



ROMÂNIA
Județul CLUJ
Consiliul local CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor, Nr.2
Telefon: 0264368001; 0264368002; 0264368004 Fax: 0264365467
<http://www.campiaturzii.ro> e-mail: primaria@campiaturzii.ro ;

HOTĂRÂRE

Nr. 198 din 26.10.2017

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a două construcții ce aparțin domeniului privat al municipiului Câmpia Turzii

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, întrunit în ședința ordinară din data de 26.10.2017;

Analizând proiectul de hotărâre nr.21401 din 03.08.2017, privind aprobarea închirierii prin licitație publică a două construcții ce aparțin domeniului privat al municipiului Câmpia Turzii inițiat de Primarul municipiului, domnul Dorin Nicolae LOJIGAN;

Văzând Raportul de specialitate nr.21402 din 03.08.2017, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr.2;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile articolelor 44 și 45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(2) lit.c), art.45 alin.(6) precum și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă închirierea prin licitație publică a două chioșcuri ce aparțin domeniului privat al municipiului Câmpia Turzii, amplasate în următoarele locații:

- piața Mihai Viteazu f.n., lângă blocul A142;
- intersecția străzilor Avram Iancu și Andrei Mureșanu (lângă policlinica situată pe str. A.Iancu).

Art.2 – Se aprobă caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică a chioșcurilor menționate la articolul 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Se aprobă durata închirierii de 5 ani de la data încheierii contractelor de închiriere, cu posibilitate de prelungire.

Art.4 – Prezenta hotărâre are un caracter normativ.

Art.5 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Câmpia Turzii prin Serviciul Evidența și Gestiunea Patrimoniului, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.6 – Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Octavian Andrei CIOBANU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Niculae ȘTEFAN

VOTURI: Pentru: 17
Împotrivă: --
Abțineri: --
Numărul consilierilor în funcție: 19
Numărul consilierilor prezenți: 17

CAIET DE SARCINI
privind închirierea prin licitație publică a două construcții ce aparțin domeniului privat
al municipiului Câmpia Turzii

1. DENUMIREA ȘI SEDIUL ORGANIZATORULUI LICITAȚIEI

Primăria municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2, jud. Cluj, telefon 0264-368001, fax 0264-365457

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1 Obiectul închirierii îl reprezintă două chioșcuri cu suprafața utilă de 6 mp fiecare, amplasate în următoarele locații:

- piața Mihai Viteazu f.n., lângă blocul A142;
- intersecția străzilor Avram Iancu și Andrei Mureșanu (lângă policlinica situată pe str. A. Iancu).

2.2 Construcțiile care fac obiectul închirierii au caracter provizoriu, sunt construite din tablă și aparțin domeniului privat al Municipiului Câmpia Turzii.

3. CONDIȚIILE ȘI REGIMUL DE EXPLOATARE AL BUNURILOR

3.1 În spațiile care fac obiectul licitației se vor desfășura următoarele activități comerciale: vânzare de produse alimentare, legume, fructe, produse de panificație.

3.2 Destinația spațiilor nu se va schimba pe toata durata închirierii.

3.3 Cheltuielile privind amenajarea spațiilor precum și toate avizele și autorizațiile necesare pentru desfășurarea activităților menționate la pct. 3.1 vor fi suportate în totalitate de locatari, neputând fi solicitată preluarea acestora de către locator sau scăderea din cuantumul chiriei.

4. OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC ȘI SOCIAL

4.1 Din punct de vedere economic prin închiriere se urmărește obținerea unor venituri la bugetul local prin încasarea chiriei și a taxei de utilizare a construcțiilor.

4.2 Din punct de vedere social se urmărește crearea de locuri de muncă.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

5.1 Criteriul de atribuire utilizat este prețul cel mai mare oferit.

5.2 Licitația se desfășoară după regula „licitației competitive”, respectiv la un preț în urcare.

5.3 Pasul de licitare este de 5% din prețul de pornire, adică 5 lei.

6. PREȚUL ÎNCHIRIERII

Prețul minim de închiriere este de 96 lei/mp/an stabilit conform Anexei nr.10 la H.C.L. nr.224/2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2017, la nivelul Municipiului Câmpia Turzii, care este și prețul de pornire al licitației.

7. CERINȚE PRIVIND CALIFICAREA OFERTANȚILOR

7.1 La licitație pot participa persoane fizice sau juridice, române sau străine.

7.2 Pentru îndeplinirea condițiilor de calificare la licitație, participanții vor depune obligatoriu următoarele documente:

- a) garanția de participare la licitație;
- b) împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul la licitație, dacă este cazul;
- c) pentru societăți comerciale:
 - copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
 - copie de pe actul constitutiv;
 - dovada privind achitarea obligațiilor fiscale la bugetul de stat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;
 - dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;
- d) pentru comercianți persoane fizice sau asociații familiale:
 - copie de pe actul de identitate;
 - copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;
 - dovada privind achitarea obligațiilor fiscale la bugetul de stat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;
 - dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;
- e) pentru persoane fizice:
 - copie de pe actul de identitate;
 - dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată

7.3 Nu pot participa la licitație persoanele fizice sau juridice care:

- au debite la bugetul Consiliului local al municipiului Câmpia Turzii;
- sunt în litigii cu Primăria municipiului Câmpia Turzii.

7.4 Documentele de participare la licitație se depun în plic închis și sigilat la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

7.5 Pe plic se va înscrie denumirea/numele și adresa participantului, obiectul licitației și mențiunea „A nu se deschide înainte de data _____ ora _____”.

8. CUANTUMUL GARANȚIEI DE PARTICIPARE

8.1 Garanția de participare la licitație este de 50 lei.

8.2 Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, se returnează în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere sau se scade din suma pe care ofertantul s-a oferit să o plătească cu titlu de chirie.

8.3 Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă nu a fost desemnată câștigătoare, se returnează în termen de 10 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței de licitație.

8.4 Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

- a) în cazul retragerii ofertei înainte de începerea licitației;
- b) dacă adjudecatarul licitației nu se prezintă în termenul limită prevăzut pentru încheierea contractului de închiriere;

9. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

9.1 Procedura de licitație se poate desfășura dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile. În cazul în care nu este îndeplinită această condiție, se va organiza o nouă procedură.

9.2 Dacă în urma repetării procedurii de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, se va organiza procedura de închiriere prin negociere directă. Condițiile de participare la licitație se aplică și în cazul procedurii de închiriere prin negociere directă.

9.3 La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și persoanele care au depus oferte.

9.4 Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de licitație. După deschiderea plicurilor, comisia verifică documentele depuse și elimină participanții care nu îndeplinesc condițiile de calificare.

9.5 Președintele comisiei anunță prețul de pornire al licitației și pasul de licitare.

9.6 După ce se strigă prețul de pornire al licitației, în ordinea ce va fi stabilită, fiecare ofertant interesat va striga prețul pe care îl oferă (care trebuie să fie mai mare decât oferta anterioară cu cel puțin un pas de licitare), până când unul dintre ofertanți ajunge la prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.

9.7 Secretarul comisiei va întocmi procesul-verbal de adjudecare în care se va consemna denumirea/numele participanților și prețul oferat de fiecare dintre aceștia,

9.8 Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitație și de participanții la licitație.

9.9 Se consemnează, dacă este cazul, refuzul semnării procesului-verbal de adjudecare de către unul dintre participanți.

9.10 În procesul verbal de adjudecare se va consemna pașii de licitare, așa cum au fost ei anunțați, prin strigare în cadrul ședinței de licitație de către ofertanți, începând de la prețul de pornire al licitației.

9.11 Procesul verbal de adjudecare a licitației reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice cu strigare. Acesta se va întocmi într-un exemplar care se va păstra la dosarul de licitație. Fiecare participant la licitație va primi câte o copie a procesului verbal.

9.12 Eventualele contestații ale participanților la licitație se vor depune în scris, la sediul organizatorului licitației, în termen de 2 zile de la încheierea licitației.

9.13 Contestațiile vor fi soluționate în termen de 2 zile de la depunerea lor, de către o comisie de soluționare a contestațiilor.

9.14 Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatul licitației rămâne definitiv.

10. CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

10.1 În termen de 20 de zile de la împlinirea termenului de contestare sau de la soluționarea contestației, după caz, organizatorul licitației are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

10.2 Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității.

10.3 Contractul de închiriere trebuie să conțină:

- a) partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;
- b) alte clauze stabilite de părți prin acordul lor, fără ca acestea să contravină prevederilor caietului de sarcini.

10.4 Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage reținerea garanției de participare la licitație.

10.5 În situația în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere, organizatorul licitației va relua procedura de închiriere.

10.6 Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

10.7 Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia.

10.8 Prin contractul de închiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

11 DISPOZIȚII FINALE

11.1 Prin depunerea documentelor de participare se consideră că ofertanții și-au însușit prevederile cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

11.2 Caietul de sarcini se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 10 lei.

11.3 Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Evidența și Gestiunea Patrimoniului, etaj 2, camera 38, telefon 0264 368001, 0264 368002, interior 147.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Octavian Andrei CIOBANU



SECRETAR,
Niculae ȘTEFAN