglementare și le aprobă prin ordin al președintelui;
- elaborează și adoptă criterii și indicatori de performanță care să permită monitorizarea, compararea și evaluarea modului de furnizare/prestare a serviciilor;
- sesizează ministerul de resort și Consiliul Concurenței cu privire la încălcarea prevederilor legale referitoare la concurență ori de câte ori constată nerespectarea reglementărilor cu privire la concurență și transparență;
- propune autorităților administrației publice locale, ministerului de resort și Consiliului Concurenței măsuri pentru restrângerea ariilor în care se manifestă condiții de monopol, precum și pentru prevenirea abuzului de poziție dominantă pe piață, în vederea limitării efectelor caracterului de monopol al serviciilor;
- inițiază și organizează programe de instruire și pregătire profesională în domeniile de activitate reglementate;
- prezintă anual Guvernului un raport cu privire la serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare și la activitatea proprie. Raportul se dă publicității;
- colaborează cu organizații și autorități similare din alte țări în domeniul său de activitate.

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deșeurile municipale și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freactice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) ADI „ECO-METROPOLITAN CLUJ” este interesată de:

- îmbunătățirea calității serviciului de salubritate, în condițiile unor tarife și/ sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”
- atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului înconjurător și în mod special a celor referitoare la managementul deșeurilor;
- creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului de salubritate.

b) Consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor sunt interesate de :

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici, cu costuri minime

c) Utilizatorii serviciilor de salubritate au interesul să beneficieze de un serviciu de salubritate care:

- Le pune la dispoziție o infrastructură modernă de colectare și transport
- Le oferă servicii la costuri optime,
- Le oferă servicii în orice condiții de vreme, de izolare și ori de câte ori este nevoie
- Le oferă servicii care ajută la menținerea unui mediu curat și sănătos, lipsit de orice formă de poluare.
- Le oferă posibilitatea de a respecta prevederile legale referitoare la protecția mediului înconjurător și a sănătății populației.

d) Prestatorii de Servicii de Salubritate au interesul să ofere un serviciu de salubritate care să permită:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor în condiții de siguranță pentru personalul angajat
- prestarea unui serviciu de calitate pentru utilizatori
- asigurarea îndeplinirii tuturor indicatorilor de performanță impuși prin contractul cu autoritățile publice

e) **Instituții ale Statului** : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică , Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor;
- respectarea prevederilor legale

3.4 Cadrul legal

În scopul delegării gestiunii serviciului de salubritate, se impune respectarea etapelor reglementate de legislația aplicabilă:

Legislație de mediu

Legislația cadru	
Directiva nr 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a unor directive.	Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor HG nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare OM nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor. HG 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	HG nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Depozitarea deșeurilor

Directiva nr. 99/31/CE privind **HG nr. 349/2005** privind depozitarea deșeurilor cu

depozitarea deșeurilor.	modificările și completările ulterioare Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, modificat prin Ordinul 1230/2005
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	OM nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșeuri
	ORDIN nr. 276/ 2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid privind proiectarea depozitelor de deșeuri cu materiale geosintetice”, indicativ GP 107-04
Incinerarea deșeurilor	
Directiva nr. 2000/76/CE privind incinerarea deșeurilor	HG nr. 128/ 2002 privind incinerarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare
Transportul deșeurilor	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
	HG 1061/2008 transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	
Ambalaje și deșeuri de ambalaje	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, modificată prin Directiva 2004/12/CE și de Regulamentul 1882/2003.	HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje (cu modificările și completările ulterioare) Ordin 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și la deșeuri de ambalaje.
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj	

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri	
Deșuri de echipamente electrice și electronice	
Directiva 2002/96/CE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice modificata prin Directiva 2003/ 108/CE	<p>HG nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice</p> <p>ORDIN nr. 1.223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidența și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice</p>
Directiva 2002/95/CE privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (cu modificările ulterioare)	HG nr. 992/ 2005 privind limitarea folosirii anumitor substanțe periculoase în EEE cu modificările și completările ulterioare).
Utilizarea în agricultura a nămolurilor din epurare	
Directiva 86/278/CEE privind protecția mediului, și în particular, a solului, atunci când nămolul provenit de la stațiile de epurare este folosit în agricultura, modificata prin Directiva 91/962/CEE și de Regulamentul (CE) 807/2003.	OM nr. 344/708/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultura.
Deșuri de baterii și acumulatori	
Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatorii (cu modificările ulterioare).	HG 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori.

Alte prevederi legislative	
333/2011 (CE) – Regulament de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșuri metalice nu mai constituie deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului	Nu există încă o prevedere legală pentru aplicarea ei în România, se aplică ca atare.

Alte prevederi legislative	
REGULAMENTUL (UE) NR. 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului	Nu există încă o prevedere legală pentru aplicarea ei în România, se aplică ca atare.
	Legea 312/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
	Ordin comun 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
	OUG 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
	OUG nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
	Ordonanța Guvernului 31/2013 de modificare și completare a OUG 196/2005, aprobată prin Legea 384/2013
	OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/2005, modificată și completată cu OUG 117/2007 și OUG 164/2008

Legislația specifică de salubritate

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

- Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

Legislație sănătate publică

- Ordinul Ministerului Sănătății 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și recomandărilor pentru mediul de viață al populației.

Cadrul legal administrativ

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul sau legal;
- Ordonanța de Urgență nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.195/2006 a descentralizării.
- Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice abilitate
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 122 din 14 august 2009 pentru modificarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 107/2009;
- Ordinul nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006;

- Hotărârea de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordonanța de urgență nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Hotărârea de Guvern nr. 895/2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale
- Ordonanța de urgență 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții.
- HG 766/1997 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la execuția lucrărilor.
- HG nr. 28/2008 privind aprobarea structurii devizului general și al metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții.
- HG nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- Ordonanța de urgență nr. 228/2008 pentru modificarea și completarea unor acte normative. Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

De asemenea, procedura de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a județului Cluj va fi în concordanță cu :

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Regiunea 6 Nord-Vest;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, Județul Cluj ;
- Acordul de Mediu nr 18-NV6/12.08.2010 pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Cluj
- "Asistență Tehnică pentru elaborarea proiectelor din sectorul deșeurilor – România" (Studiu de fezabilitate pentru Județul Cluj);
- Contractul de finanțare (CCI2009RO161PR036) pentru „Sistemul de Management Integrat al deșeurilor în județul Cluj”.

4. FEZABILITATEA DELEGARII

4.1 Fezabilitatea tehnică

În cadrul Studiului de Fezabilitate au fost analizate mai multe opțiuni pentru fiecare etapă de gestionare a deșeurilor din cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor și au fost alese opțiunile cele mai bune. Pe baza acestor opțiuni au fost propuse mai multe alternative ale Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, alternative care, de asemenea, au fost analizate din punct de vedere tehnic, dar și din punct de vedere financiar.

Alternativa aleasă pentru Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor prevede realizarea următoarele investiții:

- Asigurarea recipientelor pentru colectarea și transportul deșeurilor: recipiente pentru colectarea pe două fracții (umedă și uscată) a deșeurilor menajere, containere pentru colectarea deșeurilor voluminoase, containere pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase, unități pentru compostare individuală
- Construcția și dotarea a 3 stații de transfer: Huedin, Mihai Viteazu, Gherla
- Construcția și dotarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj Napoca:
 - Stația de sortare;
 - Instalația de tratare mecano-biologică;
 - Depozitul conform pentru deșeuri nepericuloase
- Închiderea și ecologizarea depozitelor de deșeuri urbane neconforme.

Sistemul de colectare al deșeurilor prevăzut în SMID Cluj prevede, atât pentru mediul urban cât și rural, ca în categoria deșeurilor umede să fie colectate, în același recipient, următoarele categorii de deșeuri: deșeuri reziduale menajere și asimilabile (care conțin și fracția biodegradabilă), deșeuri din piețe și deșeurile verzi parcuri și grădini. Aceste deșeuri ajung prin intermediul stațiilor de transfer în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Cluj Napoca, unde trebuie tratate pentru inertizarea fracției biodegradabile, ajutând astfel la îndeplinirea țintelor județului privind biodegradabilele. Materialul obținut în stația TMB nu are calitățile compostului decât în procent relativ mic (cca 26%), prin urmare nu poate fi valorificat în agricultură, urmând a fi utilizat ca material de acoperire în celula depozitului de deșeuri.

În recipientul pentru fracția uscată urmează, conform Studiului de Fezabilitate să fie colectate deșeurile reciclabile: hârtie/carton, plastic, metal și sticlă, urmând a fi transportate, tot prin intermediul Stațiilor de transfer, la stația de sortare din cadrul CMID Cluj Napoca, unde în urma procesului de sortare, se obține cca 12 fracții de materiale reciclabile (3 fracții de hârtie, 5 fracții de materiale plastice, 2 fracții de metale și 2 fracții de sticlă), care trebuie reciclate material în instanții specifice (din afara SMID).

Sistemul prevede, de asemenea, ca colectarea celor 2 fracții să se realizeze, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, prin colectarea în puncte de colectare amenajate pe domeniul public.

Fluxurile de deșeuri speciale: deșeurile voluminoase, periculoase menajere și DEEE-urile ar urma să fie colectate, prin diferite sisteme ale operatorilor de salubritate, să fie stocate temporar în stațiile de transfer în containere specializate, de unde să fie preluate de alți operatori (din afara SMID) în vederea valorificării sau eliminării, după caz.

În figura de mai jos este prezentat schematic fluxul deșeurilor în cadrul SMID, conform alternativei alese în SF:

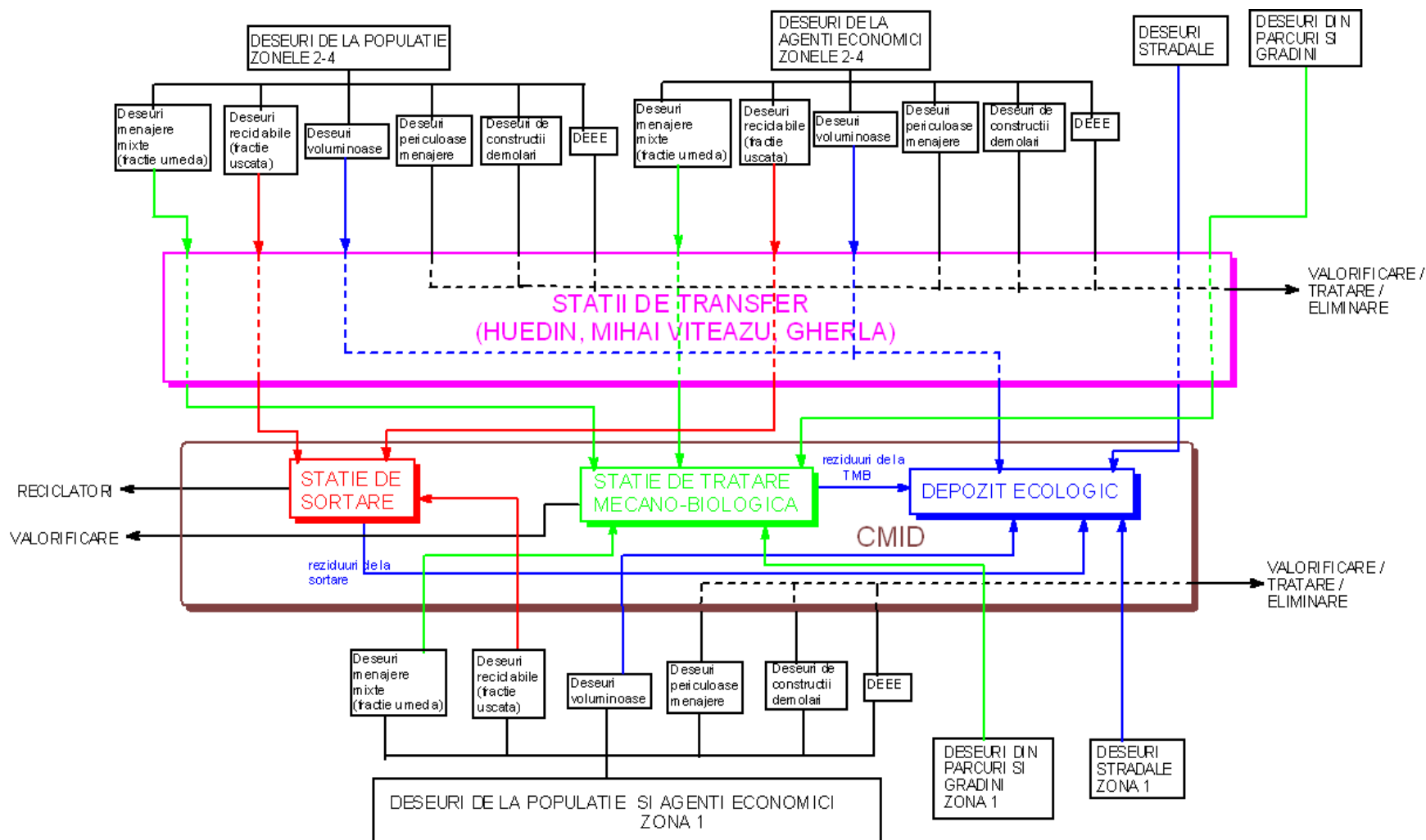


Figura 4 Fluxul de deșuri în SMID conform SF

În cadrul Raportului privind opțiunile tehnice, legale și instituționale pentru activitatea de colectare și transport au fost identificate și analizate opțiunile tehnice posibile pentru implementarea SMID, luându-se în calcul, pe de o parte, Aplicația de Finanțare (împreună cu Studiul de Fezabilitate), și pe de altă parte, actualizările legislative privind colectarea separată a deșeurilor, neluate în calcul la realizarea SF-ului. Au rezultat astfel, următoarele opțiuni tehnice:

Opțiunea 1 – Menținerea prevederilor Studiului de Fezabilitate cu colectarea separată a deșeurilor pe 2 fracții, umed și uscat. Franciile colectate separat sunt:

- fracția uscată, care cuprinde toate categoriile de deșeuri reciclabile și anume: hârtie și carton, plastic, metal și sticlă;
- fracția umedă, care cuprinde deșeurile biodegradabile și deșeurile reziduale.

Conform Studiului de fezabilitate aprobat, aceasta opțiune urmează a fi implementată la nivelul a 78% din populația județului, în document precizându-se ca după anul 2013 numărul de fracții colectate separat va crește la trei, urmând a fi colectate separat și deșeurile de hârtie sau deșeurile biodegradabile.

Această precizare este una pur teoretică, deoarece, conform calendarului estimat de implementare a proiectului, delegarea serviciilor de colectare a deșeurilor (așa cum sunt prevăzute în SF) se va realiza pe parcursul anului 2013 sau chiar 2014, deci în anul 2013 colectarea separată s-ar realiza pe două fracții, nu pe trei.

Restul de 22% din populația județului va colecta separat deșeurile în 4 recipiente – unul pentru deșeurile de hârtie sau deșeurile textile, unul pentru deșeurile de metal, unul pentru deșeurile de plastic sau de sticla și unul pentru deșeurile reziduale.

În același timp, pentru cca 25% din gospodăriile din mediul rural, se va implementa colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și tratarea lor prin compostare individuală, cu ajutorul unui unități de compostare furnizate prin proiectul SMID Cluj. Din cadrul gospodăriilor care vor utiliza aceste unități de compostare, este evident că vor intra în circuitul colectării prin sistemul centralizat (operat de operatorii de salubritate) doar deșeurile reciclabile și un deșeu rezidual care nu ar trebui să conțină fracție organică.

Opțiunea 2 – Colectarea separată a deșeurilor pe patru fracții și anume: deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticla și deșeuri reziduale. Deșeurile de plastic și deșeurile de metal vor fi colectate în același recipient urmând a fi separate la stația de sortare.

Totodată, pentru cca 25% din gospodăriile din mediul rural, se va implementa colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și tratarea lor prin compostare individuală, cu ajutorul unui unități de compostare furnizate prin proiectul SMID Cluj, similar opțiunii 1.

În cadrul acestei opțiuni este prevăzută, de asemenea, introducerea treptată (maxim 5 ani) a colectării separate a deșeurilor biodegradabile de la toată populația.

Opțiunea 3 – Colectarea separată a deșeurilor pe cinci fracții și anume: deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, sticla, deșeuri biodegradabile și deșeuri reziduale. Aceasta opțiune propune, alături de colectarea separată a fracțiilor menționate anterior și colectarea

separată a deșeurilor biodegradabile din deșeurile menajere în vederea compostării (generate de populația din mediul urban și de o parte din populația din mediul rural).

Similar cu celelalte opțiuni, pentru circa 25% din gospodăriile din mediul rural, se va implementa compostarea individuală în gospodării a deșeurilor biodegradabile.

Conform Raportului privind opțiunile mai sus-menționate, aceste opțiuni au fost analizate, rezultând următoarele avantaje și dezavantaje:

Tabel 15 Avantajele și dezavantajele opțiunilor de colectare separată a deșeurilor

Opțiune de colectare	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 – colectarea separată a deșeurilor pe 2 fracții	Opțiune promovată prin Proiect. Implementarea acesteia nu necesită niciun fel de modificare a sistemului proiectat.	<p>Nu este în conformitate cu cerința legală în vigoare (Legea 211/2011 art.17 alin.1) care obligă autoritățile publice locale la colectarea separată a cel puțin deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă începând cu anul 2012.</p> <p>De asemenea, nu este în conformitate cu cerința legală în vigoare care obligă autoritățile publice locale la colectarea separată a biodeșeurilor în vederea compostării sau a fermentării (Legea 211/2011 art. 31). Mai precis, conform legii este obligatorie și colectarea separată a deșeurilor biodegradabile menajere (parte a biodeșeurilor) în vederea compostării sau fermentării.</p> <p>Sortarea deșeurilor reciclabile colectate în amestec va fi îngreunată din cauza compactării acestora în stațiile de transfer.</p> <p>Colectarea deșeurilor de sticlă în amestec cu celelalte categorii de deșeuri reciclabile poate crea probleme privind protecția muncii la stația de sortare, având în vedere că se va realiza</p>

Opțiuni de colectare	Avantaje	Dezavantaje
		<p>sortarea manuală pe bandă.</p> <p>Colectarea deșeurilor de hârtie în amestec cu celelalte categorii de deșeuri duce la impurificarea acestora și la valorificarea unui procent mai redus. (De exemplu colectarea ziarelor în același recipient cu sticla de la ulei sau cu ambalajul de la o conserva.)</p> <p>Colectarea deșeurilor biodegradabile în amestec cu deșeurile reziduale și tratarea mecano-biologică a acestora duce la obținerea unui deșeu inertizat pentru care nu va exista decât soluția eliminării prin depozitare, neputând fi valorificat. Oricât de mult ar crește participarea publicului la colectarea separată și oricât de mult ar scădea frecvența greșelilor de colectare, tratarea deșeurilor biodegradabile colectate în amestec cu deșeurile reziduale nu poate genera un produs care să poată fi utilizat la fertilizarea solului (compost). Într-o stație de compostare, pentru ca produsul rezultat să poată fi utilizat ca fertilizator, input-ul nu trebuie să conțină mai mult de 10% impurități, gradul de impurificare optim fiind de 5%.</p> <p>Implementarea acestei opțiuni va duce la modificarea sistemului</p>

Opțiuni de colectare	Avantaje	Dezavantaje
		<p>existent de colectare a deșeurilor reziduale din mediul urban (zona de case) și mediul rural, și anume a sistemului din poarta în poarta. Mai precis, prin proiect se propune colectarea deșeurilor reziduale în amestec cu deșeurile biodegradabile în containere de 1,1 mc, în puncte de colectare. Aceasta modificare este aproape imposibil de realizat în zonele în care exista contracte de salubritate în vigoare care vor fi menținute, care prevăd colectarea din poartă în poartă.</p> <p>În prezent 22% din populația județului colectează separat deșeurile pe 4 fracții în zonele în care au fost implementate proiecte Phare CES și în zonele în care ECO-ROM AMBALAJE a încheiat parteneriate cu operatorii de salubritate și a pus la dispoziția acestora containere. Introducerea unui nou sistem de colectare în restul județului, mai puțin performant din punct de vedere tehnic (colectarea pe 2 fracții) nu este justificat.</p>
Opțiunea 2 – colectarea separată a deșeurilor pe 4	Nu va fi necesară modificarea listei de investiții și nici modificarea tipului și a caracteristicilor tehnice a echipamentelor ce vor fi achiziționate (containere). Se modifică doar destinația acestora. Astfel, containerele ce	Necesită modificarea sistemului de colectare propus prin Proiect. Creșterea numărului de fracții colectate separat în condițiile menținerii aceluiași număr de recipiente duce la înființarea unui

Opțiuni de colectare	Avantaje	Dezavantaje
fracții	<p>vor fi achiziționate vor servi doar la colectarea separată a deșeurilor reciclabile (cele care alcătuiesc așa numita „fracție uscată”), deșeurile biodegradabile în amestec cu deșeurile reziduale (fracția umeda) urmând a fi colectate în recipiente puse la dispoziție de operatorii de salubritate.</p> <p>Implementarea acestei opțiuni duce la uniformizarea sistemului de colectare separată a deșeurilor la nivelul întregului județ, în prezent circa 22% din populația județului colectând deșeurile separat pe 4 fracții.</p> <p>Este conforma cu prevederile legislative în vigoare în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile.</p> <p>Colectarea separată a deșeurilor de hârtie și carton asigura un grad redus de impurificare a acestora, asigurând în același timp și un grad ridicat de valorificare.</p> <p>Colectarea separată a deșeurilor de sticla reduce posibilele probleme de protecția muncii ce pot apărea la stația de sortare. Aceasta în cazul în care la stațiile de transfer aceste deșeuri sunt doar stocate temporar în vederea</p>	<p>număr mai mic de puncte de colectare și la o posibila creștere a frecvenței de colectare stabilita prin Proiect. Totuși, având în vedere frecvența de colectare foarte mare luata în calcul în Studiul de fezabilitate (ex. în anotimpul călduros, frecvența de colectare este zilnic în mediul urban și o data la 2 zile în mediul rural pentru toate categoriile de deșeuri) este posibil ca aceasta sa fie suficienta și în cazul în care numărul punctelor de colectare se reduce.</p> <p>Colectarea separată pe 4 fracții necesita reanalizarea funcționării stațiilor de transfer, deoarece este necesar asigurarea transferului tot pe 4 fracții și nu pe 2 fracții, așa cum sunt proiectate.</p> <p>Opțiunea nu respecta din primul an prevederile legale în vigoare în ceea ce privește colectarea separată și tratarea deșeurilor biodegradabile menajere (parte a biodeșeurilor), dar în termen de maxim 5 ani, conformarea cu aceste prevederi va fi realizată.</p> <p>Colectarea deșeurilor biodegradabile în amestec cu deșeurile reziduale și tratarea mecano-biologică a acestora duce la obținerea unui deșeu inertizat pentru care nu va exista decât</p>

Opțiuni de colectare	Avantaje	Dezavantaje
	<p>transportării la stația de sortare și nu sunt amestecate în containerele de transfer cu celelalte tipuri de deșeuri.</p> <p>Introducerea etapizată a colectării separate a deșeurilor biodegradabile, care să fie tratate în stația de tratare mecano-biologică într-o manieră separată de deșeurile reziduale, poate duce la obținerea unei cantități semnificative de compost valorificabil în agricultură, asigurându-se astfel și conformarea cu prevederile legislative.</p>	<p>soluția eliminării prin depozitare, neputând fi valorificat, așa cum s-a menționat anterior.</p>
Opțiunea 3 – colectarea separată a deșeurilor pe 5 fracții	<p>Opțiunea respectă prevederile legale în vigoare în ceea ce privește colectarea separată și tratarea deșeurilor biodegradabile menajere (parte a biodeșeurilor).</p> <p>Opțiunea este conformă cu prevederile legislative în vigoare în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile.</p>	<p>Necesită modificarea sistemului de colectare propus prin Proiect.</p> <p>Creșterea numărului de fracții colectate separat în condițiile menținerii aceluiași număr de recipiente duce la înființarea unui număr mai mic de puncte de colectare și la o posibilă creștere a frecvenței de colectare stabilită prin Proiect. Totuși, având în vedere frecvența de colectare foarte mare luată în calcul în Studiul de fezabilitate (ex. în anotimpul călduros, frecvența de colectare este zilnic în mediul urban și o dată la 2 zile în mediul rural pentru toate categoriile de deșeuri) este posibil ca aceasta</p>

Opțiuni de colectare	Avantaje	Dezavantaje
		<p>să fie suficientă și în cazul în care numărul punctelor de colectare se reduce.</p> <p>Colectarea separată pe 5 fracții necesită reanalizarea funcționării stațiilor de transfer, deoarece este necesar asigurarea transferului tot pe 5 fracții și nu pe 2 fracții, așa cum sunt proiectate.</p> <p>Necesita de asemenea, reanalizarea modului de funcționare a instalației de tratare mecano-biologică, pentru a vedea dacă în cadrul acesteia pot fi tratate două fluxuri separate. Mai precis dacă pot fi compostate deșeurile biodegradabile colectate separat și dacă pot fi tratate deșeurile reziduale colectate, de asemenea, separat. Pentru ca una din cele 2 linii existente să fie utilizată pentru compostarea deșeurilor, este obligatorie existența unei zone de sortare a deșeurilor biodegradabile, unde are loc sortarea deșeurilor care au ajuns din greșeală în recipientul pentru deșeuri biodegradabile.</p>

Conform Raportului, Opțiunea 2 pare să întrunească cele mai multe avantaje față de dezavantaje.

Din punct de vedere legal, aplicarea acestei opțiuni asigură îndeplinirea prevederilor Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, referitoare la colectarea separată a deșeurilor reciclabile, iar **din punct de vedere tehnic** aplicarea acestei opțiuni scade gradul de impurificare a deșeurilor colectate separat, ducând astfel la creșterea gradului de valorificare a acestora.

Implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile în termen de maxim 5 ani de la data finalizării proiectului va asigura conformarea deplină cu prevederile Legii 211/2011.

De asemenea, important de subliniat, aplicarea acestei opțiuni nu necesită revizuirea Studiului de fezabilitate (sub rezerva aprobării modificării de către AM POS Mediu), deoarece nu este necesară revizuirea listei de investiții aprobate; în continuare, vor fi achiziționate tot 7.820 de containere de 1,1 mc dar care vor fi utilizate numai pentru colectarea deșeurilor reciclabile și nu și pentru colectarea deșeurilor reziduale (fracția umedă) așa cum este prevăzut în Studiul de fezabilitate.

Deși Opțiunea 3 asigură îndeplinirea în întregime a prevederilor actelor normative în vigoare, aplicarea acesteia duce la modificarea radicală a sistemului de colectare propus prin Proiect, cel mai probabil fiind necesară revizuirea Studiului de fezabilitate din cadrul Aplicației de finanțare. Mai mult, așa cum este prevăzută realizarea instalației de tratare mecano-biologică, aceasta nu poate asigura tratarea corectă a fluxului de deșeurii biodegradabile colectate separat, mai precis nu se poate realiza compostarea în condiții optime.

Având în vedere cele menționate și condiționările legate de implementarea Proiectului, opțiunea cu șansele cele mai mari de implementare este Opțiunea 2.

Totuși, înainte de a lua o decizie, este necesară obținerea unui punct de vedere din partea Autorității de Management POS Mediu în ceea ce privește modificarea sistemului de colectare propus prin Proiect.

În situația în care se decide implementarea Opțiunii 2, și anume colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții, s-a realizat o estimare a recipientelor necesari pentru colectarea deșeurilor reciclabile.

În continuare este prezentată repartizarea recipientelor de colectare separată (inclusiv a recipientelor pentru compostare individuală) pentru fiecare zonă în parte.

Ipotezele care au fost luate în calcul la estimarea numărului de recipiente necesari pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile sunt:

- Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în containerele de 1,1 mc prevăzuți prin proiect, în puncte de colectare atât în mediul urban cât și în mediul rural
- ❖ în mediul urban

- container colectare deșeuri de hârtie și carton – 150 locuitori arondați
- container colectare deșeuri de plastic și metal – 150 locuitori arondați
- container colectare deșeuri de sticlă – 250 locuitori arondați

❖ în mediul rural

- container colectare deșeuri de hârtie și carton – 250 locuitori arondați
- container colectare deșeuri de plastic și metal – 250 locuitori arondați
- container colectare deșeuri de sticlă – 1000 locuitori arondați, dar cel puțin câte un container în fiecare localitate (sat)

În ceea ce privește repartizarea unităților de compostare individuală, au fost avute în vedere un număr de 25% din gospodăriile din mediul rural.

Din numărul de recipiente estimat a fi necesar a fost scăzut numărul de recipiente existenți (achiziționați prin proiecte Phare CES, prin bugetele locale sau ai operatorilor în cazul contractelor care rămân în vigoare în cadrul montajului instituțional propus).

Tabel 16 Recipiente necesare pentru Zona I Cluj Napoca

Indicator fizic	Descriere	Nr. bucăți
Colectare separată hârtie și carton în mediul urban	containere 1,1 mc	1.710
Colectare separată plastic și metal în mediul urban	containere 1,1 mc	1.412
Colectare separată sticlă în mediul urban	containere 1,1 mc	1.066
Colectare separată hârtie și carton în mediul rural	containere 1,1 mc	415
Colectare separată plastic și metal în mediul rural	containere 1,1 mc	393
Colectare separată sticlă în mediul rural	containere 1,1 mc	193
Compostare individuală în mediul rural	unități compostare individuală	9.954

Tabel 17 Recipiente necesare pentru Zona II Huedin

Indicator fizic	Descriere	Nr. bucăți
Colectare separată hârtie și carton în mediul urban	containere 1,1 mc	45
Colectare separată plastic și metal în mediul urban	containere 1,1 mc	41

Colectare separată sticlă în mediul urban	containere 1,1 mc	35
Colectare separată hârtie și carton în mediul rural	containere 1,1 mc	66
Colectare separată plastic și metal în mediul rural	containere 1,1 mc	61
Colectare separată sticlă în mediul rural	containere 1,1 mc	46
Compostare individuala în mediul rural	unități compostare individuala	2.463

Tabel 18 Recipiente necesare pentru Zona III Mihai Viteazu

Indicator fizic	Descriere	Nr. bucăți
Colectare separată hârtie și carton în mediul urban	containere 1,1 mc	324
Colectare separată plastic și metal în mediul urban	containere 1,1 mc	304
Colectare separată sticlă în mediul urban	containere 1,1 mc	161
Colectare separată hârtie și carton în mediul rural	containere 1,1 mc	121
Colectare separată plastic și metal în mediul rural	containere 1,1 mc	111
Colectare separată sticlă în mediul rural	containere 1,1 mc	46
Compostare individuală în mediul rural	unități compostare individuală	4.083

Tabel 19 Recipiente necesare pentru Zona IV Gherla

Indicator fizic	Descriere	Nr. bucăți
Colectare separată hârtie și carton în mediul urban	containere 1,1 mc	295
Colectare separată plastic și metal în mediul urban	containere 1,1 mc	295
Colectare separată sticlă în mediul urban	containere 1,1 mc	171
Colectare separată hârtie și carton în mediul rural	containere 1,1 mc	198
Colectare separată plastic și metal în mediul rural	containere 1,1 mc	198
Colectare separată sticlă în mediul rural	containere 1,1 mc	113

Compostare individuală în mediul rural	unitati compostare individuală	4.500
--	--------------------------------	-------

Tabel 20 Total recipiente necesari

Tip echipament	Propunere AT	SF	Diferența
Recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile în mediul urban	5.859	7.820	0
Recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile în mediul rural	1.961		
Unități de compostare individuala	21.000	21.000	0

Trebuie avut în vedere faptul ca la data realizării acestei estimări, s-a luat în considerare populația la nivelul anului 2013 (1 iulie) transmisă de INSSE Cluj.

4.2 Fezabilitatea economico-financiară

Cadru legal și prevederi ale Aplicației de Finanțare

Plata serviciilor de salubritate poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme:

- **tarif** (perceput de operatorul serviciului)
- ca **taxă** percepută de administrația publică locală

Indiferent de forma pe care o vor lua (tarif sau taxă), modalitățile stabilite de plată a serviciului trebuie să fie diferențiate pe tipuri de deșeuri pentru colectarea și depozitarea acestora, conform art. 26 alin. (6) din legea nr. 101/2006. Același articol, la alin. (5), prevede că structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului

În ceea ce privește calculul tarifelor și taxelor, Legea nr. 101/2006 nu prevede o metodologie precisă de calcul, stabilind doar necesitatea aplicării unui principiu al „**tarifării echitabile**”, **corelate cu calitatea și cantitatea serviciului prestat (Art 3, lit f) și cu gradul de suportabilitate al populației.**

De asemenea, durata contractului de delegare este importantă în determinarea fezabilității economice a tarifului.

Calculul **Planului de evoluție a tarifelor pentru deșeuri municipale din cadrul SMID Cluj** a ținut cont de aceste elemente și constrângeri pe plan general. Tariful va trebui însă diferențiat pe diferitele tipuri de activități (colectare și transport, sortare, tratare și depozitare, astfel încât mecanismul financiar integrat al SMID să devină funcțional și din punct de vedere social (în sensul suportabilității), cât și economic (în sensul fezabilității economico-financiare prin acoperirea costurilor, a amortizării investițiilor, a rentabilității economice, etc).

În cadrul Aplicației de Finanțare s-a stabilit, ca formă de plată a serviciului în cadrul SMID Cluj, aplicarea unui sistem pe bază de tarife plătite de populație, instituții și agenți economici operatorilor de salubritate.

Planul de evoluție al tarifelor aprobat în prezent și anexat Contractului de Finanțare al SMID Cluj prevede următoarele valori:

Tabel 21 Plan de evoluție al tarifelor

An	Tarif în lei/t, fără TVA			Tarif în lei/persoană/lună (populație), inclusiv TVA		
	Tarif pentru populație	Gradul de suportabilitate (în % din venitul pe gospodărie din decila cea mai săracă)	Tarif pentru agenții economici	Media	Zona urbană	Zona rurală
2009	201.61	1.97%	201.61			
2010	201.61	1.95%	245.69			
2011	201.61	1.93%	289.78	5.82	7.55	2.33
2012	201.61	1.90%	333.86	5.92	7.61	2.35
2013	201.61	1.84%	333.86	5.96	7.67	2.52
2014	205.10	1.80%	333.86	6.12	7.87	2.58
2015	214.55	1.80%	333.86	6.45	8.30	2.72

2016	223.19	1.80%	333.86	6.78	8.70	2.85
2017	232.09	1.80%	333.86	7.11	9.12	3.05
2018	240.51	1.80%	333.86	7.42	9.53	3.18
2019	249.05	1.80%	333.86	7.75	9.94	3.32
2020	258.32	1.80%	333.86	8.10	10.40	3.47
2021	266.51	1.80%	333.86	8.42	10.81	3.61
2022	275.04	1.80%	333.86	8.76	11.25	3.75
2023	283.82	1.80%	333.86	9.11	11.70	3.90
2024	292.85	1.80%	333.86	9.48	12.17	4.05
2025	301.94	1.80%	333.86	9.86	12.65	4.21
2026	310.65	1.80%	333.86	10.25	13.12	4.39
2027	320.15	1.80%	333.86	10.65	13.63	4.64
2028	329.96	1.80%	333.86	11.08	14.16	4.84
2029	333.86	1.77%	333.86	11.30	14.44	4.96
2030	333.86	1.71%	333.86	11.39	14.55	5.02
2031	333.86	1.66%	333.86	11.49	14.67	5.07
2032	333.86	1.61%	333.86	11.58	14.79	5.11

Modificări și ajustări de tarife

Conform art. 19 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, tarifele pot fi:

- **ajustate**, în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- **modificate**, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

Consiliile locale au competența, conform art. 6 lit. k) și l) din legea nr. 101/2006, să aprobe taxe speciale pentru servicii de salubritate și să aprobe **stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor** propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (precizate în Ordinul nr. 109/2007).

Rolul ADI și al UAT

Consiliile locale pot mandata ADI, prin statutul acesteia, să exercite aceste competențe, astfel cum prevede legea nr. 51/2006 modificată și completată de OUG nr. 13/2008. ADI are de asemenea un rol foarte important în stabilirea unei politici tarifare coerente, în scopul armonizării tarifelor și taxelor aplicabile pe raza de competență teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre.

Analiza mecanismului financiar

Aplicația de finanțare cuprinde două versiuni ale mecanismului financiar propus. Mai jos se vor analiza aceste două opțiuni, cu avantajele și dezavantajele fiecăreia.

Opțiunea 1

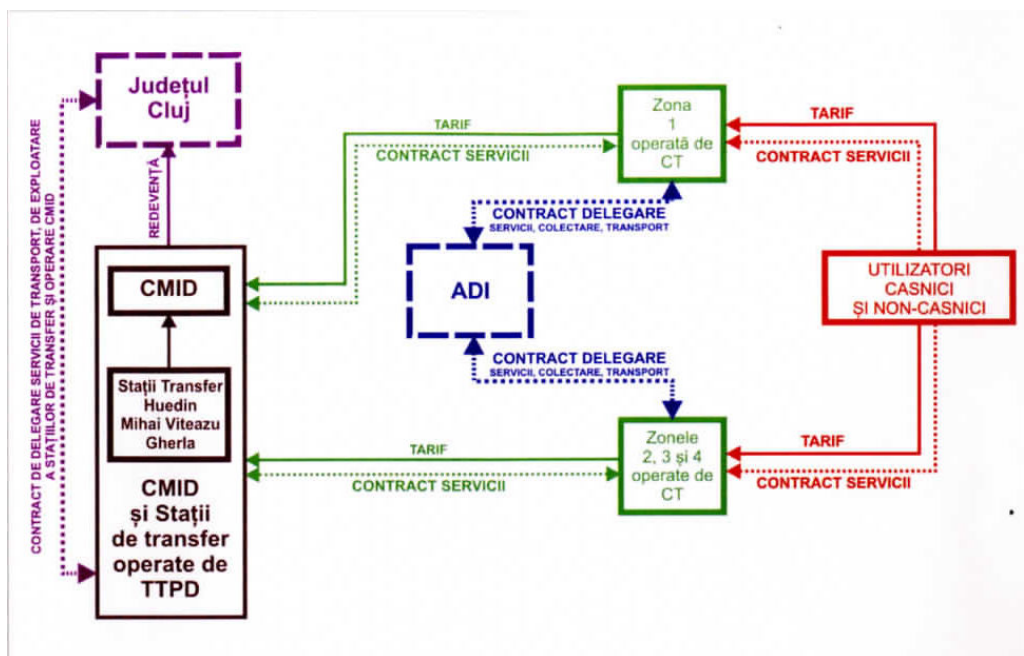


Figura 5 Mecanismul financiar conform Documentului de Poziție

Această opțiune presupune următoarele:

- contractarea de către ADI Eco-Metropolitan Cluj, în numele și pe seama UAT, prin contracte de delegare a serviciului, a unor operatori de colectare și transport, care vor plăti către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară o redevență
- Consiliul Județean Cluj contractează operatorul unic pentru operarea CMID Cluj Napoca, a stațiilor de transfer Gherla, Huedin, Mihai Viteazu (contractul de delegare). Operatorul CMID va plăti o redevență către Consiliul Județean Cluj.
- Populația și agenții economici vor plăti tariful stabilit către operatorii de colectare și transport.

- Operatorii de colectare și transport vor plăti operatorului CMID contravaloarea serviciilor aferente activităților prestate de acesta, la poarta stațiilor de transfer/a CMID.

Avantaje

- **Un sistem simplu, care nu necesită o structură specializată a instituțiilor publice pentru operațiuni financiare în cadrul sistemului, ci doar mecanisme eficiente de monitorizare din punct de vedere financiar**
- **În contextul acceptării ipotezelor de lucru ale Aplicației de Finanțare (peste 95% rată de colectare a tarifului), nu este de așteptat să apară blocaje financiare**

Dezavantaje

- **Lipsa unui control direct al autorităților responsabile (UAT, ADI) asupra managementului financiar al sistemului**
- **Riscul de blocaje financiare în cazul existenței unor rate de colectare scăzute.**

Opțiunea 2 (Din Aplicația de Finanțare)

Aceasta prevede următorul mecanism financiar:

- operatorii de colectare – transport vor încheia contracte cu ADI Eco-Metropolitan Cluj. Aceștia vor transfera diferența între tariful colectat și reținerea tarifului pentru propriile servicii, Consiliului Județean, care va asigura plata serviciilor asigurate de operatorul CMID. Acesta din urmă va plăti de asemenea o redevență Consiliului Județean (schema este prezentată în Anexa 5)

Avantaje

- **Presupune un control mai mare din punct de vedere financiar al SMID din partea actorilor implicați**

Dezavantaje

- **Dificultăți de ordin operațional (este necesară o structură operațională pentru managementul financiar al fluxurilor la nivel de județ)**
- **Nu elimină în totalitate riscul blocajelor financiare și nu introduce mecanisme noi prin care pot fi eliminate riscurile de natură financiară.**

Riscul economic

Delegarea serviciilor publice analizate trebuie să conducă la reducerea riscurilor de natură economică și financiară aferente Consiliului Județean/ADI prin transferarea responsabilităților

privind operarea și realizarea investițiilor ulterioare necesare. Acest deziderat se poate realiza doar în condițiile care operatorii vor obține profit din activitatea pe care o vor întreprinde.

În cadrul Studiului de Fezabilitate și a Aplicației de Finanțare a fost elaborată o Analiza-Cost Beneficiu detaliată, care demonstrează capacitatea SMID de a genera sursele financiare necesare acoperirii costurilor de operare, a investițiilor viitoare, pe cele aferente obligațiilor de plată a redevențelor, dar și sursele de constituire a profiturilor operatorilor.

Principiul delegării, indiferent de analiză financiară sau de estimările economice statistice, constă în

- Asumarea juridică a operatorului, cu constituirea de garanții reale, asupra respectării legislației în domeniu, regulamentului de salubritate și a condițiilor impuse prin contract, în condițiile unor bugete limitate;
- Managementul financiar al activității operatorilor cade exclusiv în sarcina acestora, iar eficiența cu care aceștia își desfășoară activitatea nu trebuie genereze riscuri asupra Autorității Contractante.

Sub altă formulare, delegarea reprezintă un proces juridic prin care autoritatea contractantă își rezerva toate garanțiile necesare, iar riscul economic de operare este transferat operatorului.

Principiul financiar general este reprezentat de dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie susținute iar condițiile legale să fie îndeplinite. Fluxurile interne ale operatorului sunt în managementul acestuia, asumarea contractului de delegare reprezentând garanția realizării unor profituri.

4.3 Durata delegării. Investiții în perioada operării și redevența

Conform legislației în vigoare – Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea duratei luându-se în considerare durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului.

Luând în considerare prevederile *HG 2.139/2004 (*actualizata*) pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*, precum și situațiile practice întâlnite în atribuirea contractelor de delegare a serviciilor de salubritate în România, s-a propus o durată a delegării serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale de 8 ani.

Justificarea alegerii acestei durate rezidă în faptul că investițiile propuse a fi realizate de către operator pe durata contractului de delegare sunt de natura echipamentelor (recipientelor) de colectare a deșeurilor, a căror perioadă de amortizare este între 6 și 10 ani. De asemenea, recomandarea pentru această perioadă de delegare se bazează pe motive de sustenabilitate financiară și continuitate.

Valoarea investițiilor prevăzute pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor în următorii 20 de ani în cadrul SMID Cluj, stabilită prin analiza cost-beneficiu a Proiectului SMID este:

An		2016	2021	2026	2031	Total
Colectare	Echipamente (EURO)	2,265,500	2,265,500	2,265,500	2,265,500	9,062,000

Pe durata celor 8 ani de delegare (perioada 2015-2022), suma estimată este de 4.531.000 euro, defalcată pe cele 4 zone astfel:

Zona 1 Cluj Napoca	Zona 2 Huedin	Zona 3 Mihai Viteazu	Zona 4 Gherla
2.953.272,616 euro	212.737,789 euro	703.980,32 euro	661.009,275 euro

Aceste sume vor reprezenta valoarea minimă a investițiilor care cad în sarcina operatorilor de salubritate pe cele 4 zone de colectare.

De asemenea, se va stabili o redevență pe care operatorii o vor plăti Autorității Contractante în schimbul delegării serviciului. Redevența se va plăti trimestrial.

Estimarea veniturilor anuale pe cele 4 zone de colectare ține cont de cantitățile de deșuri prognozate a se genera în cei 8 ani ai derulării contractului (2015-2022), atât de la populație, cât și de la agenții economici. Trebuie subliniat aici că, datorită faptului că practic în SMID vor intra etapizat UAT-urile, funcție de durata contractelor actuale de operare, veniturile care se vor încasa de operatorii de salubritate vor fi diferite în fiecare an de operare.

În tabelul următor sunt prezentate, pentru fiecare zonă de colectare, data intrării fiecărui UAT în SMID:

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Data de la care va începe deservirea de către Operator
Zona 1 Cluj Napoca		
Cluj – Napoca	SC Brantner Veres SA	01.11.2018
	SC ROSAL GRUP SA	01.11.2018
Panticeu	SC STRICT PREST SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Așchileu	SC STRICT PREST SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Sânpaul	SC Brantner Veres SA	Data atribuirii acestui contract de delegare

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Data de la care va începe deservirea de către Operator
Zona 1 Cluj Napoca		
Aghireșu	SC Comunal ECO SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Căpușu Mare	SC Quatro Eco Salub SRL	01.09.2019
Gilău	SC Quatro Eco Salub SRL	01.09.2019
Săvădisla	SC Salprest Rampa SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Ciurila	Eco 5 Ardeal	Data atribuirii acestui contract de delegare
Tureni	SC Prival Ecological Servis SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Aiton	SC Almero SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Cojocna	SC Ave Cluj SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Frata	SLCIAS Campia Turzii	Data atribuirii acestui contract de delegare
Camarasu	SC Strict Prest SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Catina	SC Brantner Servicii Ecologice SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Geaca	CS Brantner Veres SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Pălatca	SC Rosal Grup SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Bonțida	SC Salprest Rampa SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Dăbâca	SC Strict Prest SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Vultureni	SC Strict Prest SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Chinteni	SC Strict Prest SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Baciu	SC Comunal ECO SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Gârbău	CS Brantner Veres SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Florești	SC Quatro Eco Salub SRL	01.09.2019
Feleacu	CS Brantner Veres SA	Data atribuirii acestui contract de delegare

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Data de la care va începe deservirea de către Operator
Zona 1 Cluj Napoca		
Apahida	SC Strict Prest SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Jucu	SC Sergent Paper SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Borșa	SC Strict Prest SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Căianu	CS Brantner Veres SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Mociu	SC Rosal Grup SA Sucursala Cluj Napoca	Data atribuirii acestui contract de delegare
Suatu	SC Brantner Servicii Ecologice SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Data de la care începe deservirea
Zona 2 Huedin		
Huedin	SC Crisul Huedin SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Ciucea	SC Crisul Huedin SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Negreni	SC Hareti Prest SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Poieni	SC Crisul Huedin SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Săcuieu	SC Crisul Huedin SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Mărgău	SC Crisul Huedin SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Beliș	SC Brantner Servicii Ecologice SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Măguri-Răcătău	SC Quatro Eco Salub SRL	01.09.2019
Mărisel	SC Strict Prest SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Rișca	SC Brantner Servicii Ecologice	Data atribuirii acestui contract de delegare

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Data de la care începe deservirea
Zona 2 Huedin		
	SRL	
Călățele	SC Crisul Huedin SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Mănăstireni	SC Hareti Prest SRL	13.01.2015
Izvoru Crișului	SC Crisul Huedin SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Sâncraiu	SC Crisul Huedin SA	Data atribuirii acestui contract de delegare

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Data de începere a deservirii UAT-ului
Zona 3 Mihai Viteazu		
Turda	SC Prival Ecological Servis SRL	07.12.2019
Câmpia Turzii	SLCIAS Campia Turzii	01.09.2018
Valea Ierii	CS Brantner Veres SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Băișoara	SC Eco 5 Ardeal SRL	13.07.2016
Iara	SC Eco 5 Ardeal SRL	13.07.2016
Petreștii de Jos	SC Eco 5 Ardeal SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Săndulești	SC Ave Cluj SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Mihai Viteazu	SC Eco 5 Ardeal SRL	13.07.2016
Moldovenești	SC Eco 5 Ardeal SRL	13.07.2016
Călărași	SC Eco 5 Ardeal SRL	13.07.2016
Luna	SC Ave Cluj SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Viișoara	SC SLCIAS SA Campia Turzii	Data atribuirii acestui contract de delegare
Tritenii de Jos	SC Ave Harghita Salubritate SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Data de începere a deservirii UAT-ului
Zona 3 Mihai Viteazu		
Ceanu Mare	CS Brantner Veres SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Ploscoș	SC Sergent Paper	Data atribuirii acestui contract de delegare

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Data de la care începe deservirea UAT-ului
Zona 4 Gherla		
Dej	CS Brantner Veres SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Recea-Cristur	CS Brantner Veres SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Cornești	CS Brantner Veres SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Iclod	SC Strict Prest SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Sic	SC Strict Prest SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Țaga	SC Aquaserv SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Buza	SC Brantner Servicii Ecologice SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Sânmărtin	SC Brantner Servicii Ecologice SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Fizeșu Gherlii	SC Strict Prest SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Aluniș	SC Strict Prest SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Bobâlna	CS Brantner Veres SA	01.07.2015
Jichișu de Jos	CS Brantner Veres SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Mintiu Gherlii	CS Brantner Veres SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Unguraș	CS Brantner Veres SA	Data atribuirii acestui contract de delegare

Unitate administrativ – teritorială	Operator existent	Data de la care începe deservirea UAT-ului
Zona 4 Gherla		
Cășeiu	CS Brantner Veres	Data atribuirii acestui contract de delegare
Cățcău	SC Strict Prest SRL	16.05.2016
Chiuiеști	CS Brantner Veres SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Cuzdrioara	Sc Eco Recycling Alex SRL	Data atribuirii acestui contract de delegare
Mica	CS Brantner Veres SA	Data atribuirii acestui contract de delegare
Vad	CS Brantner Veres SA	Data atribuirii acestui contract de delegare

Prezentăm în tabelul de mai jos estimarea acestor venituri, realizate din încasarea tarifului de la populație, pentru fiecare zonă de colectare

	Populația 1 iulie 2013 (INSSE)	Venituri (lei)							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
TOTAL Judetul Cluj	693.042	8,534,511.87	9,193,340.42	10,112,018.03	16,024,529.05	43,168,211.68	51,564,279.00	52,682,627.01	55,770,350.81
Zona 1 Cluj	428.612	2,371,664.52	2,476,296.77	2,659,403.23	7,453,352.85	32,550,788.19	34,814,816.23	36,191,168.90	37,655,927.42
<i>urban</i>		0	0	0	4,680,598	29,291,801	30,647,357	31,855,571	33,152,190
<i>rural</i>		2,371,665	2,476,297	2,659,403	2,772,755	3,258,987	4,167,459	4,335,598	4,503,738
Zona 2 Huedin	35.252	1,390,866.19	1,455,384.00	1,542,163.45	1,609,880.52	1,703,350.06	1,830,420.97	1,903,375.35	1,979,129.03
<i>urban</i>		774,470	811,794	850,984	889,241	927,498	970,421	1,008,678	1,049,734
<i>rural</i>		616,396	643,590	691,179	720,639	775,852	860,000	894,698	929,395
Zona 3 Mihai Viteazu	123.792	642,481.55	877,516.48	1,253,166.29	2,097,815.87	3,839,931.87	9,611,707.65	9,070,086.84	10,395,798.39
<i>urban</i>		0	0	0	791,236	2,475,830	8,185,974	7,586,831	8,855,020
<i>rural</i>		642,482	877,516	1,253,166	1,306,580	1,364,102	1,425,733	1,483,256	1,540,778
Zona 4 Gherla	105.386	4,129,499.61	4,384,143.16	4,657,285.06	4,863,479.81	5,074,141.55	5,307,334.16	5,517,995.90	5,739,495.97
<i>urban</i>		2,998,603	3,143,114	3,294,850	3,442,974	3,591,098	3,757,285	3,905,409	4,064,371
<i>rural</i>		1,130,897	1,241,030	1,362,435	1,420,506	1,483,044	1,550,049	1,612,587	1,675,125

În tabelul următor au fost estimate veniturile încasate prin tarificarea serviciului de salubritate de la agenții economici, pe cele 4 zone de colectare

	Venituri încasate din tarif de la agenți economici (lei)							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Zona 1 Cluj	1.082.908	1.112.989	1.143.070	4.716.635	22.873.365	23.616.610	24.023.264	24.471.350
Zona 2 Huedin	542.193	556.449	567.487	570.706	594.480	628.504	631.723	646.712
Zona 3 Mihai Viteazu	293.359	394.406	538.638	1.132.945	2.331.541	6.296.588	6.378.051	6.500.844
Zona 4 Gherla	1.987.083	2.053.429	2.106.171	2.131.098	2.171.436	2.224.238	2.249.165	2.289.503
	3.905.543	4.117.273	4.355.366	8.551.384	27.970.823	32.765.940	33.282.204	33.908.409

Veniturile totale estimate a fi încasate de operatorii de salubritate, la o acoperire de 100% a teritoriului deservit, sunt prezentate în tabelul următor:

lei	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Zona 1 Cluj	3,454,573	3,589,286	3,802,473	12,169,988	55,424,153	58,431,426	60,214,432	62,127,277
Zona 2 Huedin	1,933,060	2,011,833	2,109,650	2,180,586	2,297,830	2,458,925	2,535,099	2,625,841
Zona 3 Mihai Viteazu	935,840	1,271,922	1,791,805	3,230,761	6,171,473	15,908,296	15,448,138	16,896,643
Zona 4 Gherla	6,116,582	6,437,572	6,763,456	6,994,578	7,245,578	7,531,572	7,767,161	8,028,999
	12,440,055	13,310,614	14,467,384	24,575,913	71,139,034	84,330,219	85,964,831	89,678,760

4.4 Aspecte legate de protecția mediului

Implementarea noului sistem de management al deșeurilor va produce o îmbunătățire substanțială a impactului colectării deșeurilor, ca de altfel și a depozitarii deșeurilor, asupra mediului.

4.4.1 Reducerea consumului de materiale și resurse

În cadrul noului sistem de management al deșeurilor se va implementa colectarea separată a deșeurilor materialelor reciclabile, ceea ce va duce la scăderea cantității de deșeuri eliminate și la reducerea consumului de materiale și resurse noi prin utilizarea materialelor reciclate.

Utilizarea compostului obținut din deșeurile verzi va duce la reducerea consumului de îngrășăminte de sinteză, asigurând astfel și valorificarea deșeurilor din care acesta a fost produs.

4.4.2 Sănătatea și siguranța populației

Implementarea noului sistem de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând în mod semnificativ cantitativ și calitativ poluanții emiși.

4.4.3 Mediul de lucru

Mediul de lucru în cadrul activității de operare și transport, și mai ales în cadrul noilor instalații de gestionare a deșeurilor va fi semnificativ diferit fata de situația inițială.

4.5 Aspecte de ordin social

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

4.6 Aspecte instituționale privind delegarea

Din punct de vedere instituțional, delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor ridică două probleme majore:

- 1) numărul operatorilor care vor acoperi această activitate în județ și zona județului
- 2) integrarea contractelor existente (inclusiv a montajelor din cadrul proiectelor PHARE) în noul sistem.

În ceea ce privește prima chestiune, zona județului rămâne neschimbată față de Documentul de Poziție. De asemenea, în ceea ce privește numărul operatorilor, au fost analizate două opțiuni:

	AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Varianta a – un singur contract pentru întregul județ	<ul style="list-style-type: none">• Domeniul vast de aplicare al contractului va atrage oferte de la marile companii cu capacitate mare de conducere și personal• Relație simplificată între operator și delegatar	<ul style="list-style-type: none">• Existența unui singur operator poate duce la crearea unei poziții favorabile (monopol) în comparație cu alți operatori de salubritate• Riscul întreruperii serviciilor în cazul unor neînțelegeri dintre autoritățile locale (ca beneficiari ai serviciilor furnizate) și operator va conduce la suspendarea integrală a serviciului la nivel de județ
Varianta b – câte un contract de colectare și transport pentru fiecare zona de colectare	<ul style="list-style-type: none">• Un singur operator pentru fiecare zonă va duce la standardizare și nivel calitativ unitar în ceea ce privește serviciile oferite de operatorii de salubritate• Un număr mic de contracte poate fi ușor monitorizat și se pun în aplicare cerințele de mediu într-un mod performant	<ul style="list-style-type: none">• În situația vreunei neînțelegeri între operatori și beneficiarii serviciilor, neînțelegeri care implică întreruperea prestării serviciilor, întreaga zonă nu va avea nici un operator pentru colectarea și transportul deșeurilor.

Prin Documentul de poziție, a fost aleasă varianta b.

2) în ceea ce privește integrarea contractelor existente și a proiectelor PHARE, acestea au fost analizate în parte în vederea integrării acestora în sistem pe măsura rezilierii/expirării acestora.

4.7 Identificarea și alocarea riscurilor

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*¹.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de construcție – care apar ca rezultat direct al activităților de construire a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.
- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de Concesionar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- Fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- Fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- Pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

¹ Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care exista prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Tabel 22 Matrice alocare riscuri asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p>		100%	<p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	<p>Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în oferta necesită ajustări în vederea unei organizări mai</p>		100%	<p>Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile.</p> <p>Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.			Operatorului verificarea situației din teren. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Operatorul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată.		100%	<p>Acest risc are repercusiuni asupra activității Operatorului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipientelor de colectare.</p> <p>În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În aceasta situație Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă privind măsurile care se impun.</p> <p>Totodată, Operatorul are sarcina de a asigura</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					etanșeitatea recipientelor de colectare, inclusiv prin măsuri de securizare a accesului la punctele de colectare
8.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	<p>În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor.</p> <p>În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate.</p>	50%	50%	<p>Acesta nu este un risc al Operatorului, însă Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.</p> <p>În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).</p> <p>În același timp, Operatorul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și de a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări.</p>
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea		100%	Operatorul are obligația de a anunța

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.			Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
10.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile estimate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.		100%	Cantitățile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populației generatoare, care se poate modifica în timp. De aceea, prin Caietul de sarcini, se impune operatorului să-și calculeze necesarul de autospeciale de colectare astfel încât să fie acoperită o marjă de creștere a cantităților de deșeuri de colectat cu 15%
11.	Cantitatea de deșeuri colectate este mai mică decât cea planificată	În anumite condiții, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantitățile prognozate. Operatorul nu colectează decât de la generatorii cu care are încheiat		100%	Operatorul are obligația de a încheia contracte cu toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială deservită. Dificultatea încheierii contractelor de prestări servicii trebuie anunțată Autorității Contractante în timp util pentru a fi luate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		contracte de prestări servicii			măsurile legale care se impun.
12.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un procent de 20% din recipiente.		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
13.	Colectarea separată a deșeurilor periculoase	Cantitatea de deșeuri periculoase colectata separat este mult mai mare decât cea estimata în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri periculoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit sa solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
14.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și demolări de la populație	Cantitatea de deșeuri de construcții și demolări colectata separat este mult mai mare decât cea estimata în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri de construcții și demolări colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
15.	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase de	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare		100%	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	la populație	decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).			deșeuri voluminoase colectate separat mai mare cu cel puțin 15% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului și recuperarea costurilor suplimentare.
16.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
17.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					<p>prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă și propus de operator în oferta sa tehnică.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p>
RISCURI GENERALE					
18.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.
19.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari (populație și operatori economici) prin intermediul unui tarif. În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
20.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		<p>Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o nouă licitație.</p> <p>Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.</p>
21.	Forța majoră	<p>Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.</p> <p>Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.</p>	50%	50%	<p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract de către operator.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.</p>

5. STABILIREA SOLUȚIEI OPTIME DE DELEGARE

5.1 Opțiuni legale de delegare

Legea nr. 51/2006 – art. 30 alin. (6) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilitatea publice sau, după caz, activitatea din componenta aceluși serviciu, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activităților furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre care au calitatea de delegatar.”

În primul rând, se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „**contracte de delegare a gestiunii**”, denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. Reamintim însă că prevederile din materia achizițiilor publice se aplică acestor contracte de delegare doar în baza trimerii pe care o face art. 13 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 la OUG nr. 34/2006 și numai în ceea ce privește modul de organizare a procedurii de licitație publică pentru atribuirea acestor contracte.

La rândul său, O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările sale ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de art. 6 alin. (1) ca fiind acel contract de achiziție publică, altul decât contractul de lucrări sau de furnizare, care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii, astfel cum acestea sunt prevăzute în anexele nr. 2A și 2B; și

2) contractul de concesiune de servicii definit de art. 6 alin. (1) ca fiind contractul care are aceleași caracteristici ca și contractul de servicii, cu deosebirea că, în contrapartida serviciilor prestate, contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite.

Criteriul ce va fi luat în considerare în scopul calificării, din perspectiva OUG nr.34/2006, unui contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate ca un contract de servicii sau contract de concesiune de servicii trebuie să fie cel al sistemului de remunerare a operatorului folosit. Prin urmare:

- contractele de delegare care prevăd un sistem **de taxe speciale** (când contravaloarea serviciilor este plătită de autoritatea locală direct operatorului) trebuie să fie calificate drept *contracte de servicii*.
- contractele de delegare care prevăd un **sistem de tarife** (când contravaloarea serviciilor este plătită operatorului de către utilizatori – persoane fizice și juridice, cu care operatorul, în baza dreptului său de a presta serviciul născut din contractul de delegare, a încheiat contracte distincte de prestări servicii) trebuie să fie calificate drept *contracte de concesiune de servicii*.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă doar **din punct de vedere procedural** pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- Normele din 24/01/2007, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 71/2007, de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

Prin urmare, având în vedere ca OUG nr. 34/2006 împreună cu reglementările secundare și normele sale de aplicare privesc exclusiv organizarea procedurii de licitație, indiferent de procedura care este organizată pentru atribuirea contractului, acesta va purta în toate cazurile titlul de **“contract de delegare a gestiunii”** deoarece acesta este termenul utilizat de Legea nr. 51/2006, legea specială în această materie, care prevalează în ceea ce privește aspecte de fond față de O.U.G. nr. 34/2006, care stabilește doar reguli de procedură.

Precizăm faptul că, în ceea ce privește delegarea serviciilor de salubritate, la momentul actual, trimiterile la legislația de achiziții publice au fost eliminate din Legea 51/2006 a serviciilor de utilități publice republicată. Conform modificărilor procedura de atribuire pentru delegarea serviciilor de salubritate va urma o procedură care urmează să fie elaborată de către ANRSC (conf. Art. 30, alin. 12). Până la momentul revizuirii Documentației de atribuire însă, această procedură nu a fost elaborată încă de către autoritatea competentă.

2. contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

- În cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „*contractele de delegare a gestiunii*” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra căreia am insistat mai sus, pe de o parte, și
- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „*contractele de prestări servicii*” încheiate de operator cu utilizatorii² direcți ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de alta parte.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de altă parte între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii)**, conform art. 24 din legea nr. 51/2006:

- alin. (1) – „**Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:**

a) *hotărâri de dare în administrare, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale - în cazul gestiunii directe;*

b) *hotărâri de atribuire și contracte de delegare a gestiunii, adoptate, respectiv aprobate, după caz, de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale - în cazul gestiunii delegate.”*

- alin. (2) - „**Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora**”.

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 30 și următoarele din legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot naște aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**

² Conform definiției legale din art. 2 lit. h) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „*persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii*”, iar art. 41 din lege enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.

- contractul de prestări servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoană fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

Prin urmare **sunt greșite următoarele abordări:**

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare;
- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator-instituție publică cu un operator de salubritate.

În situațiile în care singurul contract încheiat de autoritatea administrației publice locale cu operatorul este un astfel de contract având ca obiect colectarea deșeurilor produse de instituția publică în calitate de utilizator, nu se poate considera că acesta este un contract de delegare valabil care să fie menținut.

Un aspect esențial legat de aceasta distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT pe raza căreia se prestează serviciul.**

De asemenea, **situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale** imperative în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul aceluia operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia acele contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul. Mai mult în această situație **se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator**, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care îl interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licența valabilă pentru alta localitate, care însă nu îi da dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 21 al. (1) lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin HG nr. 745/2007): „*copie de pe contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului încheiat/încheiate cu autoritățile administrației publice locale, în cazul gestiunii delegate*”, ori în situația premisa în speță nu există un astfel de contract de delegare.

În consecință, cele patru contracte care vor fi realizate în baza gestiunii delegate, și anume pentru delegarea activităților de colectare și transport al deșeurilor în județul Cluj se vor încheia prin realizarea de contracte de delegare prin concesionarea serviciilor de colectare și transport pentru deșeurile municipale din județul Cluj.

5.2 Prevederi contractuale obligatorii

Conform art. 30 alin. (14) din legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie sa cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegează împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”
- operatorul căruia i se delegează gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de o ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 21³ din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, nefiind corect din punct de vedere legal ca parte în contract să fie consiliul local (care este autoritatea deliberativă a UAT) sau „primăria”, cu precizarea că Legea nr. 215/2006 nici nu face vreo referire la „primărie” ca autoritate publică, ci la „primar” ca autoritate executivă.

b) obiectul contractului;

Precizam că, în baza celor arătate mai sus privind legătura intrinsecă între prestarea unui serviciu/ unei activități componente și exploatarea de către același operator a infrastructurii aferente, nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează nici un depozit de deșuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transporta deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare. Eliminarea deșeurilor la un depozit indicat în contract constituie o obligație a operatorului de transport, iar tariful de depozitare (în situația unei relații directe între cei doi operatori) dacă îl plătește direct operatorului de la depozit va constitui o componentă a tarifului de colectare-transport (ea reprezintă o cheltuială a operatorului de transport care va fi recuperată de la utilizatori), însă includerea acesteia în tarif nu echivalează cu prestarea propriu-zisă a activității.

³ Art. 21 alin. (1) din Legea nr. 215/2001: „Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acestea sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.”

c) durata contractului;

Este esențial să reamintim, deoarece am regăsit printre contractele analizate unele încheiate pe durata nedeterminată, ca un contract de delegare nu poate fi încheiat pe o perioadă nedeterminată, după cum rezultă chiar din definiția sa legală, prevăzută de art. 30 al. 6 din Legea 51/2006: „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în forma scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferenta serviciului/activităților furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.*”

În ceea ce privește contractele de delegare încheiate pe termen foarte lung, precizăm că durata maxima a unui astfel de contract este fixată similar de cele două legi amintite, fiind stabilită în funcție de perioada necesară amortizării investițiilor, prin urmare nu poate fi fixată în mod automat la durata maximă în lipsa unor investiții care să justifice o perioadă atât de lungă pentru a fi amortizate.

În ceea ce privește **clauzele de prelungire ale contractelor**, facem următoarele precizări legate de condițiile restrictive impuse de lege pentru prelungirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

(i) Legea nr. 51/2006 (legea generala) prevede la art. 32 alin. (3) ca: „*Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului/operatorului regional. **Această durată poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata contractului să nu depășească 49 de ani.***”

(ii) Legea nr. 101/2006 (legea speciala) prevede la art. 14 ca: „*Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Durata contractului de delegare **poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/naționale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata contractului să nu depășească 49 de ani.***”

Prin aplicarea principiului de drept conform căruia legea specială derogă de la legea generală, dar se completează cu prevederile legii generale în măsura în care acestea nu sunt contrare

prevederilor din legea specială, **prelungirea contractelor de delegare** se va realiza respectând următoarele reguli:

- întotdeauna respectând durata maxima totala (inițială + prelungiri) a contractului de 49 de ani care nu trebuie depășita prin prelungire;
- sunt permise prelungiri ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului realizarea unor investiții ce nu pot fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului fără creșterea excesivă a tarifelor și taxelor.

d) drepturile și obligațiile părților contractante;

e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;

f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;

g) indicatorii de performanța privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;

h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;

i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;

Precizam că este vorba despre „tariful” încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului, care nu se confundă cu „sistemul de tarife”. Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (în sistem de tarife, când există și contracte de prestări servicii încheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este plătit de UAT (în sistem de taxe speciale plătite de utilizatori către autoritatea publică locală).

De asemenea, stabilirea, modificarea și ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobată prin ordinul nr. 109/2007.

j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; - conform definiției legale a contractului de salubritate redevența nu este obligatorie;

k) răspunderea contractuală;

l) forța majoră;

m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;

n) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT⁴,
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim sa mai precizăm că:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;
- bunurile care revin la încetarea contractului delegatarului (UAT) nu pot fi calificate drept bunuri proprii (bunurile de infrastructură care sunt prevăzute ca investiții în sarcina operatorului, nu sunt bunuri proprii ale acestuia – deși sunt în proprietatea operatorului pe perioada executării contractului de delegare, ci bunuri de retur deoarece la încetarea contractului din orice cauză ele vor reveni UAT de drept, gratuit și libere de orice sarcini)

o) menținerea echilibrului contractual;

p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

În fapt, se prevede de obicei o clauză pentru cazurile de încetare a contractului, aceasta fiind o noțiune mai largă, generală care include printre altele:

- încetarea prin ajungere la termen a contractului;
- încetarea prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală a contractului de către delegatar pentru motive de interes național sau local, cu plata unei juste despăgubiri (situație de încetare neprevăzută în mod expres de lege, fiind

⁴ Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

însă o practică consacrată de jurisprudența europeană, iar anumite contracte analizate stipulând expres acest caz de încetare);

- rezilierea, care o formă de încetare a contractului ce intervine doar în caz de neexecutare sau încălcare de către una dintre părți a obligațiilor sale contractuale, situație în care partea prejudiciată poate cere rezilierea contractului cu plată de daune interese în sarcina părții culpabile;

- q) **administrarea patrimoniului public și privat preluat;**
- r) **structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;**
- s) **alte clauze convenite de părți, după caz**

De asemenea, potrivit art. 30 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

- a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- b) **regulamentul serviciului;**
- c) **inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;**
- d) **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).**

Precizăm ca regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

Deși nu este menționată printre clauzele obligatorii din art. 30 mai sus menționat, având în vedere ca organizarea **colectării selective** reprezintă o obligație legală pentru autoritățile publice locale este obligatoriu ca toate contractele de delegare a gestiunii activității de colectare să cuprindă clauze clare privind colectarea selectivă.

5.3 Calendarul procedurii

Calendarul procedurii va fi stabilit împreună cu Autoritatea Contractantă, respectându-se următoarele termene minime legale:

Tabel 23 Termene legale pentru procedura de delegare

	Data și ora	Locația
Incarnarea integrala a documentației de atribuire și notelor justificative (DA) în SEAP pentru validarea de către ANRMAP	T	www.e-licitatie.ro
Validarea DA de către ANRMAP	T+14	www.e-licitatie.ro
Întocmirea și transmiterea anunțului de participare în SEAP	T+14	www.e-licitatie.ro
Validarea anunțului de participare de către ANRMAP și publicarea anunțului în SEAP și JOUE	T+17	www.e-licitatie.ro
Termen limită <i>recomandat</i> de solicitare a clarificărilor de la Autoritatea Contractantă	T+48	www.e-licitatie.ro
Termen limită <i>recomandat</i> de publicare a clarificărilor de către autoritatea contractantă	T+54	www.e-licitatie.ro
Data limită pentru depunerea ofertelor	T+57	Sediul autorității contractante
Data ședinței de deschidere a ofertelor	T+57	Sediul autorității contractante
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	T+77	Sediul autorității contractante
Semnarea contractului	T+88	Sediul autorității contractante

6. CONCLUZII

Prezentul raport reprezintă versiunea revizuită a studiului de oportunitate, versiunea finală anterioară fiind predată în data de 21 iulie 2012.

Drept concluzii ale studiului de oportunitate prezentat în acest document, se menționează:

a) Modalitatea aleasă de finanțare a serviciului de salubritate

În cadrul Aplicației de Finanțare s-a stabilit, ca formă de plată a serviciului în cadrul SMID Cluj, aplicarea unui sistem pe bază de tarife plătite de populație, instituții și agenți economici operatorilor de salubritate

b) Modalitatea aleasă de atribuire a contractului de salubritate

În urma realizării Studiului de oportunitate a rezultat necesitatea delegării prin licitație publică deschisă a contractelor de operare a activității de colectare și transport a deșeurilor din județul Cluj, după cum urmează:

- 3 contracte de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor la stațiile de transfer (zonele 2,3 și 4).
- 1 contract de delegare pentru colectarea și transportul deșeurilor la CMID Cluj Napoca (zona 1).

Contractele pe baza cărora se va realiza operarea serviciului public de salubritate la nivelul județului vor fi **contracte de delegare prin concesiune**.

c) Modalitatea de plată a serviciilor realizate de operatorii de salubritate

Mecanismul financiar care va susține această alternativă presupune următoarele:

- Populația și agenții economici vor plăti tariful stabilit către operatorii de colectare și transport.
- operatorii de colectare și transport vor plăti către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară o redevență
- Operatorii de colectare și transport vor plăti operatorului stațiilor de transfer și CMID contravaloarea serviciilor aferente activităților prestate de acesta, la poarta stațiilor de transfer/a CMID.

d) Modalitatea de integrare a investițiilor realizate prin proiecte PHARE CES în activitățile de salubritate

Toate **montajele din cadrul proiectelor PHARE CES** vor fi menținute până la expirarea obligațiilor prevăzute în cadrul contractelor respective de finanțare și a Memorandumurilor de Finanțare. După încetarea acestor contracte, investițiile realizate prin aceste proiecte vor fi integrate în Sistemul de Management Integrat al deșeurilor, conform

e) Alegerea duratei contractului de delegare

Luând în considerare prevederile *HG 2.139/2004 (*actualizata*) pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe*, precum și situațiile practice întâlnite în atribuirea contractelor de delegare a serviciilor de salubritate în România, s-a propus o durată a delegării serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale de 8 ani.

f) Alegerea modalității de calcul a redevenței

Se va stabili o redevență pe care operatorii o vor plăti Autorității Contractante în schimbul delegării serviciului. Redevența propusă este procent (10%) din valoarea medie anuală a contractului.

Pe lângă versiunile revizuite ale Studiului de oportunitate, se vor realiza și aproba următoarele documente:

- Documentele de Atribuire pentru cele procedurile de delegare – Fișele de Date, Caietele de Sarcini, Contractele de delegare;
- Regulamentul serviciului public de salubritate, inclusiv Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate.

