



ROMÂNIA
Județul CLUJ
Consiliul local CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor, Nr.2
Telefon: 0264368001; 0264368002; 0264368004 Fax: 0264365467
<http://www.campiaturzii.ro> e-mail: primariact@campiaturzii.ro ;

HOTĂRÂRE

Nr. 106 din 27.08.2015

privind aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Muzeului Municipal „Prima Școală Română 1879” Câmpia Turzii

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, întrunit în ședința ordinară din data de 27.08.2015;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 24796 din 07.08.2015, privind aprobarea modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Muzeului Municipal „Prima Școală Română 1879” Câmpia Turzii, inițiat de Primarul municipiului, domnul Radu Ioan HANGA;

Având în vedere

- Raportul de audit înregistrat sub nr. 19033/27.06.2014, a Compartimentului Audit;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Municipal „Prima Școală Română 1879” Câmpia Turzii aprobat prin H.C.L. nr. 51/18.04.2013 privind aprobarea înființării Muzeului Municipal „Prima Școală Română 1879” Câmpia Turzii;

În conformitate cu prevederile :

- art.13 alin.(2) din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată;

Văzând Raportul de specialitate nr. 24797 din 07.08.2015, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisiile de specialitate nr. 1- 5;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile art.44 și art.45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(2) lit.a) alin.(3) lit. b), precum și art.115 alin.(1), lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Muzeul Municipal „Prima Școală Română 1879” Câmpia Turzii, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Începând cu data la care prezenta hotărâre produce efecte, Anexa la H.C.L. nr. 51/18.04.2013 se abrogă.

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii, Administratorul Public și Seviceiul Cultural și Bibliotecă.

Art.4 - Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Francisc DEAK



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Maria DEAC

Notă: prezenta hotărâre a fost adoptată cu 16 voturi pentru și 1 abținere (din cei 19 consilieri la vot au fost prezenți 17)

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Muzeului Municipal „Prima Școală Română 1879” Câmpia Turzii**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Muzeul Municipal „Prima Școală Română 1879” Câmpia Turzii, denumit în continuare Muzeul, este instituție publică de cultură, de drept public, de importanță municipală, fără personalitate juridică, aflată sub autoritatea și în cadrul Serviciului Cultural al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.

Art.2. Muzeul este organizat și funcționează în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prevederile prezentului Regulament.

Art.3. (1) Muzeul Municipal „Prima Școală Română 1879” Câmpia Turzii, are sediul în Câmpia Turzii, str. Avram Iancu nr.8.

(2) Muzeul Municipal „Prima Școală Română 1879” Câmpia Turzii dispune de ștampilă și sigilii proprii. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției, adresa sediului și adresele de fax și e-mail.

(3) Orarul de funcționare a instituției și a expozițiilor este propus de către Șeful de serviciu muzeului și se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, putând fi adaptat în funcție de necesități.

(4) Finanțarea cheltuielilor de funcționare și de dezvoltare se asigură din alocații bugetare de la Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii și din venituri extrabugetare.

**CAPITOLUL II
SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Art.4. Muzeul este o instituție publică de cultură, de interes public local, aflată în serviciul comunității, fără scop lucrativ, având următoarele funcții și obiective principale:

a) Cercetarea și colecționarea de bunuri cu caracter arheologic, istoric, artistic, etnografic și memorial, în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;

b) Organizarea evidenței gestionare și științifice a patrimoniului cultural deținut în administrare de către instituție;

c) Constituirea și organizarea fondurilor documentare, precum și a arhivei generale a instituției;

d) Depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniului cultural deținut, conform standardelor europene generale, precum și Normelor elaborate de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Cultural Național;

e) Punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa, prin:

- organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul Muzeului sau în săli de expoziție adecvate, în țară și în străinătate;

- organizarea și participarea la reuniuni științifice naționale și internaționale;

- editarea de publicații științifice și de popularizare a tematicilor expoziționale (pentru expozițiile permanente și cele temporare);

- întocmirea evidenței, gestionarea și valorificarea științifică a tuturor bunurilor din colecțiile muzeului (mobile și imobile);

- organizarea pentru public a serviciilor de documentare istorică, de folosire a informațiilor legate de patrimoniul cultural național deținut și a celor despre instituție, potrivit legislației în vigoare;

- promovarea unor oferte educaționale pentru comunitățile locale, destinate cunoașterii istoriei naționale și locale, dar și formării unei atitudini civice de păstrare și valorificare a patrimoniului;

- promovarea patrimoniului cultural și a activității muzeale prin mijloace științifice și prin intermediul mass-mediei.

Art.5. Potrivit specificului, competențelor și structurii sale organizatorice, Muzeul are următoarele atribuții principale:

- a) elaborarea de programe și proiecte culturale proprii în domeniul cercetării, evidenței și valorificării patrimoniului cultural mobil și imobil, în concordanță cu strategia culturală promovată la nivel național și cu obiectivele socio-culturale ale municipiului;

- b) stabilirea de măsuri științifice, tehnice, economice, organizatorice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate;
- c) cercetarea științifică și valorificarea expozițională a colecțiilor muzeale și a patrimoniului cultural mobil și imobil;
- d) realizarea lucrărilor de protejare, conservare și restaurare a patrimoniului cultural aflat în administrarea instituției;
- e) colecționarea de bunuri culturale, în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal, prin cercetări de teren, prin achiziții și donații;
- f) organizarea evidenței patrimoniului cultural mobil deținut în administrarea instituției și clasarea acestuia;
- g) conservarea, restaurarea și depozitarea patrimoniului mobil deținut în administrare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și potrivit standardelor europene;
- h) punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa, prin proiectele culturale, ca părți componente ale Strategiei de Dezvoltare Culturale a comunității Municipiului Câmpia Turzii, inclusiv a turismului cultural-religios;

Art.6. (1) Principalele activități ale Muzeului se realizează prin:

- a) cercetarea fundamentată și aplicată, pe baza programelor anuale și a celor de perspectivă, a patrimoniului cultural aflat în colecțiile sale sau în alte colecții de profil din țară și din străinătate, dar și pe teren (cercetările cu profil arheologic, istoric, etnografic, memorialistic și documentar), în vederea elaborării de studii și articole științifice și îmbogățirii colecțiilor proprii cu noi bunuri culturale.
 - b) organizarea, informatizarea și actualizarea evidenței patrimoniului cultural al muzeului și a fondurilor documentare deținute, conform normelor legale în vigoare.
 - c) cercetarea și folosirea celor mai eficiente metode de conservare și restaurare a patrimoniului cultural aflat în administrarea instituției, potrivit normelor legale în vigoare și a standardelor europene.
 - d) etalarea pentru public a patrimoniului cultural mobil aflat în colecțiile muzeului, sub forma organizării la sediu, în țară și în străinătate a unor expoziții permanente sau temporare.
 - e) organizarea de manifestări cultural-educative de profil, la nivel local, național și internațional.
 - f) organizarea de manifestări științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde.
- dezbatere legate de patrimoniul cultural și de domeniul istoric și artistic, singur sau în colaborare cu alte instituții.
- g) editarea de publicații științifice și de popularizare, în domeniul specific de activitate și valorificarea lor prin vânzare sau schimb.
 - h) realizarea de venituri proprii din contracte de cercetare arheologică preventivă sau de salvare și din lucrări de conservare-restaurare a patrimoniului mobil, dar și din expertizarea unor bunuri culturale.
 - i) clasarea bunurilor culturale aflate în colecțiile muzeului.
 - j) organizarea unor lansări de carte, a unor momente de evocare a unor fapte sau personalități cultural-istorice, a unor lecții de muzeu, a unor audiții și concerte muzicale, dar și a unor prezentări de filme.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL

Art.7. (1) Patrimoniul muzeului este alcătuit din totalitatea bunurilor, drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial asupra unor bunuri aflate în proprietate publică și/sau privată, pe care le administrează în condițiile legii.

(2) Muzeul are în administrare:

- imobilul situat în Campia Turzii, str. Avram Iancu, nr. 8, ce aparține domeniului public al statului (clădire și teren aferent) și în care se află: Sala de expoziții "Arta"; sălile de expoziții permanente ale Secției de istorie veche și arheologie, ale Secției de istorie modernă și contemporană, ale Secției de istorie memorială, artă populară și etnografie și ale Secției de protejare a patrimoniului muzeal, conservare și restaurare; depozitele pentru bunurile culturale; biblioteca; arhiva; birourile etc.
- bunurile culturale se pot constitui în următoarele colecții muzeale: arheologie, istorie, numismatică și medalistică, artă populară și etnografie, carte veche, artă plastică, precum și alte categorii de bunuri culturale: documente, scrisori, fotografii, clișee, hărți, planșe etc.
- aparatura, echipamentele, utilajele și mobilierul aferent expozițiilor, depozitelor, birourilor, bibliotecii, mijlocului de transport auto și altor bunuri mobile.

(3) Bunurile culturale mobile și imobile vor fi înscrise în inventare pe baza cărora compartimentele cu atribuții în acest sens țin evidența generală a întregului patrimoniu al Muzeului.

(4) Patrimoniul poate fi îmbogățit prin cercetări arheologice, achiziții, donații, sponsorizări, precum și prin preluarea, prin comodat sau prin transfer, a unor bunuri materiale și culturale de la alte instituții publice, persoane juridice de drept privat sau persoane fizice din țară și din străinătate, în condițiile legii.

(5) Bunurile imobile și mobile aflate în administrarea muzeului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

(6) Tranferul, custodia sau itinerarea bunurilor ce alcătuiesc patrimoniul instituției în interiorul și exteriorul țării, în scopul valorificării științifice, expoziționale ori în vederea restaurării lor se va face cu respectarea strictă a dispozițiilor legale cu aplicabilitate în materie

CAPITOLUL IV PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art.8.(1) Personalul Muzeului este compus din două posturi, personal contractual de execuție, respectiv Referent cultural, cu studii superioare.

(2) Fișa postului cu atribuții și responsabilități nominalizate se va întocmi pentru fiecare salariat, în conformitate cu prezentul Regulament.

(3) Ocuparea posturilor se face prin concurs, în condițiile legii.

(4) Eliberarea din funcție și încetarea raporturilor de muncă ale personalului muzeului au loc în condițiile legii.

(5) Personalul contractual al Muzeului respectă normele de conduită profesională prevăzute de Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Art.9. Conducerea Muzeului este realizată de către Șeful Serviciului Cultural, sarcinile specifice fiind stabilite prin fișa postului.

Art.10. Personalul din cadrul Muzeului este subordonat Șefului Serviciului Cultural și răspunde de activitatea instituției.

Art.11. Activitatea de audit se asigură de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.15. (1) Prevederile prezentului Regulament se completează, de drept, cu dispozițiile legale în vigoare și cu hotărârile Consiliului Local Câmpia Turzii.

(2) Prezentul Regulament poate fi completat și modificat la propunerea Șefului Serviciului Cultural, prin hotărâre a Consiliului Local Câmpia Turzii.

(3) Pe baza și potrivit dispozițiilor legale din prezentul Regulament, Șef Serviciu Cultural va aproba Regulamentul intern al instituției.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Francisc DEAC**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Maria DEAC**