



ROMÂNIA
Județul CLUJ
Consiliul local CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor, Nr.2
Telefon: 0264368001; 0264368002; 0264368004 Fax: 0264365467
<http://www.campiaturzii.ro> e-mail:primariact@campiaturzii.ro ;

HOTĂRÂRE

Nr. 117 din 27.08.2015

privind aprobarea înființării Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal al domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, întrunit în ședința ordinară din data de 27.08.2015;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 9559 din 24.03.2015, privind aprobarea înființării Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal al domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, inițiat de Primarul municipiului, domnul Radu Ioan HANGA;

Văzând Raportul de specialitate nr. 9555 din 24.03.2015, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisiile de specialitate nr. 1- 5;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile art.44 și art.45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(2) lit.d), precum și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă înființarea serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii

Art.2 - Se aprobă studiul de oportunitate, regulamentul și contractul de delegare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, studiul de oportunitate, regulamentul și contractul de delegare sunt în ordinea enunțării lor, anexele nr.1, nr. 2 și nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Se aprobă ca modalitate de gestiune a serviciului gestiunea delegată prin negocierea și atribuirea directă a contractului de delegare către S.C. DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.

Art.4 - Prezenta hotărâre are un caracter normativ.

Art.5 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Câmpia Turzii, Secretarul municipiului Câmpia Turzii, Direcția Economică și Serviciul Investiții.

Art.6 - Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Francisc DEAK



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Maria DEAC

Notă: prezenta hotărâre a fost adoptată cu 17 voturi pentru (din cei 19 consilieri la vot au fost prezenți 17)

**STUDIU DE OPORTUNITATE A DECIZIEI DE DELEGARE A SERVICIULUI PUBLIC PENTRU
CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, EXPLOATAREA ȘI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR,
PODURILOR, A PASAJELOR RUTIERE ȘI PIETONALE, AMENAJARE, ÎNTREȚINERE ȘI
ÎNFRUMUSEȚARE A SPAȚIILOR VERZI, MONTAREA DE MOBILIER STRADAL A DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII**

1. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune;
2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea serviciului;
 - 2.1. Analiza situației existente;
 - 2.2. Soluții identificate pentru administrarea eficientă a drumurilor locale Câmpia Turzii
 - 2.3. Obiective;
 - 2.4. Fezabilitatea economico-financiară.
3. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere;
4. Procedura de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
 - 4.1. Legislație aplicată;
 - 4.2. Modalitatea de delegare a gestiunii;
 - 4.3. Finanțarea activității delegate.
5. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului.
6. Concluzii.

CAPITOLUL 1- DESCRIEREA ACTIVITĂȚII PENTRU CARE SE FACE DELEGAREA DE GESTIUNE

Drumurile fac parte din sistemul național de transport și din punct de vedere funcțional și administrativ-teritorial, în ordinea importanței, drumurile publice se împart în următoarele categorii:

- a) drumuri de interes național;
- b) drumuri de interes județean;
- c) drumuri de interes local.

Încadrarea în categorii funcționale a drumurilor și străzilor se face în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc.

Drumurile și străzile, respectiv trotuarele, aleile, intersecțiile, piațetele, parcurile, spațiile verzi și alte drumuri de utilitate redusă aflate în intravilanul localității Câmpia Turzii fac parte din proprietatea publică a Municipiului Câmpia Turzii.

Administrarea drumurilor locale, a podurilor, a pasajelor și a spațiilor verzi se asigură de către Municipiul Câmpia Turzii, activitate care are ca obiect proiectarea, execuția/construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreținerea și exploatarea acestora, pentru a fi menținute în stare tehnică corespunzătoare desfășurării traficului în condiții de siguranță.

Serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților edilitar - gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea acestor bunuri ale unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Conform art. 5 pct.2 din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare, principalele activități desfășurate la nivelul municipiului, trebuie să asigure în domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- a) executarea lucrărilor de construire, modernizare, reabilitare, reparații capitale și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcție, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- f) elaborarea împreună cu organele specializate, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;
- g) organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- h) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- i) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;

Conform art. 5 pct.3 din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu completările și modificările ulterioare, principalele activități edilitar-gospodărești, desfășurate la nivelul municipiului, trebuie să asigure în sectorul administrării domeniului public și privat următoarele:

- a) dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii
- b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii
- c) conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent

d) producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement

Ordinul nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului privind lucrările și serviciile aferente drumurilor publice, reglementează următoarele tipuri de activități:

- A. Administrarea rețelei de drumuri
- B. Exploatarea rețelei de drumuri publice
- C. Întreținerea curentă a drumurilor, podurilor și anexelor
- D. Întreținerea periodică a drumurilor, podurilor și anexelor
- E. Reparații curente la drumuri, poduri și anexe

Actul normativ reglementează și structură pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice.

CAPITOLUL 2. MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU, CARE JUSTIFICĂ REALIZAREA SERVICIULUI;

2.1. Analiza situației existente:

Municipiul Câmpia Turzii este unul dintre cele 6 orașe ale județului Cluj ca mărime, după municipiul Cluj-Napoca, municipiul Turda și municipiul Dej, din punct de vedere al numărului populației.

Amplasarea Municipiului Câmpia Turzii de-a lungul unei importante artere de circulație a României - DN15 – E60, asociată cu accesul la autostrada A3, au o deosebită importanță pentru localitate, asigurându-i legături rutiere foarte bune atât cu municipiul Cluj-Napoca, reședința de județ, cât și cu reședințele județelor învecinate - Alba și Mureș, respectiv cu municipiile Alba Iulia și Târgu Mureș.

Suprafața intravilană a Municipiului Câmpia Turzii este de 969 ha, lungimea totală a străzilor este de 49 km, din care străzi modernizate 46 km iar străzi nemodernizate cu împietruire simplă sau cu bolovani, macadam, pavaj sau piatră de râu/cariere 3 km.

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Câmpia Turzii, în vederea stabilirii oportunității delegării administrării serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținere a străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane din Municipiul Câmpia Turzii. Acest serviciu face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor.

Din punct de vedere tehnic și economic, volumul și costul reparațiilor cresc apreciabil de la lucrările de întreținere (minime) la reparații curente (medii) și la cele capitale (cele mai costisitoare), iar cele trei categorii de lucrări se intercondiționează. Întârzierea executării lucrărilor de întreținere alterează starea drumurilor și mărește volumul și costul lucrărilor de reparații capitale.

În prezent, serviciile de administrare a domeniului public și privat, sunt efectuate pentru componența "drumuri locale" și „spații verzi” de către S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii SA, care are ca obiect de activitate:

a. Activitatea principală

- Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor;
- Lucrări de întreținere și amenajare spații verzi.

b. Activități secundare

- fabricarea betonului,
- fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- lucrări de demolare construcție,
- alte lucrări de instalații pe construcții.
- transporturi de mărfuri.

Activitatea de **întreținere și reparații** drumuri locale și întreținere și amenajare spații verzi este organizată de către SC DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii SA prin procedurile reglementate de O.U.G. nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare.

Experiența ultimilor ani a arătat că în urma unor licitații publice mai multe consilii județene și locale din zonă nu au reușit să-și atingă obiectivele de **modernizare** a infrastructurii de transport aflate în proprie gestiune, fie din cauza unor prețuri și tarife prea mari rezultate în urma licitațiilor, fie ca urmare a licitării lucrărilor la tarife de dumping de către unii operatori privați și care după câștigarea licitațiilor și încheierea contractelor au refuzat să execute lucrările la prețurile oferite motivând că sunt prea mici și nu se mai încadrează în costuri și în condițiile contractuale, blocând astfel atât efectuarea lucrărilor cât și posibilitatea de atribuire a acestor lucrări altor operatori.

2.2. Soluții identificate pentru administrarea eficientă a drumurilor locale Câmpia Turzii

Raportat la dispozițiile legale în vigoare, respectiv, OUG nr. 34/2006, Legea nr. 51/2006, OG nr. 71/2002, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, soluția propusă este delegarea de gestiune pentru serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii.

Având în vedere că pentru procedurile de licitație publică, termenele de încheiere a contractelor, la acest moment nu poate fi stabilit cu certitudine, că există riscul unor litigii a căror termen de finalizare este incert, pentru asigurarea gradului de siguranță necesar circulației pe drumurile publice, precum și evitarea producerii pagubelor materiale ca urmare a actualei situații a drumurilor locale este necesară intervenția urgentă cu lucrări de întreținere periodică și curentă.

Modalitatea propusă de realizare a acestei intervenții este gestiunea delegată a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, prin atribuire directă către operatorul economic S.C. DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii SA.

Gestiunea directă sau delegată a serviciilor de administrare a domeniului public și privat nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici selectarea operatorului prin licitație publică după procedură reglementată de O.U.G. nr. 34/2006 nu este în mod obligatoriu metoda cea mai eficientă, chiar dacă poate fii considerată cea mai ieftină.

Gestiunea delegată către un operator propriu este o modalitate de delegare reglementată prin lege. Prin prezentul studiu se estimează o durată scurtă a procedurii de delegare, cu următoarele avantaje:

- parametrii serviciilor și necesarul de investiții sunt clar definiți în contract, cu mecanisme care impun că majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- din momentul când operatorul își intră în drepturi lucrările se accelerează;
- se evită perioade de timp importante necesare procedurilor de licitații care pot fi folosite pentru lucrări de construcții și întrețineri având în vedere și caracterul sezonier al acestor activități.

Autoritatea Publică Locală se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract și prin caiete de sarcini, și nu de gestiunea directă a serviciului;

Autoritatea Publică Locală va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care activitatea operatorului este defectuoasă. Dezavantajele gestiunii delegate în cazul de față sunt: - trebuie negociat un contract detaliat pentru operator;

Autoritatea Publică Locală va trebui să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare.

2.3. Obiective

Pentru realizarea acestei activități se vor elabora programe de lucrări care să asigure intervenția asupra drumurilor și a spațiilor verzi locale Câmpia Turzii în funcție de starea tehnică, durata de viață reziduală, ultima intervenție ca lucrare de întreținere, etc după cum urmează:

- program de întreținere curentă;
- program de întreținere periodică;
- program de reparații curente și modernizări.

Aceste programe sunt propuse a se realiza conform anexei 1 și 2 lit. B, C, D din Ordinul nr.78/1999.

2.4. Fezabilitatea economico-financiară

S.C. DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii S.A. a fost înființată ca urmare a reorganizării Regiei Autonome a Domeniului Public Câmpia Turzii la inițiativa Consiliului Local Câmpia Turzii la care acesta deține 100% din acțiuni.

Societatea desfășoară exclusiv activități din sfera prestării serviciilor de utilități publice, scopul societății fiind asigurarea serviciilor specifice activității de construire, modernizare, exploatare, întreținere și administrare a străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale aparținând domeniului public și privat al Municipiului Câmpia Turzii, obiectul principal de activitate conform codificării CAEN este 4211- Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor, iar ca obiecte secundar de activitate conform codificării CAEN 8130 – activități de întreținere peisagistică, fabricarea betonului, fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos, lucrări de demolare construcție, alte lucrări de instalații pe construcții, transporturi de mărfuri.

Municipiul Câmpia Turzii, în calitate de acționar unic al S.C. DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii S.A. , prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul prestat, atât din perspectiva Legii nr. 31/1990, republicată, a Legii nr.215/2001, republicată, cât și a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Sunt astfel îndeplinite condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) și (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată.

S.C. DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii SA are un număr de 63 de salariați, 3 membri A.G.A, 3 cenzori, 5 membri C.A., experiență și dotare corespunzătoare în domeniul construcției și întreținerii drumurilor locale și a spațiilor verzi.

SC DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii SA are în derulare un contract de lucrări de întreținere și reparații străzi, executarea de marcaje rutiere, dezapezire și combatere polei, amenajarea și întreținerea de spații verzi în municipiul Câmpia Turzii, contract nr.26 din 31.03.2011. În cadrul acestui contract s-au reparat și întreținut un număr mare de străzi, parcări, trotuare, marcaje rutiere, pe raza municipiului Câmpia Turzii.

În ultimii ani s-au executat lucrări de reparații și asfaltări străzi pe raza Municipiului Câmpia Turzii în valoare anuală de 5.078.840 lei cu T.V.A în anul 2013 și 3.538.272 lei cu TVA în anul 2014 din bugetul local.

S.C. DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii SA a executat lucrări pentru alte unități contractante între care amintim: pentru Construct Peron SRL Bistrița în valoare de 263.427 lei cu T.V.A în anul 2013 și de 69.757 lei în anul 2014, iar pentru Instalatorul Complex SRL Alba, în valoare de 147.014 lei în anul 2013. Acestea reprezintă lucrări de refaceri după săpături apărute la rețelele de apă, canal, și gaz pe raza Municipiului Câmpia Turzii.

De menționat că aceste venituri, exceptând cele din bugetul local Câmpia Turzii au fost realizate exclusiv din contracte încheiate pe piața liberă.

Capacitatea societății este asigurată de un potențial important din punct de vedere al resurselor umane - personal de specialitate - ingineri căi ferate drumuri/poduri, economiști, tehnicieni, maeștrii etc. Din punct de vedere al organizării și al dotării materiale societatea este organizată teritorial pe raza Municipiului Câmpia Turzii, are în dotare betonieră, două repartizoare de mixturi asfaltice, excavatoare, buldoexcavatoare, cilindrii compactori, autobasculante de transport, dispozitiv de frezare asfalt, trailer pentru transport utilaje, utilaje de dezapezire și alte utilaje specifice activității de reparații și întreținere a drumurilor și podurilor.

Din acest punct de vedere se demonstrează faptul că alternativă prin care serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal este realizat în regim de delegare de gestiune este mai avantajoasă pentru autoritatea contractantă decât cea de achiziție publică din următoarele considerente:

- a) Economice: - economii la bugetul local și eficiența utilizare a fondurilor publice;
 - folosirea integrală a forței de lucru locală de pe raza Municipiului, vărsarea impozitelor la bugetul local;
 - posibilitatea investirii profitului în rețehnologizare ceea ce face că profitul să fie utilizat în continuare de Municipiul Câmpia Turzii;
 - obținerea unei redevențe;
- b) Juridice: orice incident/eveniment care se petrece pe drumurile ce fac obiectul delegării de gestiune și care are ca efect implicații materiale, este responsabilitatea operatorului economic, autoritatea contractantă transferând total această obligație;
- c) Tehnice:
 - drumurile și spațiile verzi locale sunt cuprinse în cadrul unui contract și să fie în responsabilitatea unui operator economic;
 - aceste drumuri vor avea un anumit nivel de viabilitate și vor îndeplini anumiți parametri tehnici la finalizarea contractului;

Posibilitatea dispunerii de lucrări pe întreg teritoriul, în același timp, după un program de priorități stabilit de Municipiul Câmpia Turzii, în funcție de starea reală a drumurilor și de nevoia de reabilitare, că urgență, într-un regim de achiziție publică cu operatori privați.

Având în vedere Legea protecției mediului nr. 137/29.12.1995, republicată, din punct de vedere al impactului asupra mediului nu s-au identificat factori negativi care să ridice probleme privind aplicarea proiectului în raport cu cerințele de respectare a normelor de mediu.

CAPITOLUL 3. INVESTIȚIILE NECESARE PENTRU MODERNIZARE SAU EXTINDERE

SC DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii SA prin dotarea actuală și prin resursele umane de care dispune are capacitatea de asigurare a gestiunii și întreținerii infrastructurii de drumuri locale din Municipiul Câmpia Turzii. Cheltuielile de investiții pot fi susținute parțial din veniturile realizate prin prestarea de lucrări la terți. De asemenea, în calitate de societate comercială este eligibilă pentru finanțări din fondurile europene și/ sau pe bază de credite de investiții.

CAPITOLUL 4. PROCEDURA DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

4.1. Legislație aplicată

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentului cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- 1) Gestiune directă
- 2) Gestiune delegată

4.2. Modalitatea de delegare a gestiunii

Prin prezentul studiu se propune ca modalitate de gestiune, gestiunea delegată prin atribuire directă în conformitate cu dispozițiile art. 31 alin.(1) lit. b) și al alin. (2) din Legea nr. 51/2006

4.3. Finanțarea activității delegate

Finanțarea activității de serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiul Câmpia Turzii nu poate fi susținută din încasarea unor prețuri și tarife de la utilizatorii acestor servicii. Aceasta se realizează în conformitate cu prevederile art.43 din Legea nr. 51/2006 și al art. 18 alin. (2) lit. b) din O.G. nr. 71/2002.

CAPITOLUL 5. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere contractului.

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este două luni calendaristice.

Capitolul 6. Concluzii

Urmare a analizei din prezentul studiu, serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiul Câmpia Turzii, prin atribuire către operatorul economic S.C. DOMENIUL PUBLIC Câmpia Turzii. S.A. este eficient din punct de vedere economic, putând urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Francisc DEAK



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Maria DEAC

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC PENTRU
CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, EXPLOATAREA ȘI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR,
PODURILOR, A PASAJELOR RUTIERE ȘI PIETONALE, AMENAJARE, ÎNTREȚINERE ȘI
ÎNFRUMUSEȚARE A SPAȚIILOR VERZI, MONTAREA DE MOBILIER STRADAL A DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII**

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare prin delegare de gestiune a serviciului de administrare a drumurilor și a străzilor și a spațiilor verzi din municipiul Câmpia Turzii, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin hotărârea nr. 955/2004.

Art. 2.

Serviciul public de administrare a drumurilor și a străzilor și a spațiilor verzi din municipiul Câmpia Turzii se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale - Consiliul Local Câmpia Turzii, care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciului de administrare a drumurilor și străzilor pe plan local.

Art. 3.

Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a drumurilor și străzilor și a spațiilor verzi din municipiul Câmpia Turzii. Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament cadru au un caracter minimal (conform anexă la regulament), Consiliul Local Câmpia Turzii, putând aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru serviciul de administrare a drumurilor și străzilor din municipiul Câmpia Turzii, pe baza unor studii de specialitate.

CAP. II DEFINIȚII - DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

DEFINIȚII

Art.4

Prezentul regulament stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat din MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență, siguranță și calitate.

Pentru definirea obiectului prezentului regulament - cadru se folosesc următorii termeni:

a) *activități edilitar* - gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, bună gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar - urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

b) *domeniul privat al unităților - teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ - teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

c) *domeniul public al unităților administrativ - teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ - teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

d) *infrastructura edilitar - urbană* - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar - gospodărești; infrastructura edilitar - urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ - teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) *mobilier stradal* - panouri de prezentare, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi, jardiniere;

f) *servicii de administrare a domeniului public și privat* - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar - gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

g) *spații verzi* - prin denumirea de spații verzi se înțelege arcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurilor dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

Art. 5.

În baza art.5 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, actualizată și republicată, drumurile publice, din punct de vedere funcțional și administrativ - teritorial, în ordinea importanței se împart în următoarele categorii:

- a) drumuri de interes național;
- b) drumuri de interes județean;
- c) drumuri de interes local.

Încadrarea în categorii funcționale a drumurilor și străzilor se face în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc.

În sensul prezentului regulament termenii și noțiunile cuprinse, au următoarele înțelesuri:

- drum public - orice cale de comunicație terestră, destinată traficului rutier și pietonal dacă este deschisă circulației publice.

Fac parte integrantă din drum: podurile, pasajele denivelate, tunelurile, construcțiile de apărare și consolidare, trotuarele, piste pentru cicliști, locurile de parcare, oprire și staționare, indicatoarele de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației, terenurile și plantațiile care fac parte din zonă, mai puțin zonele de protecție.

- străzi - sunt drumurile publice din interiorul localităților, indiferent de denumire: stradă, bulevard, cale, șosea, alee, piață, etc.

- zona rezidențială - perimetrul dintr-o localitate unde se aplică reguli speciale de circulație, având intrările și ieșirile semnalizate ca atare.

- zona pietonală - perimetrul care cuprinde una sau mai multe străzi rezervate circulației pietonilor, unde accesul vehiculelor este supus unor reguli speciale de circulație, având intrările și ieșirile semnalizate ca atare.

- parte carosabilă - porțiunea din platforma drumului destinată circulației vehiculelor.

- trotuar - spațiul din partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor.

- acostament - fâșia laterală cuprinsă între limita părții carosabile și marginea platformei drumului.

- intersecții - orice încrucișare, joncțiune sau bifurcare de drumuri, străzi, inclusiv spațiile formate de acestea.

- participant la trafic - conducătorul auto sau pietonul care circulă pe drumul public.

- semnalizare rutieră - ansamblul de măsuri și dispozitive adoptate de administratorul domeniului public, impuse participanților la trafic pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării traficului rutier în regim de siguranță.

Respectarea semnalizărilor rutiere este obligatorie.

CATEGORII DE STRĂZI

Art. 6.

Străzile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului și cu funcțiile pe care le îndeplinesc, necesitând asigurarea unor condiții specifice pentru circulația în siguranță și confort atât a pietonilor cât și a vehiculelor aflate în trafic. În conformitate cu legislația în domeniu clasificarea străzilor din municipiul Câmpia Turzii se face după următorul criteriu:

- a) străzi de categoria a-I – magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;
- b) străzi de categoria a-II - de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și cele de locuit;
- c) străzi de categoria a-III - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
- d) străzi de categoria a-IV - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus. Drumurile naționale, județene și comunale își păstrează categoria funcțională din care fac parte, fiind considerate continue în traversarea localităților, servind totodată și ca străzi. Modificarea traseelor acestora, în traversarea localităților, se poate face numai cu acordul administratorului drumului respectiv, în concordanță cu planul urbanistic aprobat.

Art. 7.

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- *Agregate naturale* - materiale granulare naturale de origine minerală, provenind din sfărâmarea naturală sau artificială a rocilor;
- *Amorsare* - operație de tratare cu liant din hidrocarburi a suprafeței unui strat suport pentru a asigura condițiile de aderare a stratului rutier aplicat ulterior;
- *Asfaltare* - Aplicare de îmbrăcăminți bituminoase pe arterele de circulație;
- *Bitum* - amestec complex de hidrocarburi cu masa moleculară mare și derivați ai acestora cu oxigenul, azotul și sulful; se găsește în stare nativă sau se obține prin prelucrarea produselor petroliere grele;
- *Cilindrare* - operație de compactare cu ajutorul compactoarelor cu rulouri netede;
- *Compactare* - operația de îndesare a pământului sau a materialului din straturi rutiere cu mijloace mecanice pentru reducerea volumului de goluri și respectiv creșterea densității aparente;
- *Criblura* - agregat natural alcătuit din granule de formă poliedrică, obținut prin concasarea, granularea, selecționarea în sorturi a rocilor dure;
- *Decapare* - operație de tăiere sau săpare a unui strat de la suprafața terenului natural sau din corpul drumului;
- *Dozaj* - proporția exprimată în procente, dintre componenții unui amestec;
- *Emulsie bituminoasă* - dispersie de bitum în apă, cu particule de ordinul micronilor, în prezența unui emulgator;
- *Filer* - pulbere minerală cu granulozitatea sub 0,63 mm obținută prin măcinarea fină a rocilor calcaroase sau prin stingerea în pulbere a vărului;
- *Lucrări de întreținere* - totalitatea activităților de intervenție ce se execută în tot timpul anului, determinate de uzură sau degradarea străzilor în condiții normale de exploatare, ce au ca scop asigurarea condițiilor necesare desfășurării circulației rutiere în siguranță și confort;
- *Lucrări de reabilitare* - orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a construcțiilor existente, inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de lege.
- *Lucrări de modernizare* - orice lucrări semnificative, care duc la o creștere a valorii sau la o prelungire a duratei normale de viață operaționale a unui bun peste termenul planificat pentru reînnoire sau înlocuire.
- *Lucrări de reparații* - totalitatea lucrărilor fizice de intervenție care au ca scop compensarea parțială sau totală a uzurii fizice și morale a străzii, produsă ca urmare a exploatării normale sau a agenților de mediu;
- *Pietruire* - consolidarea părții carosabile a drumurilor din pământ, după o pregătire prealabilă, cu balast, pietriș, piatră spartă sau macadam ce se fixează prin circulație respectiv cilindrare;
- *Mixtura asfaltică* - amestec de agregate naturale sau artificiale și filer în anumite proporții, aglomerat cu un liant bituminos printr-o tehnologie avansată;

- *Plombare* - operația de reparare îngrijită prin umplere cu material adecvat a gropilor dintr-o îmbrăcăminte rutieră;
- *Tratament bituminos simplu* - tratament executat într-un strat, care constă în răspândirea cu utilaje speciale a unei pelicule continue și uniforme de liant bituminos urmată imediat de răspândirea unui strat de agregate naturale și compactare;
- *Strada* - drum public din interiorul localităților, special amenajate pentru circulația vehiculelor și a pietonilor, amplasarea rețelelor tehnico - edilitare și asigurarea accesului la clădirile limitrofe;
- *Strat de legătură* - strat inferior al îmbrăcămintei bituminoase, realizat din mixtura asfaltică ce face legătura între stratul de bază și stratul de uzură;
- *Strat de uzură* - stratul superior al îmbrăcămintei bituminoase, menit să reziste la acțiunile tangențiale produse de trafic și la agenții naturali;
- *Șanț* - construcție anexă sub formă de canal deschis, cu secțiune trapezoidală sau triunghiulară, destinat colectării apelor meteorice de pe platforma drumului sau taluzului și dirjării lor la un sistem de canalizare;

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art. 8.- DRUMURI

S.C. DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII SA, ca operator al serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind calitatea lucrărilor, igiena muncii, sănătatea și securitatea muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor, utilajelor și echipamentelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea acestora;
- c) furnizarea către Consiliul Local al municipiului Câmpia Turzii, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și actele individuale pe baza cărora prestează serviciul întreținere străzi, în condițiile legii;
- d) aplicarea de metode performanțe de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- f) personalul necesar pentru prestarea activităților cuprinse în obiectul de activitate;
- g) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- h) o dotare proprie cu echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile aprobate prin hotărârea de dare în administrare.

Art.9.

(1) Prezentul regulament a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane din MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, conținând specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

(2) Specificațiile tehnice se referă la algoritmul executării lucrărilor, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de întreținere străzi.

(3) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de organizare și funcționare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, a pasajelor rutiere și pietonale din MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, în aria administrativ teritorială a municipiului Câmpia Turzii.

ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI de a desfășura activitățile de organizare și funcționare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale din **MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități;
- b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor;
- c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea mijloacelor de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
- d) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;
- e) executarea lucrărilor de reparații, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea proiectelor tehnice și a procedurilor tehnice de execuție pentru:
 1. lucrări de terasamente
 2. execuția îmbrăcăminților din pavaje de piatră brută și bolovani de râu;
 3. repararea îmbrăcăminților asfaltice;
 4. execuția fundațiilor din piatră spartă/macadam și balast;
 5. execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminților;
 6. montarea bordurilor din beton pe fundația de beton;
 7. tumarea prin așternere mecanică și manuală a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos și betoane bituminoase preparate la cald;
 8. execuția lucrărilor de realizare și întreținere a trotuarelor (asfalt, beton, pavele);
 9. amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și a platformelor, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
 10. executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
 11. execuția stratului de fundație din agregate în amestecuri optimale;
 12. întreținerea și repararea drumurilor publice inclusiv a celor nemodernizate (din pământ, balast, macadam), prin scarificare, reprofilare și cilindrare;
 13. executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;
 14. executarea îmbrăcăminților din beton rutier (sisteme rutiere rigide);
 15. realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
 16. perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
 17. amenajare și întreținerea șanțurilor, rigolelor și amenajarea canalelor de scurgere a apelor pluviale;
 18. întocmirea documentațiilor tehnico-economice necesare pentru lucrările de reabilitare, modernizare, întreținere și reparații a rețelei stradale din municipiul Câmpia Turzii, în conformitate cu legislația în vigoare și aprobate prin Hotărâri ale Consiliului local.

Art.10.

Algoritmul executării lucrărilor:

A. lucrări de întreținere

* au caracter permanent executându-se în tot cursul anului, pe tot parcursul anului, pe întreaga rețea de drumuri în scopul menținerii tuturor elementelor componente ale drumului în condiții tehnice corespunzătoare desfășurării continue și fara pericol a circulației.

a) *repararea degradărilor din îngheț - dezgheț*

a.1. - decaparea întregului sistem rutier, încărcare și transport material rezultat din decapare

a.2. - asanarea și îngroșarea sistemului rutier

- b) *întreținerea îmbrăcăminților bituminoase prin efectuarea de plombări*
 - b.1. – frezarea/decaparea suprafețelor degradate
 - b.2 – taiere margini
 - b.3. - încărcare și transport auto a materialului rezultat
 - b.4. - curățarea stratului suport
 - b.5. - amorsarea stratului suport
 - b.6. - îmbrăcăminte din beton asfaltic conform structurii rutiere existente și a standardelor în vigoare
 - b.7. - cilindrare
 - b.8. - badijonare

c) *întreținerea străzilor pietruite cu materiale pietroase pentru compensarea uzurii*

- c.1. - strat de piatră spartă
- c.2. - nivelare manuală / mecanizată
- c.3. - curățare acostament de material granular depus
- c.4. - încărcare și transport materiale rezultate din curățare
- c.5. - compactare

d) *desfundarea și decolmatarea podețelor*

- d.1. - curățare manuală podeț
- d.2. - încărcare și transport deșeuri rezultate
- d.3. - curățare zone adiacente

B. lucrări de reparații curente

* se execută periodic în scopul compensării parțiale sau totale a uzurii sau degradării elementelor componente

a) *executarea de îmbrăcăminți bituminoase*

- a.1. - decapare
- a.1.1. - încărcare și transport material rezultat din decapare
- a.2. - curățare strat suport
- a.3. - așternere îmbrăcăminte bituminoasă – strat legătură
- a.4. - cilindrare
- a.5. - amorsare cu emulsie bituminoasă
- a.6. - așternere îmbrăcăminte bituminoasă – strat uzură
- a.7. - cilindrare
- a.8. - încadrare carosabil cu borduri de beton
- a.8.1 - preparare, transport și descărcare beton pentru montare borduri
- a.9. - aducere la cotă cămine și sisteme de colectare a apelor pluviale
- a.10. - executare sisteme de colectare a apelor pluviale, dacă este cazul
- a.11. - închidere suprafețe cu nisip bitumat

b) *executarea tratamentelor bituminoase simple*

- b.1. - pregătirea stratului suport cu 15 zile înainte de executarea tratamentului bituminos
- b.2. - curățarea suprafeței îmbrăcămintei rutiere
- b.3. - răspândirea mecanizată a liantului bituminos
- b.4. - răspândirea mecanizată a agregatului natural
- b.5. - cilindrare
- b.6. - eliminarea excesului de agregate naturale

c) *scarificări, reprofilări, cilindrări ale pietruirilor existente cu adaos de material pietros*

- c.1. - scarificare
- c.2. - strat de agregate naturale
- c.3. - strat de piatră spartă
- c.4. - compactare
- c.5. - curățare acostament de material granular depus
- c.6. - încărcare și transport materiale

d) *înlocuirea integrală sau parțială a bordurilor uzate și degradate cu borduri noi*

- d.1. - spargere beton și desfacere borduri degradate
- d.1.1 - încărcare și transport material rezultat din spargere
- d.2. - curățare suprafețe
- d.3. - preparare și transport beton
- d.4. - montat borduri
- d.5. - transport și descărcare borduri

e) *refacere de trotuare și piste de cicliști cu îmbrăcămînți bituminoase*

- e.1. - decaparea îmbrăcămînților degradate
- e.1.1 - încărcare și transport material rezultat din decapare
- e.2. - curățare strat suport
- e.3. - amorsare suprafețe
- e.4. - așternere îmbrăcăminte bituminoasă BA 8
- e.5. - cilindrare
- e.6. - desfacere borduri degradate
- e.7. - încărcare și transport material rezultat
- e.8. - montare borduri
- e.9. - curățare acostamente

f) *lărgiri străzi prin crearea de benzi carosabile suplimentare*

- f.1. taiere mecanică în vederea îmbinării cu carosabilul vechi
- f.2. - săpătură mecanică cu încărcare și transport material rezultat
- f.3. - nivelare teren și compactare
- f.4. - strat agregate - balast
- f.5. - strat piatră spartă/macadam
- f.6. - încadrare cu bordură (conform tehnologiei)
- f.7. - așternere îmbrăcăminte bituminoasă – strat legătură
- f.8. - cilindrare
- f.9. - amorsare cu emulsie bituminoasă
- f.10. - așternere îmbrăcăminte bituminoasă – strat uzură
- f.11. - cilindrare
- f.12. - închidere suprafețe cu nisip bitumat

g) *executarea de locuri de parcare asfaltate*

- g.1. - săpătură mecanică cu încărcare și transport material rezultat
- g.2. - săpătură manuală cu încărcare și transport material rezultat
- g.3. - nivelare teren + compactare
- g.4. - încadrare cu bordură (conform tehnologie)

- g.5. - strat agregate naturale balast, piatră spartă/macadam
- g.6. - așternere îmbrăcăminte bituminoasă – strat legătură
- g.7. - cilindrare
- g.8. - emulsie bituminoasă
- g.9. - așternere îmbrăcăminte bituminoasă – strat uzură
- g.10. - cilindrare

h) executarea de podețe pentru scurgerea apelor

- h.1. - săpătură manuală pentru executare șanț cu încărcare și transport material rezultat
- h.2. - strat de piatră granulară, nisip
- h.3. - nivelare și compactare
- h.4. - strat de nisip
- h.5. - nivelare și compactare
- h.6. - montare tub
- h.7. - acoperire tub – conform prescripțiilor proiectului

i) executare locuri parcare cu grile înierbate

- i.1. - săpătură mecanizată cu încărcare și transport material rezultat
- i.2. - nivelare teren cu compactare
- i.3. - încadrare cu bordură (conform tehnologiei)
- i.4. - strat agregate naturale, balast
- i.5. - compactare
- i.6. - substrat nisip
- i.7. - montare grile prefabricate și vibrocompactare
- i.8. - umplere goluri cu pământ vegetal
- i.9. - însămânțare iarbă

j) reamenajare și modernizare de intersecții de străzi la același nivel, cu pavaj

- j.1. - decapare suprafețe cu încărcare și transport material
- j.2. - preparare beton
- j.3. - montare borduri
- j.4. - strat agregate naturale
- j.5. - compactare
- j.6. - montare pavaj

k) reparații suprafețe cu mixtura stocabila

- k.1. - decapare suprafețe cu încărcare și transport material rezultat
- k.2. - uscarea suprafețelor
- k.3. - așternere mixtura stocabila

C. Lucrări de modernizare drumuri

- săpătură mecanică
- nivelare teren cu compactare
- strat agregate - balast
- strat piatră spartă/ tehnologie macadam

- încadrare cu bordură
- așternere îmbrăcăminte bituminoasă – strat legătură
- cilindrare
- amorsare cu emulsie bituminoasă
- așternere îmbrăcăminte bituminoasă – strat uzură
- cilindrare
- închidere suprafețe cu nisip bituminos (dacă este cazul)

D. Montat borne din beton

- săpătură manuală
- spargere beton
- montat borne, sfere
- curățarea suprafețelor

E. Realizare marcaje rutiere transversale, longitudinale si diverse

- a. semnalizare rutiera
- b. curățare suprafețe
- c. aplicare marcaje rutiere transversale, longitudinale si diverse

F. Montare indicatoare de circulație

- a. săpătură groapa si incastrare în fundație de beton a stâlpilor metalici
- b. prinderea indicatoarelor rutiere cu dispozitivele specifice
- c. încărcare si transport materiale

G. Executare trotuare din pavaj

- a. delimitarea suprafețelor si în funcție de tipul amplasamentului se trece la săpătură mecanizata/manuala pentru înlăturarea pământului sau în cazul fundațiilor existente se trece la etapa următoare (substrat de nisip)
- b. încărcare, transport materiale rezultate din săpătură si compactarea suprafeței decopertate
- c. se executa straturile de baza din balast si piatra sparta/ balast stabilizat cu ciment/ beton, după caz în funcție de specificațiile proiectului
- d. compactarea stratului de baza
- e. montaj elemente pavaj pe un substrat de nisip compactat, cu transport, descărcare materiale
- f. vibrocompactare pavaj cu umplere rosturi cu nisipi si înlăturarea prin maturare a excedentului.

H. Executare straturi rutiere stabilizate cu ciment

- a. lucrări pregătitoare strat suport
- b. prepararea amestecului agregate naturale stabilizate cu ciment, cu testarea în prealabil la statia de preparare, pentru verificarea rețetei si prescripțiilor tehnice din caietele de sarcini
- c. încărcarea si transportul amestecului
- d. punerea în opera a amestecului, respectiv așternerea si nivelarea
- e. compactarea fundației din agregate naturale stabilizate cu ciment.

I. Reparații rigola pasaj – confecții metalice, curățire rigola si reparații sisteme de prindere elemente rigola.

La toate tipurile de lucrări unde se impune, se vor executa lucrările semnalizare rutiera orizontala si verticala, atât cele temporare pe timpul desfășurării lucrărilor, cit si cele permanente la finalul lucrărilor.
Pentru realizarea lucrărilor se vor respecta standardele și legislația în vigoare.

Art. 11 - AMENAJAREA, ÎNTREȚINEREA SI ÎNFRUMUSEȚAREA ZONELOR VERZI

Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) instrucțiuni de lucru, fise tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile aprobate;
- b) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- c) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control; asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției; asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

- a) pregătirea terenului:
 - degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;
 - curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
 - defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;
 - extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;
 - mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;
 - însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;
- b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru;
 - semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;
- c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;
- d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:
 - cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
 - plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi; - căratul buruienilor;
- e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat
- f) resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:
 - resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;
 - resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;
 - utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

1. Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

1. Domeniul public cu destinația "spații verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.

2. Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

4 Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

- săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- plantarea arbuștilor ornamentali:
 - a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
 - b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apa a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;
 - c) mocirlitul rădăcinilor;
 - d) așezarea balotului în groapă;
 - e) scoaterea ambalajului
 - f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
 - g) baterea pământului;
 - h) executarea fărufiriilor sau mușuroaielor;
 - i) executarea primului udat;
 - j) fasonarea coroanei.

Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel:

- a) plantări de flori:
- b) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;
- c) săpare a gropilor pentru plantare;
- d) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;
- e) plantarea plantelor perene:
- f) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;
- g) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;
- h) săparea gropilor pentru plantare;
- i) transportul în interiorul zonei de lucru;
- j) plantarea;
- k) udarea.

Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

- udarea plantațiilor;
- desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;
- udatul propriu-zis;
- plivirea buruienilor: - extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;
- depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
- căratul buruienilor;
- lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații;
- mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;
- executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

Resurse materiale:

- răsaduri de flori;
- plante perene;
- puiți de arbuști;
- îngrășăminte organice;
- apă.

Resurse umane:

- muncitori pentru deservire;
- peisagist;
- utilaje;
- mijloace de transport;
- autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament-cadru.

Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

- săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
- plantarea arborilor și arbuștilor:
- săparea șanțului în jurul balotului;
- curățarea și tăierea rădăcinilor;
- învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;
- protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
- fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;
- transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;
- mocirlitul rădăcinilor;
- așezarea balotului în groapă;
- scoaterea ambalajului;
- astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- baterea pământului;
- executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;
- primul udat;
- fasonatul coroanei.

Plantarea gardului viu se va realiza astfel;

- executarea șanțului pentru plantat;
- scoaterea puieților din depozit;
- transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
- fasonatul și mocirlitul;
- plantatul puieților și primul udat.

Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

- udarea plantațiilor;
- desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;
- udatul propriu-zis

În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel: mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului; executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

Lucrările de întreținere fasonări de corecție, tăieri de necesitate se vor realiza astfel:

- tăierea ramurilor cu foarfecă sau ferăstrăul manual sau electric în vederea formării coroanei;
- netezirea tăieturilor cu co sortii;
- evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

Resurse materiale:

- arbori de foioase și rășinoase;
- plante perene;
- puieți de arbuști;

Resurse umane:

- muncitori deservire;
- peisagist;
- personal necalificat;

Utilaje:

- mijloace de transport.

Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru.

Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sera și pepiniera.

Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune. Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii. Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberobulbi.

Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor localități.

Montarea mobilierului stradal

Lucrarea se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament și va cuprinde următoarele etape:

- a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
- b) încărcarea și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- c) realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundație;
- e) montarea obiectelor la cota și fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului în fundație;
- g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal
- h) recepționarea lucrărilor.

CAP. III. ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI PUBLIC PENTRU CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, EXPLOATAREA SI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR, PODURILOR, A PASAJELOR RUTIERE SI PIETONALE, AMENAJARE, ÎNTREȚINERE SI ÎNFRUMUSEȚARE A SPATIILOR VERZI, MONTAREA DE MOBILIER STRADAL A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Art. 12.

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat din MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, este condiționată de stabilirea nivelurilor de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale - Consiliul Local Câmpia Turzii, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestei autorități.

Art. 13.

La elaborarea și aprobarea regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat din MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, s-a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2003.

Art. 14.

Activitățile specifice serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat din MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică a comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță al serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii a unităților administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 15.

Serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat din MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, prestat, trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Câmpia Turzii.

GESTIUNEA SERVICIULUI PUBLIC PENTRU CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, EXPLOATAREA SI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR, PODURILOR, A PASAJELOR RUTIERE ȘI PIETONALE, AMENAJARE, ÎNTREȚINERE SI ÎNFRUMUSEȚARE A SPATIILOR VERZI, MONTAREA DE MOBILIER STRADAL A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Art. 16.

1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentului-cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- 1) Gestiune directă
- 2) Gestiune indirectă sau gestiune delegată

Alegerea formei de gestiune a serviciului de administrare a drumurilor și străzilor din municipiul Câmpia Turzii se face prin Hotărâre a Consiliului Local Câmpia Turzii. Forma de gestiune adoptată a serviciului de administrare a drumurilor și străzilor este gestiune delegate prin negociere și atribuire directă, conform proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat din MUNICIPIUL CÂMPIA.

Delegarea gestiunii serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat din MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, se va realiza conform art. 13 (2) lit.a din O.G. 71/29.08.2002 prin negociere directă cu S.C. DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A., conform proiectului de hotărâre.

Negocierea directă conform art.13 (2) lit. a, poate fi efectuată în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ - teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultate ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Menționăm că S.C. DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. a fost înființată ca urmare a reorganizării Regiei Autonome a Domeniului Public Câmpia Turzii.

CAP. IV - REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC PENTRU CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, EXPLOATAREA SI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR, PODURILOR, A PASAJELOR RUTIERE SI PIETONALE, AMENAJARE, ÎNTREȚINERE SI ÎNFRUMUSEȚARE A SPATIILOR VERZI, MONTAREA DE MOBILIER STRADAL A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Art. 17

(1) Autoritățile administrației publice vor asigura administrarea drumurilor și a spațiilor verzi de pe raza municipiului Câmpia Turzii

(2) Realizarea obligațiilor administrației publice locale în domeniul administrării și întreținerii drumurilor și străzilor pentru a satisface interesul general de transport va asigura:

- a) creșterea capacității de preluare a traficului;
- b) îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- d) reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.

(3) Autoritatea administrației publice locale - Consiliul Local Câmpia Turzii va stabili un program unitar care să conducă la îndeplinirea tuturor cerințelor conducătorilor auto și pietonilor participanți la trafic, program ce va cuprinde măsuri pentru:

- a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități;
- b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor;
- c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea mijloacelor de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
- d) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;

e) executarea lucrărilor de reparații, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea proiectelor tehnice și a procedurilor tehnice de execuție pentru:

1. lucrări de terasamente
 2. execuția îmbrăcăminților din pavaje de piatră brută și bolovani de râu;
 3. repararea îmbrăcăminților asfaltice;
 4. execuția fundațiilor din piatră spartă/macadam și balast;
 5. execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminților;
 6. montarea bordurilor din beton pe fundația de beton;
 7. turnarea prin așternere mecanică și manuală a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos și betoane bituminoase preparate la cald;
 8. execuția lucrărilor de realizare și întreținere a trotuarelor (asfalt, beton, pavele);
 9. amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și a platformelor, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
 10. executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
 11. execuția stratului de fundație din agregate în amestecuri optimale;
 12. întreținerea și repararea drumurilor publice inclusiv a celor nemodernizate (din pământ, balast, macadam), prin scarificare, reprofilare și cilindrare;
 13. executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;
 14. executarea îmbrăcăminților din beton rutier (sisteme rutiere rigide);
 15. realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
 16. perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
 17. amenajare și întreținerea șanțurilor, rigolelor și amenajarea canalelor de scurgere a apelor pluviale;
 18. întocmirea documentațiilor tehnico-economice necesare pentru lucrările de reabilitare, modernizare, întreținere și reparații a rețelei stradale din municipiul Câmpia Turzii, în conformitate cu legislația în vigoare și aprobate prin Hotărâri ale Consiliului local.
- f) realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul orașelor;

(4) Autoritățile administrației publice locale împreună cu Poliția Rutieră vor reglementa circulația, parcare, staționarea și oprirea pe străzi a autovehiculelor.

(5) La propunerea autorităților locale de sănătate publică privind reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens, autoritățile administrației publice locale stabilesc măsurile ce se impun în vederea protejării sănătății populației.

CAP. V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORILOR ȘI BENEFICIARILOR DE SERVICII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

SECȚIUNEA 1. Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

SECȚIUNEA a 2-a. Drepturile și obligațiile operatorului

SECȚIUNEA a 3-a. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

Art. 18.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura unităților administrativ - teritoriale;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 19.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- c) exercitarea competențelor și responsabilitățile ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 20.

Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat din MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art.21.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind administrarea drumurilor;
- b) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;
- e) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- f) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- g) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 22.

(1) Drepturile operatorilor serviciilor de administrare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat din MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractele de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 23.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat din MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, către utilizatori care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.

Art. 24.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii au față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației locale în caietele de sarcini sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 25.

Utilizatorii serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.

Art. 26.

Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c) să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizările de la lit.b).
- d) să respecte prevederile regulamentelor serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii au față de utilizatori următoarele obligații să li se sisteze serviciul prestat.

CAP. VI. Finanțarea serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat din MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Art. 27.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare ale operatorului se vor asigura astfel:

- din veniturile proprii ale operatorului sau din bugetele locale (prin bugetul de venituri și cheltuieli) ale unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin hotărâre de consiliu local
- credite bancare;
- surse proprii ale operatorului
- alte surse constituite conform legii.

Art. 28.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Actualizarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și se va aproba de către Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii. Tarifele se vor încadra în standardele de cost în construcții.

Art. 29.

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice privind executarea lucrărilor de reparații, modernizare și întreținere a străzilor și drumurilor, este necesară modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice, în vederea creșterii eficienței lucrărilor.

Finanțarea acestor investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) alte surse constituite potrivit legii;
- e) surse proprii ale operatorului.

Art. 30.

Nivelul prețurilor și / sau al tarifelor pentru plata serviciilor prestate se fundamentează și este determinat de obligațiile operatorului pentru asigurarea calității și urmărirea activității de construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, aflate în patrimoniul Consiliului Local Câmpia Turzii.

Art. 31.

Aprobarea prețurilor și tarifelor se face de către Consiliul Local al municipiului Câmpia Turzii, conform legii.

Art 32.

Dimensionarea prețului prestației are în vedere acoperirea integrală a :

- a) să acopere cheltuielile curente de întreținere și exploatare necesare desfășurării activității;

Art. 33.

Prețurile și tarifele aprobate trebuie să asigure prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare și regulamentul de organizare și funcționare (anexa la contract);

Art.34.

Prețul prestației este stabilit anual cu defalcare pe trimestre și lună; Prețul prestației se va actualiza în funcție de influențele intervenite în costurile de operare pe baza tarifelor aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii.

Art. 35.

Plata serviciilor prestate de operator în baza programului stabilit de Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii se va efectua prin ordin de plată, în contul operatorului, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii;

Art. 36.

Plata se va efectua într-un interval de 30 de zile de la emiterea facturii, după recepționarea lucrărilor executate.

Art. 37.

Operatorului îi revine sarcina de a notifica în timp util toate aspectele ce țin de derularea plăților și altor obligații pecuniare.

CAP. VII.

Art. 38.

(1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor standard reglementate prin H.G. 28/2008, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar -urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către Consiliul Local Câmpia Turzii cu avizul autorităților locale.

(3) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a. să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b. să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c. să descurajeze consumul excesiv și risipă;
- d. să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;
- e. să încurajeze investițiile de capital;
- f. să respecte autonomia financiară a operatorului.

(4) Prețurile și tarifele vor fi aprobate de Consiliul Local Câmpia Turzii.

(5) Redevența este anuală pentru bunurile și serviciile concesionate de S.C.D.P.

Valoarea redevenței este de 0,01% din cifra de afaceri înregistrată prin prestarea serviciului în anul anterior, din valoarea contractului încheiat, dar nu mai puțin de 17.618 lei, reprezentând 4,000 euro, plătindu-se până la data de 31 martie a fiecărui an.

Art. 39.

(1) Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform art.39

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local Câmpia Turzii prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

CAP. VIII RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 40.

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament-cadru atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Sancțiunile aplicate potrivit alin.(2) se comunică autorității naționale de reglementare.

(4) În situațiile prevăzute la alin.(2) lit. b) autoritățile administrației publice locale pot solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

CAP. IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 41.

Regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor fi supuse aprobării Consiliului Local Câmpia Turzii, și vor intra în vigoare la 30 de zile de la aprobarea lor de către acestea.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Francisc DEAK



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Maria DEAC

INDICATORI

de performanță și de evaluare a activității Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE	TRIMESTRUL				Cumulat I,II,III,IV
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I	INDICATORI GENERALI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE					
	a) Numărul total de reclamații/sesizări privind serviciile prestate, pe tipuri de activități: 1. construcție/ modernizare/reparații/întreținere străzi					
	b) Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pe tipuri de activități: 1. construcție/modernizare/reparații/întreținere străzi					
	c) Pondere din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate					
	d) Numărul sesizărilor de la lit. b), care au fost rezolvate în mai puțin de 10 zile lucrătoare					
	e) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități, în timpul execuției: 1. construcție/ modernizare/reparații/întreținere străzi					
	f) Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală pentru lucrările aflate în perioada de garanție, după cum urmează: - lucrări de construcție/ modernizare - 60 luni; - lucrări de reparații/întreținere străzi - 24 luni; - lucrări de marcaje rutiere - 3 luni.					
II.	ÎNȚEȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZARE ȘI CONSTRUCȚIE DRUMURI					
	a) Lungimea totală a rețelei de străzi existente în municipiu					
	1. Lungimea rețelei de străzi modernizată					
	2. Lungimea rețelei de străzi construite					
	3. Lungimea rețelei de străzi reparate					
	4. Lungimea rețelei de străzi pe care s-au executat lucrări de întreținere					
	b) Intervalul mediu între două lucrări de întreținere realizate pe același tronson de drum lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice, ex. plombe luni					
	c) Intervalul mediu între două lucrări de modernizare sau dezvoltare a parametrilor inițiali la drumurile publice, ex. îmbrăcăminte asfaltică ușoară, beton. etc. luni					

	d)Lungimea rețelei de străzi care au trotuare				
	e)Costul mediu al lucrărilor de construcție drum				
	f)Costul mediu al lucrărilor de întreținere pe tipuri de îmbrăcămînți lei/km				
	g) Costul mediu al lucrărilor de reparații pe tipuri de îmbrăcămînți lei/km				
	h) Costul mediu al lucrărilor de modernizare pe tipuri de îmbrăcămînți - asfalt lei/km				
	i)Valoarea medie (costuri medii) a unei lucrări de modernizare în lei/km -proiectul tehnic -valoarea finală în urma execuției lucrării de modernizare				
	j)Număr de treceri de pietoni semaforizate				
	k)Număr de treceri de pietoni semaforizate cu bușon de comandă pentru pietoni				
	l) Număr de treceri de pietoni semaforizate cu facilități pentru persoanele cu handicap (acustic, locomotor)				
	m)Număr de treceri de pietoni din municipiu				
II.1.	Costul prestațiilor de la nr.crt. II (COSTUL MEDIU)				
	a)balastat carosabil - lei/100mp				
	b)grile inierbate parcări fără montarea bordurilor lei/100mp				
	c)amenajat alei și trotuare - lei/100mp				
	d)reparat alei și trotuare - lei/100mp				
	e)reparat străzi - lei/100mp				
	f)turnare covor asfaltic pe străzi- lei/100mp				
	g)marcaje pietonale - lei/100mp				
	h)împietruri carosabil - lei/100mp				
	i)marcaje rutiere stradale - lei/100mp				
	j)număr semafoare montate				
	k)număr de semafoare reparate				
	l)montare indicatoare rutiere				
	m)reparații indicatoare rutiere				
	n)montare limitatoare de viteză- ml				
III	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AL ACTIVITĂȚII DE SPAȚII VERZI				
	a)Suprafață totală spații verzi				
	b) Suprafață spații verzi întreținută				
	c) Suprafață spații verzi amenajată				
IV	MOBILIER STRADAL				
	a)Număr de mobilier stradal și tipul acestuia montat la buc.				
V	PASAJE RUTIERE				
	a)Număr pasaje rutiere				
	b)Reparații pasaje rutiere -tip lucrări (întreținere, reparații curente, reparații capitale) – lei/mp				
VI	PODURI				
	a)Număr poduri				
	b)Reparații poduri -tip lucrări (întreținere, reparații curente, reparații capitale) – lei/mp				

CONTRACT

DE DELEGARE A SERVICIULUI PUBLIC PENTRU CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, EXPLOATAREA
ȘI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR, PODURILOR, A PASAJELOR RUTIERE SI
PIETONALE, AMENAJARE, ÎNTREȚINERE SI ÎNFRUMUSEȚARE A SPATIILOR VERZI, MONTAREA
DE MOBILIER STRADAL A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

CAPITOLUL I

Parti contractante

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII cu sediul în Câmpia Turzii, Str. Laminoriștilor, nr. 2 telefon/fax-
0264-368001/368002,număr de înmatriculare _____ cod de identificare fiscal 4354566
cont trezorerie _____ deschis la Trezoreria Turda reprezentat prin RADU IOAN
HANGA , având funcția de primar, în calitate de **autoritate deleganta**, pe de o parte, si
Societatea comerciala **DOMENIUL PUBLIC SA CÂMPIA TURZII** cu sediul în Câmpia Turzii, str. Samuel Micu, nr.
15, jud Cluj telefon/fax 0264 368080 /0264 368080 număr de înmatriculare J12/2263/1995 cod unic de înregistrare
RO7929510 cont RO24BTRL05101202A05046XX deschis la Banca Transilvania reprezentată
prin _____ (denumirea conducătorului), funcția _____
în calitate de **delegat** , pe de altă parte, în temeiul:

- OG 71/2002 privind *organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local* ;
- Legea 215/2001 privind *administrația publică locală*, republicată și modificată;
- Legea 51/2006 – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice*;
- HG 955/2004 pentru *aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local* ;
- OG 21/2002 privind *gospodărirea localităților urbane și rurale*, actualizată cu modificările și completările aduse de Legea 515/2002;
- OG 43/1997- Privind regimul drumurilor – cu modificările și reglementările în vigoare;
s-a încheiat prezentul contract de delegare.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului si aria delegării

Art. 1. (1) Obiectul contractului de delegare este exploatarea serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea si întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere si pietonale, amenajare, întreținere si înfrumusețare a spatiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public si privat al municipiul Câmpia Turzii au față de utilizatori următoarele obligații; Aria delegării o reprezintă Municipiul Câmpia Turzii.

Art. 2. Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei si programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice si cerințele referitoare la siguranță, igiena, sănătate si protecția mediului.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integranta din prezentul contract.

Art. 4 (1) Serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea si întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere si pietonale, amenajare, întreținere si înfrumusețare a spatiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public si privat al municipiul Câmpia Turzii au față de utilizatori următoarele obligații si va asigura :

- a) realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul municipiului;
- b) întreținerea pentru asigurarea viabilității a cailor de circulație auto si pietonale;
- c) sistematizarea rețelei de drumuri pe principiul inelar-radial;
- d) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități;
- e) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor rutiere si pietonale;
- f) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea mijloacelor de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
- g) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate si de dirijare automată a traficului;
- h) executarea lucrărilor de reparații, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea proiectelor tehnice și a procedurilor tehnice de execuție pentru:
 1. lucrări de terasamente
 2. execuția îmbrăcăminților din pavaje de piatră brută și bolovani de râu;
 3. repararea îmbrăcăminților asfaltice;
 4. execuția fundațiilor din piatră spartă/macadam și balast;
 5. execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminților;
 6. montarea bordurilor din beton pe fundația de beton;
 7. turnarea prin așternere mecanică și manuală a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos și betoane bituminoase preparate la cald;
 8. execuția lucrărilor de realizare și întreținere a trotuarelor (asfalt, beton, pavele);
 9. amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și a platformelor, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
 10. executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
 11. execuția stratului de fundație din agregate în amestecuri optimale;
 12. întreținerea și repararea drumurilor publice inclusiv a celor nemodernizate (din pământ, balast, macadam), prin scarificare, reprofilare și cilindrare;
 13. executarea straturilor bituminoase cilindrare din mixturi asfaltice;
 14. executarea îmbrăcăminților din beton rutier (sisteme rutiere rigide);
 15. realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;

16. perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
17. amenajare și întreținerea șanțurilor, rigolelor și amenajarea canalelor de scurgere a apelor pluviale;
18. întocmirea documentațiilor tehnico-economice necesare pentru lucrările de reabilitare, modernizare, întreținere și reparații a rețelei stradale din municipiul Câmpia Turzii, în conformitate cu legislația în vigoare și aprobate prin Hotărâri ale Consiliului local.
 - i) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
 - j) coordonarea operatorilor de servicii publice de gospodărie comunală la efectuarea lucrărilor de orice natură la infrastructura tehnico-edilitară a localităților.
 - (5) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea gestiunii sunt următoarele:
 - (a) bunuri de retur - bunurile autorității delegante date în delegare la data semnării contractului precum și investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursa de finanțare. Aceste bunuri revin delegatului fără plata și negrevate de sarcini la expirarea contractului de delegare.
 - (b) bunuri de preluare – aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operațional informatic, utilaje, alte dotări care pot fi transferate autorității delegante după expirarea contractului de delegare în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.
 - (c) bunuri proprii – bunurile mobile ale autorității delegante necesare desfășurării activității.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 5. Durata prezentului contract este de 10 ani, cu drept de prelungire pe încă jumătate din perioada cu acordul părților, în condițiile legii.

Art. 6. În cazul în care delegatul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris autoritatea delegantă cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii.

Art. 7. Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Studiu de oportunitate;
- b) Regulamentul privind delegarea serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii;
- c) Caietul de sarcini;
- d) Procesul-verbal de predare- preluare a Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii;

CAPITOLUL IV

Redevența

Art. 9. Redevența este de 0,01% din cifra de afaceri înregistrată prin prestarea serviciului în anul anterior, din valoarea contractului încheiat, dar nu mai puțin de 17.618 lei, reprezentând 4.000 euro, plătindu-se până la data de 31 martie a fiecărui an.

Plata se consideră efectuată la data confirmării sumei în contul delegatarului.

Art.10. Neplata redevenței la termen da dreptul autorității delegante sa calculeze majorări si penalități de 0.01 % pentru fiecare zi de întârziere. Acest cuantum poate fi modificat funcție de legislația în vigoare.

Plățile se vor considera efectuate prioritare în contul penalităților (până la plata integrala a acestora) si numai după aceea în contul redevenței restante.

Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară, supunându-se prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V

Decontarea serviciilor prestate

Art. 11. (1) Contravaloarea prestațiilor efectuate prin Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea si întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere si pietonale, amenajare, întreținere si înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public si privat al municipiului Câmpia Turzii, se vor deconta pe baza situațiilor de lucrări, a căror anexe sunt caietele de măsurători, antemăsurătorile, procesele verbale de lucrări ascunse, planul de management al calității pentru fiecare lucrare în parte și pe baza proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și afacturilor emise.

(2) Autoritatea deleganta va achita contravaloarea prestației pe baza tarifelor aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii, din sume de la bugetul local pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

Modalități de plata

Art. 12. (1) Tarifele practicate vor fi cele stabilite prin hotărâre de consiliu.

(2) Tarifele vor putea fi actualizate după primul an de activitate, la propunerea operatorului cu condiția fundamentării corecte a acestora, avizării de către serviciul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Câmpia Turzii și aprobării lor de către Consiliul Local.

(3) Pentru noile tarife se va încheia un act adițional la contractul de delegare.

(4) Preturile si tarifele aferente serviciilor publice delegate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție si exploatare a cheltuielilor de întreținere si reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale si necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate daca este cazul și poate include și o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a sistemelor (cai de acces, sisteme semnalizare rutiera etc.), precum si o cotă minimă de profit, corelate cu standardele de cost conform H.G.28/2008.

(5) Finanțarea si realizarea investițiilor aferente serviciilor publice delegate se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității si eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ - teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor.
- d) finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale municipiului, aferente bunurilor date spre delegare de municipiul Câmpia Turzii către S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii S.A., se asigura din următoare surse:
 - fonduri proprii ale operatorului;
 - fonduri de la bugetul local;

- fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul municipiului;
- fonduri transferate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- alte surse constituite potrivit legii.

e) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale municipiului, aparțin domeniului public al Municipiului Câmpia Turzii.

f) Obiectivele de investiții publice specifice serviciului delegat, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat.

- Obiectivele de investiții menționate anterior se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.

CAPITOLUL VII

Drepturile și obligațiile părților

Drepturile autorității delegante

Art. 13. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat, de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente și cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială municipiului și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- e) să contacteze sau să garanteze împrumuturile pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- f) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate;
- h) să păstreze pe durata derulării prezentului contract în conformitate cu atribuțiile ce-i revin potrivit legii prerogativele și răspunderile privind aprobarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului public delegat, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:
 - respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegați, inclusiv în relația cu beneficiarii/utilizatorii;
 - dezvoltarea și modernizarea serviciului, precum și modul de administrare,
 - exploatarea și menținerea în funcțiune a acestuia;
 - respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare a preturilor și tarifelor pentru serviciul public delegat;
 - calitatea serviciului furnizat/prestat;
 - indicatorii de performanță ai serviciului delegat.
- i) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările preturilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii;
- j) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului serviciului.

k) sa urmărească , sa monitorizeze si sa controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea si întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere si pietonale, amenajare, întreținere si înfrumusețare a spatiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public si privat al municipiul Câmpia Turzii;

l) funcție de calitatea serviciului prestat , autoritatea deleganta își rezerva dreptul de a refuza la plata total sau parțial contravaloarea serviciilor executate pe domeniul public si privat.

Obligațiile autorității delegante

Art. 14. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) sa aducă la cunoștința publica, în condițiile legii, hotărârile si dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea si întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere si pietonale, amenajare, întreținere si înfrumusețare a spatiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public si privat al municipiul Câmpia Turzii;

b) sa respecte si sa îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

c) sa achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

d) sa păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

e) sa predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele si dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces - verbal de predare- preluare, anexe la contractul de delegare;

f) sa faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor si investițiilor pe domeniul public si privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să verifice periodic nivelul veniturilor și cheltuielilor delegatului;

h) să verifice periodic clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice date în administrare, în calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate masurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât sa se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

i) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de delegare;

j) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara cazurilor prevăzute expres de lege;

k) sa notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură aducă atingere drepturilor acestuia;

l) sa verifice periodic:

- serviciile publice prestate si nivelul de calitate al acestora;

-îndeplinirea indicatorilor de performanta;

-menținerea echilibrului contractual;

- asigurarea unor relații echidistante între delegat și beneficiar;

- planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

Drepturile si obligațiile operatorului

Drepturile operatorului

Art. 15. Operatorul serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea si întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere si pietonale, amenajare, întreținere si înfrumusețare a spatiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public si privat al municipiul Câmpia Turzii, are calitatea de autoritate contractanta si are obligația de a efectua achizițiile publice potrivit reglementarilor legale în vigoare.

Art. 16. Operatorul serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea si întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere si pietonale, amenajare, întreținere si înfrumusețare a spatiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public si privat al municipiul Câmpia Turzii, are următoarele drepturi:

a) sa exploateze în mod direct, pe riscul si pe răspunderea sa, bunurile, activitățile si serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

- b) sa propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, în funcție de influentele intervenite în costurile de operare;
- c) sa încaseze contravaloarea serviciului/ activităților prestate prin practicarea de preturi, tarife, dar și din sume de la bugetul local pe baza devizelor de lucrări pentru serviciile de interes public prestate către municipalitate;
- d) să sisteze furnizarea/ prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea prestației, în condițiile legii;
- e) de a realiza obiectivele aprobate de autoritatea publica locala;
- f) de a încheia contracte, convenții, etc. cu terții, în vederea realizării serviciilor delegate, pentru a asigura si valorifica bunurile care fac obiectul delegării, în condițiile legii, fara a putea transmite acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare a gestiunii.

Obligațiile operatorului

Art. 17. Operatorul prestator a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea si întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere si pietonale, amenajare, întreținere si înfrumusețare a spatiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public si privat al municipiul Câmpia Turzii, următoarele obligații:

- a) sa respecte indicatorii de performanta stabiliți de consiliul local în regulamentul serviciului delegat;
 - b) sa furnizeze consiliului local informațiile solicitate si sa asigure accesul la toate informațiile necesare verificării si evaluării funcționării si dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale în vigoare;
 - c) sa puna în aplicare metode performante de management, care sa conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri si servicii;
 - d) sa asigure finanțarea pregătirii si perfecționării profesionale a propriilor salariați.
 - e) sa prezinte trimestrial în Consiliul Local informare scrisa privind modul de gestionare a Serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea si întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere si pietonale, amenajare, întreținere si înfrumusețare a spatiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public si privat al municipiul Câmpia Turzii;
 - f) sa respecte normele de protecția muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranța la locul de munca.
 - g) sa respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata delegării ;
 - m) sa respecte condițiile igenico-sanitare în conformitate cu normele de igiena si sănătate publica ;
 - h) sa respecte prevederile regulamentului de organizare si funcționare al Serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea si întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere si pietonale, amenajare, întreținere si înfrumusețare a spatiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public si privat al municipiul Câmpia Turzii;
 - i) sa obțină de la autoritățile competente autorizațiile de operare;
 - j) sa nu subdelege bunurile si serviciile care fac obiectul delegării.
 - k) sa plătească redevența la valoarea si la termenul prevăzut în contract;
 - l) delegatul va lua toate masurile privind bunurile de retur astfel incit la încheierea contractului capacitatea acestora sa fie cel puțin egala cu cea la data intrării în vigoare a contractului;
 - m) sa întocmească programele de investiții pe care le supune spre aprobare autorității delegante.
- Investițiile care se realizează atât din fonduri proprii ale delegatului cit si din surse atrase, rămân în proprietatea delegatului,ele reprezintă bunuri de retur si se vor amortiza pe perioada derulării contractului urmând ca la încetarea delegării la termen sa rămână în proprietatea autorității concedente libere de orice sarcini;
- n) sa încheie si sa onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport si pentru bunurile de retur.Delegatul va plati impozitele aferente conform legislației în vigoare.
 - o) sa respecte condițiile impuse de natura bunurilor.

- p) sa transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum si situația patrimoniului public (cantitativ si valoric), la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru inregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) sa restituie bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit si libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majora, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- t) sa respecte orice prevederi care deriva din reglementările legale în vigoare, din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

CAPITOLUL VIII

Sarcinile și responsabilitățile părților

Sarcinile Municipiului Câmpia Turzii

- a) elaborarea si aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului public;
- b) aprobarea programelor de întreținere, reparații, amenajări, reabilitare, extindere si modernizare a sistemului serviciului public precizat;
- c) înființarea de noi sisteme (cai de acces carosabil si pietonal, etc.);
- d) coordonarea proiectării si execuției lucrărilor tehnico-edilitare, corelata cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului, de amenajare a localităților, urbanism și mediu;
- e) garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării si modernizării sistemelor existente;
- f) protecția si conservarea mediului natural si construit;
- g) aprobarea regulamentului serviciului;
- h) stabilirea indicatorilor de performanta ai serviciului;
- i) asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanta;
- j) aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
- k) aprobarea preturilor, tarifelor, taxelor speciale în desfășurarea serviciului, precum si ajustarea acestora;
- l) sancționarea delegatului în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune si regulamentului serviciului.

Sarcinile S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.:

- a) administrează si gestionează bunurile date în administrare ca un bun proprietar;
- b) prestează servicii de calitate tuturor beneficiarilor;
- c) deservește toți beneficiarii din aria de acoperire fără niciun fel de discriminare;
- d) urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță;
- e) furnizează Municipiului Câmpia Turzii informațiile solicitate si asigura accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării si dezvoltării serviciului;
- f) pune în aplicare metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor si la creșterea calității serviciului;
- g) finanțează pregătirea si perfecționarea salariaților.

Controlul executării serviciului

Art. 18. Autoritatea deleganta are dreptul de a urmări, controla si supraveghea modul de respectare si îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea si eficienta serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Art. 19. Decontarea serviciilor se face ținându-se seama de procesele-verbale de constatare, care se încheie lunar între autoritatea deleganta și delegat .

CAPITOLUL IX

Obiective de mediu

Art. 20. Delegatul își asuma obligația ca pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii gestiunii să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local, în vigoare privind protecția mediului.

CAPITOLUL X

Garanții

Art. 21. În termen de 60 zile de la încheierea contractului , operatorul constituie o garanție în valoare de 17.618 lei Suma respectiva se depune la banca într-un cont special , dobânzile aferente revenind operatorului în 5 zile de la constituirea garanției, operatorul este obligat să depună la sediul Municipiului Câmpia Turzii copie de pe ordinul de plata prin care s-a constituit aceasta garanție.

Art. 22. (1) Autoritatea deleganta poate folosi aceasta garanție pe perioada derulării contractului pentru neplata redevenței la termen precum și acoperirea majorărilor și penalităților aferente , delegatul fiind obligat să reîntrească garanția până la suma mai sus menționată.

(2) La încetarea contractului, după reglarea platilor și a penalităților garanția se restituie delegatului.

CAPITOLUL XI

Rezolvarea litigiilor

Art. 23. Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, și respectarea clauzelor contractului se va soluționa pe cale amiabilă, în caz de nesoluționare părțile se vor adresa judecătoriei în a cărei rază teritorială se desfășoară serviciul public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii.

CAPITOLUL XII

Clauze speciale

Modificarea contractului

Art. 24. (1) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului serviciilor publice delegate, de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

(2) în cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

(3) orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor părți.

Modalități de încetare a contractului

Art. 25. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, se face în condițiile legii;

- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea delegantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea delegantă, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității delegante;
- e) în cazul în care delegatul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.

Rezilierea contractului

Art. 26. (1) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului.

(2) Autoritatea delegantă își rezerva dreptul de a rezilia contractul de drept, în cazul neîndeplinirii de către delegat a obligațiilor ce îi revin pentru o perioadă mai mare de 15 zile consecutiv.

(3) În ceea ce privește rezilierea contractului, părțile vor putea solicita numai rezilierea parțială a contractului, cu privire la obiectul relevant, în cazul unei încălcări a contractului care este în directă legătură numai cu respectivul obiect al contractului.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

Art. 27. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este aceasta definită în jurisprudența românească.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul care a dus la invocarea forței majore nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Dispoziții finale

Art. 28. (1) Delegatul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a autorității delegante, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul sau - reprezintă voința părților.

(3) Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 exemplare.

AUTORITATEA DELEGANTA,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Francisc DEAK**



DELEGAT,

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Maria DEAC**

CAIET DE SARCINI

PENTRU DELEGARE A SERVICIULUI PUBLIC PENTRU CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, EXPLOATAREA ȘI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR, PODURILOR, A PASAJELOR RUTIERE ȘI PIETONALE, AMENAJARE, ÎNTREȚINERE ȘI ÎNFRUMUSEȚARE A SPAȚIILOR VERZI, MONTAREA DE MOBILIER STRADAL A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

1. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
2. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată prin Legea nr. 3/2003; Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - Art. 1 (2) "în înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la: g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrative, precum și altele asemenea";
 - Art. 23 (2) "Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: a) gestiune directă; b) gestiune delegată";
 - Art.30 (1) "Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice de la nivelul unităților administrativ - teritoriale [...], atribuie unuia sau mai multor operatori [...] competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respective dreptul și obligația de administrare și exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii";
 - Art.31Al " (1) "...] contractul de delegare a gestiunii serviciilor [...], se atribuie direct: b) operatorilor cu statut de societăți comerciale înființați, după intrarea în vigoare a prezentei legi, prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, [...] a serviciilor publice de interes local [...] existente la data intrării în vigoare a prezentei legi și care au avut în administrare și exploatare bunuri, activități sau servicii de utilități publice";
 - Art.31Al " (2) Atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea următoarelor condiții cumulative: a) [...] unitatea administrativ - teritorială, prin intermediul consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe; b) operatorul, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes general de pe raza de competență [...] a unității administrativ - teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;".

3. Hotărârea Guvernului nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii - cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție - cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
4. Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului sau unitatilor administrative - teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2001 și art. 128 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2001 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 - privind regimul drumurilor – cu modificările și reglementările în vigoare;
9. Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și reglementările în vigoare;

CAPITOLUL I - PARTICULARITĂȚILE SERVICIULUI

- Are caracter economico - social;
- Răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- Are caracter tehnico - edilitar;
- Are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- Presupune existența unei infrastructuri tehnico - edilitare adecvate;
- Este înființat, organizat și coordonat de autoritățile publice ale Municipiului Câmpia Turzii;
- Este organizat pe principii economice și de eficiență;
- Este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică;
- Vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

CAPITOLUL II - PRINCIPII și CERINȚE ESENȚIALE

PRINCIPII:

- Respectarea autonomiei locale;
- Descentralizării serviciilor publice, prin creșterea gradului de autonomie a acestora;
- Responsabilității și legalității;
- Dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele/protecției și conservării mediului natural și construit;

- Asigurării igienei și sănătății populației;
- Administrării eficiente a bunurilor proprietate publică sau privată a municipiului;
- Participării și consultării cetățenilor;
- Acces la informațiile privind serviciile publice.

CERINȚE ESENȚIALE: continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;

- > adaptabilitate la cerințele beneficiarilor și gestiune pe termen lung;
- > asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- > transparența;
- > dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ - teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- > informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- > protecția economică, juridică și socială a beneficiarilor/utilizatorilor;
- > introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și proiectelor;
- > respectarea principiilor de piață;
- > asigurarea mediului concurențial.

TERMINOLOGIE:

- > autorizație - act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare și competentă, prin care se acorda unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;
- > avizare preturi și tarife - activitatea de analiza și verificare a preturilor și tarifelor, desfășurată de autorități;
- > licență - act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice;
- > operator - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;
- > autoritatea administrației publice;
- > utilizator - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;

- > sistem de utilitate publică - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice unui serviciu de utilitate publică, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
- > infrastructura tehnico-edilitară - ansamblul sistemelor de utilitate publică destinată furnizării/prestării serviciilor de utilitate publică;
- > domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea unităților administrative - teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau de interes public, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale și care nu au fost declarate prin lege de uz ori de interes public național;
- > modificarea prețurilor și tarifelor - procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborate și aprobate de autoritățile de competente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor;
- > drumuri publice - obiective de utilitate publică destinate circulației rutiere, în scopul satisfacerii cerințelor de transport unitar ale economiei naționale, ale populației și de apărare a țării.

CAPITOLUL III- ORGANIZAREA și FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

Organizarea și funcționarea serviciului:

- **S.C. DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.** este înființată ca urmare a reorganizării Regiei Autonome a Domeniului Public Câmpia Turzii, la inițiativa Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, ca societate comercială, la care acesta deține 100% din acțiuni.
- Bunurile proprietate publică și privată date în administrare sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;
- Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;

Adaptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a sistemului de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de verifica modul în care se realizează serviciul public, revin autorităților administrației publice locale a Municipiului Câmpia Turzii.

Obiectul de activitate:

Obiectul principal de activitate:

Cod CAEN 4211 – Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor;

Obiectul secundar de activitate:

Cod CAEN 8130 – Activități de întreținere peisagistică;

Cod CAEN 236 - Fabricarea articolelor din beton, ciment și ipsos;

- Lucrări de instalații pentru construcții;
- Lucrări de demolare construcție;
- Transport de mărfuri;

1. În condițiile de exploatare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat, delegat, se urmărește:

Asigurarea executării lucrărilor de construire, modernizare, exploatare și întreținere a străzilor drumurilor, podurilor, pasajelor rutiere și pietonale, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;

Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

^ Creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;

^ Organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente;

^ Prin urmare, realizarea lucrărilor de administrare a drumurilor și străzilor trebuie să asigure;

- Creșterea capacității de preluare a traficului;
- Îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
- > creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- > reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului;

I. Programul de lucrări și investiții va cuprinde măsuri pentru:

- A) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități;
- B) modernizarea intersecțiilor, podurilor și pasajelor;
- C) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
- D) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționare și de dirijare automată a traficului;
- E) realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul orașelor;
- F) sistematizarea rețelei de drumuri pe principiul inelar - radial;
- G) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiile de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:
 - Executarea îmbrăcăminților din pavaje de piatră brută.
 - Repararea îmbrăcăminților asfaltice;
 - Execuția fundațiilor de balast, piatră spartă/macadam, într-un singur strat;
 - Execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminților;

- Montarea bordurilor din beton pe fundație de beton;
 - Turnarea prin așternere mecanică a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos preparat la cald;
 - Amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;
 - Amenajarea și întreținerea parcărilor;
 - Executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
 - Executarea stratului de fundație din agregate în amestecuri optime;
 - Întreținerea și repararea drumurilor publice;
 - Executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;
- H) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico~edilitare aferente;
- I) coordonarea operatorilor de servicii publice la executarea lucrărilor de orice natură la infrastructura și suprastructura tehnico - edilitara a localității;

II. În domeniul administrării drumurilor, străzilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale

1. Executarea lucrărilor de construire, modernizare, exploatare și întreținere a străzilor și a drumurilor, podurilor și pasajelor rutiere și pietonale în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic; menținerea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora. - Cod CAEN 4211 - lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

2. Evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate. Organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare; realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor, perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutiere și de dirijare a circulației – cod CAEN 4211 – lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor.

Restricții și reglementări rutiere

1. În conformitate cu prevederile legale, Consiliul Local Câmpia Turzii are instituite următoarele măsuri de reglementare a traficului rutier și pietonal din municipiu:

- Treceri pietoni semaforizate;
- Indicatoarele rutiere cu lămpile cu lumina intermitentă;
- Străzi cu circulație rutieră într-un singur sens;
- Reducerea regimului de viteză admisă în anumite zone;

În Municipiul Câmpia Turzii, conform legislației rutiere în vigoare, regimul de viteză este de max 50 km/h, mai puțin în zonele cu restricție stabilite și străzile pe care Consiliul Local a stabilit regimuri mai mici de viteză.

- Restricții de tonaj, reglementând circulația pe anumite străzi.

CAPITOLUL IV

SARCINILE MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII în CALITATE DE DELEGATAR și ALE "S.C. DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. în CALITATE DE DELEGAT

Sarcinile Municipiului Câmpia Turzii

- A) Aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului public;
- B) Aprobarea programelor de construire, modernizare, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al Câmpia Turzii;
- C) Înființarea de noi sisteme (căi de acces pietonal și carosabil, sisteme de semnalizare rutieră etc); coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului, de amenajare a localităților, urbanism și mediu;
- D) Coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului, de amenajare a localităților, urbanism și mediu;
- E) Contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- F) Protecția și conservarea mediului natural și construit;
- G) Aprobarea regulamentului serviciului;
- H) Stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- I) Asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanță conform legislației în vigoare;
- J) Aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții;
- K) Aprobarea preturilor, tarifelor, taxelor utilizate în desfășurarea serviciului, precum și ajustarea acestora;
- L) Sancționarea concesionarului în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune și regulamentului serviciului.

Sarcinile S.C. DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.

- A) Administrează și gestionează bunurile date în administrare ca un bun proprietar;
- B) Prestează servicii de calitate tuturor beneficiarilor;
- C) Deservește toți beneficiarii din aria de acoperire fără niciun fel de discriminare;
- D) Urmărește realizarea tuturor indicatorilor de performanță;
- E) Furnizează Municipiului Câmpia Turzii informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului;
- F) Pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciului;
- G) Finanțează pregătirea și perfecționarea salariaților;

- H) Asigurarea controlului privind realizarea lucrărilor conform legislației în vigoare;
- I) Întocmirea și supunerea spre aprobare Consiliului Local Câmpia Turzii a prețurilor, tarifelor, taxelor utilizate în desfășurarea serviciului, precum și ajustarea acestora.

CAPITOLUL V- FINANȚAREA SERVICIULUI

- > Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publică care fac obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor.
- > Veniturile operatorului se constituie:
 - A) prin încasarea de la clienți persoane fizice și juridice, sub forma de prețuri sau tarife aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, astfel:

VENITURILE OPERATORULUI:

- Sume de la bugetul local, pe baza facturilor emise lunar conform devizelor de lucrări, fundamentate și întocmite cu respectarea prescripțiilor tehnice în vigoare, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate către municipalitate, alte sume de la bugetul local acordate în condițiile legii.

Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor operatorului:

- Asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- Asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- Asigurarea egalității de tratament a serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- Recuperarea în totalitate de către operator a costurilor furnizării/prestării serviciilor;

Prețurile și tarifele practicate de serviciul delegat se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate și poate include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor (cai de acces pietonal și carosabil, sisteme de semnalizare rutiera etc.), precum și cotele de cheltuieli indirecte și profit, toate acestea cu încadrare în standardele de cost conform H.G. 28/2008.

Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor prestate, precum și pentru prestarea unor servicii conexe serviciului delegat, se propun de operator și se stabilesc, se ajustează și se modifică prin hotărâri ale Consiliului Local.

Delegatul va încasa de la utilizatori, în baza chitanței, facturii emise, contravaloarea tarifelor și prețurilor pentru serviciile prestate, precum și contravaloarea lucrărilor prestate către terțe persoane pe bază de deviz.

Sumele de la bugetul local pentru serviciile prestate către municipalitate conform contractului delegare a gestiunii se solicită, pe baza de factura. Facturile întocmite în baza devizelor de lucrări, care vor respecta prețurile și tarifele aprobate de Consiliul Local Câmpia Turzii, urmând ca în urma verificărilor, municipalitatea să vireze contravaloarea facturii în contul societății.

CAPITOLUL VII

FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR

Finanțarea și realizarea investițiilor aderente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- A) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- B) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico - edilitare aferente;
- C) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ - teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- D) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico - edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- E) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale municipiului, aferente serviciului delegat, a căror gestiune a fost delegată S.C. DOMENIUL PUBLIC S.A., se asigură din următoarele surse:

- A) fonduri de la bugetul local;
 - B) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
 - C) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite, potrivit legii, la nivelul municipiului;
 - D) fonduri transferate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
 - E) alte surse, constituite potrivit legii.
- > Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale municipiului aparțin domeniului public al municipiului Câmpia Turzii.
 - > Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii aferente serviciului delegat, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul local.
 - > Obiectivele de investiții menționate anterior se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.

CAPITOLUL VII

PROGRAMUL PENTRU CONSTRUIREA, MODERNIZAREA, EXPLOATAREA ȘI ÎNTREȚINEREA STRĂZILOR, DRUMURILOR, PODURILOR, A PASAJELOR RUTIERE ȘI PIETONALE, AMENAJARE, ÎNTREȚINERE ȘI ÎNFRUMUSEȚARE A SPAȚIILOR VERZI, MONTAREA DE MOBILIER STRADAL A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Programul anual de întreținere, reparații, modernizări și investiții este întocmit anual de operator împreună cu municipalitatea.

Planul de construire, modernizare, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, poate fi actualizat pe parcursul anului în funcție de capacitatea financiară a delegatarului și eventualele rectificări ale bugetului.

CAPITOLUL VIII

REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE CONCESIONAR în DERULAREA SERVICIULUI

Bunurile cu care se realizează serviciul fac parte din. Domeniul public al delegatarului și din patrimonial concesionarului, după cum urmează:

- A) bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de delegate în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului de delegare.
- B) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;
- C) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea delegatului. Bunurile proprii sunt acele bunuri care au aparținut delegatului la începutul perioadei de delegare a gestiunii și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării, precum și toate bunurile achiziționate de delegat pe perioada derulării contractului și bunuri care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul delegării.

Prederea - primirea bunurilor date în administrare vor fi consemnate în procesul - verbal care se va încheia în acest scop, în termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL IX

CONDIȚII IMPUSE DE NATURA SERVICIULUI

Pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, operatorul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic, astfel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

Concesionarul va avea în vedere la exploatarea bunurilor date în administrare să respecte legislația în vigoare referitoare la: protecția mediului, securitate și sănătate în muncă, situații de urgență.

CAPITOLUL X

DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

Durata contractului de delegare este de 10 (zece ani), de la data semnării lui, respectiv cu drept de prelungire în condițiile legii, la solicitarea delegatului, cu cel puțin 6 luni înainte expirăm acestei perioade, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

CAPITOLUL XI

CLAUZE PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT și PROTECȚIA SOCIALĂ

Numărul de personal necesar serviciului, precum și funcțiile acestora se regăsesc în organigrama aprobată de Consiliul de Administrație.

Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat se regăsesc în Contractul individual de muncă și Fisa Postului.

Drepturile și obligațiile salariaților se regăsesc în Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură sau la nivel național. La nivelul unității se poate încheia contract colectiv de muncă. Acesta se negociază conform legislației în vigoare între angajator și reprezentanții legali ai sindicatelor reprezentative.

CAPITOLUL XII

DISPOZIȚII FINALE- În urma încheierii contractului de delegare a gestiunii, delegatul se obligă să nu concesioneze în tot sau în parte bunurile și serviciile care fac obiectul derulării contractului. Clauzele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru delegat.