

ROMÂNIA

Județul CLUJ

Consiliul local CÂMPIA TURZII

Str. Laminoriștilor, Nr.2

Telefon: 0264368001; 0264368002; 0264368004 Fax: 0264365467

http://www.campiaturzii.ro e-mail: primaria@campiaturzii.ro;



HOTĂRÂRE

Nr. 117 din 05.06.2018

privind aprobarea Regulamentului referitor la regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii, pentru proiectele de activități sportive, în baza prevederilor Legii nr.69/2000

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, întrunit în ședința extraordinară din data de 05.06.2018;

Analizând proiectul de hotărâre nr.15264 din 30.05.2018, privind aprobarea Regulamentului referitor la regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii, pentru proiectele de activități sportive, în baza prevederilor Legii nr.69/2000, inițiat de Primarul Municipiului, domnul Dorin Nicolae LOJIGAN;

În conformitate cu prevederile:

- Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii nr.69/2000;
- H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport;
- Ordinul nr.236/2006 pentru modificarea Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006;

- O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile articolelor 44 și 45 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(6) lit.a) pct.6, art.39, alin.(2), art.45, alin.(6) precum și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Regulamentul referitor la regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii, pentru proiectele de activități sportive, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

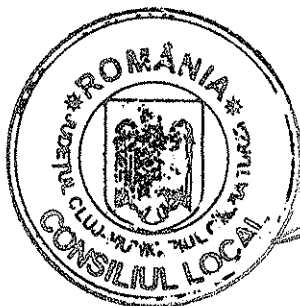
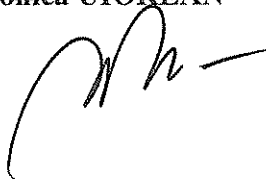
Art.2 – Se aprobă ca următorii consilieri locali să facă parte din Comisia de evaluare a proiectelor:

1. CIOBANU OCTAVIAN ANDREI
2. SOCACIU ALEXANDRU GABRIEL
3. VITUS IOAN

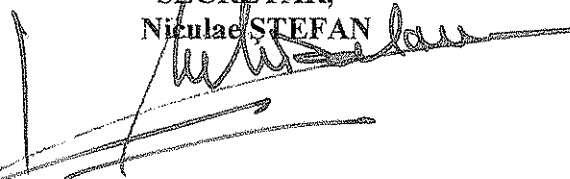
Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii, comisia desemnată în acest sens și Direcția Economică din aparatul de specialitate al primarului.

Art.4 – Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Monica UIOREAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Niculae ȘTEFAN



VOTURI: pentru: 18

împotrivă: --

abțineri: --

Numărul consilierilor în funcție: 19

Numărul consilierilor prezenți: 18

REGULAMENT
PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE ACORDATE DE
LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII, PENTRU ACTIVITĂȚILE
SPORTIVE, ÎN BAZA PREVEDERILOR LEGII NR.69/2000, LEGEA EDUCAȚIEI FIZICE
ȘI SPORTULUI, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

1. Cadrul legislativ

Art.1. Procedura de acordare a finanțării din fonduri publice, pentru programele sportive, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată de:

- **Legea nr. 69/2000**, a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG 38/2017 privind modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;**
- **Ordonanța nr.26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.215/2001** a administrației publice locale, republicată, modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr.1447/2007** privind Normele financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr.130/2006** emis de Agenția Națională pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr.1860/2006** privind drepturile, obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr.884/2001** pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice;
- **H.G. nr.518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

2. Scop și definiții

Art.2. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, pentru activitățile sportive în baza Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **autoritate finanțatoare - Municipiul Câmpia Turzii;**
- b) **activitate sportivă** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) **beneficiar** - solicitantul (structuri sportive care dețin certificat de identitate sportivă eliberat potrivit prevederilor legale) căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de evaluare a proiectelor;

- e) **bugetul proiectului** - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- f) **categorie de eligibilitate** - categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie proiectele pentru a fi eligibile;
- g) **cerere de finanțare** - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect, **conform anexei nr.1 la regulament**;
- h) **certificat de identitate sportivă** - act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă;
- i) **contract de activitate sportivă** - convenție încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă prevăzută de lege, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv. Modelul-cadru al contractului de activitate sportivă s-a stabilit prin Ordinul nr.631/19.06.2017, ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției sociale. Veniturile realizate din Contractul de activitate sportivă se încadrează în categoria veniturilor din activități independente prevăzute de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- j) **cheltuieli eligibile** - sunt cheltuielile care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, **conform anexei nr.1.6 la regulament**;
- k) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- l) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între **Municipiul Câmpia Turzii și beneficiar**;
- m) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice publice/private, fără scop patrimonial, a unor activități nonprofit;
- n) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii;
- o) **oficiali sportivi** - persoane a căror activitate conduce la organizarea, administrarea activității sportive de agrement, recreative și competiționale, aflate în relație cu structura sportivă pe bază de contract de muncă, convenție civilă de prestări de servicii sau voluntariat.
- p) **organizații sportive** - persoane juridice de drept public/privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;
- q) **perioada de desfășurare a proiectului** - perioada înscrisă în contractul de finanțare;
- r) **solicitant** - structuri sportive cu personalitate juridică înființate potrivit legii și care dețin certificat de identitate sportivă.

Art.4. Contribuțiile financiare se acordă din bugetul local, în completarea veniturilor proprii și a veniturilor realizate din donații și sponsorizări ale beneficiarilor.

3. Programe sportive

Art.5. (1) Municipiul Câmpia Turzii poate finanța din bugetul local proiecte/acțiuni/programe sportive care se încadrează în cadrul Programelor naționale în domeniul sportului, respectiv programul "**Promovarea sportului de performanță**" și programul "**Sportul pentru toți**", recunoscute de către Ministerul Tineretului și Sportului.

(2) Scopul și obiectivele programelor naționale în domeniul sportului sunt următoarele:

I. Programul "Promovarea sportului de performanță"

Scop: organizarea, administrarea și dezvoltarea unor activități sportive în vederea creșterii nivelului de performanță.

Obiective fundamentale: asigurarea condițiilor de selecție și pregătire a sportivilor, participarea la competiții interne și internaționale și organizarea de acțiuni și manifestări sportive, educarea permanentă prin sport.

II. Programul "Sportul pentru toți"

Scop: cultivarea sportului pentru sănătate, educare, recreere și dezvoltarea spiritului de competitivitate.

Obiective fundamentale: creșterea gradului de participare a populației la activitățile de practicare liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup organizat sau independent.

Art.6. Pentru a putea beneficia de finanțări de la bugetul local alocate printr-un contract de finanțare, solicitantii trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial (denumite generic organizații), constituite conform legii, respectiv:

1. asociații nelucrative, în structura mono sau polisportivă;
2. cluburi sportive de drept public sau privat înființate pe raza municipiului Câmpia Turzii, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, în structura mono sau polisportivă;
3. asociații județene pe ramuri de sport, cu activitate în raza municipiului Câmpia Turzii, afiliate la federațiile sportive corespondente;
4. federații sportive naționale;
5. direcții județene pentru sport și tineret, inspectorate școlare județene, Comitetul Olimpic și Sportiv Român;
6. asociații sau fundații, constituite conform legii.

Art.7. Contribuțiile financiare de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

4. Condiții și criterii de acces la fonduri publice în vederea acordării finanțărilor

4.1 Eligibilitatea programelor/proiectelor/acțiunilor sportive

Art.8. (1) Solicitantul finanțării, în elaborarea programelor/proiectelor și/sau acțiunilor sportive, va avea în vedere faptul că Municipiul Câmpia Turzii consideră, ținând cont de prevederile Legii nr.69/2000 și de obiectivele autorității publice locale în domeniul sportului, ca fiind oportune și importante de finanțat de la bugetul local:

1. Activitățile sportive ale structurilor sportive de drept public și privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit;

2. Organizarea în Câmpia Turzii de competiții și evenimente sportive de anvergură, cu caracter regional, național, euroregional și internațional, care prezintă importanță pentru municipiul Câmpia Turzii, în conformitate cu obiectivele autorității publice locale în domeniul sportului;

3. Programele sportive desfășurate pe raza municipiului Câmpia Turzii de către federațiile sportive naționale, Direcția pentru Sport și Tineret a județului Cluj, Inspectoratul Școlar Județean Cluj;

4. Programele sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înaltă performanță sportivă.

(2) Acțiunile de la art.8.alin.(1), punctele 1 și 2 sunt considerate prioritare pentru Municipiul Câmpia Turzii.

(3) Finanțarea acțiunilor de la art.8.alin.(1), se pot efectua doar în măsura în care respectă legislația națională și europeană din domeniul ajutorului de stat.

Art.9. Municipiul Câmpia Turzii poate aloca sume pentru finanțarea activităților sportive din creditele bugetare destinate acestor activități, credite care pot fi majorate prin rectificări bugetare în cursul anului financiar, în limita a maximum 5% din bugetul total al municipiului.

Art.10. Proiectele sportive/acțiunile sportive pentru a fi finanțate de către Municipiul Câmpia Turzii trebuie să urmărească, după caz, următoarele **criterii:**

a) să se înscrie în Programele naționale sportive: programul "Promovarea sportului de performanță", respectiv programul "Sportul pentru toți";

b) să fie de interes public local și să se înscrie în următoarele direcții prioritare:

I. Pentru programul "Promovarea sportului de performanță"

1. Evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiului Câmpia Turzii și al României;

2. Asigurarea condițiilor de selecție și pregătire a sportivilor din cluburile locale și perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
3. Valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție și pregătire a competiției care să asigure autodepășirea continuă, respectiv pregătirea și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional;
4. Susținerea activității de performanță la nivel de copii și juniori;
5. Susținerea planurilor locale pentru dezvoltarea jocurilor sportive, consacrate în municipiul Câmpia Turzii prin tradiție, palmares sportiv, care generează interes în comunitate, dau satisfacție iubitorilor de sport și crează imagine pozitivă municipiului Câmpia Turzii;
6. Susținerea programelor de redresare a jocurilor sportive aflate în criză, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare al fiecăruia la nivelul municipiului/județului/regiunii, respectiv la nivel național și internațional;
7. Susținerea disciplinelor și probelor sportive individuale, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, respectiv în funcție de impactul în comunitatea locală și de gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive;
8. Organizarea de evenimente, competiții sportive de interes local, național și internațional;
9. Susținerea organizării, în Câmpia Turzii, în colaborare cu federațiile naționale pe ramuri de sport, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj, cluburi sportive locale și asociații județene pe ramură de sport, a unor evenimente, competiții sportive de nivel local, național și internațional;
10. Dezvoltarea cooperării sportive internaționale, în care limitele finanțării și ulterior a decontării sumelor alocate, vor fi în conformitate cu H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă;
11. Promovarea valorilor sportive locale în circuitul regional, național și internațional;
12. Promovarea imaginii municipiului Câmpia Turzii în plan național și internațional.

II. Pentru Programul "Sportul pentru toți"

1. Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă;
 2. Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, creșterea gradului de participare a acestora, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, pentru practicarea activităților fizice sportive într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, independent sau în cadru organizat;
 3. Asigurarea ariei de selecție pentru sportul de performanță, din rândul tinerilor practicanți;
 4. Susținerea organizării, în Câmpia Turzii, în colaborare cu federațiile naționale pe ramuri de sport, F.R. Sportul pentru Toți, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, cluburi sportive locale, asociații, fundații, alte instituții, a unor evenimente sportive de nivel local, național și internațional;
 5. Dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
 6. Promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;
 7. Promovarea imaginii municipiului Câmpia Turzii în plan național și internațional;
- c) să fie depuse de structuri sportive/organizații eligibile;
- d) să fie dovedită capacitatea organizatorică funcțională a beneficiarului finanțării prin:
- experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
 - modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea);
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus, inclusiv execuția bugetului;
 - experiența de colaborare/parteneriat cu alte structuri sportive, cu autorități publice, organizații diverse din țară și străinătate, după caz.

4.2 Condiții privind nivelul de reprezentare sportivă:

Art.11. În cadrul Programului "Promovarea sportului de performanță", pot beneficia de finanțare din bugetul local structurile sportive/organizațiile de pe raza municipiului Câmpia Turzii, care îndeplinesc

următoarele condiții privind nivelul de reprezentare sportivă:

a. În cazul jocurilor sportive de echipă - nivel seniori

1. Secțiile structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, participante în primele ligi naționale/divizii naționale și/sau ligi secunde naționale/divizii secunde naționale, organizate de federațiile sportive/ligile naționale, respectiv în competiții naționale, internaționale, cupe europene.

2. Secțiile cluburilor sportive de drept public sau privat, asociațiile județene pe ramuri de sport, federațiile sportive naționale, pentru organizarea în Câmpia Turzii a unor competiții sportive interne și internaționale de anvergură.

3. Secțiile cluburilor sportive de drept public sau privat, care reprezintă Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii în competiții organizate de autoritățile naționale (federațiile de specialitate) sau organizații partenere din țară și străinătate.

Mențiuni:

În acord cu principiul concentrării resurselor în vederea maximizării performanțelor, pentru o anumită ramură sportivă de jocuri, se poate acorda finanțare pentru o singură echipă de seniori din cadrul aceleiași structuri sportive, la solicitarea acesteia:

(1) La jocurile sportive la care structurile sportive nelucrative au echipe înscrise în ligile/diviziile organizate de federațiile sportive naționale, se finanțează doar aceste echipe;

(2) La jocurile sportive la care structurile sportive nu au echipe înscrise în ligile/diviziile organizate de federațiile sportive naționale, se finanțează echipa cel mai sus situată în ierarhia națională, după performanțele sportive, la finele ediției competiționale precedente.

b. În cazul jocurilor sportive de echipă - nivel tineret, juniori și copii

1. Secțiile cu echipe de jocuri sportive ale asociațiilor nelucrative, participante în campionate naționale, în alte competiții interne și internaționale organizate de federațiile sportive naționale/asociațiile județene pe ramura de sport.

2. Echipele din centrele regionale de juniori pe ramuri de sport, constituite/organizate pe raza municipiului Câmpia Turzii de către federațiile sportive naționale, în parteneriat cu Municipiul Câmpia Turzii și/sau alte instituții locale.

3. Secțiile cu echipele de jocuri sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, asociațiile județene pe ramuri de sport, federațiile sportive naționale, pentru organizarea în Câmpia Turzii a unor competiții sportive interne sau internaționale de anvergură.

4. Secțiile cu echipele de jocuri sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat, care reprezintă Municipiul Câmpia Turzii în competiții organizate de autoritățile naționale (federațiile de specialitate) sau organizații partenere din țară și străinătate.

c. În cazul jocurilor sportive individuale-nivel seniori/tineret/junior/cadeți/copii

1. Secțiile pe ramuri de sport ale structurilor sportive nelucrative, participante cu sportivi la probe individuale la campionate naționale, Cupa României și alte competiții oficiale interne, organizate de federațiile sportive naționale/asociațiile județene pe ramură de sport, respectiv cu sportivi în loturile olimpice/naționale ale României pentru Jocurile Olimpice, campionate mondiale, campionate europene și alte competiții internaționale oficiale.

2. Secțiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive de drept public sau privat, la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeți, copii, respectiv asociațiile județene pe ramuri de sport, federațiile sportive naționale, pentru organizarea în Câmpia Turzii a unor competiții sportive interne și internaționale de anvergură.

3. Secțiile pe ramuri de sport ale cluburilor sportive de drept public sau privat, la categoriile seniori, tineret, juniori, cadeți și copii, respectiv asociațiile județene pe ramuri de sport, care reprezintă Municipiul Câmpia Turzii în competiții organizate de autoritățile naționale (federațiile de specialitate) sau organizații partenere din țară și străinătate.

d. În cadrul Programului "Sportul pentru toți"

Pot beneficia de finanțare din bugetul local structurile sportive/organizațiile de pe raza municipiului

Câmpia Turzii, care îndeplinesc următoarele condiții privind nivelul de reprezentare sportivă:

1. Structurile sportive, asociațiile și fundațiile care promovează sportul pentru toți prin evenimente/competiții de nivel intern și internațional, organizate în Câmpia Turzii, care prezintă importanță pentru municipiul Câmpia Turzii;

2. Structurile sportive, asociațiile și fundațiile, cu sportivi/practicanți care reprezintă Municipiul Câmpia Turzii în evenimente/competiții organizate de autoritățile naționale (federațiile de specialitate)-sau organizații partenere din țară și străinătate.

4.3. Criterii și condiții de eligibilitate pentru structurile/organizațiile sportive

Art.12. Criteriile și condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive de drept public sau privat, pentru accesarea finanțării programelor sportive "**Promovarea sportului de performanță**" / "**Sportul pentru toți**", sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, constituită ca structură nonprofit, participantă la competițiile sportive locale, regionale, naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor/ligilor sportive naționale pe ramură de sport;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele locale;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și către cel al asigurărilor sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, referitor la un precedent contract de finanțare publică sau decontarea și derularea acestuia cât și respectarea prevederilor contractuale;
- g) cererea de finanțare să fie semnată de președintele/vicepreședintele/directorul structurii sportive iar în cazul unei asociații/fundații de reprezentant legal și să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu existe litigii interne (între asociați în cazul asociațiilor) și să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii precum și a legii;
- i) să fi respectat obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, anterior, cu Municipiul Câmpia Turzii și să nu fi comis o gravă greșală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace de probă în acest sens;
- j) să nu aibă conturile bancare blocate;
- k) să aibă certificat de înregistrare fiscală;
- l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.13. Sunt eligibile structurile sportive și organizațiile care:

- a) respectă criteriile și condițiile prevăzute la **art. 12**;
- b) au depus dosarul cu documentația de solicitare a finanțării, cu documentele prevăzute în Anexa OPIS:

- (1) cerere de finanțare - **Anexa 1**;
- (2) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului sportiv - **Anexele 1.1 și 1.2**; bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă;
- (3) declarația pe propria răspundere - **Anexa 1.3**;
- (4) declarația de imparțialitate - **Anexa 1.4**;
- (5) declarația președintelui/vicepreședintelui/directorului structurii sportive, iar în cazul unei asociații a reprezentantului legal, cu atribuții în derularea proiectului - **Anexa 1.5**;
- (6) copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora; copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
- (7) copie după certificatul de identitate sportivă, pentru structuri sportive;

- (8) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz (pentru structuri sportive);
- (9) dovada achitării obligațiilor de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul local, bugetul de stat, precum și la bugetul asigurărilor sociale de stat (certificat fiscal);
- (10) copie după situația financiară anuală la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la administrația financiară, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- (12) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- (13) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale/județene/autorități locale sau cu organizații guvernamentale/negvernamentale, dacă este cazul;
- (14) copie după dovada că sediul se află în Câmpia Turzii; excepție fac structurile sportive, organizațiile din alte localități (cluburi, federații naționale, organizații), care organizează în Câmpia Turzii evenimente/competiții de interes public pentru municipiul Câmpia Turzii și România, realizate în colaborare cu structuri sportive din Câmpia Turzii;
- (15) alte documente considerate relevante de către beneficiar sau de către autoritatea finanțatoare.

5.Prevederi bugetare

Art.14. Municipiul Câmpia Turzii poate aloca sume pentru finanțarea activității sportive, în limita a maximum 5% din bugetul anual aprobat, inclusiv prin rectificări bugetare în conformitate cu prevederile legale.

Art.15. Finanțarea activității sportive se realizează din bugetul local, din cap. 67.2A „Cultură, recreere și religie”, subcapitolul 67.2A.50 „Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei”, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

6.Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.16. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- b) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui proiect de interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la Municipiul Câmpia Turzii în decursul unui an calendaristic;
- c) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unor cheltuieli care au fost deja realizate sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare;
- d) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- e) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.
- f) finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program sau proiect în baza unui contract încheiat între părți;
- g) un beneficiar nu poate contracta în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Municipiul Câmpia Turzii, finanțare care rămâne fermă pe toată durata anului fiscal (nu poate fi majorată prin rectificări).

Art.17. (1) Finanțarea de la bugetul local a programelor sportive ale structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit, se face prin alocări stabilite prin hotărâre de consiliu local.

(2) Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al structurilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, non-profit, se face potrivit condițiilor stabilite prin contractele încheiate între părți, pentru sumele acordate din bugetul local.

(3) Contractul de finanțare va cuprinde prevederi cu privire la obiectul și volumul activităților specifice, parametri sportivi de realizat, suma stabilită pentru finanțarea programelor, defalcate pe obiective, activități și natura de cheltuieli, obligațiile și responsabilitățile părților. Regimul de gestionare a sumelor astfel primite și controlul financiar se fac în condițiile legii.

Art.18. (1) Prin hotărâre de consiliu local se pot aloca, cu respectarea prevederilor art.11, sume din bugetul local și altor cluburi sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, asociațiilor județene pe ramuri de sport, federațiilor sportive naționale, în baza contractelor de finanțare încheiate între părți, pentru finanțarea organizării în Municipiul Câmpia Turzii de competiții și evenimente sportive de anvergură cu caracter regional, național, euroregional și internațional, care prezintă importanță pentru municipiul Câmpia Turzii, și care sunt asumate de către municipalitate, în conformitate cu strategiile locale de tineret și sport, realizate în colaborare cu structuri sportive din Câmpia Turzii.

(2) Prin hotărâre de consiliu local se pot aloca sume din bugetul local, pentru finanțarea participării secțiilor cluburilor sportive de drept public sau privat constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, ca reprezentanți ai Municipiului Câmpia Turzii în competiții organizate de autoritățile naționale (federațiile de specialitate) sau organizații partenere din țară și străinătate;

(3) Prin hotărâre de consiliu local se pot aloca sume din bugetul local și pentru:

a) finanțarea programelor sportive desfășurate pe raza municipiului Câmpia Turzii de către federațiile sportive naționale, Direcția pentru Sport și Tineret a județului Cluj, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, realizate în colaborare cu structuri sportive din Câmpia Turzii;

b) finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înaltă performanță sportivă realizate în colaborare cu structuri sportive din Câmpia Turzii;

(4) Contractul de finanțare aferent programelor sportive menționate la alin.(1), (2) și (3) va cuprinde prevederi cu privire la: obiectul și volumul activităților specifice, parametri sportivi de realizat, suma stabilită pentru finanțarea programelor, defalcarea pe obiective, activități și tipuri de cheltuieli, obligațiile și responsabilitățile părților.

7. Transparentă și publicitate

Art.19. (1) Programul anual se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

(2) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu crează autorității finanțatoare obligația de a efectua procedura de alocare a contribuției financiare anuale.

Art.20. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractelor.

Art.21. (1) La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.

(2) Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al autorității finanțatoare.

Art.22. Procedurile de alocare a sumelor de la bugetul local pentru finanțarea activității structurilor sportive din Municipiul Câmpia Turzii, contractele de finanțare semnate de către Municipiul Câmpia Turzii cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările activității sportive, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

8.Organizarea și functionarea comisiei de evaluare a proiectelor de solicitare a finanțării nerambursabile

Art.23. (1) Evaluarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare.

(2) Comisia de evaluare va fi formată dintr-un număr impar de membri cu drept de vot (minim 5 membri).

Comisia de evaluare va fi formată din:

- viceprimarul municipiului – președintele comisiei
- un consilier din cadrul Serviciului Buget Contabilitate;
- 3 consilieri locali;
- un secretar, fără drept de vot;

(3) Ședintele comisiei sunt conduse de președinte.

(4) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de

la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

(5) Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Serviciului Cultură. Secretarul nu are drept de vot.

(6) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa A.

(7) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

(8) Reprezentanții Consiliului Local vor fi desemnați prin H.C.L., iar reprezentanții aparatului de specialitate prin dispoziția primarului.

9. Procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile prin hotărâre de consiliu local, în baza Legii nr.69/2000.

Art.24. Procedura finanțării activității sportive prin alocarea contribuțiilor financiare prin hotărâri de consiliu local va cuprinde următoarele etape:

- a) stabilirea de către autoritatea finanțatoare a programului anual propriu pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) aprobarea prin H.C.L. a municipiului Câmpia Turzii a sumelor alocate pentru finanțarea activităților sportive conform prevederilor art.16 și art.17 din prezentul regulament;
- c) depunerea de către solicitant a dosarului de finanțare pentru programul sportiv/proiectul/acțiunea sportivă, în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) întocmirea Referatului compartimentului de specialitate pentru hotărâre de consiliu local;
- f) aprobarea finanțării programului/proiectului/acțiunii sportive prin hotărâre de consiliu local;
- g) încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;
- h) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare;
- i) execuția contractului de finanțare.

Art.25. (1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un exemplar tipărit, precum și în format electronic, la Registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.

~~(2) Documentația de solicitare a finanțării proiectului are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.~~

10. Încheierea contractului de finanțare

Art.26. Finanțarea se acordă în baza unui contract de finanțare încheiat între autoritatea finanțatoare și structura sportivă, care va fi aprobat prin H.C.L. al Municipiului Câmpia Turzii.

11. Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.27. 1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse la punctele II și III din Anexa nr.1.6, la prezentul regulament.

3. Municipiul Câmpia Turzii face plățile aferente contractelor de finanțare nerambursabilă în tranșe, în raport cu execuția bugetului local.

4. Pentru acordarea fiecărei tranșe stabilite în contractul de finanțare beneficiarul va depune odată cu cererea de eliberare a tranșei și dovada deținerii contribuției proprii de 10% din valoarea tranșei ce urmează a fi acordată. Dovada cofinanțării se poate face cu extras de cont sau contract de sponsorizare/donație.

5. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea raportărilor intermediare și a documentelor justificative. Astfel, dacă justificările sunt corecte (în urma verificărilor făcute de către Serviciul Buget Contabilitate și cu avizul acestora), beneficiarul depune o cerere pentru primirea

următoarei tranșe, conform Anexei nr.5.

6. Prima tranșă nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea finanțării nerambursabile.

7. La justificarea fiecărei tranșe, beneficiarul va depune documente justificative atât pentru suma primită de la finanțator în procentul prevăzut (30%, 55%, 15%), cât și pentru contribuția proprie, corespunzătoare sumei primite.

8. Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului financiar intermediar aferent ultimei tranșe (aduse în avans), de către Serviciul Buget Contabilitate. Raportul financiar final și raportul de activitate vor fi depuse la Registratura Municipiului Câmpia Turzii, în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității.

9. Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor nejustificate conform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere, în procent de 0,1% pe zi, calculate începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

10. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice.

12. Procedura de raportare și control

Art.28. Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de către **Asociație**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Câmpia Turzii, Beneficiarul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

1. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice.

2. Cheltuielile se vor face în urma studiului pieței, prin studierea a minim 3 oferte care se vor atașa la dosarul de justificări.

3. Documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate din care reies obligații de plată certe (facturi, bonuri fiscale de carburant, state de plată etc.) se vizează de către **Coordonatorul Proiectului** prin nume, prenume, semnătură și mențiunea "**Bun de plată**", certificând astfel că se poate face plata.

4. **Raportari intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea tranșelor II și III. În vederea justificării fiecărei tranșe se vor completa anexele 3 și 4 (inclusiv anexele 4.1, 4.2, 4.3, 4.4).

5. **Raportarea finală:** depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât contribuția Municipiului Câmpia Turzii cât și contribuția proprie, anexele 3 și 4;

Raportările intermediare și cele finale vor fi depuse pe suport hârtie și vor fi însoțite de documente justificative și documente narative pentru cheltuielile efectuate, astfel:

- a) **pentru închirieri** - se va atașa copia contractului de închiriere (contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanță/OP și descrierea narativă conform **anexei 4.4**.
- b) **pentru onorarii** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, statul de plată, factură cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanță/OP, dispoziție de plată, OP-urile prin care s-au virat contribuțiile la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor de Sănătate și **descrierea narativă conform anexei 4.4**;
- c) **pentru consultanță** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copie după C.I., copie după actele care atestă calitatea de specialist în domeniul respectiv, statul de plată, factura cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanță/OP, dispoziție de plată, OP-ul prin care s-au virat contribuțiile la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor de Sănătate și **descrierea narativă conform anexei 4.4**;
- d) **pentru transport** - se va atașa după caz, copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factură în care să fie specificate numărul

persoanelor transportate, perioada, prețul pe km (la fel ca și în contract), chitanță/OP, foaie de parcurs, ordinul de deplasare, cartea de identificare a mașinii, bon fiscal, calculația aferentă bonului fiscal de combustibil (decontul se va face pentru nr. km x 7,5% x prețul/ l de combustibil de pe bonul fiscal), descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexa 4.1;

- e) **pentru cazare** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factura în care să fie specificat numărul persoanelor cazate și numărul de zile, perioada (la fel ca și în contract), chitanța/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexa 4.2;
- f) **pentru masă** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat, cu meniul stabilit), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factura în care se va preciza numărul persoanelor care au servit masa, numărul de zile, perioada (la fel ca și în contract), prețul meniului servit/persoană, chitanță/OP sau bon fiscal, după caz, descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexa 4.3;
- g) **pentru consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, cheltuieli medicale** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), factură cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanță/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4
- h) **pentru alimentația de efort (doar din contribuția proprie)** - se va atașa copia statului de plată, OP-urile aferente (dacă s-a plătit prin virament bancar), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi;
- i) **alte cheltuieli** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (contract detaliat), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, factura cu toate elementele de identificare (detaliată), chitanță/OP, descrierea narativă conform anexei 4.4 și se va completa tabelul din anexa 4.4.
- j) **cheltuieli de natură salarială/plată a participanților la activitatea sportivă (după caz)** - se va atașa contractul individual de muncă sau convenția civilă (contractul de activitate sportivă), copii după C.I., copii după legitimații pentru sportivi, statul de plată, descrierea narativă conform anexei 4.4;

6. **Beneficiarul** va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

7. Toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiar se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și stampilată de către un traducător autorizat.

8. ~~Este interzisă achiziționarea de bunuri care depășesc suma de 2.500 lei/bucată. Bunurile a~~
căror valoare este mai mare de 2.500 lei/bucata sunt considerate mijloace fixe, iar potrivit cap. III. - Cheltuieli neeligibile, din anexa 1.6 este interzisă achiziționarea și repararea mijloacelor fixe.

9. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților cuprinse în proiectul depus.

10. Raportul financiar și de activitate finală asupra utilizării tuturor sumelor se va depune la Registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii cu adresă de înaintare conform Anexei 3 la regulament.

11. Verificarea documentelor justificative, adică încadrarea acestora în bugetul proiectului, în perioada de desfășurare a proiectului, precum și în categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile se realizează în condițiile legii de către funcționarul public al Serviciului Buget Contabilitate desemnat să se ocupe de această verificare, atestată prin semnătură. Dosarul complet, conținând documentele justificative și raportul final al proiectului, trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorității și a asociatului pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

13. Căile de atac împotriva actelor sau deciziei autorității finanțatoare

Art.29. (1) Actele sau deciziile care determină sau sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau justiție.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție a Primarului, din aceasta, în mod obligatoriu, face parte un jurist și un economist.

(3) Acțiunea în justiție se introduce la Tribunalul Cluj, Secția de Contencios Administrativ și Fiscal. Municipiul Câmpia Turzii este competent să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

(4) Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac.

(5) Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă.

(5) Pentru fiecare contestație, Municipiul Câmpia Turzii are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată contestatarului precum și celorlalți participanți implicați în procedură, într-o perioadă de cel mult 10 zile lucrătoare de la data înaintării contestației. Comisia pentru soluționarea contestațiilor se numește prin dispoziția primarului.

(6) Sub sancțiunea decăderii, acțiunea în justiție trebuie introdusă în cel mult 30 de zile de la data primirii rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

14. Sancțiuni

Art.30. Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.31. Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine, dar și la cele materiale.

Art.32. În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, acesta este obligat ca în termen de 15 zile de la data notificării să restituie Municipiului Câmpia Turzii toate sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art.33. Pentru sumele restituite, ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii datorează majorări de întârziere, conform Codului de Procedură Fiscală, art.183, alin.(2), în procent de 1%, calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

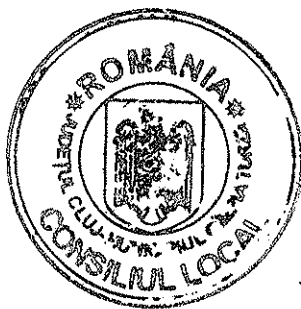
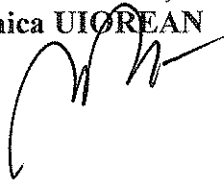
Art.34. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

15. Dispoziții finale

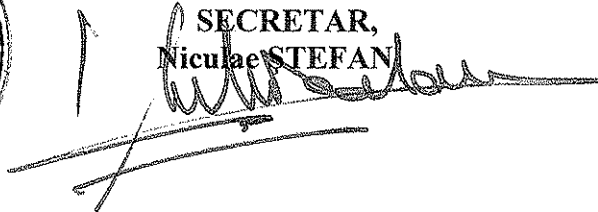
Art.35. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare, venită din partea structurii sportive, în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor, orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr.2.

Art.36. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Monica UIOREAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Niculae STEFAN



16. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

- Anexa A - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;
- Anexa B - Proces-verbal încheiat în urma evaluării proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile;
- Anexa 1 - Formular cerere de finanțare anexele a-d;
- Anexa 1.1 - Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Anexa 1.2 - Buget narativ;
- Anexa 1.3 - Declarație pe proprie răspundere;
- Anexa 1.4 - Declarație de imparțialitate;
- Anexa 1.5 - Declarația președintelui/vicepreședintelui/directorului structurii sportive, iar în cazul unei asociații, a reprezentantului legal al structurii sportive cu atribuții în derularea proiectului;
- Anexa 1.6 - Programe sportive și categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile;
- Anexa 1.7 - Curriculum vitae coordonator proiect;
- Anexa 2 - Contract de finanțare nerambursabilă;
- Anexa 3 - Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final;
- Anexa 4 - Formular pentru raportări intermediare și finale;
- Anexa 4.1 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de transport;
- Anexa 4.2 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de cazare;
- Anexa 4.3 - Tabel pentru justificarea cheltuielilor de masă;
- Anexa 4.4 - Raport narativ pentru fiecare categorie de cheltuieli depuse;
- Anexa 5 - Cerere pentru solicitarea tranșei următoare;
- Cerere de principiu pentru acordarea finanțării;
- OPIS

Notă: Orice modificare în textul original al formularelor atrage după sine respingerea cererii, implicit respingerea dosarului de justificări.

Anexa 1

Număr și data de înregistrare/Registratură

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1. Solicitant: Structura-sportivă/asociația/organizația

| |
|--|
| Numele complet al persoanei fizice/juridice (prescurtarea): Adresa: Cod fiscal/(CNP-persoana fizică): Telefon: Fax : E-mail: Certificat de identitate sportivă nr. |
|--|

2. Date bancare:

| |
|--|
| Denumirea băncii: Numarul de cont: Titular: Cod fiscal: |
|--|

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

| |
|--|
| Nume/Prenume: Funcția în cadrul asociației: Tel./Fax: E-mail: Semnatura: |
|--|

4. Datele persoanei care este coordonatorul proiectului, dacă este diferită de persoana de la punctul 3:

| |
|--|
| Nume/Prenume: Funcția în cadrul asociației: Tel./Fax: E-mail: |
|--|

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul asociației/fundației/clubului, telefon, e-mail, semnătură, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor):

| |
|--|
| Coordonator: Responsabil financiar: Responsabil cu probleme tehnice: Alți membri, după caz: |
|--|

6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Anexa a, Anexa b, Anexa c, Anexa d

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului:
2. Programul Sportiv: „Promovarea sportului de performanță” sau „Sportul pentru toți”
3. Locul desfășurării proiectului (localitate):
4. Durata proiectului: de la până la

5. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

titlul

scopul

participanți

grupuri țintă

beneficiari

activități/acțiuni principale din cadrul proiectului

rezultatele estimate

6. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

7. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli | Valoare totală | din care | |
|----------|--|----------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| | | | Suma solicitată din fonduri publice | Venituri proprii ale asociației |
| 1. | Proiectul | | | |
| | 1.1. Acțiunea/activitatea - perioada de desfășurare totală - din care: - (se va detalia pe categorii de cheltuieli) | | | |
| | 1.2. Acțiunea/activitatea - Total - din care - - (se va detalia pe categorii de cheltuieli) | | | |

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat _____ total _____ (nume, prenume)

-

-

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

-

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

-

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții (pentru cluburile sportive)

-

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei, din care:

- donații, sponsorizări..... lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;

- cotizații, taxe, penalități etclei;

- alte veniturilei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări..... lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;

- cotizații, taxe, penalități, etc lei;

- alte venituri lei.

3. Justificarea proiectului

4. Rezultatele scontate: impactul proiectului și mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor

5. **Ordinea de prioritate** (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la aceasta rundă, vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare).

Data.

Numele/Prenumele/Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a reprezentantului legal al asociației

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociației/ Fundației/ clubului

.....

Anexa a la Cererea de finanțare

Rezultate sportive obținute în anul competițional anterior

Structura sportivă/ organizația _____

| Obiective realizate/ secție/grupă | Campionat Național | Cupa României | Campionat Balcanic/ Competiții euroregionale | Campionat/Cupa Europeană/alte competiții de nivel european | Campionat/Cupa Mondială/alte competiții de nivel mondial |
|--------------------------------------|--------------------|---------------|---|--|--|
| a.Sportul de performanță | | | | | |
| seniori | | | | | |
| tineret | | | | | |
| juniori I/II/III | | | | | |
| cadeți-copii | | | | | |
| b.Sportul pentru toți | | | | | |
| c.Eventimente /competiții | | | | | |

Data

Numele/Prenumele/Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a reprezentantului legal al asociației

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociației/ Fundației/ Clubului

.....

Anexa b la Cererea de finanțare

**Tabel nominal cu sportivii selectați în loturile olimpice/loturile naționale seniori/tineret/
juniori/cadeți-copii**

Structura sportivă/ organizația _____

| Nr.crt. | Lotul național/ olimpic | Nume,prenume sportiv | Număr carnet legitimare | Observații/ ramura sportivă |
|----------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--|
| | a. Lot olimpic | | | |
| | b. Lot național: | | | |
| | Seniori | | | |
| | Tineret | | | |
| | Juniori I/II/III | | | |
| | Cadeți-copii | | | |

Data.....

**Numele/Prenumele/Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a reprezentantului legal al
asociației**

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociației/ Fundației/ clubului

.....

Anexa c la Cererea de finanțare

Structuri sportive cu secții de junior - Tabel nominal cu sportivii juniori promovați către structurile sportive de seniori

Structura sportivă/organizația _____

| Nr.crt. | Nume, prenume sportiv | Numar carnet/ legitimație | Clubul de seniori la care a promovat | Observații |
|---------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Data

Numele/Prenumele/Semnătura (după-caz) președintelui clubului sau a reprezentantului legal al asociației

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociației/ Fundației/ Clubului

.....

Anexa d la Cererea de finanțare

Obiective sportive promise pentru anul competițional pentru care se cere finanțarea

Structura sportivă/ organizația _____

| Obiective propuse/ secție/ grupă | Campionat Național | Cupa României | Campionat Balcanic/alte competiții euroregionale | Campionat/Cupa Europeană/alte competiții de nivel european | Campionat/ Cupa Mondiala/alte competiții de nivel mondial |
|----------------------------------|--------------------|---------------|--|--|---|
| a. Sportul de performanță: | | | | | |
| Seniori | | | | | |
| Tineret | | | | | |
| Juniori I/II/III | | | | | |
| Cadeti-copii | | | | | |
| Sportul pentru toți | | | | | |
| b. Eveniment/ competiții | | | | | |

Data

Numele/Prenumele/Semnătura (după caz) președintelui clubului sau a reprezentantului legal al asociației

.....

Numele/Prenumele/Semnătura-coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociației/ Fundației/ Clubului

.....

Anexa 1.1

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Denumirea Asociației/Fundației/Clubului:

.....
Date privind Asociația/ Fundația /Clubul:

Adresa.....

Certificat de identitate sportivă nr.....

Membrii afiliat la

Proiectul cu titlul

din Programul „Promovarea sportului de performanță” sau „Sportul pentru toți”

Perioada și locul desfășurării:

| Nr. crt. | Denumire indicatori | TOTAL | TRIM I | TRIM II | TRIM ID | TRIM IV | OBSERVAȚII |
|------------|---|-------|--------|---------|---------|---------|------------|
| I. | VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI (1+2) din care: | | | | | | |
| 1. | VALOAREA PENTRU, DECONTARE LA MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII (a+b) | | | | | | |
| a). | Finanțare nerambursabilă de bugetul local | | | | | | |
| b). | Contribuție proprie (minim 10%) | | | | | | |
| 2 . | Alte surse de venituri incluse în proiect (a+b+c) | | | | | | |
| a). | Donații (enumerati) | | | | | | |
| b). | Sponsorizări (enumerati) | | | | | | |
| c). | Alte finanțări (enumerati) | | | | | | |
| II. | CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII – TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 1.6) | | | | | | |
| 1. | Cheltuieli salariale | | | | | | |
| 2 | Închirieri (baze sportive, spații, aparatură, alte bunuri) | | | | | | |
| 3. | Onorarii/fond de premiere | | | | | | |
| 4. | Consultanță | | | | | | |
| 5. | Transport | | | | | | |
| 6. | Cazare | | | | | | |
| 7. | Masă | | | | | | |
| 8. | Consumabile | | | | | | |
| 9. | Echipamente | | | | | | |
| 10. | Servicii | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|--|
| 11. | Tipărituri | | | | | | |
| 12. | Publicitate | | | | | | |
| 13. | Alimentatie de efort | | | | | | |
| 14. | Indemnizatie efort | | | | | | |
| 15. | Chelt. medicale (vitamine, susținătoare de efort) | | | | | | |
| 16. | Alte cheltuieli - (se vor nominaliza) | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | |
| 100% | | | | | | | |

În cazul veniturilor obținute din donații, sponsorizări, alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care a obținut finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane juridice și respectiv domiciliul, CNP, pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială (categoriile de cheltuieli sunt cele prevăzute în anexa 1.6):

| Nr crt | Categorია bugetară | Contribuția finanțator | Contribuția Beneficiarului | | Total buget |
|--------|--|------------------------|----------------------------|--|-------------|
| | | | Contribuția proprie | Alte surse (donații, sponsorizări, etc). | |
| 1. | Cheltuieli salariale | | | | |
| 2. | Închirieri (baze sportive, săli, spații, aparatura, alte bunuri) | | | | |
| 3. | Onorarii/fond de premiere | | | | |
| 4. | Consultanță | | | | |
| 5. | Transport | | | | |
| 6. | Cazare | | | | |
| 7. | Masa | | | | |
| 8. | Consumabile | | | | |
| 9. | Echipamente | | | | |
| 10. | Servicii | | | | |
| 11. | Tipărituri | | | | |
| 12. | Publicitate | | | | |
| 13. | Alimentație de efort | | | | |
| 14. | Indemnizație efort | | | | |
| 15. | Chelt. medicale (vitamin sustinatoare de efort) | | | | |
| 16. | Alte cheltuieli (se vor nominaliza) salarii | | | | |
| | TOTAL | | | | |
| | 100% | 90% | 10% | | 100% |

Data

Numele/Prenumele/Semnătura (dupa caz) președintelui clubului sau a reprezentantului legal al asociației

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila asociației/Fundației/Clubului

Responsabilul financiar al asociației/fundației/clubului (numele, prenumele și semnatura)

.....

Anexa 1.2

BUGET NARATIV

Solicitant

- scurtă descriere a rezultatelor obținute în ultimii doi ani:

Pentru anul curent:

1. valoarea totală a proiectului;
 2. sursele de finanțare cu valoarea finanțării;
 3. justificarea tuturor surselor de finanțare aferente întregului proiect: pentru contribuția proprie se atașează extrasul de cont, în original sau copie;
 4. cheltuielile ce urmează a fi efectuate pentru întregul proiect - detaliat....
(dacă este cazul, dovađa existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți):
- scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți.

COORDONATOR PROIECT

.....

(nume, prenume, funcția)

Data

Semnătura

Anexa 1.3

DECLARAȚIE

Subsemnații..... (președintele asociației/fundației, clubului și coordonatorul proiectului), declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.320 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că:

a) structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene, respectiv:

- i. este o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- ii. a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României; Partea a IV-a, nr, precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr..... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent sub nr. din
- iii. nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- iv. nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- v. informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- vi. nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor contitutive și a regulamentelor proprii;
- vii. se obligă să participe cu o contribuție financiară de minim 10% din valoarea totală a finanțării;
- viii. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ix. nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- x. nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în suma de.....lei.

DATA

REPREZENTANȚII LEGALI

Președintele Asociației/Fundației/Clubului:
(nume, prenume, funcția, semnatura)

Coordonator proiect:
(nume, prenume, funcția, semnatura)

.....

.....

ȘTAMPILA
ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI/CLUBULUI

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și cu imparțialitate a oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele.....

Funcția

Semnătura.....

Ștampila:

DECLARAȚIA

Președintelui clubului, respectiv membrii fondatori ai asociației sportive îl/o împuternicim pe Dl./Dna ca reprezentant legal al clubului/asociației pentru derularea proiectului în perioada. În acest sens atașez/atașăm procura notarială/hotarărea AGA semnată de toți acționarii în vederea desemnării.

Numele și prenumele președintelui clubului/asociațiilor

Funcția

Semnătura.....

Ștampila:

DOMENIUL SPORT

I. PROGRAMELE SPORTIVE FINANȚABILE DIN FONDURI PUBLICE

a) **Promovarea sportului de performanță** - valorificarea aptitudinilor individuale și de echipă în cadrul competițiilor pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei. Obiective: dezvoltarea activității sportive pe plan local și asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz;

b) **Sportul pentru toți** - practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea sănătății individului și societății. Obiective: atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate-recreere.

În cererea de finanțare se va menționa o singură categorie.

II. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU DOMENIUL SPORT

Conform Legii 69/2000, modificată și completată prin Ordonanță de Urgență nr.38/2017, autoritățile locale finanțează activitatea structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit în condițiile legii, participante la competițiile sportive locale, regionale, naționale internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramura de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive. Din sumele alocate pot fi finanțate următoarele tipuri de cheltuieli aferente contractelor și programelor sportive, inclusiv cele de natură salarială:

1. Cheltuieli de natură salarială/plata participanților la activitatea sportivă (după caz) pentru sportivii, antrenorii, medicii, maseurii, kinetoterapeuții, și maxim alte cinci persoane care contribuie direct la realizarea activității sportive, (conform organigramei și Statului de funcții aprobate prin Deciziile structurilor sportive, Deciziile Consiliului Director și Hotărârile A.G.A.), care au încheiat cu structurile sportive, după caz, un contract individual de muncă sau un contract de activitate sportivă, în condițiile legii.

- Quantumul cheltuielilor ce vor fi decontate, cu această destinație nu poate depăși valoarea de:

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare copii, tineret, junior și similar acestora în cadrul sporturilor individuale la **nivel junior - 1 salariu mediu brut pe economie/lună/persoană;**

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzător Liga II Fotbal, Liga I Baschet și similar acestora în cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 2 salarii medii brute pe economie/lună/persoană;**

■ Pentru cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzător Liga Națională de Handbal, Liga I Fotbal, Divizia A Națională de Baschet, Cupa României, Cupe europene și similar acestora în cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 3 salarii medii brute pe economie/lună/persoană;**

2. Închirieri de spații și aparatură- servicii de închiriere de baze sportive, echipamente, mijloace de transport, conferințe, analize anuale, întruniri cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, instalații (de sonorizare, de traducere simultană), aparatura audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

3. Consultant în domeniul sportului - pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect.

4. Onorarii (arbitri, medici) - potrivit limitelor prevăzute în **Hotărârea de Guvern nr.1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă.**

5. Transport - potrivit limitelor prevăzute în **Hotărârea de Guvern nr.1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă**, pentru:

- acțiuni sportive organizate în localitate;

- acțiuni sportive organizate în țară;

- acțiuni sportive organizate în străinătate.

Cheltuielile de transport se vor deconta **conform Hotărârii de Guvern nr.1860/2006, Hotărârii de Guvern nr.518/1995 pentru deplasările în străinătate.**

6. Cazare - potrivit limitelor prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1447/2007 — Norme financiare pentru activitatea sportivă:

a) Pentru competiții sportive organizate în țară

- unități de cazare pentru sportivi;
- cămine școlare și studențești;
- moteluri, campinguri sau hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.

b) Pentru competiții sportive organizate în străinătate

- la hotelurile în care au loc acțiunile sportive la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;

- în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului roman în străinătate.

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai în baza documentelor justificative, cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.1860/2006 pentru deplasările în țară și cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.518/1995 pentru deplasările în străinătate.

7. Masa - Decontarea cheltuielilor de masă se va face numai în baza documentelor justificative, potrivit limitelor prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă, cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.1860/2006 pentru deplasările în țară și a Hotărârii de Guvern nr.518/1995 pentru deplasările în străinătate.

8. Consumabile - hârtie, toner, cartuș, imprimantă, markere etc.

9. Echipamente - potrivit limitelor prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă (în limita fondurilor prevăzute în buget).

10. Achiziții, servicii - orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii:

- **Exemple:** traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea, reparația aparaturii (care nu este considerată mijloc fix) etc.

11. Tipărituri - broșuri, pliante, fluturași, afișe, albume, anuare, cataloage, coperte de CD-uri etc., pe care se va menționa în mod obligatoriu: **Acest material este publicat cu sprijinul Primăriei și a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, prin programul de finanțare nerambursabilă în anulși/sau stema Municipiului Câmpia Turzii și se va anexa cel puțin un exemplar.**

12. Publicitate - acțiuni promoționale ale proiectului/programului.

Beneficiarii de finanțări nerambursabile pot utiliza fondurile alocate și pentru acțiuni promoționale publicitare, constând în: anunțuri publicitare (ziare), spoturi audio-video, inscripționări pe diverse materiale. Se va anexa o copie după anunțul publicitar, CD -ul și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, (spot care va fi de maximum 30 secunde) și modelul pliantului publicitar, **menționând în mod obligatoriu: "Acest proiect a fost realizat cu sprijinul Primăriei și a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii și/sau stema Municipiului Câmpia Turzii".**

Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

13. Alimentație de efort - potrivit limitelor prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă.

14. Indemnizație de efort - potrivit limitelor prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă.

15. Cheltuieli medicale (vitamine, susținătoare de efort) - potrivit limitelor prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1447/2007 - Norme financiare pentru activitatea sportivă.

16. Alte cheltuieli - tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului:

- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiuni sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;

- gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 13 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire; cheltuieli pentru

procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv; cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniul sportiv;

- cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive, pentru care se va menționa în mod obligatoriu: "Acest material este publicat cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii prin programul de finanțare nerambursabilă în anul"

Toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decontare însoțite de traducerea acestora în limba română, semnată și stampilată de către un traducător autorizat.

Pentru justificarea tuturor categoriilor de cheltuieli enunțate mai sus, beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- factura fiscală;
- ordinul de plată-sau chitanță, din care rezultă plata facturii,
- prezentarea narativă în care se explică necesitatea și oportunitatea efectuării acestei categorii de cheltuieli.

III. CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

- Cheltuieli administrative - chirie sediu și utilități: apa, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- Amenzi, penalizări, cheltuieli judiciare;
- Cheltuieli cu achiziționarea, întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- Achiziții de terenuri, clădiri;
- Achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- Achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Am luat la cunoștință
Președintele asociației/ fundației/ clubului

..... (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/ fundației/ clubului

..... (numele, prenumele și semnătura)

Data.....

Ștampila asociației/ fundației/clubului

Anexa 1.7

CURRICULUM VITAE

Rolul în proiect: Coordonator proiect

- 1. Nume:
- 2. Prenume:
- 3. Data nașterii:
- 4. Cetățenie:
- 5. Stare civilă:
- 6. Domiciliu:
- 7. C.I./B.I.: seria..... nr.....
- 8. CNP.:
- 9. Telefon:
- 10. Studii:

| Instituția [De la - până la] | Diploma obținută: |
|-----------------------------------|-------------------|
| | |
| | |

- 11. Membru în asociații profesionale:
- 12. Alte abilități:
- 13. Funcția în prezent:
- 14. Vechime în instituție:
- 15. Calificări cheie:
- 16. Experiență specifică:
- 17. Experiență profesională:
- 18. Experiență în selecția și managementul proiectelor:

| Date | Locația | Instituția | Poziția | Descriere |
|------|---------|------------|---------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |

19. Alte informații relevante:

Data.....
Semnătura

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

NR.....DIN

Părțile contractuale:

Municipiul Câmpia Turzii, cu sediul pe str. Laminoriștilor, nr. 2, jud. Cluj, cod fiscal 4354566, tel. 0264/368001, cont bancar nr deschis la Trezoreria Municipiului Turda, reprezentat legal prin Primar, Dorin Nicolae Lojigan, denumită în continuare **Autoritate finanțatoare**

și

Asociația/Fundația/Clubul ".....", persoană juridică cu sediul în municipiul Câmpia Turzii, str., nr....., jud. Cluj, cod de înregistrare fiscală , înființată în baza sentinței civile nr., certificat de identitate sportivă nr.....cont bancar nr..... deschis la sucursala, denumită în continuare **Beneficiar**, reprezentată legal prin

au încheiat în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii nr
prezentul Contract de finanțare a Proiectului cu titlul „.....”

CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului**Art. 1- Obiectul contractului**

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către **Municipiul Câmpia Turzii** din fondurile publice a activităților pe care **Beneficiarul** le va desfășura în cadrul proiectului
....., în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

Art. 2 - Finanțarea contractului

(1) **Municipiul Câmpia Turzii** va pune la dispoziția **Beneficiarului** suma de lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art.1.

(2) **Beneficiarul** își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

(3) **Beneficiarul** va declara pe propria răspundere dacă la data semnării prezentului contract, Proiectul care face obiectul acestui contract, beneficiază de finanțari pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile publice ale municipiului Câmpia Turzii.

CAPITOLUL II - Durata contractului**Art. 3 - Intrarea în vigoare**

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de.....

Art. 4 - Derularea Proiectului

(1) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către **Beneficiar** conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către **Municipiul Câmpia Turzii** sau de

evenimente de forță majoră.

CAPITOLUL III — Obligațiile părților

Art.5 - Obligațiile Beneficiarului sunt:

- a. să utilizeze suma prevăzută la art.2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în cererea de finanțare (**anexa 1**), potrivit destinației stabilite prin contract în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b. să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art.1 și obiectivele prevăzute în cererea de finanțare (**anexa 1**);
- c. să promoveze imaginea Primăriei și a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora și pe toate materialele promoționale aferente acțiunilor sportive și evenimentelor media a expresiei: "**Proiect realizat cu sprijinul Primăriei și al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii**";
- d. să permită persoanelor delegate de **Finanțator** să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art.2, care trebuie să fie în concordanță cu bugetul depus la aprobarea proiectului;
- e. Anterior eliberării unei tranșe de finanțare să facă dovada deținerii de fonduri poprii în cuantum de minim 10% din valoarea tranșei;
- f. să întocmească și să transmită **Autorității Finanțatoare**, în termen de **15 zile** calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, raportul final;
- g. să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de **15 zile** de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h. să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliat clubul sportiv;
- i. să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- j. să asigure suportul administrativ, comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, între **Autoritatea Finanțatoare și Beneficiar**;
- k. să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;
- ~~l. să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr.182/2002 cu modificările ulterioare, Hotărârîi Guvernului nr.585/2002 cu modificările și completările ulterioare;~~
- m. să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând **Autorității Finanțatoare** sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- n. să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al **Finanțatorului** și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- o. să comunice în scris **Autorității Finanțatoare**, în termen de **10 zile** de la data declarării stării de faliment, lichidare sau cedarea părții celei mai importantă a activelor sale, această situație;
- p. să permită, pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de **5 ani** de la încetarea acestuia, în decurs de **3 zile** lucrătoare de la primirea unei notificari în acest sens, accesul neîngrădit reprezentanților **Autorității Finanțatoare** sau a Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către **Beneficiar**;
- q. să prezinte, la solicitarea **Autorității Finanțatoare**, orice informație sau document ce privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de **5 zile** de la solicitarea acestora.
- r. să aplice procedura de achiziție prevăzută de Legea nr.98/2016, cu completările și modificările ulterioare în cazul achizițiilor efectuate în cadrul proiectului;
- s. să respecte toate prevederile **Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile**

acordate de la Bugetul Local al Municipiului Câmpia Turzii, pentru activitatea sportivă, în baza prevederilor Legii nr.69/2000, legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

t. să întocmească și să transmită către Municipiul Câmpia Turzii, următoarele documente:

1. rapoarte financiare însoțite de documentele justificative de cheltuieli, în termen de maxim de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor, conform modalităților de justificare stabilite de finanțator. Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor din bugetul de venituri și cheltuieli – Anexa 2.2., în scopul verificării de către Primărie a încadrării în capitolele bugetare.–

Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele fiscale și economice justificative, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, inclusiv dovada plăților efectuate de beneficiar, în copie; la solicitarea Primăriei beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

2. rapoarte de activitate intermediare/la finalul anului competițional (finalul campionatului sau finalul anului pentru sporturile al-căror calendar competițional corespunde anului calendaristic) sau a evenimentului/competiției, privind efectuarea acțiunilor/activităților, realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, a indicatorilor prevăzuți în contract, conform Anexei 2.3;

u. să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;

v. suma alocată se va cheltui cu respectarea defalcărilor trimestriale, în funcție de desfășurarea activităților/acțiunilor din program.

Art.6 - Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:

a. să controleze documentele justificative a sumei utilizate de către beneficiar, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b. să plătească suma prevăzută la art.2 conform art. 9, în baza solicitărilor de plată din partea structurii sportive/asociației/fundației, în limita bugetului disponibil și a disponibilului în cont la data solicitării;

c. să pună la dispoziția **Beneficiarului** informațiile și/sau documentațiile pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate **Autorității Finanțatoare** la finalizarea contractului;

d. să vireze, în funcție de execuția bugetară, sumele alocate pentru finanțarea Proiectului, către **Beneficiar**;

e. să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al **Beneficiarului**, informații confidențiale aparținând **Beneficiarului** sau obținute de **Autoritatea Finanțatoare** în baza relațiilor contractuale;

f. să asigure prin **Serviciul Buget Contabilitate**, evaluarea intermediară și finală a Proiectului prin verificarea documentelor justificative și a cheltuielilor efectuate în concordanță cu bugetul aprobat;

g. să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative;

h. să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare, în care Proiectul monitorizat gestionat de **Autoritatea Finanțatoare** conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr.182/2002, cu modificările ulterioare;

i. în cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, **Autoritatea Finanțatoare** are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz;

j. să diminueze cu cota ultimei tranșe neachitate valoarea finanțării acordate, în situația în care se constată prin Raportul de activitate final că structura sportivă/organizația nu și-a îndeplinit obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr.2.3 la prezentul contract.

CAPITOLUL IV – Participarea terților

Art.7- Participarea terților nu este permisă.

CAPITOLUL V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art.8 - Efectuarea viramentelor

(1) **Municipiul Câmpia Turzii** virează direct în contul **Beneficiarului**, în baza solicitărilor de plată depuse de acesta, sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată Proiectului, conform prezentului contract, astfel:

- **30% din suma alocată**, reprezentând prima tranșă, se va vira în contul beneficiarului, după încheierea contractului în funcție de execuția bugetară;
- **55% din suma alocată**, reprezentând tranșa intermediară, se va vira în contul beneficiarului, după data depunerii raportării intermediare ce va cuprinde justificarea sumelor primite în tranșa anterioară, odată sau eșalonat, în funcție de execuția bugetară;
- **15% din suma alocată**, reprezentând tranșa finală se va vira în contul beneficiarului, după validarea raportului final, în funcție de execuția bugetară.

(2) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(3) **Municipiul Câmpia Turzii** poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către **Beneficiar** a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI - Fiscalitate

Art.9 - Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile și vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către Beneficiar.

CAPITOLUL VII- Cheltuieli

Art. 10 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la **Municipiul Câmpia Turzii** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) ~~Cheltuielile vor fi efectuate de care **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile, conform anexei 2.2. și prevederilor prezentului contract.~~

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în anexa 1.6 la „Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Câmpia Turzii, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare.”

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a Proiectului, prevăzută la art.3 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar.

(5) Atunci când **Autoritatea finanțatoare** constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, **Municipiul Câmpia Turzii** va solicita, în scris, restituirea acestora.

(6) **Beneficiarul** are obligația de a restitui **Municipiului Câmpia Turzii**, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebunțate în alte scopuri decât pentru desfășurarea proiectului;

(7) Obligațiile prevăzute de alin.6 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

(8) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate conform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.(2), în procent de 1% calculate

pentru fiecare lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(9) În cazul realizării de economii în derularea proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice nu poate depăși 90% din valoarea totală a proiectului rezultată din raportul final.

CAPITOLUL VIII — Verificarea justificărilor

Art. 11 - Informare

(1) **Beneficiarul** furnizează **Municipiului Câmpia Turzii** toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le solicită. **Municipiul Câmpia Turzii** poate solicita oricând **Beneficiarului** informații cu privire la stadiul activităților, **Beneficiarul** având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de **5 zile** lucrătoare.

Art. 12 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Beneficiarul** va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, **Beneficiarul** va prezenta **Municipiului Câmpia Turzii**:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa la „Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Câmpia Turzii, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare” și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Beneficiar**, în copie. La solicitarea **Municipiului Câmpia Turzii**, **Beneficiarul** va prezenta spre verificare documentele justificative și în original.

(3) La întocmirea raportului financiar intermediar cât și a celui final, **Beneficiarul** va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie.

(4) Raportul final va fi depus în două exemplare, original și copie, precum și în format electronic la registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii în termen de **15 zile** calendaristice de la data finalizării proiectului prevăzută la art.3, în atenția Serviciului Buget Contabilitate și a Serviciului Cultură.

(5) În scopul informării **Municipiului Câmpia Turzii** cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, **Beneficiarul** va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 13 - Evaluarea rapoartelor

(1) Fiecare raport de activitate intermediar și final va fi supus analizei **Serviciului Buget Contabilitate**.

(2) **Municipiul Câmpia Turzii**, prin **Serviciul Buget Contabilitate**, va urmări ca analiza rapoartelor să se facă în termen de **15 zile** de la înregistrare.

(3) Verificarea documentelor justificative, adică încadrarea acestora în bugetul proiectului, în perioada de desfășurare a proiectului, precum și în categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile se realizează în condițiile legii de către funcționarul public al **Serviciului Buget Contabilitate**, desemnat să se ocupe de această verificare, care va atesta prin semnătură această verificare. Dosarul complet conținând documentele justificative și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorității și a Asociației pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

(4) **Serviciul Cultură** va verifica respectarea desfășurării activităților din cadrul proiectului finanțat.

CAPITOLUL IX - Rezultate. Publicitate

Art. 14 - Promovarea Proiectului

(1) **Beneficiarul** are obligația să promoveze imaginea Primăriei și a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora și pe toate

materialele promoționale aferente acțiunilor sportive și evenimentelor media a expresiei: „Proiect realizat cu sprijinul Primăriei și al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii”.

(2) Municipiul Câmpia Turzii va putea, pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele și durata proiectului;
- finanțarea acestuia de către Municipiul Câmpia Turzii;
- activitățile efectuate în cadrul proiectului;
- rezultatele obținute.

Art.15 - În privința drepturilor de proprietate industrială, intelectuală și de exploatare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art.16 - Autoritatea Finanțatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate, asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL X — Răspunderea contractuală

Art.17 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.18 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.19 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.20 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art.21 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum **5 ani** de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.22 Autoritatea Finanțatoare va sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art.23 (1) În cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fonduri publice în anul următor.

(2) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

Art.24 - Limite ale răspunderii Municipiului Câmpia Turzii

(1) **Beneficiarul** este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea **Municipiului Câmpia Turzii** nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudiciu cauzat în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Câmpia Turzii** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Beneficiar** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) **Municipiul Câmpia Turzii** nu preia și nu răspunde în niciun fel de eventualele debite sau obligații financiare ori de altă natură ale structurii sportive/organizației.

CAPITOLUL XI — Modificarea contractului

Art.25 Nici o parte nu poate modifica unilateral prezentul contract. Modificarea contractului poate interveni numai prin acordul de voință liber exprimat al părților, prin act adițional.

CAPITOLUL XII — Rezilierea contractului

Art.26. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a

adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

Art.27. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate. Cu sumele restituite se reîntregesc creditele bugetare ale finanțatorului, în vederea susținerii altor programe și proiecte de interes public.

Art.28. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XIII — Forța majoră

Art.29 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art.30 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat, independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art.31 Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art.32 Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

CAPITOLUL XIV — Majorări de întârziere

Art.33 Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, Beneficiarul **datorează majorări de întârziere**, conform **Codului de procedură Fiscală**, în procent de **1%**, calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

CAPITOLUL XV — Litigii

Art.34 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de **15 zile** calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XVI- Dispoziții generale și finale

Art.35 - Comunicări

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

(3) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Municipiul Câmpia Turzii:

Primăria Municipiului Câmpia Turzii, cu sediul în str. Laminoriștilor, nr.2, jud. Cluj, tel. 0264/368001.

b) Pentru Beneficiar:

....., președintele asociației/fundației/clubului, loc. Câmpia Turzii, str,
.....nr bl., sc. .., ap.....jud. Cluj, tel.
.....

Art.36 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.37 Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, 2 exemplare pentru Finanțator și-un exemplar pentru Beneficiar.

Primăria Municipiului Câmpia Turzii,

Asociația/Fundația/Clubul

Primar,

-Președinte,

**Direcția Economică,
Director executiv,**

Reprezentant legal,

Vizat Juridic,

Coordonator proiect,

Responsabil financiar,

Anexa 2.1. la contractul de finanțare nr. _____

**ACȚIUNILE/ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL PROGRAMULUI/PROIECTULUI
SPORTIV**

(conform proiectului depus în baza Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare)

Anexa 2.2. la contractul de finanțare nr. _____

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI A PROGRAMULUI/ PROIECTULUI
SPORTIV**

(conform proiectului depus în baza Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii, pentru activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare)

Anexa 2.3. la contractul de finanțare nr. _____

OBIECTIVE ȘI INDICATORI AI PROGRAMULUI/ PROIECTULUI SPORTIV
(conform proiectului depus în baza Regulamentului privind regimul finanțărilor
nerambursabile acordate de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii, pentru
activitățile sportive, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului,
cu modificările și completările ulterioare)

Anexa 3

Adresa de înaintare a raportului intermediar/final

Către

Primaria Municipiului Câmpia Turzii

Asociația/Fundația/ Clubul

Adresa:

Cod fiscal

Certificat de identitate sportivă nr.

Alaturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr.....din, având titlul....., pentru acțiunile care au avut loc în perioada (perioada pentru care aduceți justificări), în valoare de (suma pe care o justificați la fiecare tranșă)lei, (contribuție finanțator și contribuție proprie).

Data

Președintele/reprezentantul legal al asociației/fundației/clubului - Numele și prenumele

Semnătura

Coordonator proiect

Numele și prenumele.....

Semnătura

Ștampila asociației/fundației/clubului

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10. | Tipgrituri | | | | | | | | |
| 11. | Publicitate | | | | | | | | |
| 12. | Alimentatie de efort | | | | | | | | |
| 13. | Chelt. medicate (vitamine, susținătoare efort) | | | | | | | | |
| 14. | Alte cheltuieli (se vor nominaliza) | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | | |

2. Se anexează în copie, (copie care trebuie să poarte ștampila asociației, mențiunea conform cu originalul și semnătura reprezentantului asociației), actele justificative pentru cheltuielile efectuate:

- facturi, chitanțe fiscale, bonuri fiscale, copiile contractelor, convențiilor, proceselor-verbale, protocoalele încheiate, extrase de cont, ordine de plată, dispoziții de plată, tabele cu persoanele participante la proiect, prezentări narative pentru fiecare categorie de cheltuială, alte documente considerate a fi justificative pentru proiect - pentru transport, cazare și masă.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos:

| Nr. crt. | Categoria cheltuielii | Nr. și dată document | Unitatea emitentă | Suma totală | Contribuție finanțator | Contribuție aplicant |
|--|-------------------------|--|-------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| 1. | Închirieri | F.F.nr.../..... Chit. nr.../..... Conform ct.de închiriere nr.../..... | | | | |
| | Total închirieri | | | | | |
| 2. | Onorarii | F.F.nr.../..... O ul nr.../..... B.F nr.../..... | | | | |
| | Total onorarii | | | | | |
| Total general categorii cheltuieli (lei): | | | | | | |

**Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în prezentul dosar nu au fost folosite la alte instituții pentru justificarea unor sume primite.
Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.320 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, declar că am verificat datele din prezenta anexă, care este completă și corectă.**

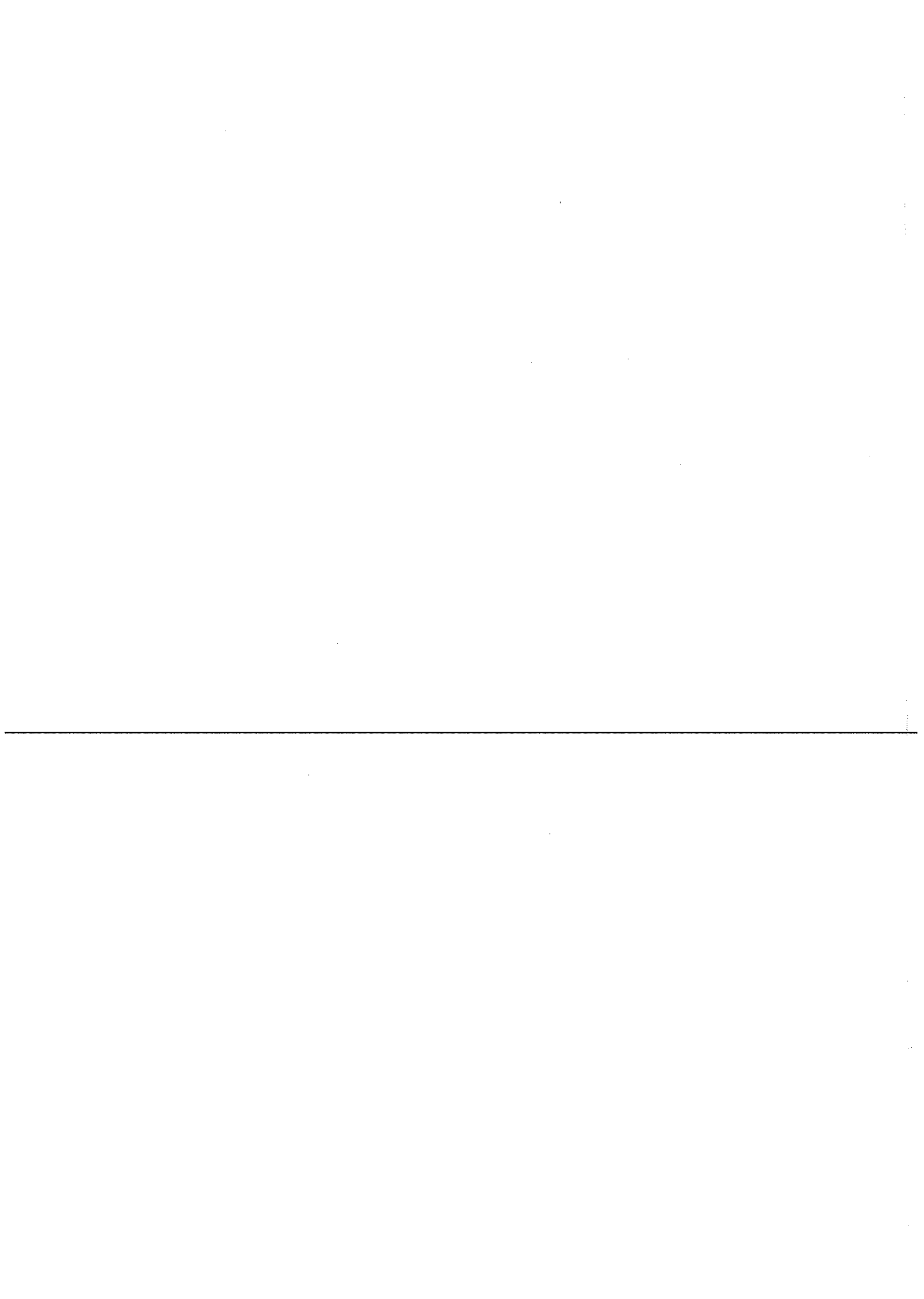
Președintele asociației/fundației/clubului
(numele, prenumele, semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului
(numele, prenumele, semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/clubului
(numele, prenumele, semnătura)

Data

Ștampila asociației/fundației/clubului



Anexa 4.1

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT

| Nr. crt. | Unitate emitentă | Valoarea documentului | Nume și prenume | CNP, Seria, nr. C.I. | Rută (traseu) | Data | Scopul deplasării (explicații) | Nr. autoturismului |
|----------|------------------|-----------------------|-----------------|----------------------|---------------|------|--------------------------------|--------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Acestui tabel i se anexează copiiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.
Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante
.....
(numele, prenumele și semnătura)
Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante
.....
(numele, prenumele și semnătura)
Data

Ștampila persoanei juridice solicitante

Anexa 4.2

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE CAZARE

| Nr. crt. | Nume și Prenume | CNP | Nr, legitimație/C.I. | serie | Data | Au participat la eveniment în calitate de: |
|----------|-----------------|-----|----------------------|-------|------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Acestui tabel i se anexează copiile după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila persoanei juridice solicitante

Anexa 4.3

TABEL PENTRU JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR DE MASĂ/ALTE CHELTUIELI

| Nr. crt. | Nume și Prenume | CNP | Nr, legitimație/C.I. | seria | Data | Au participat la eveniment în calitate de: |
|----------|-----------------|-----|----------------------|-------|------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Acestui tabel i se anexează copiii după legitimațiile sau cărțile de identitate ale participanților, precum și celelalte acte justificative, menționate la Capitolul II, pct.2 din anexa 10.

Reprezentantul legal al persoanei juridice solicitante

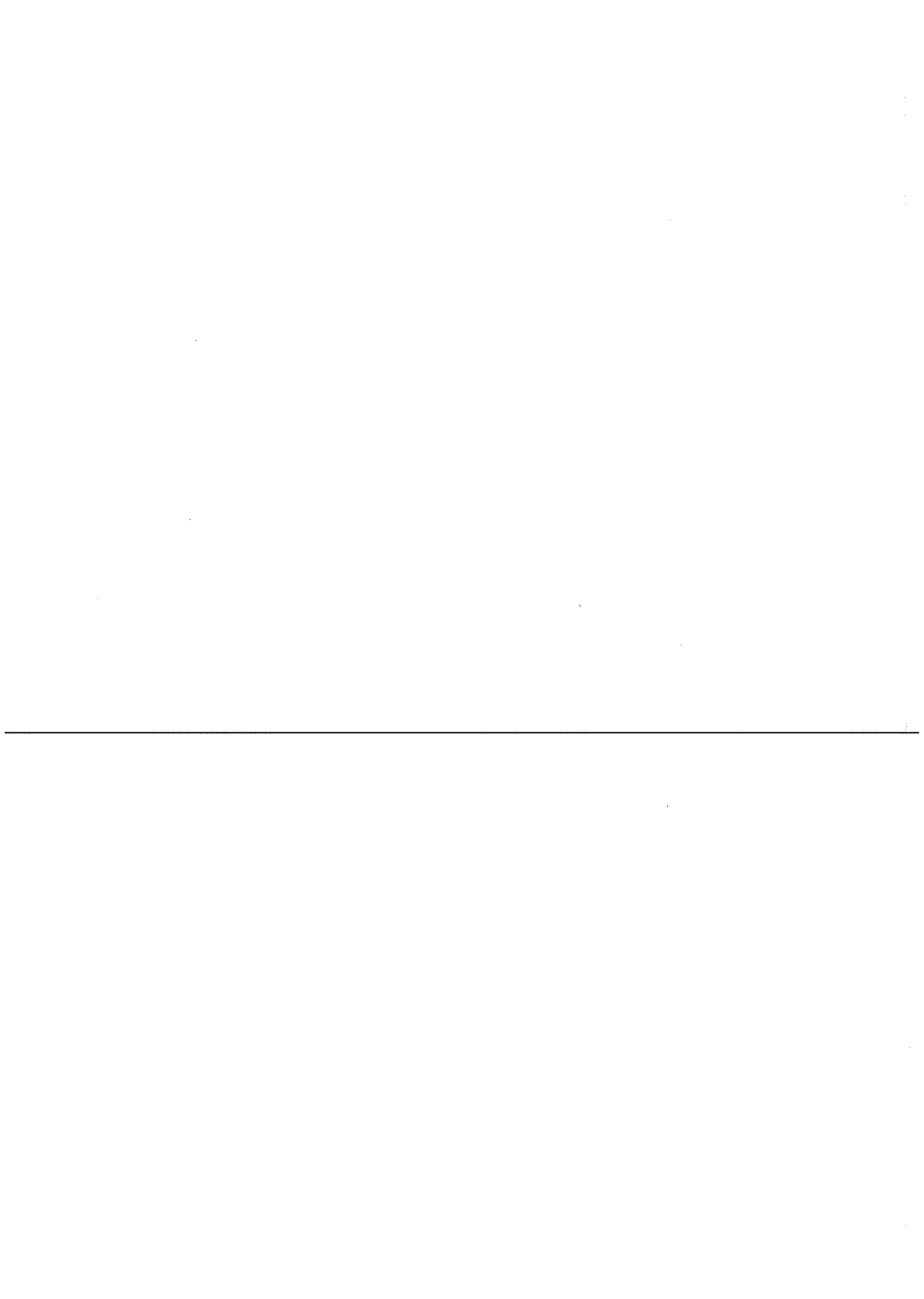
 (numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar al persoanei juridice solicitante

 (numele, prenumele și semnătura)

Data
 Ștampila persoanei

juridice solicitante



Anexa 4.4

RAPORT NARATIV PENTRU FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIELI DEPUSE

(închirieri, onorarii, consultanță, transport, cazare, masă, consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, alimentatie de efort, cheltuieli medicamente, alte cheltuieli)

Descrierea categoriei de cheltuieli, astfel încât să corespundă cu valoarea facturilor pe care le atașati pentru respectiva categorie de cheltuieli (documentul se va face separat pentru fiecare categorie de cheltuieli), prezentarea necesității efectuării acestor cheltuieli.

Totalul acestei categorii de cheltuieli este de lei.

Președintele persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila persoanei juridice solicitante

Anexa 5

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a, președinte al asociației/fundației
....., prin prezenta vă rog să binevoiți să aprobați virarea tranșei a doua/a
treia în valoare de, aferentă contractului de finanțare nerambursabilă nr
...../....., deoarece am justificat cheltuielile aferente tranșei întâi/a doua, în
conformitate cu prevederile legale.

DATA

SEMNĂTURA.....

ȘTAMPILA ASOCIAȚIEI/ FUNDAȚIEI/CLUBULUI

Anexa A

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE A MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE

Subsemnatul..... dețin, ca membru al Comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte în domeniul Sport, depuse de solicitant persoană juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect - asociații, fundații, cluburi care, potrivit actelor constitutive, desfășoară activități sportive și care pot primi finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare - Municipiul Câmpia Turzii, **-calitatea de evaluator al programelor/proiectelor sportive înaintate comisiei.**

Declar, prin prezenta, că nici eu, nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu finanțarea programelor/proiectelor/acțiunilor sportive înaintate Comisiei de evaluare și selecționare care pot primi finanțări nerambursabile de la Municipiul Câmpia Turzii.

Confirm că, în situația în care voi descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

Anexa B

Proces-verbal încheiat în ședința organizată în data de în vederea evaluării proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile

Asociația/Fundația/ Clubul

| Documentul | Existent/Neexistent |
|--|---------------------|
| 1. Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei 1; | |
| 2. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, conform anexei 1.1; | |
| 3. Bugetul narativ al programului/proiectului, conform anexei 1.2; | |
| 4. Declarație pe proprie răspundere, conform anexei 1.3; | |
| 5. Declarația de imparțialitate, conform anexei 1.4; | |
| 6. Declarația de desemnare a reprezentantului clubului/asociației, conform anexei 1.5; | |
| 7. Anexa 1.6 semnată de luare la cunoștință a tipurilor de cheltuieli eligibile neeligibile; | |
| 8. Curriculum vitae coordonator de proiect, conform anexei 1.7; | |
| 9. Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de sponsori: - scrisori de intenție din partea terților; - contracte de sponsorizare; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți (atașate la bugetul narativ); | |
| 10. Document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului (extras de cont); | |
| 11. Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (bilant contabil) , înregistrate la Administrația finanțelor publice; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior; | |
| 12. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul de stat | |
| 13. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local | |
| 14. Certificat de înregistrare fiscală | |
| 15. Actul constitutiv, Statutul organizației solicitante, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz; | |
| 16. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz. | |
| 17. Alte documente considerate relevante de către aplicant | |

CONCLUZII

Finanțare susceptibilă să reprezinte finanțare nerambursabilă

DA/NU

Suma solicitată:lei

Suma aprobată: lei

Comisia:

1. Viceprimar – Președintele comisiei
2. Consilier din cadrul Serviciului Buget Contabilitate
3. Consilier local
4. Consilier local
5. Consilier local

SOLICITANT.....

Nr.din.....

Telefon:

Adresa de mail:

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a, reprezentant legal al, vă adresez rugămintea ca, în măsura resurselor financiare existente la nivelul bugetului local al Municipiului Câmpia Turzii, să ne acordați o finanțare nerambursabilă în sumă de..... pentru realizarea proiectului având titlul în perioada (scrieți perioada când se desfășoară evenimentul).

La realizarea acestui eveniment vom contribui și noi cu minim 10% din valoarea proiectului. Menționez faptul că în ultimii ani am/nu am beneficiat de finanțare alocată din bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii.

Vom depune un proiect complet al tuturor activităților, pe categorii de cheltuieli.

Cu multumiri,

Reprezentant legal al

Nume/Prenume/Semnătura/Ștampila

OPIS — SOLICITARE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE

SOLICITANT: _____

DOSARUL TREBUIE SĂ CUPRINDĂ URMĂTOARELE:

1. Cerere de finanțare
2. Anexele 1; 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6
La anexa 1.2 - Buget narativ, veți atașa dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți.
3. Calendarul competițional/programul evenimentului
4. Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (bilanț contabil), înregistrate la administrația finanțelor publice.
5. Extras de cont (din luna în care se depune dosarul) prin care se atestă că aveți în cont suma ce reprezintă contribuția proprie).
6. Copie după certificatul de înregistrare fiscală.
7. Copie după Actul Constitutiv, Statutul, acte doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale (în cazul în care au intervenit modificări).
8. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, în cazul organizațiilor sportive;
9. Certificat de identitate sportivă (față/verso).
10. CD-ul cu anexele enumerate mai sus - completate, semnate, ștampilate, scanate.

Notă: Pe toate aceste copii ce țin de actele organizației se scrie „Conform cu originalul”, semnătura și ștampila solicitantului.

*Aranjarea documentelor în dosar se face în această ordine, iar la sfârșit se pune acest OPIS