

ROMÂNIA
Județul CLUJ
Consiliul local CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor, Nr.2
Telefon: 0264368001; 0264368002; 0264368004 Fax: 0264365467
<http://www.campiaturzii.ro> e-mail: primaria@campiaturzii.ro;



HOTĂRÂRE

Nr. 152 din 26.07.2018

privind aprobarea Metodologiei de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, întrunit în ședința ordinară din data de 26.07.2018;

Analizând proiectul de hotărâre nr.15286 din 30.05.2018 privind aprobarea Metodologiei de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, inițiat de Primarul Municipiului, domnul Dorin Nicolae LOJIGAN;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.10 din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.19/2018 privind aprobarea O.U.G. nr.34/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinului M.M.F.P.S.P.V. nr.2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și alte categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa nr.8 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice;
- O.U.G. nr.82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Văzând Raportul de specialitate nr.15287 din 30.05.2018, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr.4;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile articolelor 44 și 45 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a) pct.2, art.45 alin.(1) și alin.(6), precum și ale art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

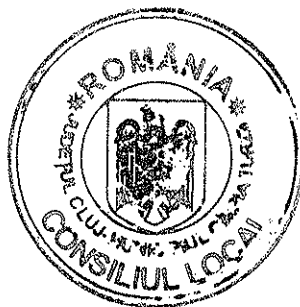
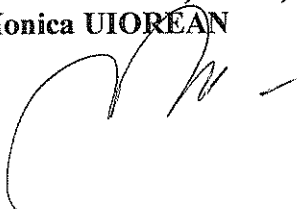
Art.1 – Se aprobă „Metodologia de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Prezenta hotărâre are caracter normativ.

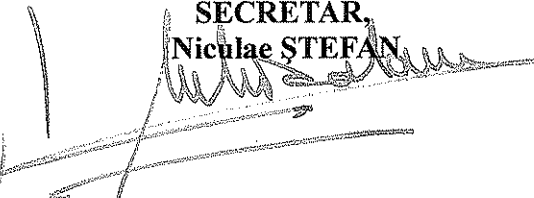
Art.3 – Cu urmărirea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii și Serviciul Public Local de Asistență Socială.

Art.4 – Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Monica UIOREAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Niculae ȘTEFAN**



VOTURI: pentru: 18
împotrivă: -
abțineri: -
Numărul consilierilor în funcție: 19
Numărul consilierilor prezenți: 18

METODOLOGIA DE ACORDARE A SERVICIILOR DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Cadrul general de organizare și funcționare a serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice este reglementat de:

- a) Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr.19/2018 privind aprobarea O.U.G. nr.34/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- d) H.G. nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- e) Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- g) H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- h) Ordinul MMFPSPV nr.2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa nr.8 (Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice).
- i) O.U.G. nr.82/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Art.2. Principiile care stau la baza prestării serviciilor sociale de îngrijiri la domiciliu sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia, demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- g) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- h) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- i) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- j) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

- k) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- l) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- m) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- o) asistarea persoanelor vârstnice aflate în situații de dificultate și vulnerabilitate socială, prin implicarea în identificarea, evaluarea și soluționarea problemelor individuale;
- p) promovarea principiului justiției sociale prevăzute de actele normative în vigoare;
- q) egalitatea șanselor privind accesul persoanelor asistate la informații, servicii, resurse și participarea acestora la procesul de luare a deciziilor;
- r) respectarea demnității individului, unicității și valorii fiecărei persoane;
- s) interzicerea oricărei forme de discriminare bazate pe rasă, etnie, sex și orientare sexuală, statut marital, convingeri politice sau religioase, deficiență fizică sau psihică, situație materială și/sau orice altă preferință, caracteristică, condiție sau statut.

Art.3. Scopul serviciului social de îngrijiri la domiciliu este de prevenire a instituționalizării persoanelor vârstnice, menținerea autonomiei funcționale în propria locuință și de îmbunătățire a calității vieții acestora.

CAPITOLUL II

SERVICIILE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Art.4. Serviciile sociale comunitare care se pot acorda persoanelor vârstnice la domiciliu sunt:

a) servicii sociale privind, în principal, îngrijirea persoanei, prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, consiliere juridică și administrativă, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, îngrijirea locuinței și gospodăriei, ajutor pentru menaj, prepararea hranei;

b) servicii sociomedicale privind, în principal, ajutorul pentru realizarea igienei personale, readaptarea capacităților fizice și psihice, adaptarea locuinței la nevoile persoanei vârstnice și antrenarea la activități economice, sociale și culturale;

Art.5. Serviciile de consiliere, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială, se asigură fără plata unei contribuții, ca un drept fundamental al persoanelor vârstnice, de către asistenți sociali și psihologi.

Art.6. Serviciile prevăzute la art.4 se asigură fără plata contribuției persoanelor vârstnice care, evaluate potrivit grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, nu au venituri.

Art.7. Persoanele vârstnice care se încadrează în grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, îndreptățite să beneficieze de serviciile prevăzute la art.4 și care realizează venituri, beneficiază de servicii cu plata unei contribuții, în funcție de tipul de servicii acordate și de venitul persoanei, fără a se depăși costul acestora calculat pentru perioada respectivă.

Art.8. Descrierea serviciilor sociale și sociomedicale prevăzute la art.4, durata și frecvența acordării acestora, sunt cuprinse în Anexa nr.1 la prezenta metodologie.

Art.9. Tipul și costul serviciilor de îngrijiri la domiciliu, în conformitate cu prevederile din Anexa nr.4 din H.G. nr.978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale, sunt cuprinse în Anexa nr.2 la prezenta metodologie.

Art.10. Contribuția persoanelor vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu, în funcție de nivelul venitului net pe membru de familie și gradul de dependență, se stabilește ca procent din costul integral al serviciilor, conform Anexei nr.3 la prezenta metodologie.

CAPITOLUL III BENEFICIARIII SERVICIILOR SOCIALE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Art.11. (1) Beneficiarii serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu pot fi persoane vârstnice, cu domiciliul în municipiul Câmpia Turzii, pentru care s-a stabilit un anumit grad de dependență de către comisia de evaluare, conform H.G. nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, după cum urmează:

| Gradul de dependență | Descriere |
|----------------------|--|
| IA | Persoanele care și-au pierdut autonomia mentală, corporală, locomotorie, socială și pentru care este necesară prezența în permanență a personalului de îngrijire |
| IB | Persoanele lucide sau ale căror funcții mentale nu sunt în totalitate alterate și care necesită supraveghere și îngrijire medicală pentru marea majoritate a activităților de zi cu zi. Aceste persoane nu se pot descurca singure |
| IC | Persoanele cu tulburări mentale grave (demențe), care și-au conservat în totalitate sau în mod semnificativ, facultățile locomotorii precum și unele gesturi cotidiene pe care le efectuează numai stimulate. Aceste persoane necesită o supraveghere permanentă și îngrijiri destinate tulburărilor de comportament, precum și îngrijiri regulate pentru activitățile de igienă personale |
| IIA | Persoanele care și-au conservat autonomia mentală și parțial autonomia locomotorie dar care necesită zilnic ajutor pentru unele din activitățile de bază ale vieții de zi cu zi |
| IIB | Persoanele care nu se pot mobiliza singure din poziția culcat în picioare, dar care, o dată ridicate, se pot deplasa în interiorul camerei de locuit și necesită ajutor parțial pentru unele dintre activitățile de bază ale vieții de zi cu zi |
| IIC | Persoanele care nu au probleme locomotorii, dar care trebuie ajutate pentru activitățile de igienă corporală și pentru activitățile instrumentale |
| IIIA | Persoanele care se deplasează singure în interiorul locuinței, se alimentează și se îmbracă singure, dar care necesită un ajutor regulat pentru activitățile instrumentale ale vieții de zi cu zi |
| IIIB | Persoanele care nu și-au pierdut autonomia și pot efectua singure activitățile vieții cotidiene |

(2) Constituirea comisiei de evaluare, componența și atribuțiile acesteia se stabilesc prin decizia șefului Serviciului Public Local de Asistență Socială, în condițiile legii.

(3) Sunt considerate persoane vârstnice:

a) persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani (conform prevederilor art.6 lit.bb) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare);

b) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege (conform prevederilor art.1, alin.(4) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Art. 12. Criteriile de eligibilitate a beneficiarilor:

a) Sunt persoane vârstnice cu domiciliul în municipiul Câmpia Turzii;

b) Sunt persoane vârstnice pentru care s-a stabilit un anumit grad de dependență, conform H.G. nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;

c) Sunt persoane vârstnice așa cum sunt definite de actele normative în vigoare (art.6, lit.bb) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, art.1, alin.(4) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice);

- d) Sunt persoane vârstnice pentru care serviciile de îngrijire la domiciliu nu pot fi furnizate de către îngrijitorii informali;
- e) Sunt persoane vârstnice pentru care, prin certificatul de încadrare în handicap, nu li s-a stabilit dreptul la asistent personal/indemnizație în locul asistentului personal/indemnizație pentru însoțitor;
- f) Sunt persoane vârstnice care nu au încheiate contracte de întreținere, contracte de vânzare-cumpărare cu uzufruct viager sau orice alt act juridic cu clauză de întreținere.
- g) Sunt persoane vârstnice ai căror aparținători se află în imposibilitatea de a le asigura îngrijirea necesară conform nevoilor curente,

CAPITOLUL IV ACCESAREA SERVICIILOR DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Art.13. (1) Pentru a beneficia de servicii de îngrijire la domiciliu, solicitanții (sau reprezentanții lor legali) vor depune pentru întocmirea dosarului de îngrijiri la domiciliu următoarele documente:

- a) cererea pentru acordarea serviciilor sociale;
- b) declarație tip cu valorile pe care le dețin;
- c) copie după actele de stare civilă (carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie);
- d) copie după cartea de identitate a reprezentantului legal dacă e cazul;
- e) copie cupon de pensie sau alte documente care fac dovada veniturilor beneficiarului;
- f) adeverință medicală de la medicul de familie din care să reiasă diagnosticul prezent, antecedentele medicale personale precum și faptul că beneficiarul suferă/nu suferă de boli psihice și infecto-contagioase;
- g) alte acte medicale din care să rezulte bolile de care suferă beneficiarul și tratamentul pe care îl urmează;
- h) adeverință de la Administrația Financiară (din care să rezulte dacă persoana beneficiară mai realizează și alte venituri în afară de pensie);
- i) certificat fiscal privind bunurile mobile și imobile;
- j) alte acte, după caz.

(2) Pentru situațiile în care persoana vârstnică solicitantă nu are aparținători, iar statusul funcțional nu îi permite deplasări pentru obținerea unora din documentele prevăzute la alin.(1), actele necesare se vor obține în baza unor adrese oficiale către instituțiile respective.

(3) Dosarul persoanei vârstnice solicitantă/beneficiară de servicii de îngrijiri la domiciliu, pe lângă actele prevăzute la alin.(1), va fi completat, în funcție de fiecare caz parte, cu următoarele documente întocmite în cadrul Centrului pentru seniori Respect:

- a) grila de evaluare socio-medicală cu semnătura și parafa medicului de familie;
- b) plan individualizat de asistență și îngrijire;
- c) dispoziție de aprobare/respingere/suspendare/încetare a acordării serviciilor de îngrijiri la domiciliu;
- d) fișă de reevaluare;
- e) contractul de furnizare servicii, în original;
- f) alte acte necesare, după caz.

(4) Evaluarea situației socio-economice a persoanei vârstnice singure sau a familiei persoanei vârstnice se va face de către comisia desemnată prin decizia șefului de serviciu din cadrul Serviciului public local de asistență socială.

Art.14. (1) Aprobarea, respingerea, suspendarea sau încetarea dreptului la serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoanele vârstnice, se fac prin dispoziția primarului.

(2) Dispozițiile primarului prevăzute la alin.(1) se comunică titularilor în termen de maximum 5 zile de la data emiterii.

(3) Soluționarea cererii de acordare a serviciilor de îngrijiri la domiciliu pentru persoanele vârstnice se face în termen de 30 zile de la data înregistrării.

(4) Pentru situațiile prevăzute la art.13 alin.(2), soluționarea cererii se prelungește cu 15 zile lucrătoare.

Art.15. (1) Acordarea serviciilor de îngrijiri la domiciliu se realizează în baza unui contract de furnizare servicii, încheiat între SPLAS și beneficiar sau persoana împuternicită.

(2) Contractul de furnizare servicii se redactează în două sau mai multe exemplare originale, în funcție de numărul semnatarilor contractului.

(3) Modelul contractului de furnizare de servicii încheiat cu beneficiarul este cel prevăzut de actele normative în vigoare la data semnării acestuia.

Art.16. Serviciile de îngrijiri la domiciliu încetează în următoarele situații:

- a) la solicitarea beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia;
- b) prin decizia furnizorului serviciului;
- c) prin acordul ambelor părți;
- d) deces;
- e) internare într-o unitate medicală sau socială;
- f) dacă beneficiarul a fost încadrat în grad de handicap grav cu asistent personal/cu însoțitor sau beneficiază de indemnizația pentru însoțitor;
- g) schimbarea domiciliului beneficiarului în altă localitate;
- h) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- i) încheierea cu alte persoane a unui contract de vânzare-cumpărare a locuinței beneficiarului cu clauza de întreținere sau orice alt act juridic ce prevede clauze de întreținere, în perioada valabilității contractului de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu;
- j) cazuri de forță majoră;
- k) dacă beneficiarul nu respectă prevederile contractuale;
- l) dacă beneficiarul sau familia nu mai doresc aceste servicii;
- m) alte cauze.

CAPITOLUL V DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.17. Persoanele beneficiare de serviciile de îngrijiri la domiciliu au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să fie informați, în timp util și în termeni accesibili, asupra drepturilor lor;
- c) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- d) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- e) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- f) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- g) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- h) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- i) să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- j) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- k) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- l) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile oferite;
- m) să primească servicii sociale prevăzute în planul de intervenție;
- n) să refuze, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- o) să fie informați în timp util și în termeni accesibili, asupra oportunității acordării altor servicii sociale;
- p) să fie informați, în timp util și în termeni accesibili, cu privire la modificările reglementărilor în domeniul serviciilor de îngrijire la domiciliu.

Art.18. (1) Persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijiri la domiciliu au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să permită furnizorului de servicii verificarea veridicității acestora;
- c) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- d) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- e) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- f) să respecte prevederile contractului de furnizare a serviciilor sociale.

(2) Pentru situațiile în care persoana vârstnică, beneficiară de servicii de îngrijire la domiciliu, nu poate furniza informațiile și documentele necesare, obligațiile prevăzute la alin.(1) revin membrilor familiei persoanei vârstnice.

CAPITOLUL VI FINANȚAREA SERVICIILOR DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Art.19. (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciilor se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b) bugetul local al municipiului Câmpia Turzii;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.20. (1) Serviciul Public Local de Asistență Socială, prin Centrul pentru seniori Respect, asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la scopul, funcțiile și modul de organizare și funcționare a compartimentului de îngrijiri la domiciliu.

(2) Materialele informative vor conține date despre sediul serviciului, organizarea și funcționarea acestuia, activitățile desfășurate, personalul de specialitate, costul serviciului și cuantumul contribuției financiare a beneficiarului, precum și orice alte informații considerate utile.

(3) Materialele informative pot fi pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic și vor fi mediatizate pe diferite canale la nivelul comunității locale.

Art.21. Serviciul Public Local de Asistență Socială, prin Centrul pentru seniori Respect, va elabora și aplica o procedură proprie de accesare a serviciilor de îngrijire la domiciliu. Procedura de accesare a serviciului va preciza, după caz: criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, actele necesare, dispoziția de aprobare/respingere/încetare/suspendare, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului, dacă este cazul, etc.

Art.22. (1) Serviciul Public Local de Asistență Socială, prin personalul specializat din cadrul Centrului pentru seniori Respect va acorda ajutor pentru realizarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice, în baza unui plan individualizat de asistență și îngrijire.

(2) În planul individualizat de asistență și îngrijire se consemnează modalitatea de implicare a familiei în îngrijirea beneficiarului, precum și cazurile în care lipsește orice formă de suport familial.

(3) În funcție de gradul de autonomie a beneficiarului și statusul său funcțional, fizic și psihic, personalul serviciului stabilește, în planul individualizat de asistență și îngrijire, activitățile de promovare a inserției beneficiarului în familie și comunitate. Activitățile recomandate privesc inclusiv participarea beneficiarilor la diverse acțiuni de petrecere a timpului liber, evenimente culturale sau orice alte inițiative cetățenești.

Art.23. (1) Monitorizarea situației beneficiarului și aplicării planului individualizat de asistență și îngrijire se realizează de un responsabil de caz, numit de șeful serviciului.

(2) Numărul de beneficiari ce revine unui îngrijitor la domiciliu, respectiv unui responsabil de caz, se stabilește în funcție de complexitatea nevoilor beneficiarilor și dificultatea activităților efectuate de îngrijitori (intervenții zilnice și intervalul orar, gradul de dependență, tipul de handicap, tipul de ajutor necesar, riscuri existente, etc).

Art.24. Serviciul Public Local de Asistență Socială, prin Centrul pentru seniori Respect va colabora cu medicul de familie al beneficiarului și asigură monitorizarea, în scop preventiv și terapeutic, a stării de sănătate somatică și psihică a beneficiarului.

Art.25. (1) Centrul pentru seniori Respect asigură păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor cuprinse în documentele utilizate.

(2) Personalul centrului păstrează confidențialitatea asupra datelor personale și situației beneficiarului.

(3) Dosarele personale și dosarele de servicii ale beneficiarilor se păstrează în spații special amenajate (dulapuri, fișete), accesibile doar responsabililor de caz și a personalului de conducere.

(4) Fișele de monitorizare servicii utilizate zilnic de îngrijitori se păstrează de asemenea în birouri, dulapuri, fișete.

Art.26. (1) Serviciul se asigură că personalul îndeplinește activitățile de îngrijire stipulate în contractul de furnizare de servicii încheiat cu beneficiarul.

(2) Conducerea serviciului stabilește un plan de vizite efectuate la domiciliul beneficiarului de către responsabilul de caz și/sau alți angajați pentru a verifica modul cum își îndeplinește îndatoririle personalul de îngrijire.

Art.27. (1) Serviciul acordă informare și consiliere beneficiarilor singuri care trebuie să acceseze alte servicii publice din comunitate.

(2) Personalul de îngrijire este instruit să ofere informare și consiliere beneficiarilor care trăiesc singuri și care se pot deplasa și au capacitate de discernământ păstrată, pentru a se adresa serviciilor publice din comunitate. Instruirea beneficiarilor se consemnează în registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

(3) Instruirea personalului se realizează semestrial și se consemnează în registrul privind perfecționarea continuă a personalului.

(4) Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului și registrul de evidență privind informarea beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului/furnizorului acestuia.

Art.28. (1) Serviciul organizează sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie.

(2) Personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. Temele de informare și consiliere privesc în special modul de continuare a îngrijirilor, abordarea beneficiarilor și relaționarea cu aceștia, importanța respectării deciziilor și demnității acestora, adoptarea celor mai adecvate măsuri de menținere și încurajare a participării acestora la viața de familie și în comunitate.

(3) Sesiunile de instruire adresate membrilor de familie sunt consemnate în registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

Art.29. (1) În scopul autoevaluării calității activității proprii, Centrul pentru seniori Respect va aplica un set de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile derulate.

(2) Centrul pentru seniori Respect va întocmi și aplica un Cod propriu de etică care va cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea

eticii profesionale în relația cu beneficiarii.

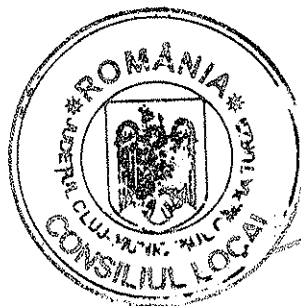
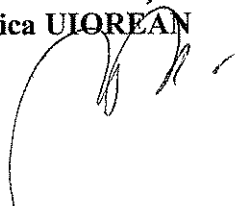
Art.30. Centrul pentru seniori Respect va respecta prevederile legale privind administrarea și gestionarea resurselor financiare și materiale destinate serviciului și deține documentele financiar-contabile, precum și rapoartele de control ale organismelor prevăzute de lege (Curtea de Conturi, Inspecția Muncii, Inspecția Socială, etc).

Art.31. (1) Centrul pentru seniori Respect elaborează anual un raport de activitate.

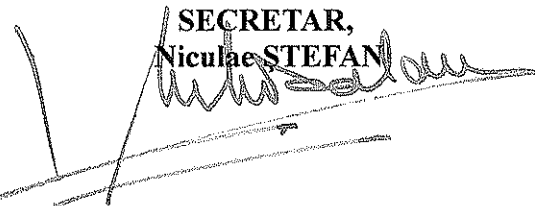
(2) Raportul de activitate se finalizează în luna ianuarie a anului curent pentru anul anterior.

(3) Raportul de activitate al Centrului pentru seniori Respect face parte integrantă din raportul anual de activitate al Serviciului Public Local de Asistență Socială.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Monica UIOREAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Niculae STEFAN**



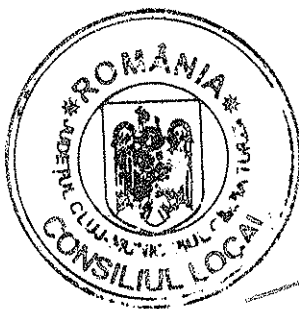
Tipul și costul serviciilor de îngrijiri la domiciliu

Tipul și costul serviciilor de îngrijiri la domiciliu, în conformitate cu prevederile din Anexa nr.4 din HG nr.978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale sunt următoarele:

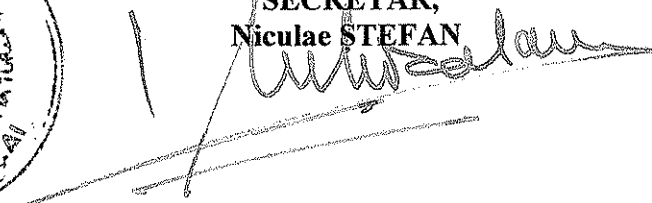
| Nr. crt. | Tipul serviciului | Descrierea serviciului | Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu | Standard minim de cost pe an (lei) |
|----------|---|------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.886/2000 | | | |
| 1.1. | Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările ulterioare: | | Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu | Standard minim de cost pe an (lei) |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) asigurarea igienei corporale; b) îmbrăcare și dezbrăcare; c) hrănire și hidratare; d) asigurarea igienei eliminărilor; e) transfer și mobilizare; f) deplasare în interior; g) comunicare. | | Cel puțin 20 de ore pe săptămână, cu un cost de 15 lei/oră | 15.600 |
| 1.2. | Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările ulterioare: | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) prepararea hranei; b) efectuarea de cumpărături; c) activități de menaj și spălătorie; d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare. | | | |
| 2 | Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.886/2000 | | | |
| 2.1. | Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare: | | Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu | Standard minim de cost pe an (lei) |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) asigurarea igienei corporale; b) îmbrăcare și dezbrăcare; c) hrănire și hidratare; d) asigurarea igienei eliminărilor; e) transfer și mobilizare; | | Cel puțin 10 ore pe săptămână, însă mai puțin de 20 de ore, | 11.700 |

| | | | |
|----------|---|---|------------------------------------|
| | f) deplasare în interior; g) comunicare. | | |
| 2.2. | Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările ulterioare: | cu un cost de 15 lei/oră | |
| | a) prepararea hranei; b) efectuarea de cumpărături; c) activități de menaj și spălătorie; d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare. | | |
| 3 | Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IIIA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 | | |
| 3.1. | Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, în principal, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare: | Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu | Standard minim de cost pe an (lei) |
| | a) prepararea hranei; b) efectuarea de cumpărături; c) activități de menaj și spălătorie; d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare. | Mai puțin 10 ore pe săptămână, cu un cost de 15 lei/oră | 7.800 |

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Monica UIOREAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Niculae ȘTEFAN



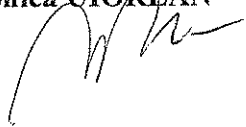
Anexa nr.2 la Metodologie

Descrierea serviciilor, durata și frecvența acordării serviciilor de îngrijire la domiciliu

| Nr. Crt | Tipul serviciului | Descrierea serviciului | Limita de timp/ serviciu/ minute | Frecvența acordării serviciului |
|---------|---|---|----------------------------------|---------------------------------|
| | | SERVICII DE BAZĂ | | |
| 1. | Igienă corporală | | | |
| a | Toaletă generală | Ajutor la îmbrăcat și dezbrăcat Schimbat lenjerie de corp și pat Spălat pe cap și corp Igienizare cadă înainte și după folosire | 90 | 1/săptămână |
| b | Toaletă parțială | Ajutor la îmbrăcat și dezbrăcat Schimbat lenjerie de corp și pat Ajutor la satisfacerea unor nevoi fiziologice Spălarea unor părți ale corpului, dinților, protezei | 45 | Zilnic |
| 2. | Hrănire | Alimentarea persoanei Activ: hrănirea propriu-zisă a persoanelor aflate în imposibilitatea satisfacerii acestei nevoi Pasiv: pregătirea hranei pentru ca beneficiarul să se poată hrăni singur Așezarea și servirea mesei Ajutor pentru tăierea alimentelor Adunarea mesei (spălarea vaselor folosite de beneficiar în cazul în care nu există aparținători) | 40 | Zilnic |
| 3. | Asistență socială și emoțională | Comunicare, companie, consiliere. Acest serviciu este oferit pentru a încuraja autonomia persoanei în vederea prevenirii marginalizării sociale. | 30 | 1/săptămână |
| | | SERVICII DE SUPORT | | |
| 1. | Prepararea hranei sau transportul hranei la domiciliu | Hrana se prepară la domiciliul beneficiarului, cantitativ strict pentru beneficiar, preparate ușoare. Hrana diversificată poate fi comandată prin diverse servicii ale furnizorilor publici sau privați. Prin personalul de îngrijire se poate asigura transportul hranei la domiciliu. | 40-120 | Zilnic |
| 2. | Efectuarea de cumpărături | Efectuarea cumpărăturilor conform unei liste, din banii beneficiarului. Nu se efectuează cumpărături din locuri preferențiale dacă acestea sunt îndepărtate și fac imposibilă efectuarea serviciului în timpul programat. Greutatea cumpărăturilor efectuate este de maxim 5 kg. | 120 | 3/săptămână |

| | | | | |
|----|--|---|---------|---------------------|
| 3 | Sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente | Plata facturilor de apă, gaz, telefon, întreținere și altele pentru titularul contractului (contract de furnizare utilități pe numele beneficiarului) | 90 | 1/ lună |
| 4 | Activități de menaj | | | |
| a | Curățenie generală (igienizarea locuinței – o cameră, bucătărie, baie) | Spălat perdele, geamuri, măturat sau aspirat, șters podele, praf și în vitrine dacă este cazul, spălat gresie, faianță în baie și bucătărie, igienizare obiecte sanitare. Dacă starea de sănătate permite aceste activități se efectuează împreună cu beneficiarul (stare evaluată de asistentul social la preluarea cazului). Nu se mută obiecte de mobilier greu. | 120-240 | 2/an |
| b | Întreținere curățenie (în cameră, bucătărie, baie) | Măturat sau aspirat, șters podele, șters praf, igienizare obiecte sanitare. | 60-120 | 1/săptămână |
| c | Spălatul rufelor | Rufele sunt spălate la domiciliul beneficiarului, uscate și călcate cu produse de igienă puse la dispoziție de către beneficiar – nu se spală rufe manual. | 60 | 1/săptămână |
| | | ALTE SERVICII | | |
| 1. | Consiliere socială | Îndrumarea beneficiarilor spre instituțiile competente pentru rezolvarea problemelor acestora. Sprijinirea beneficiarilor, responsabilizarea și mobilizarea acestora de a-și dezvolta abilitățile personale | 60 | În funcție de nevoi |
| 2. | Consiliere juridică | Informarea și consilierea beneficiarilor cu privire la încheierea actelor juridice | 60 | În funcție de nevoi |
| 3 | Însoțirea beneficiarilor pentru rezolvarea problemelor personale | Însoțirea beneficiarului pentru rezolvarea problemelor personale în caz de nevoie la diferite instituții | 120 | În funcție de nevoi |
| 4 | Însoțire la plimbări, vizite | Însoțirea beneficiarului la plimbări, vizite în vederea prevenirii marginalizării acestuia | 120 | La solicitare |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Monica UIOREAN




CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Niculae ȘTEFĂN

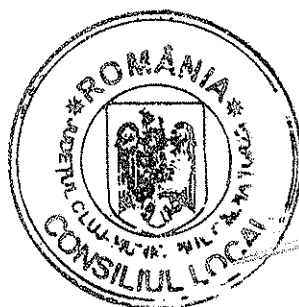


Contribuția persoanelor vârstnice beneficiare de serviciile de îngrijire la domiciliu

| Nr. Crt. | Nivelul venitului net lunar pe membru de familie | Procent din costul integral al serviciilor | Valoarea contribuției (lei) | Valoarea contribuției (lei) | Valoarea contribuției (lei) |
|--------------------------------|--|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| | | | Grad de dependență IA; IB; IC | Grad de dependență IIA; IIB; IIC | Grad de dependență IIIA; IIIB; IIIC |
| 1. | până la 640 lei | 0 % | | | |
| 2. | 640 lei – 1.000 lei | 5,00 % | 65 | 49 | 32,5 |
| 3. | 1.001 lei – 1.500 lei | 10,00 % | 130 | 97,5 | 65 |
| 4. | 1.501 lei – 2.000 lei | 20,00 % | 260 | 195 | 130 |
| 5. | 2.001 lei – 2.500 lei | 30,00 % | 390 | 292,5 | 195 |
| 6. | 2.501 lei – 3.000 lei | 40,00 % | 520 | 390 | 260 |
| 7. | 3.001 lei – 4.500 lei | 50,00 % | 650 | 487,5 | 325 |
| 8. | 4.501 lei – 5.000 lei | 60,00 % | 780 | 585 | 390 |
| 9. | Peste 5.000 lei | 100 % | 1300 | 975 | 650 |
| Costul integral al serviciilor | | | 1.300 | 975 | 650 |

* Serviciile de îngrijire la domiciliu pentru *persoanele vârstnice fără venituri* se asigură fără plata contribuției persoanelor vârstnice care: evaluate potrivit grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, nu au venituri, conform prevederilor art.9, alin.(2) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare modificată prin Legea nr.19/2018 privind aprobarea O.U.G. nr.34/2016 pentru completarea Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Monica UIOREAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Niculae ȘTEFAN