



ROMÂNIA

Județul CLUJ

Consiliul Local CÂMPIA TURZII

Str. Laminoriștilor, Nr.2

Telefon: 0264368001; 0264368002; 0264368004 Fax: 0264365467

<http://www.campiaturzii.ro> e-mail: primariact@campiaturzii.ro ;

HOTĂRÂRE

Nr. 107 din 22.08.2013

privind aprobarea Procedurii de acordare a unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare conform art. 125 alin. 2 din OG nr. 92/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de Procedură Fiscală

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară din data de 22.08.2013; Analizând proiectul de hotărâre nr. 21893 din data de 22.07.2013, privind aprobarea Procedurii de acordare a unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare conform art. 125 alin. 2 din OG nr. 92/2003 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de Procedură Fiscală, inițiat de Primarul municipiului, domnul Radu Ioan HANGA;

Văzând avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisiile de specialitate nr. 1-5;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al mun. Câmpia Turzii și procesul-verbal al ședinței;

Fiind îndeplinite prevederile articolelor 44 și 45 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 125 alin. 2 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată cu modificările și completările ulterioare și a drepturilor conferite prin art. 36 și art. 115 alin. (1) lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Procedura de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor bugetare conform art. 125 alin. 2 din OG nr. 92/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de Procedură Fiscală, în conformitate cu anexa alăturată care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prezenta procedură se aplică începând cu data de 1.09.2013.

Art. 3 – Prezenta hotărâre are un caracter normativ.

Art. 4 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii prin Direcția Economică Serviciul Venituri.

Art. 5 - Comunicarea prezentei se face prin grija Serviciului Juridic și Contencios.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Samoilă GAL

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Mircea GLIGAN

Notă: prezenta hotărâre a fost adoptată cu 19 voturi pentru (din cei 19 consilieri la vot au fost prezenți 19).

ANEXA la HCL nr. 107/2013

PROCEDURA

Privind reglementarea acordării înlesnirilor la plată pentru obligațiilor fiscale/nefiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice /juridice

În temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr.92 din 24 decembrie 2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Înlesniri la plată” art. 125 alin.3, Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii adoptă prezenta procedură.

Conform art.125 alin(1) și alin(2) înlesnirile la plata aprobate prin prezenta procedură sunt:

I. Eșalonări la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, și altor obligații la bugetul local și a majorărilor de întârziere calculate până la data emiterii deciziei de eşalonare, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare;

II. Scutiri la plata majorărilor de întârziere de orice fel, exclusiv a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare;

I. EȘALONĂRI LA PLATĂ

Pentru obligațiile fiscale/nefiscale administrate de Municipiul Câmpia Turzii, organele fiscale competente, definite potrivit art.35 din OG 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a debitorilor, persoane fizice și juridice, acordă pentru obligațiile bugetare restante pe care le administrează înlesniri la plată sub forma eşalonării la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, și a altor obligații la bugetul local și a majorărilor de întârziere calculate, în condițiile prezentei proceduri.

Beneficiarii eşalonării pot fi :

- A. Persoane fizice care figurează cu obligații restante la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii
- B. Persoane juridice care figurează cu obligații restante la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii

Eșalonarea se acorda pe o perioadă maximă de 2 ani

A. Eșalonări la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor și altor obligații la bugetul local și a majorărilor de întârziere calculate până la data emiterii deciziei de eşalonare, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare de către persoanele fizice

1.Obiectul eşalonării

Eșalonarea la plată se acordă pentru obligațiile fiscale/nefiscale principale și majorările de întârziere administrate de Primăria Municipiul Câmpia Turzii, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

Eșalonarea la plată **nu** se acordă pentru:

- a) obligații fiscale/nefiscale principale în sumă totală mai mică de 500 lei;
- b) obligații fiscale/nefiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) creanțe stabilite de alte organe decât cele prevăzute art.35 din OG 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală și transmise spre recuperare Primăriei Municipiului Câmpia Turzii cu excepția amenzilor care se fac venit la bugetul local;

Perioada de eşalonare la plată este cea solicitată de contribuabil în funcție de cuantumul obligațiilor restante aflate în sold la data depunerii cererii astfel:

- dacă soldul sumelor restante este cuprinse între 500 lei -1500 lei perioada de acordare a eşalonării la plată este de maxim 12 luni
- dacă soldul sumelor restante este mai mare de 1500 lei perioada de acordare a eşalonării la plată este de maxim 24 luni

2. Condiții de acordare

Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale/nefiscale, și a majorărilor de întârziere contribuabilii trebuie să îndeplinescă următoarele condiții:

- a) venitul net pe membru de familie să fie mai mic sau egal cu salariul minim pe economie;
- b) să nu dețină altă locuință în proprietate în afară de cea de domiciliu;
- c) să aibă o creanță față de bugetul local al municipiului Câmpia Turzii mai mare de 500 lei;
- d) să se angajeze în scris cu privire la achitarea la zi a obligațiilor bugetare fiscale curente (impozitelor, taxelor) ajunse la scadență și a ratei de eşalonare la termenele scadente;
- e) să se angajeze în scris cu privire la achitarea la zi a obligațiilor bugetare nefiscale curente (chirii, redevența) ajunse la scadență și a cuantumului ratei de eşalonare la termenele scadente;

3. Cererea de acordare a eşalonării la plată

Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/nefiscale se depune la registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii și se soluționează de Direcția Economică prin Serviciul Venituri din cadrul instituției în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia.

Cererea va cuprinde următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: numele și prenumele acestuia, al reprezentanului legal/împuternicitului dacă este cazul, CNP, domiciliul fiscal;
- natura creanțelor fiscale/nefiscale pentru care se solicită acordarea eşalonării;
- suma totală pentru care se solicită eşalonarea,
- perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată exprimată în luni și motivarea acesteia,
- venitul net realizat pe membru de familie,
- data și semnătura solicitantului.

La cerere se vor anexa următoarele documente:

- copie după actul de identitate al solicitantului, al soțului sau soției;
- o copie a contractului de spațiu;
- declarație pe proprie răspundere că nu deține altă locuință în afara celei de domiciliu pentru care solicită acordarea de înlensniri la plată;
- adeverință de venit de la locul de muncă / cupon de pensie / declarație pe proprie răspundere că nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună.

4. Modul de soluționare a cererii

Cererea contribuabilului se soluționează de Direcția Economică prin Serviciul Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii prin „Decizie de eşalonare” sau „Decizie de respingere a solicitării de eşalonare”, emisă de Primarul Municipiului Câmpia Turzii în termen de 30 de zile de la depunerea cererii. Decizia va avea la bază un „Referat de acordare” sau „Referat de neacordare a eşalonării la plată” întocmit de Serviciul Venituri și supus spre aprobare Primarului Municipiului Câmpia Turzii.

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafic de eşalonare care face parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.

În situația în care sunt îndeplinite condițiile de acordare a eşalonării la plată prevăzute în prezenta procedură, compartimentul de specialitate întocmește „Referat de acordare” și Primarul emite „Decizie de eşalonare”.

Decizia de eşalonare împreună cu graficul de eşalonare se întocmește în două exemplare originale din care unul se comunică contribuabilului, iar un exemplar se păstrează de organul fiscal la dosarul de eşalonare.

Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 30 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare are termen de plată data de 30 a lunii următoare celei de emiteră a deciziei de eşalonare.

Pentru obligațiile nefiscale restante reprezentând chirii la locuințele sociale închiriate, Serviciul Venituri va solicita de îndată Serviciului de Asistență Socială efectuarea unei anchete sociale. Ancheta va fi întocmită și comunicată Serviciului Venituri în termen de 10 zile calendaristice de la data solicitării.

Pentru obligațiile nefiscale restante reprezentând chirii la locuințele sociale închiriate, graficul de eşalonare va cuprinde sumele restante fără majorările aflate în sold la data emiterii deciziei de eşalonare. Dacă solicitantul respectă termenul de plată și achită debitul curent la termenul de scadență la sfârșitul perioadei de eşalonare va fi scutit la plata acestor majorări prin emiteră „Deciziei de scutire a majorărilor de întârziere” exclusiv majorările din perioada de eşalonare.

Cererea se soluționează prin „Decizie de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată” în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru creanțele fiscale/nefiscale mai mici de 500 lei
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de prezenta procedură;
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele anexate nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

În această situație Serviciul Venituri întocmește referatul de specialitate și Primarul emite „Decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată” care va fi comunicată contribuabilului prin poștă cu confirmare de primire.

5. Garanții

a) Pentru obligațiile reprezentând impozite, taxe, chirii, redevențe, alte obligații bugetare restante datorate și neachitate la bugetul local, se vor constitui garanții.

Nivelul garanției va reprezenta o sumă egală cu două rate din eşalonare, reprezentând obligații principale bugetare locale eşalonate și majorări de întârziere calculate cuprinse în graficul de eşalonare.

b) Pentru obligațiile nefiscale restante reprezentând chirii aferente locuințelor sociale închiriate, garanția va reprezenta o sumă egală cu o rată din eşalonarea debitului.

Suma reprezentând garanții se depune la casieria Primăriei Municipiul Câmpia Turzii, Serviciul Venituri în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii prin poștă a „Deciziei de eşalonare și a graficului de eşalonare”.

6. Majorări de întârziere datorate pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată

- a) pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, se datorează și se calculează majorări de întârziere. Nivelul majorărilor de întârziere este de 2% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.
- b) pentru obligațiile nefiscale reprezentând chirii, redevențe eşalonate la plată se datorează și se calculează majorări de întârziere de 0,1% pe zi de întârziere din cuantumul obligațiilor nefiscale principale neachitate la termen.

7. Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

Eşalonarea la plată pentru impozite, taxe, chirii (contracte-teren pentru amplasare garaje, chioșcuri, grădini) redevențe și alte obligații la bugetul local își pierde valabilitatea dacă contribuabilul **nu achită 2 rate consecutive la termenul de plată din graficul de eşalonare.**

Eşalonarea la plată pentru chiriile sociale își pierde valabilitatea dacă contribuabilul nu achită lunar rata din graficul de eşalonare inclusiv chiria lunara curentă.

Nedepunerea garanției în termen de 5 zile de la data primirii prin poștă a „Deciziei de eşalonare” duce la pierderea valabilității eşalonării.

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate, în termen de 30 de zile de la apariția noii situații, duce la anularea deciziei de eşalonare din momentul luării la cunoștință de aceste modificări.

În această situație Primarul emite o „Decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată”, care se comunică contribuabilului.

Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage după sine, repunerea în situația anterioară emiterii Deciziei de acordare a eșalonării precum și începerea sau continuarea, după caz, a executării silită pentru suma nestinsă.

8. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată organul fiscal competent execută garanția în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

9. Suspendarea executării silită

Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/nefiscale și a majorărilor de întârziere nu începe sau se întrerupe, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eșalonării la plată. Odată cu aprobarea eșalonării la plată organele fiscale comunică, în scris, băncilor sau terților popriți la care sunt instituite popriri măsura de suspendare a executării silită.

Măsurile de executare silită asupra bunurilor imobile sau mobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării de eșalonare la plată.

10. Dispoziții tranzitorii

Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În situația în care se sting anticipat mai multe rate din graficul de eșalonare, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate.

B. Eșalonări la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor și altor obligații la bugetul local și a majorărilor de întârziere calculate pâna la data emiterii deciziei de eșalonare, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare de către persoanele juridice

1. Obiectul eșalonării

Eșalonarea la plată se acordă pentru obligațiile fiscale/nefiscale administrate de Municipiului Câmpia Turzii, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

Eșalonarea la plată **nu** se acordă pentru:

- a) obligații fiscale/nefiscale în sumă totală mai mică de 1.500 lei;
- b) obligații fiscale/nefiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) creanțe stabilite de alte organe decât cele prevăzute art.35 din OG 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală și transmise spre recuperare Primăriei Municipiului Câmpia Turzii cu excepția amenzilor care se fac venit la bugetul local;

Perioada de eșalonare la plată este cea solicitată de contribuabil în funcție de cuantumul obligațiilor restante aflate în sold la data depunerii cererii astfel:

- dacă soldul sumelor restante este cuprins între 1.500 lei -15.000 lei perioada de acordare a eșalonării la plată este de maxim 12 luni
- dacă soldul sumelor restante este mai mare de 15.000 lei perioada de acordare a eșalonării la plată este de maxim 24 luni

2. Condiții de acordare:

Pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale/nefiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinescă următoarele condiții:

- a) să aibă capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe bază de informații și documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- b) să poată constitui garanții conform prezentei proceduri;
- c) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- e) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea 85/2006 cu modificările și completările ulterioare și / sau răspunderea solidară, potrivit art. 27 și 28 din OG 92/2003 republicată. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

3. Cererea de acordare a eşalonării la plată

Cererea contribuabilului se soluționează de Direcția Economică prin Serviciul Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii prin „Decizie de eşalonare” sau „Decizie de respingere a solicitării de eşalonare”, emisă de Primarul Municipiului Câmpia Turzii în termen de 30 de zile de la depunerea cererii. Decizia va avea la bază un „Referat de acordare” sau „Referat de neacordare a eşalonării la plată” întocmit de Serviciul Venituri și supus spre aprobare Primarului Municipiului Câmpia Turzii.

Cererea de acordare a eşalonării va cuprinde următoarele elemente:

- datele de identificare ale contribuabilului: denumirea persoanei juridice, sediul social, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare la ORC, numărul de telefon, precum și numele și prenumele reprezentantului legal;
- perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea solicitării;
- suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;
- data și semnătura contribuabilului/ reprezentantului legal precum și ștampila societății.

La cererea de acordare a eşalonării la plată se anexează următoarele documente:

- declarație pe proprie răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare conform legislației în vigoare, că nu i s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea 85/2006 cu modificările și completările ulterioare și / sau răspunderea solidară, potrivit art. 27 și 28 din OG 92/2003 republicată;
- copia ultimei situații financiare anuale depuse la oficiul registrului comerțului / organul fiscal competent, după caz;
- copia ultimei bilanțe de verificare;
- raportul de expertiză pentru bunurile mobile sau imobile oferite drept garanție conform prezentei proceduri

4. Modul de soluționare a cererii

Cererea contribuabilului se soluționează de Direcția Economică prin Serviciul Venituri din cadrul Primăriei Câmpia Turzii, prin „Decizie de eşalonare” sau „Decizie de respingere a solicitării de eşalonare” emisă de Primarul municipiului Câmpia Turzii în termen de 30 de zile de la depunerea cererii. Decizia va avea la bază un „Referat de acordare” sau „Referat de neacordare a eşalonării la plată” întocmit de Serviciul Venituri și supus spre aprobare Primarului Municipiului Câmpia Turzii.

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafic de eşalonare care face parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.

În situația în care sunt îndeplinite condițiile de acordare a eşalonării la plată prevăzute în prezenta procedură, Serviciul Venituri întocmește „Referatul de acordare” și Primarul emite „Decizia de eşalonare”.

Decizia de eşalonare împreună cu graficul de eşalonare se întocmește în două exemplare originale din care unul se comunică contribuabilului, iar un exemplar se păstrează de organul fiscal la dosarul de eşalonare.

Termenul de plată a ratelor de eşalonare este 30 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare are termen de plată data de 30 a lunii următoare celei de emitere a deciziei de eşalonare.

Cererea se soluționează prin „Decizie de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată” în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru creanțele fiscale/nefiscale mai mici de 1.500 lei;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute în prezenta procedură;
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

În această situație Serviciul Venituri întocmește referatul de specialitate și Primarul emite „Decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată” care va fi comunicată contribuabilului prin poştă cu confirmare de primire.

5. Garanții

Pentru obligațiile fiscale/nefiscale, datorate și neachitate, valoarea garanției trebuie să acopere sumele eşalonate la plată, majorările datorate pe perioada eşalonării la plată, plus un procent de 4% din sumele eşalonate la plată.

Garanția constă în încheierea unui contract de ipotecă asupra bunurilor imobile din țară sau a unui contract de gaj asupra bunurilor mobile din țară ale contribuabilului. Contractul de ipotecă/ gaj se încheie în favoarea organului fiscal competent pentru efectuarea executării silite.

Bunurile constituite drept garanție nu pot să mai constituie obiectul altei garanții.

În situația în care bunurile prezentate drept garanție sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eşalonate la plată, majorările pentru perioada de eşalonare, plus un procent de 4% din sumele eşalonate la plată, în funcție de perioada de eşalonare la plată.

Bunurile oferite drept garanție sunt evaluate de un expert evaluator, pe cheltuiala contribuabilului. Raportul întocmit de expert va fi depus de către contribuabil odată cu cerere de acordare a eşalonării.

Organul fiscal competent eliberează garanțiile după finalizarea eşalonării la plată.

6. Majorări de întârziere datorate pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată

- a) pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, se datorează și se calculează majorări de întârziere. Nivelul majorărilor de întârziere este de 2% din quantumul obligațiilor fiscale principale neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.
- b) pentru obligațiile nefiscale reprezentând chirii, redevențe eşalonate la plată se datorează și se calculează majorări de întârziere de 0,1% pe zi de întârziere din quantumul obligațiilor nefiscale principale neachitate la termen.

7. Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea dacă:

- contribuabilul nu achită 3 rate consecutive la termenul de plată din graficul de eşalonare.

- contribuabilul nu achită obligațiile fiscale nestinse la data acordării eşalonării la plată care nu fac obiectul cererii de eşalonare;

În această situație Serviciul Venituri întocmește referatul de specialitate și Primarul emite „Decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată”, care va fi comunicată contribuabilului prin poştă cu confirmare de primire.

Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage după sine, repunerea în situația anterioară emiterii „Deciziei de acordare a eşalonării la plată” precum și începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru suma nestinsă.

8. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

9. Suspendarea executării silite

Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se întrerupe, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eşalonării la plată. Odată cu aprobarea eşalonării la plată organele fiscale comunică, în scris, băncilor sau terților popriți la care sunt instituite popriri măsura de suspendare a executării silite.

Măsurile de executare silită asupra bunurilor imobile sau mobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării de eşalonare la plată.

10. Dispoziții tranzitorii

Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În situația în care se sting anticipat mai multe rate din graficul de eșalonare, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate.

II. Scutirea de la plata majorărilor de întârziere, aferente obligațiilor fiscale/nefiscale constând în impozite și taxe locale, redevențe, chirii și alte obligații datorate bugetului local

Pentru obligațiile fiscale/nefiscale administrate de Municipiului Câmpia Turzii, organele fiscale competente, definite potrivit art.35 din OG 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a debitorilor, persoane fizice și juridice, pot acorda pentru majorările aferente obligațiilor bugetare pe care le administrează înlesniri la plată sub forma scutirii de la plata majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termenele legale a impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor și altor obligații la bugetul local, în condițiile prezentei proceduri.

Beneficiarii scutirii la plata majorărilor de întârziere pot fi :

- A. Persoane fizice care figurează cu obligații restante la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii
- B. Persoane juridice care figurează cu obligații restante la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii

A. Scutirea de la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, și altor obligații la bugetul local, datorate de persoane fizice

Scutirea se aplică pentru majorările aferente obligațiilor fiscale/nefiscale restante aflate în sold la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent depunerii cererii.

1. Condiția de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale/ nefiscale

- contribuabilul să achite integral, până la data depunerii cererii de acordare a scutirii de majorări de întârziere debitele principale restante aflate în sold la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent inclusiv debitele și eventualele majorări de întârziere aferente anului în curs.

Dacă persoana fizică care depune cererea are mai multe tipuri de obligații la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii și face plata integrală numai pentru un anumit tip de impozit, taxă, chirie, redevență sau altă obligație la bugetul local, prezenta procedură se va aplica numai pentru majorările de întârziere aferente respectivului impozit, taxă, chirie, redevență sau altă obligație la bugetul local

2. Cererea pentru acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere se va depune la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii. Aceasta va fi temeinic justificată și va conține următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: nume, prenume, adresa de domiciliu, CNP;
- suma reprezentând cuantumul majorărilor pentru care se solicită scutirea și tipul de impozit, taxă, chirie, redevență sau alte obligații la bugetul local pentru care se solicită această facilitate;
- data și semnătura solicitantului.

3. Modul de soluționare a cererii

Cererea privind scutirea de la plata majorărilor de întârziere va fi soluționată de Direcția Economică prin Serviciul Venituri în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

În situația în care sunt îndeplinite condițiile de acordare a scutirii de majorări de întârziere prin prezenta procedură Serviciul Venituri va întocmi un referat de scutire a majorărilor de întârziere care va fi supus spre aprobare primarului Municipiului Câmpia Turzii.

Primarul emite „Decizia de anulare a majorărilor de întârziere” sau „Decizia de neacordare a anularii majorărilor de întârziere” care are la bază „Referatul de acordare a scutirii de majorări de întârziere” sau „Referat de neacordare a scutirii de majorări de întârziere” întocmit de Serviciul Venituri. Decizia se întocmește în două exemplare originale din care unul se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul de scutire.

B. Scutirea de la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor, taxelor, chirilor, redevențelor, și altor obligații la bugetul local, datorate de persoane juridice.

Scutirea se aplică pentru majorările aferente obligațiilor fiscale/nefiscale restante aflate în sold la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent depunerii cererii.

1. Condițiile de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere sunt:

- contribuabilul să achite integral, până la data depunerii cererii de acordare a scutirii de majorări de întârziere debitele principale restante aflate în sold la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent inclusiv debitele și eventualele majorări de întârziere aferente anului în curs.
- societatea să nu se afle în stare de insolvență, lichidare, dizolvare

Dacă persoana juridică care depune cererea are mai multe tipuri de obligații la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii și face plata integrală numai pentru un anumit tip de impozit, taxă, chirie, redevență sau alt venit la bugetul local, prezenta procedură se va aplica numai pentru majorările de întârziere aferente respectivului impozit, taxă, chirie, redevență sau altă obligație la bugetul local

2. Cererea pentru acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere se va depune la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii. Aceasta va fi temeinic justificată și va conține următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediul social, codul unic de înregistrare, numărul de înregistrare la ORC, numele și prenumele reprezentantului legal al persoanei juridice;
- suma reprezentând cuantumul majorărilor pentru care se solicită scutirea și tipul de impozit, taxă, chirie, redevență sau altă obligație la bugetul local pentru care se solicită această facilitate;
- data, semnătura reprezentantului legal și ștampila persoanei juridice

La cerere se vor anexa următoarele documente:

- ultima situație financiară depusă la ORC sau la organul fiscal competent
- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare conform prevederilor legale în vigoare și că nu s-a atras răspunderea administratorilor, în baza Legii 85/2006 privind procedura insolvenței și OG 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală.

3. Modul de soluționare a cererii

Cererea privind scutirea de la plata majorărilor de întârziere va fi soluționată de Direcția Economică prin Serviciul Venituri în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

În situația în care sunt îndeplinite condițiile de acordare a scutirii de majorări de întârziere prin prezenta procedură Serviciul Venituri va întocmi un referat de scutire a majorărilor de întârziere care va fi supus spre aprobare Primarului Municipiului Câmpia Turzii.

Decizia va avea la bază un „Referat de acordare a scutirii de majorări de întârziere” sau „Referat de neacordare a scutirii de majorări de întârziere” întocmit de Serviciul Venituri și supus spre aprobare Primarului Municipiului Câmpia Turzii.

Primarul emite „Decizia de anulare a majorărilor de întârziere” sau „Decizia de neacordare a anularii majorărilor de întârziere” care are la bază „Referatul de acordare a scutirii de majorări de întârziere” sau „Referat de neacordare a scutirii de majorări de întârziere” întocmit de Serviciul Venituri. Decizia se întocmește în două exemplare originale din care unul se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul de scutire.

Contestarea deciziilor de acordare/ respingere a facilităților

Împotriva deciziilor emise în temeiul prezentei proceduri se poate formula contestație în condițiile art. 205 – 207 din OG 92/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,
Mariana LAZĂR

Șef serviciu venituri.
Emilia MOLDOVAN

Întocmit,
Raluca APOSTOL

Câmpia Turzii, 22.07.2013