



HOTĂRÂRE

Nr. 141 din 17.08.2017

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la nivelul Spitalului Municipal „Dr.Cornel Igna” Câmpia Turzii

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, întrunit în ședința ordinară din data de 17.08.2017;
Analizând proiectul de hotărâre nr.22359 din 10.08.2017, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la nivelul Spitalului Municipal „Dr.Cornel Igna” Câmpia Turzii, inițiat de Primarul municipiului, domnul Dorin Nicolae LOJIGAN;

Având în vedere prevederile:

- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.S. nr.1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății;

Văzând Raportul de specialitate nr.22360 din 10.08.2017 al Serviciului Resurse Umane Salarizare, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către Comisia de specialitate nr. 1;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile articolelor 44 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2), lit.d), alin.(6) lit.a) pct.3, alin.(9), art.45 alin.(6) precum și ale art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la nivelul Spitalului Municipal „Dr.Cornel Igna” Câmpia Turzii, în forma prevăzută în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii și Consiliul de Administrație de la Spitalul Municipal „Dr.Cornel Igna” Câmpia Turzii.

Art.4 – Comunicarea prezentei hotărâri de face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Octavian Andrei CIOBANU



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Niculae ȘTEFAN

**Regulament de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager
persoana fizica la nivelul Spitalului Municipal "Dr.Cornel Igna" Campia Turzii**

**Capitolul I
Dispozitii generale**

Art.1.Ocuparea functiei de manager din cadrul Spitalului Municipal "Dr.Cornel Igna " Campia Turzii, se face prin selectie de dosare, la care au acces persoane fizice care intrunesc cumulativ urmatoarele conditii obligatorii si eliminatorii:

- a).cunosc limba romana scris si vorbit,
- b).sunt absolventi ai unei institutii de invatamant superior,
- c).dovada absolvirii unui curs de management sau curs de management pentru cadrele de conducere,
- d).au cel putin 10 ani experienta in activitati de administrare/de management/de conducere la societati private/institutii publice, societati cu capital majoritar de stat sau societati subordonate autoritatii administratiei publice locale,
- e).nu au fost condamnate pentru savarsirea unei infractiuni comise cu intentie, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea,
- f).sunt apte din punct de vedere medical - fizic si neuropsihic,
- g).nu au implinit varsta standard de pensionare, conform legii.

Concursul pentru ocuparea functiei de manager se organizeaza de catre consiliul de administratie al spitalului.

Art.2.Consiliul de Administratie al spitalului, adopta o decizie privind componenta comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, inainte de data limita de depunere a dosarelor de inscriere la concurs.

Art.3.(1).Concursul se desfasoara in doua etape, dupa cum urmeaza:

- a).etapa de verificare a indeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite in anuntul de concurs, etapa eliminatorie,
- b).etapa de interviu.

(2).In urma verificarii indeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite in anuntul de concurs, candidatii sunt declarati admisi sau respinsi.

Art.4.Interviul consta dintr-un set de intrebari formulate de fiecare membru al comisiei, in urma caruia candidatii sunt declarati admisi sau respinsi.

Art.5.Consiliul de Administratie al spitalului, afiseaza la sediul spitalului si publica pe pagina de internet a spitalului anuntul, care va cuprinde urmatoarele:

- a).denumirea functiei scoase la concurs,
- b).locul si perioada de desfasurare a concursului, inclusiv ziua si ora la care se va desfasura , este la sediul spitalului: Campia Turzii,str.Avrăm Iancu,nr.33 si perioada de inscriere - 01.09.2017 - 15.09.2017 -,
- c).continutul dosarului de inscriere,

Capitolul II

Organizare concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica

Art.6.Comisia de concurs este formata dintr-un numar de 3 membri, care sunt numiti din membrii Consiliului de Administratie al spitalului, si un secretar fara drept de vot, care va fi numit din cadrul BRU al spitalului.

Presedintele comisiei de concurs va fi ales din randul membrilor comisiei, prin vot, ales in prima sedinta a comisiei dintre membri.

Comisia de solutionare a contestatiilor este formata dintr-un numar de 3 membri, numiti din membrii/supleantii Consiliului de Administratie al spitalului si un secretar fara drept de vot, care va fi consilierul juridic al spitalului.

Art.7.Spitalul va pune la dispozitia comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfasurarii concursului.

Art.8.Comisia de concurs are in principal urmatoarele atributii:

- a).analizarea si verificarea dosarelor de inscriere a candidatilor,
- b).intocmirea listei candidatilor, in urma selectiei de dosare,
- c).evaluarea candidatilor, dupa interviu,
- d).stabilirea candidatilor admisi/respinsi,
- e).transmiterea in scris catre departamentul de resurse umane al spitalului, prin intermediul secretarului comisiei a rezultatelor, pentru a fi afisate la sediul spitalului,
- f).inregistrarea contestatiilor candidatilor si predarea acestora pe baza de proces-verbal, comisiei pentru solutionarea contestatiilor,
- g).daca este cazul, punerea la dispozitia comisiei de solutionarea a contestatiilor a tuturor documentelor necesare in vederea analizarii si solutionarii acestora,
- h).inaintarea rezultatelor finale ale concursului catre consiliul de administratie.

Art.9.Comisia de solutionare a contestatiilor are in principal urmatoarele atributii:

- a).solutioneaza contestatiile depuse de candidati cu privire la rezultatul verificarii dosarelor candidatilor,
- b).solutioneaza contestatiile depuse de candidati cu privire la interviu,
- c).transmite rezultatele contestatiilor, prin intermediul secretarului catre departamentul resurse umane al spitalului, pentru a fi comunicate candidatilor.

Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor sunt definitive si sunt aduse la cunostinta contestatarului prin afisare la sediul spitalului, in termen de 24 de la solutionarea contestatiilor.

Art.10.Secretarul fiecarei comisii, are in principal, urmatoarele obligatii:

- a).urmareste respectarea normelor cu privire la organizarea si desfasurarea concursului,
- b).redacteaza si semneaza intreaga documentatie privind activitate specifica comisiei,
- c).indeplineste orice alte sarcini specifice pentru buna desfasurare a concursului.

Capitolul III Inscrierea candidatilor

Art.11.Inscrierea candidatilor se face la sediul spitalului pana la data de 15.09.2017 ora 12,00.

Art.12.Dosarul de inscriere va cuprinde urmatoarele:

- a).cererea de inscriere la concurs in care mentioneaza functia pentru care doreste sa candideze,
- b).copia certificata pentru conformitate a actului de identitate, aflat in termen de valabilitate,
- c).copia certificata pentru conformitate a diplomei de licenta/absolvire sau echivalente,
- d).copia certificata a documentelor care atesta absolvirea unui curs de management si/sau curs de management pentru cadrele de conducere,
- e).curriculum vitae,
- f).adeverinta care atesta vechimea in functia de conducere si/sau copie certificata pentru conformitate a carnetului de munca, conform art.1 lit d),
- g).cazierul judiciar sau declaratia candidatului prin care acesta isi exprima consimtamantul pentru obtinerea extrasului de pe cazierul judiciar de catre comisia de concurs conform Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificarile si completarile ulterioare,
- h).copie certificata pentru conformitate a actelor prin care candidatul si-a schimbat numele,
- i).declaratie pe propria raspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de inscriere.

Capitolul IV Desfasurarea concursului

Art.13.In termen de 3 zile de la finalizarea inscrierilor, comisia de concurs verifica dosarele depuse, conform conditiilor obligatorii si eliminatorii cuprinse in art.1 al prezentului regulament, si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul **admis** sau **respins** si face publice rezultatele verificarii dosarelor, prin afisare la sediul spitalului.

Candidatii nemultumiti pot sa conteste acest rezultat in 24 ore de la afisare.

Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora.

Concursul este continuat cu etapa interviului, de catre candidatii declarati admisi **Art.14.**Rezultatele obtinute in urma interviului, se afiseaza in 24 ore de la finalizarea probei la sediul spitalului.

Candidatii nemultumiti pot sa conteste acest rezultat in 24 ore de la afisare.

Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora.

Rezultatele finale ale concursului se afiseaza la sediul spitalului.

Capitolul V Dispozitii finale

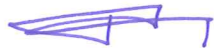
Art.15.In termen de 48 ore de la finalizarea concursului / contestatiilor , presedintele comisiei de concurs inaintea consiliului de administratie al spitalului procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagina de catre membrii comisiei de concurs.

Consiliul de administratie prin presedintele comisiei de concurs, inaintea autoritatii administratiei publice locale, decizia de validare a candidatului admis la functia de manager, in vederea emiterii actului administrativ de numire in functie.

Art.16.Managerul numit in conditiile art.15, incheie contract de management cu Primaria municipiului Campia Turzii , pentru o perioada de 3 ani , cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pentru 6 luni, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma in sanatate.

Art.17.Dosarele de concurs precum si toate documentele intocmite in legatura cu organizarea si desfasurarea concursului pentru functia de manager, se pastreaza de catre spital.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Octavian Andrei CIOBANU



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
Niculae ȘTEFAN

