



HOTĂRÂRE

Nr. 80 din 26.04.2018

pentru aprobarea Regulamentului general privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, întrunit în ședința ordinară din data de 26.04.2018;
Analizând proiectul de hotărâre nr.37156 din 21.12.2017, pentru aprobarea Regulamentului general privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, inițiat de Primarul Municipiului, domnul Dorin Nicolae LOJIGAN;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice;
- Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001;

Văzând Raportul de specialitate nr.37158 din 21.12.2017, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr.3;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile articolelor 44 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(2), lit.d), alin.(6) lit.c), art.45 alin.(1) și alin.(6) precum și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă „Regulamentul general” privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, prevăzut în Anexa nr.I, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă „Documentația solicitantului” privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, prevăzută în Anexa nr.II, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Sprijinul financiar se acordă pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, care implementează proiecte de investiții în infrastructură la obiective de pe raza municipiului Câmpia Turzii pentru:

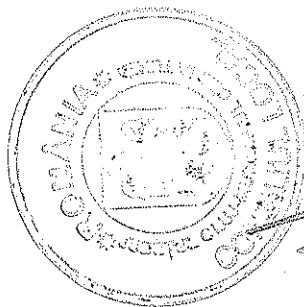
- a) construirea și repararea lăcașurilor de cult;
- b) conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- c) construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socio-medicală ale unităților de cult.

Art.4 – Prezenta hotărâre are caracter normativ.

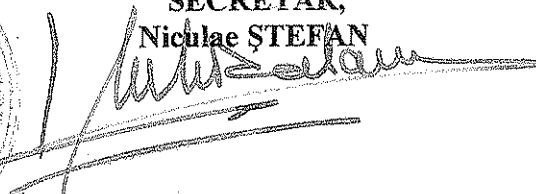
Art.5 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei-hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii, prin aparatul de specialitate.

Art.6 – Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioan VITUS



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Niculae ȘTEFAN



VOTURI: pentru: 19
impotrivă: --
abțineri: --
Numărul consilierilor în funcție: 19
Numărul consilierilor prezenți: 19

REGULAMENT GENERAL
privind stabilirea unor forme de sprijin financiar
de la bugetul local al Municipiului CÂMPIA TURZII
pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Cadru legislativ

Art.1. Reglementările legale în vigoare în baza cărora a fost elaborat prezentul Regulament general sunt următoarele:

- **OG nr.82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- **HG nr.1470/2002** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- **Legea nr.489/2006** privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- **Legea nr.50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- **Legea nr.215/2001** a administrației publice locale;
- **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale;
- **Legea nr.422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr.907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **OG nr.17/2015** privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative;
- **Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.314/2004** privind aprobarea **Listei monumentelor istorice**, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.828/2015** pentru modificarea anexei nr. 1 la **Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.314/2004** privind aprobarea **Listei monumentelor istorice**, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare;

Art.2. Prezentul cadru legislativ se completează cu modificările ulterioare în legislație.

I.2. Scop și definiții

Art.3. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art.4. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- **Culte religioase recunoscute:** persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, ale OG nr.82/2001 și ale HG nr.1470/2002;

- **unitate de cult:** structură/unitate locală a unui cult recunoscut în România; se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art.14 din Legea nr.489/2006;
- **lăcaș de cult:** imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- **sprijin financiar:** sume alocate de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în condițiile legii;
- **autoritate contractantă:** Municipiul Câmpia Turzii, reprezentat prin Consiliul Local;
- **beneficiar:** unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, solicitant al unei forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii, căreia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii de selecție publică a proiectelor de interes local;
- **buget:** valoarea totală a costurilor eligibile ale proiectului, conform contractului de finanțare;
- **cerere de finanțare:** document completat de către solicitant în vederea obținerii unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- **cheltuieli eligibile:** cheltuieli care pot fi luate în considerare, în vederea decontării, pentru finanțarea privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- **contract de finanțare:** contract încheiat în condițiile legii între Municipiul Câmpia Turzii, în calitate de autoritate contractantă, și beneficiarul finanțării sub formă de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- **fonduri publice:** sume alocate din bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii prin hotărâre a Consiliului Local;
- **parohie:** persoană juridică de drept privat și utilitate publică; comunitatea creștinilor ortodocși, clerici și mireni, situată pe un anumit teritoriu și subordonată centrului eparhial din punct de vedere canonic, juridic, administrativ și patrimonial, condusă de un preot paroh numit de chiriarhul (arhiepiscopul sau episcopul) eparhiei respective;
- **eparhia:** unitate bisericească constituită dintr-un număr de parohii, grupate în protopopiate, precum și din mănăstirile aflate pe un anumit teritoriu; eparhiile sunt arhiepiscopii sau episcopii, conduse de către arhiepiscop sau episcop.

I.3. Domeniu de aplicare

Art.5. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii, pe bază de proiecte ale solicitantului unității de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România pentru activități nonprofit desfășurate pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Câmpia Turzii.

Art.6. Proiectele solicitantului trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

- obiectiv general: dezvoltarea urbană durabilă a patrimoniului cultural local;
- obiectiv specific:
- conservarea și protejarea patrimoniului cultural local;
- dezvoltarea și promovarea patrimoniului cultural local;
- valorizarea elementelor de patrimoniu cultural local.

Art.7. Din bugetul local al municipiului Câmpia Turzii se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

Art.8. Alocarea sprijinului financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii având destinația celor prevăzute la art.7 se realizează prin hotărâre a Consiliului Local, la solicitarea unității de cult, cu avizul unității centrale de cult, care conține documentele prevăzute la art.14 alin.(1) din HG nr.1470/2002, actualizată și republicată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

I.4. Prevederi bugetare

Art.9. Proiectele de interes public vor fi selecționate pentru acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

I.5. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Art.10. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sub formă de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România sunt următoarele:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca unitatea de cult ce desfășoară activități nonprofit de interes local să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare sub formă de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare sub formă de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare sub formă de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, astfel încât orice unitate de cult ce

desfășoară activități nonprofit de interes local să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes local nepatrimonial nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare sub formă de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, de la aceeași autoritate contractantă;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile, sub formă de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare exclusiv în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea sub formă de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, din bugetul local.

CAPITOLUL II. PROCEDURA DE SOLICITARE ȘI ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL

Art.11. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) depunerea și înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c) verificarea eligibilității solicitării și a solicitantului;
- d) clarificări din partea solicitantului;
- e) evaluarea și selecția cererilor;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) soluționarea contestațiilor;
- h) comunicarea rezultatelor finale;
- j) adoptarea hotărârii Consiliului Local prin care se atribuie beneficiarului forma de sprijin financiar;
- i) încheierea contractelor;
- k) publicarea anunțului de atribuire.

Art.12. Documentația va fi întocmită exclusiv în limba română.

Art.13. Suma solicitată ca formă de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România va fi exprimată exclusiv în lei.

Art.14. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cererea de solicitare a sprijinului financiar de la Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, conform formularului F4;
- b) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă se impune;
- c) devizul de lucrări, la prețuri actualizate, conform reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, dacă se impune;
- d) copie a certificatului de înregistrare fiscală;

- e) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- f) declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului F6;
- g) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- h) certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii atât la bugetul de stat, cât și la bugetul local la data depunerii cererii de sprijin financiar;
- i) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- j) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- k) fotografiile datate care atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.
- l) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar;
- m) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea.

Art.15. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării comisiei de evaluare și selecție, ca urmare a sesiunii de clarificări. În caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate, iar o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în următoarea sesiune de selecție publică a proiectelor.

Art.16. Anual va exista minimum o sesiune de selecție a proiectelor pentru anul bugetar în curs, în limita fondurilor aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Câmpia Turzii.

Art.17. Un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare ca formă de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România de la aceeași autoritate contractantă, respectiv municipiul Câmpia Turzii, în decursul unui an calendaristic.

Art.18.

- (1) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.
- (2) În cazul în care numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui acestuia contractul de finanțare în condițiile legii, dacă îndeplinește condițiile de eligibilitate.

Art.19.

- (1) Documentația de solicitare a finanțării, completă și corect întocmită, se va depune într-un singur exemplar original, pe suport de hârtie, în plic închis, etichetat, la Biroul Relații Publice - Registratură, cam.22, la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr.2.
- (2) Plicul care conține documentația completă de solicitare a finanțării va fi însoțit de o „ETICHETĂ” (se aplică pe plic, vezi Anexa II, formularul F1).
- (3) Documentația de solicitare a finanțării va fi redactată exclusiv în limba română, iar textul trebuie să fie corect din punct de vedere al proprietății termenilor, precum și sub aspect gramatical, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației și ortografic, conform

normelor academice în vigoare, conform art.1 alin.(1) din Legea nr.500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

(4) Documentația completă și corect întocmită de solicitare a finanțării va conține un „OPIS” (vezi formularul F2) al documentelor prezentate. Fiecare pagină va fi numerotată și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.

(5) Documentația de solicitare a finanțării trebuie depusă în termenul stabilit de către autoritatea contractantă, termen care va fi specificat în anunțul de participare.

(6) Documentația de solicitare a finanțării, în tot sau în parte, depusă după data termenului limită stabilit de către autoritatea contractantă, ca urmare a sesiunii de clarificări, nu va fi luată în considerare, va fi respinsă în mod automat și va fi restituită solicitantului, la cerere, după comunicarea motivelor care au stat la baza respingerii.

(7) Solicitățile de finanțare trimise la alte adrese decât cea indicată nu vor fi luate în considerare, vor fi respinse, fără a fi deschise, și vor fi restituite solicitantului, la cerere, așa cum au fost primite, după comunicarea motivelor care au stat la baza respingerii.

(8) Toate filele trebuie să fie numerotate, datate și semnate olograf de către reprezentantul legal al solicitantului/beneficiarului.

CAPITOLUL III INFORMARE PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Art.20.

(1) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțarea unităților de cult ale cultelor religioase recunoscute în România, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare semnate de autoritatea contractantă cu beneficiarii, documentația de solicitare a sprijinului financiar, rapoartele de progres și final, precum și rapoartele de execuție bugetară privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

(2) Autoritatea contractantă, prin aparatul de specialitate al primarului, are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, conform legii.

(3) Anunțul de participare se publică pe site-ul autorității finanțatoare și în cel puțin o publicație locală.

(4) După încheierea contractelor de finanțare autoritatea contractantă are obligația de a publica un anunț de atribuire a contractului de finanțare pe site-ul autorității finanțatoare și în cel puțin o publicație locală în maximum 30 (treizeci) de zile de la data încheierii contractului.

(5) Autoritatea contractantă, prin aparatul de specialitate al primarului, Serviciul Cultură, are obligația de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile art.4. alin.(2) din HG nr.1.470 din 12 decembrie 2002, actualizată și republicată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

(6) Comunicarea către Secretariatul de Stat pentru Culte se va face în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data încheierii contractului de finanțare prin care se acordă sprijin financiar unităților de cult ale cultelor religioase recunoscute în România.

(7) La finalul exercițiului bugetar, dar nu mai târziu de 15 ianuarie a anului calendaristic următor, autoritatea contractantă, prin Serviciul Cultură, are obligația întocmirii și

publicării unui raport cu privire la contractele de finanțare încheiate în cursul anului bugetar, care va cuprinde proiectele finanțate, beneficiarii, sumele alocate sub formă de sprijin financiar, data depunerii raportului final de către beneficiari, gradul de îndeplinire al obiectivelor proiectului și rezultatele obținute în urma implementării proiectului.

CAPITOLUL IV CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art.21. Sunt considerați eligibili solicitanții și solicitările care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- 1) Solicitanții sunt unități de cult din cadrul cultelor recunoscute în România, în conformitate cu prevederile Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, solicitantul (conform formularului F6):
 - a) nu se află în stare de faliment/insolvență, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, sau situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - b) nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor PUBLICE în conformitate cu prevederile art.306 alin.(1) și alin.(2) din Codul Penal, aprobat prin Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) Cererea de finanțare are ca obiect un imobil existent sau teren, după caz, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții, conform formularului F6, începând cu data depunerii cererii de finanțare:
 - a) este liber de orice sarcini-sau interdicții ce afectează implementarea proiectului;
 - b) nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
 - c) nu face obiectul revendicărilor potrivit dreptului comun sau unor legi speciale în materie.
 - d) se atestă proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar.
- 4) Solicitarea se încadrează întocmai în obiectivele fixate de autoritatea contractantă, conform art.6.
- 5) Proiectul cuprinde activități care includ sau se referă la:
 - a) Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice potrivit reglementărilor în vigoare, aflate pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Câmpia Turzii;
 - b) Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea picturilor interioare, picturilor murale exterioare, a frescelor, a stucaturilor, a iconostasului, potrivit reglementărilor în vigoare, ale unităților de cult aflate pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Câmpia Turzii;
 - c) Restaurarea și remodelarea plasticii fațadelor, potrivit reglementărilor în vigoare, ale imobilelor unităților de cult aflate pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Câmpia Turzii;
 - d) Repararea lăcașurilor de cult, potrivit reglementărilor în vigoare, aflate pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Câmpia Turzii;
 - e) Construirea lăcașurilor de cult (biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora) potrivit

reglementărilor în vigoare, aflate pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Câmpia Turzii;

f) Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție etc.), potrivit reglementărilor în vigoare, ale imobilelor unităților de cult aflate pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Câmpia Turzii;

g) Conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aflate pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Câmpia Turzii;

h) Construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socio-medicală ale unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, potrivit reglementărilor în vigoare, aflate pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Câmpia Turzii.

- 6) Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește data de 15 noiembrie a anului calendaristic în care se acordă finanțarea;
- 7) Valoarea maximă a proiectului nu depășește alocarea bugetară stabilită anual prin hotărâre a Consiliu Local privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli ale Municipiului Câmpia Turzii.

Art.22. Nu sunt selectate cererile și solicitanții aflați în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și/sau incorect întocmită, în urma sesiunii de clarificări;
- b) solicitantul are conturile bancare blocate la data depunerii dosarului de solicitare a sprijinului financiar;
- c) solicitantul nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, bugetul local și al asigurărilor sociale de stat la data depunerii dosarului de solicitare a sprijinului financiar, conform certificatului de atestare fiscală;
- d) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare în măsura în care autoritatea contractantă poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- e) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) solicitantul nu prezintă oricare dintre informațiile și declarațiile solicitate.

CAPITOLUL V EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE SPRIJIN FINANCIAR

V.I. Comisia de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte

Art.23. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către o *comisie de evaluare și selecție*, a cărei componentă nominală va fi adusă la cunoștință publică pe site-ul autorității contractante numai după încheierea sesiunii de selecție.

- a) Comisia este legal întrunită în prezența a minimum jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.
- b) Sesiunile de lucru ale comisiei de evaluare și selecție se finalizează cu „Recomandări”, documente care vor fi înaintate spre informare și aprobare primarului. În baza acestor recomandări, primarul poate iniția proiecte de hotărâre care vor fi supuse spre dezbateră și aprobare în plenul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

c) Recomandările comisiei de evaluare și selecție se vor lua cu votul majorității membrilor prezenți.

d) Sesiunile de lucru ale comisiei sunt conduse de președintele comisiei, ales prin votul majorității membrilor.

e) Comisia de evaluare și selecție este structurată astfel:

- 2 (doi) membri ai Consiliului Local, stabiliți prin hotărâre a Consiliului Local, cu drept de vot în cadrul comisiei de evaluare și selecție;

- 3 (trei) membri din aparatul propriu al primarului, numiți prin dispoziție a primarului, cu drept de vot în cadrul comisiei de evaluare și selecție;

- secretarul comisiei și un observator/consultant, numiți prin Dispoziție a primarului, fără drept de vot în cadrul comisiei de evaluare și selecție.

Art.24. Președintele comisiei, ales cu votul majorității membrilor, la prima ședință, va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art.25. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

Art.26. Recomandarea comisiei de evaluare și selecție, însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare, va fi înaintată Serviciului Cultură, care va întocmi proiectul de hotărâre ce va fi supus votului în plenul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii în vederea atribuirii finanțării ca formă de sprijin financiar pentru fiecare unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, în parte.

Art.27. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație referitoare la lipsa conflictului de interese, conform formularului F15.

V.II. Comisia de soluționare a contestațiilor

Art.28. Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de proiecte pot depune contestație în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la comunicarea în scris a rezultatelor selecției. Contestațiile depuse ulterior acestei perioade nu vor mai fi luate în considerare.

Art.29. Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

a) datele de identificare ale solicitantului și ale reprezentantului legal;

b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;

c) motivele contestației;

d) dovezile pe care se întemeiază;

e) semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

Art.30.

(1) Rezolvarea contestațiilor solicitanților va fi făcută de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, care va avea o structură și componență nominală diferită față de cea a Comisiei de evaluare și selecție.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și soluționa contestațiile solicitanților în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(3) Comunicarea rezultatelor se va face în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și publicare pe site-ul autorității contractante.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 5 (cinci) membri cu drept de vot, astfel:

- 2 (doi) membri ai Consiliului Local, cu drept de vot, stabiliți prin hotărâre a Consiliului Local;

- 3 (trei) membri cu drept de vot, numiți prin Dispoziție a Primarului,
- secretarul comisiei de evaluare și selecție, fără drept de vot, numit prin Dispoziție a Primarului.

(5) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație referitoare la lipsa conflictului de interese, conform formularului F16.

(6) Convocarea comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută de către președintele comisiei.

Art.31. Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi conduse de un președinte numit prin Dispoziție a Primarului dintre cei cinci membri cu drept de vot.

Art.32. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii solicitării și înaintează Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației.

Art.33. În vederea soluționării contestației, Comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a solicita Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor un punct de vedere cu titlu consultativ.

V.III. Evaluarea și selecția proiectelor

Art.34. Procedura de selecție a proiectelor organizată de autoritatea contractantă va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare pentru acordarea finanțării, ca forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- b) depunerea proiectelor la Primăria Municipiului Câmpia Turzii, Biroul Relații Publice - Registratură, camera 22, str. Laminoriștilor nr.2;
- c) verificarea eligibilității solicitantului, a înregistrării propunerii și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnico-economică;
- d) sesiunea de clarificări din partea solicitantului;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor pe site-ul autorității finanțatoare și prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire solicitanților;
- g) soluționarea contestațiilor;
- h) comunicarea rezultatelor finale;
- j) adoptarea hotărârii Consiliului Local prin care se atribuie beneficiarului forma de sprijin financiar;
- i) încheierea contractelor de finanțare;
- k) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare, ca formă de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

CAPITOLUL VI ALOCAREA FONDURILOR

Art.35. Alocarea fondurilor pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute în bugetul local cu această destinație, în baza unui contract de finanțare privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, încheiat între părți.

CAPITOLUL VII CONTROLUL MODULUI DE UTILIZARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

Art.36. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România se supune controlului compartimentului de Audit Intern din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, potrivit legii.

Art.37. Curtea de conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

CAPITOLUL VIII PROCEDURA PRIVIND ÎNCHEIEREA ȘI DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art.38.

(1) Contractul de finanțare (formular F7), ca formă de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se încheie între autoritatea contractantă - Municipiul Câmpia Turzii, și solicitantul selecționat, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data comunicării hotărârii Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii prin care a fost alocată finanțarea privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase.

(2) Dacă în termen de 30 (treizeci) de zile de la data comunicării rezultatului final al selecției, solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, proiectul în cauză se elimină de la finanțare, locul acestuia fiind preluat de următoarea solicitare în ordinea descrescătoare a punctajului, sub condiția aprobării de către Consiliul Local.

Art.39. Cheltuielile eligibile din proiect vor fi finanțate în baza unui contract de finanțare, ca formă de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, numai în măsura în care au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.40. Autoritatea contractantă și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă o singură dată sau în tranșe, în raport cu fazele proiectului și cheltuielile eligibile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art.41.

(1) Beneficiarii contractelor au obligația de a emite factură fiscală către Primăria Câmpia Turzii pentru încasarea sumelor prevăzute în contract.

(2) În cazul în care plățile se fac în mai multe tranșe, cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o etapă următoare se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare, prin depunerea rapoartelor de progres și a documentelor justificative, și numai după ce acestea au fost aprobate de către autoritatea contractantă, prin Serviciul Buget-Contabilitate, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Art.42. Prima tranșă, în avans, nu poate depăși 30% din valoarea finanțării, se va specifica în contract și se acordă în baza unei cereri a beneficiarului (formular F7A). Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.

Art.43. Autoritatea contractantă nu va elibera beneficiarului nicio tranșă intermediară a finanțării înainte de validarea raportului de progres și/sau a raportului final, pe care beneficiarul are obligația să îl depună la sediul autorității contractante conform calendarului stabilit în contractul de finanțare.

Art.44. Validarea raportului de progres/final, constă în avizarea raportului de către Serviciul Buget-Contabilitate din aparatul propriu al primarului și a comisiei de evaluare și selecție și aprobarea acestuia de către ordonatorul principal de credite al Municipiului Câmpia Turzii.

Art.45. În cazul în care finanțarea se acordă într-o singură tranșă, beneficiarul are obligația întocmirii unui singur raport (final) prin care va justifica sumele primite.

Art.46. Validarea raportului final se va face în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare de la depunerea de către beneficiar.

Art.47. Virarea sumelor aferente raportului final, în contul beneficiarului, se face în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la validarea raportului.

Art.48. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării, conform prevederilor contractuale.

Art.49. Autoritatea contractantă poate suspenda plata, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL IX PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL

Art.50. Pe parcursul derulării contractului, beneficiarii care au primit finanțare au obligația să prezinte următoarele raportări:

- rapoartele de progres (formular F9), însoțite de adresa de înaintare (formular F8), vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare și ori de câte ori va solicita autoritatea contractantă;
- raportul final (formular F10), însoțit de adresa de înaintare (formular F11), se depune cel târziu la 15 noiembrie a anului în curs și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

Art.51. În cazul în care beneficiarul depune un singur raport, la finalul implementării proiectului, acesta se consideră atât raport intermediar, cât și raport final.

Art.52. Raportările vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la Biroul Relații Publice - Registratură, cam.22, str. Laminoriștilor nr.2, Câmpia Turzii, pe suport de hârtie, fiind însoțite de documentele justificative în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al beneficiarului.

Art.53. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, în copie, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi vor purta semnătura reprezentantului beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
- i) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- j) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- k) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

Art.54. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

Art.55. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Art.56. Autoritatea contractantă poate solicita clarificări la rapoartele depuse de către beneficiari, situație în care termenul de validare a raportului se suspendă până la data primirii răspunsului la clarificări, răspuns care se va da de către beneficiar în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data comunicării.

Art.57. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților planificate.

Art.58. Pentru solicitarea fiecărei tranșe prevăzută în contractul de finanțare, beneficiarul întocmește o cerere către autoritatea contractantă și va emite factură fiscală cu suma aferentă fiecărei tranșe.

Art.59. Autoritatea contractantă va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării numai după validarea raportului final, prin care sunt justificate toate cheltuielile eligibile aferente proiectului.

Art.60. Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.61. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/comisii de evaluare. Dosarul complet, conținând raportul final, trebuie păstrat

timp de cinci ani atât în arhiva beneficiarului, cât și a autorității contractante pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL X

Sanctiuni

Art.62. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.63. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 (cincisprezece) zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art.64. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art.65. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și la interzicerea participării pentru obținerea oricărui tip de finanțare de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii în următorul an.

CAPITOLUL XI

Drepturi de proprietate intelectuală

Art.66. Documentația tehnică elaborată va deveni proprietatea exclusivă a autorității contractante, iar executantul acesteia nu o va putea utiliza fără acordul scris al autorității contractante.

Art.67. Prestatorul documentației va ceda toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul contractului.

Art.68. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate industrială, dobândite în executarea documentației tehnice vor fi proprietatea exclusivă a autorității contractante.

CAPITOLUL XII

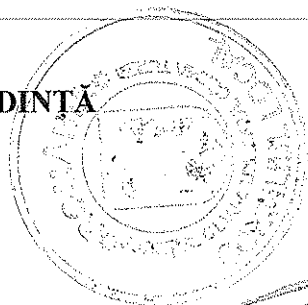
Dispoziții finale

Art.69. Orice comunicare se va transmite de către solicitanți/beneficiari sub formă de document scris și trebuie înregistrat la registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.


Art.70. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.71. Prevederile prezentului regulament vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, începând cu anul 2018.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VITUS IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
NICULAE ȘTEFAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. / Data / Ora

Anexa II

Formular F1

Primăria Municipiului Câmpia Turzii / Jud. Cluj, 405100, str. Laminoriștilor nr. 2 / Tel.: 0264 – 36.80.02

SOLICITARE DE FINANTARE

privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului
Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor recunoscute în România

SESIUNEA DE APEL¹

Cultul

Unitatea de cult solicitantă:

Adresa:

Telefon:; E-mail:

Reprezentant legal:

Adresa:

Telefon:; E-mail:

TITLUL / DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

Obiectiv general:

Obiectiv specific:

¹ se va trece luna și anul depunerii dosarului

Unitatea de cult/solicitant
 Nr. ... / data ...

ANEXA II
 Formularul F2

OPIS¹

al dosarului de solicitare a finanțării privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult recunoscute în România

CULTUL:
 UNITATEA DE CULT SOLICITANTĂ :
 REPREZENTANT LEGAL AL SOLICITANTULUI:
 OBIECTIVUL DE INVESTIȚII:
 ADRESA OBIECTIVULUI:

Nr. Crt.	DOCUMENTUL		FILA
	Denumirea	Felul (original/copie ²)	

Acest dosar conține un număr de ... file, numerotate de la 1 la ...

Data

Reprezentant legal

Funcția

Semnătura

¹ Opisul este fila 1 a dosarului de solicitare a finanțării. Fiecare pagină va fi numerotată și semnată olograf de reprezentantul legal al solicitantului.

² Toate copiile trebuie să poarte mențiunea "CONFORM CU ORIGINALUL".

UNITATEA DE CULT:

Nr. ... /Data ...

ANEXA II
Formular F3.

Către

Primăria Municipiului Câmpia Turzii

Subsemnatul,, identificat prin CI seria, nr. ..., CNP, cu domiciliul în județul, localitatea, str., nr., bloc ..., ap. ..., în calitate de reprezentant al unității de cult solicitante, formulez prezenta

INTENȚIE DE PARTICIPARE,

În cadrul sesiunii de apel pe anul, luna, pentru acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pe anul ... pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, prin care solicit suma de (în litere) în vederea realizării obiectivului de investiții ... în anul ...

Certific exactitatea datelor cuprinse în cererea de finanțare, pentru care răspund conform prevederilor legale, și mă oblig să justific în întregime și la timp sumele primite, conform prevederilor HCL¹ nr. ..., ale Regulamentului privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pe anul ... și ale celorlalte normative naționale în vigoare.

Precizez următoarele:

1	Cultul / eparhia	
2	Unitatea de cult solicitantă	
3	Adresa completă	
4	Hramul (dacă este cazul)	
5	Cod IBAN	
6	Banca	
7	Cod fiscal	
8	Numele, prenumele reprezentantului	
9	Funcția	
10	Poz. și pag. din Statul de funcții și personal	
11	Telefon	
12	E-mail	
13	Obiectul cererii	
14	Adresa completă a obiectivului de investiții	
15	Motivarea cererii (max. 250 cuvinte)	
16	Nr. / data autorizatie de construire (dacă este cazul)	
17	Data expirării	
18	Nr. / data aviz Ministerul Culturii și Identității Naționale (dacă este cazul)	
19	Nr. / data aviz Comisia de pictură bisericească (dacă este cazul)	
20	Data estimată pentru începerea lucrărilor	
21	Data estimată a finalizării lucrărilor	
22	Stadiul lucrărilor	
23	Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat	
24	Valoarea sprijinului financiar solicitat de la bugetul local	

¹ Se va trece numărul hotărârii Consiliului Local prin care a fost aprobat Regulamentul General

UNITATEA DE CULT:

Nr. ... /Data ...

Pentru conformitate anexez următoarele documente (se va indica fila documentelor depuse):

Documentul	fila de la – până la
devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de specialitate	
copie de pe autorizația de construire eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare	
copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național, în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național	
copie a avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române	
avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii	
copie a certificatului de înregistrare fiscală	
adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante	
declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii de finanțare	
acte care să ateste proprietatea asupra obiectivului de investiții pentru care se solicită sprijin financiar	
studiu de fezabilitate / DALI, după caz	
fotografii datate care atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar	
Extras CF	

Câmpia Turzii

Numele și prenumele reprezentantului unității de cult,

Data:

.....

Semnătura:

.....

AVIZUL UNITĂȚII CENTRALE DE CULT

CERERE DE FINANȚARE

Privind acodarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii
pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. Informații despre solicitant

Denumirea cultului	
Denumirea solicitantului	
Unitatea de cult locală	
Cod de înregistrare fiscală	
Adresa sediului social	
E-mail	
Telefon	

1.2. Reprezentantul legal al solicitantului

Nume, prenume	
CNP	
Act de identitate, seria, nr.	
Eliberat de către	
Data eliberării actului de identitate	
Adresa de domiciliu	
Adresa de corespondență	
Poziția / statutul în cadrul unității de cult	
E-mail	
Telefon	

1.3. Persoană de contact (altă decât reprezentantul legal)

Nume, prenume	
CNP	
Act de identitate, seria, nr.	
Eliberat de către	
Data eliberării actului de identitate	
Adresa de domiciliu	
Adresa de corespondență	
Poziția / statutul în cadrul unității de cult	
E-mail	
Telefon	

1.4. Persoana responsabilă cu operațiuni financiare¹

Nume, prenume	
CNP	
Act de identitate, seria, nr.	
Eliberat de către	
Data eliberării actului de identitate	
Adresa de domiciliu	
Adresa de corespondență	
Poziția / statutul în cadrul unității de cult	
E-mail	
Telefon	

1.5. Banca

Banca (sucursala, dacă este cazul)	
Sediul băncii	
Telefon	
Codul IBAN	

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1.	TITLUL/DENUMIRE ²	
2.2.	Localizarea obiectivului ³	
2.3.	Tipul lucrării	<input type="checkbox"/> Investiții în infrastructură, conform art. 22, alin.6., lit. a)- d) <input type="checkbox"/> Investiții în dotări; conform art. 22, alin.6., lit. f), g) <input type="checkbox"/> Construcție nouă, conform art. 22, alin.6., lit. e), h)
2.3.1.	Obiectivele ⁴	
	a. Obiectiv general	
	b. Obiective specifice	
2.3.2.	Rezumatul proiectului ⁵ (max. 500 de cuvinte; specificați în mod cât mai clar și precis indicatorii vizați, conform documentației tehnice)	
2.3.3.	Grup țintă / potențiali beneficiari ⁶	

3. Impactul acordării sprijinului financiar și sustenabilitatea proiectului:

3.1. Proiectul pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil respectă principiile orizontale ale egalității de șanse și dezvoltării durabile?

- Da
 Nu

3.2. Impactul sprijinului financiar nerambursabil

Sprajinul financiar este esențial și are rolul să accelereze implementarea proiectului?

- Da
 Nu

4. Bugetul proiectului

4.1. Bugetul proiectului

Nr. Crt.	Capitolul	Valoare totală eligibilă	Valoare TVA
I.	Cheltuieli pentru amenajarea terenului, din care:		
I.1.	Cheltuieli pentru amenajarea terenului		
I.2.	Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială		
II.	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului		
III.	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, din care:		
III.1.	Studii de teren (arheologice, geotehnice, topografice, hidrologice, topografice și de stabilire a terenului)		
III.2.	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații		
III.3.	Proiectare și inginerie		
IV.	Cheltuieli pentru investiția de bază, din care:		
IV.1.	Construcții, instalații, materiale		
IV.2.	Dotări (cu și fără montaj)		
V.	Cheltuieli cu organizarea de șantier:		
VI.	Cheltuieli de informare și publicitate:		
TOTAL GENERAL			

5. Certificarea cererii de finanțare

Subsemnatul,, posesor al CI seria....., nr....., CNP, în calitate de reprezentant legal al, confirm faptul că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, complete și exacte și sprijinul financiar pentru care am aplicat este necesar pentru a se derula conform descrierii din cererea de finanțare.

Confirm că am luat la cunoștință toate prevederile Regulamentului general prin care se acordă sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România și a tuturor anexelor care fac parte integrantă din acest Regulament.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al solicitantului,, să asigur implementarea proiectului în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Sunt conștient că, din punct de vedere legal și financiar, solicitantul este singurul responsabil de implementarea proiectului, prin reprezentantul său legal, în relația cu autoritatea contractantă.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

.....

zz/ll/aaaa

Denumirea solicitantului:.....

Semnătura reprezentantului legal.....

Poziția/funția în cadrul unității de cult.....

¹ *Persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare.*

² *COMPLETAȚI CU LITERE MARI DE TIPAR, MAXIMUM 300 DE CARACTERE.*

³ *Pentru solicitările ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa tipul și numărul documentului care atestă proprietatea/administrarea/concesiunea asupra imobilului și/sau terenului pe care se realizează investiția, precum și, dacă este cazul, modificările și completările ulterioare la respectivul document. În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții, se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. De asemenea, se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului.*

⁴ *Obiectivele trebuie să fie în deplină concordanță cu obiectivele stabilite de autoritatea contractantă.*

⁵ *Se vor detalia, pe scurt activitățile investiției, ce se dorește a se realiza prin proiect. Informațiile incluse în cadrul acestei subsecțiuni se vor corela cu datele din cadrul documentației tehnico-economice.*

⁶ *Cuantificați grupurile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect.*

UNITATEA DE CULT/SOLICITANT:

Nr. ... /Data ...

ANEXA II

Formular F5

DECLARAȚIE

PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității contractante, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea programului/proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice, sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnata/Subsemnatul,¹ în calitate de persoană cu drept de reprezentare în ce privește implementarea proiectului², deținător de solicitantul³, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese; așa cum este definit mai sus, și mă oblig să informez autoritatea contractantă despre orice situație care generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Câmpia Turzii,

Nume, Prenume :

Data:

Funcția :

Semnătura

¹ numele și prenumele persoanei care reprezintă solicitantul/beneficiarul în relația cu autoritatea contractantă.

² titlul

³ unitatea de cult

DECLARAȚIE

PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității contractante, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea programului/proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice, sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnata / Subsemnatul,, în calitate de membru al comisiei de evaluare și selecție mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este definit mai sus, și mă oblig să informez autoritatea contractantă despre orice situație care generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Câmpia Turzii,

Nume, Prenume :

Data:

Funcția :

Semnătura

Unitatea de cult/solicitant

Nr. ... / data ...

ANEXA II
Formular F6

DECLARAȚIE

Subsemnata / Subsemnatul,
domiciliată / domiciliat în localitatea.....,
str....., nr....., bl., ap.,
sectorul/județul, codul poștal, posesoare / posesor CI seria,
nr....., cod numeric personal, în calitate de
reprezentant al solicitantului, declar pe propria
răspundere următoarele:

1. că nu mă aflu / persoana juridică pe care o reprezint nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- A) în incapacitate de plată;
- B) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- C) nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- D) nu se face vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- E) nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- F) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2. Am luat la cunoștință și mă încadrez în prevederile art. 21 din Regulamentul General privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului CÂMPIA TURZII pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

~~De asemenea, declar că fondurile solicitate ca forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult ale cultelor recunoscute în România vor fi folosite exclusiv în vederea implementării în condiții optime a proiectului cu titlul~~

Cunoscând prevederile Codului Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Numele, prenumele:

Funcția:

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

ANEXA II
Formular F7

CONTRACT - CADRU

privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

În conformitate cu Hotărârea nr. _____ a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, prin care se aprobă acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, din bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii în anul _____, intervine prezentul

CONTRACT- CADRU

între:

Municipiul Câmpia Turzii, reprezentat prin primar Dorin Nicolae LOJIGAN, în calitate de reprezentant al autorității contractante

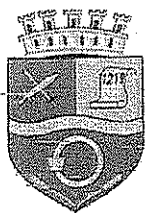
și

unitatea de cult, _____, persoană juridică de utilitate publică cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, ap. _____, județul _____, cod fiscal _____, cont bancar (în lei) nr. _____, deschis la _____, tel. _____, fax. _____, e-mail _____, reprezentată prin doamna/domnul _____, în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare **Beneficiar**,

s-a încheiat prezentul Contract privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

CAPITOLUL I - Obiectul contractului

Art. 1. - Prezentul contract are ca obiect acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România pentru realizarea lucrărilor care au fost menționate în cererea pentru acordarea sprijinului financiar, conform dosarului și documentației depuse.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 2. - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima dintre părți.

Art. 3.

(1) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze lucrările în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, în situații temeinic și obiectiv justificate de către beneficiar sau în caz de evenimente de forță majoră. La cerere, Beneficiarul poate să solicite o prelungire corespunzătoare a perioadei de finalizare, aprobată de către autoritatea contractantă .

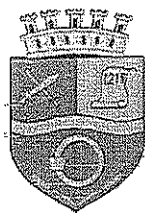
CAPITOLUL III – Obligațiile părților

Art. 4. - Obligațiile beneficiarului sunt:

- a. să realizeze lucrările așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare și să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare către autoritatea contractantă;
- b. să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- c. să comunice în scris autorității contractante, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d. să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau al altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în perioada contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- e. să întocmească și să predea autorității contractante rapoartele de activitate, conform Regulamentului General privind procedura de acordare a sprijinului financiar;

Art. 5. - Obligațiile autorității contractante sunt:

- a. să pună la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților în termenele stabilite prin contract;
- b. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de autoritatea contractantă în baza relațiilor contractuale;
- c. să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- d. să urmărească modul de utilizare a sumelor virate, a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

CAPITOLUL IV – Participarea terților

Art. 6. - În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege partener.

Art. 7. - Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti beneficiarul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract.

Art. 8. - Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are autoritatea contractantă, în baza prezentului contract.

Art. 9. - Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

CAPITOLUL V - Valoarea contractului

Art. 10. - Valoarea contractului

Valoarea totală a contractului este de _____ lei.

Art. 11. - Bugetul proiectului. Destinația

(1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul așa cum a fost prevăzut în cererea de solicitare a sprijinului financiar. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului și a prevederilor prezentului contract.

(2) Atunci când autoritatea contractantă constată, pe baza rapoartelor de progres și final sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, autoritatea contractantă poate solicita în scris restituirea sumelor acordate.

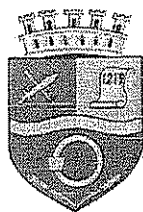
(3) Beneficiarul are obligația de a restitui Municipiului Câmpia Turzii, în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuițate în alte scopuri și cele a căror întrebuițare nu este dovedită conform prevederilor art. 20.

(4) Obligațiile prevăzute de alin. 3 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

CAPITOLUL VI – Plăți

Art. 12. - Efectuarea plăților

(1) Autoritatea contractantă efectuează plățile prezentului contract într-o singură tranșă / în mai multe tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) În cazul în care sprijinul financiar se acordă în mai multe tranșe, Beneficiarul poate solicita ca prima tranșă, în avans, să fie în procent de maximum 30% din valoarea finanțării .

(3) Fiecare tranșă, cu excepția primei tranșe, va fi plătită numai după prezentarea raportului de progres / final și a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de beneficiar în raport cu faza proiectului, după validarea raportului de către autoritatea contractantă.

(4) Autoritatea contractantă nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile, care nu poate fi mai mică de 15% din valoarea finanțării, mai înainte de validarea raportului final, pe care beneficiarul este obligat să îl depună la sediul autorității contractante în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la terminarea activității, dar nu mai târziu de 15 noiembrie.

(5) În cazul în care sprijinul financiar este acordat într-o singură tranșă, Beneficiarul are obligația depunerii doar a raportului final.

~~(6) În cazul în care raportul final nu este depus la termenul stabilit la alin. 4., autoritatea contractantă va demara procedura de recuperare a tuturor sumelor acordate în cadrul finanțării.~~

(7) Validarea se va face în termen de cel mult 15(cincisprezece) de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final. Autoritatea contractantă poate solicita clarificări la rapoartele depuse de către beneficiari, situație în care termenul de validare se suspendă până la data primirii răspunsului la clarificări, dar nu mai mult de 3(trei) zile de la data comunicării.

(8) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării, dar nu mai târziu de 3(trei) luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (6).

(9) Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea contractului și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VII - Modalități de plată

Art. 13. - Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

Art. 14. - Nu sunt admise plăți în numerar între autoritatea contractantă și beneficiar.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

CAPITOLUL VIII - Cheltuieli

Art. 15. - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar:

(1) Orice sumă primită ca sprijin financiar de la autoritatea contractantă, în temeiul prezentului contract, va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților prevăzute în cererea de solicitare a sprijinului financiar;

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile aprobate ale Proiectului. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, autoritatea contractantă va solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Pentru aceste sume, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri la bugetul local.

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a contractului, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

Art. 16. Beneficiarul întocmește un raport de progres pentru fiecare perioadă de raportare și un raport final care va fi prezentat autorității contractante în termenele stabilite.

Art. 17. Rapoartele vor fi semnate de către reprezentantul legal al beneficiarului și de către responsabilul financiar al acestuia. Prin această viză se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în Contract.

Art. 18. La întocmirea raportului de progres / final, beneficiarul va prezenta decontul aferent al sumei primite de la autoritatea contractantă, prevăzută în prezentul Contract la art. 10.

CAPITOLUL IX - Monitorizare și control

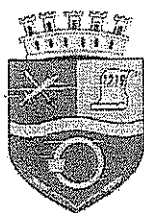
Art. 19. - Informare

Beneficiarul furnizează autorității contractante toate informațiile care i se solicită referitor la derularea contractului. Autoritatea contractantă poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 20. - Prezentarea rapoartelor de progres și final.

(1) Beneficiarul va transmite Primăriei Municipiului Câmpia Turzii informații privind derularea contractului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Primăriei Municipiului Câmpia Turzii:

- a. raportări intermediare de progres, prin care se justifică sumele cheltuite din tranșa anterioară și se solicită tranșa următoare. Acestea vor cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor;
- b. o raportare finală, care va fi depusă în termen de 5 zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 15 noiembrie; raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate de către Comisia de evaluare, în scopul verificării de către Primăria Municipiului Câmpia Turzii a încadrării în capitolele bugetare.

(3) Rapoartele vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative pentru validarea cheltuielilor efectuate de Beneficiar și de documentele justificative pentru activitățile desfășurate, în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal al solicitantului; la solicitarea Primăriei Municipiului Câmpia Turzii beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

(4) În cazul în care beneficiarul depune un singur raport, la finalul activităților, acesta se consideră atât raport de progres intermediar, cât și raport final.

(5) Rapoartele vor fi elaborate de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul activităților. Acestea vor cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(6) Rapoartele vor fi depuse într-un singur exemplar pe suport de hârtie și în format electronic (CD sau DVD) la Primăria Municipiului Câmpia Turzii.

(7) Obligațiile prevăzute la alin. (3) și (5) ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului Contract.

(8) În scopul informării Primăriei Municipiului Câmpia Turzii cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale (notificări).

(9) Rapoartele de progres și raportul final vor fi transmise spre evaluare conform următorului calendar stabilit de comun acord între beneficiar și autoritatea contractantă, astfel:

- Raport de progres nr. 1: ...2018

- Raport de progres nr. 2: ...2018

.....

- Raport final: 15 noiembrie 2018



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Art. 21. - Evaluarea rapoartelor

(1) Rapoartele menționate la art. 20 vor fi supuse aprobării conducătorului autorității locale. Primăria Municipiului Câmpia Turzii va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 15(cincisprezece) zile de la data primirii. Autoritatea contractantă poate solicita clarificări la rapoartele depuse de către beneficiari, situație în care termenul de validare se suspendă până la data primirii răspunsului la clarificări.

(2) După analiza acestora, Primăria Municipiului Campia Turzii va aproba rapoartele sau va decide luarea măsurilor care se impun în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor și rezultatelor, conform indicatorilor fixați prin proiect.

Art. 22. - Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Primăriei Municipiului Câmpia Turzii sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului, pentru verificarea conformității. Controlul se efectuează la locul unde sunt păstrate aceste documente de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documente solicitate. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu acestea, Beneficiarul are obligația de a restitui Municipiului Câmpia Turzii, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare de la Municipiul Câmpia Turzii pentru realizarea Proiectului.

(2) - Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAPITOLUL X - Rezultate. Publicitate

Art. 23. - Promovarea Proiectului

Municipiul Câmpia Turzii va putea, pe parcursul derulării contractului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări, precum și la solicitări primite în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public privind:

- obiectivele și durata contractului;
- valoarea finanțării acestuia de către Municipiul Câmpia Turzii;
- activitățile efectuate în cadrul contractului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

- rezultatele obținute;
- raportul serviciilor de specialitate care au realizat monitorizarea contractului;
- orice alte informații privind derularea contractului.

Art. 24. - În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare, precum și cele prevăzute în Regulamentul general.

Art. 25. - Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL XI – Răspunderea contractuală

Art. 26. - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supraveghere generală a executării serviciilor și lucrărilor contractate.

Art. 27. - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 28. - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau altor tipuri de documente necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 29. - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative pentru validarea cheltuielilor și în documentele justificative pentru activitățile desfășurate prezentate autorității contractante.

Art. 30. - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 31. - Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar sau de către personalul acestuia în timpul executării contractului.

Art. 32. - Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 33. - În situația în care beneficiarul nu respectă termenele de depunere a rapoartelor de progres și final, nu atinge rezultatele și indicatorii asumați și nu folosește corespunzător sumele alocate, nu va beneficia în anul următor de alocarea de sume din bugetul local privind acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Art. 34. - Limite ale răspunderii Municipiului Câmpia Turzii:

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care este folosit sprijinul financiar; răspunderea Municipiului Câmpia Turzii nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea contractului și în nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Municipiul Câmpia Turzii nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și a altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea contractului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

CAPITOLUL XII - Subcontractare

Art. 35. - Este interzisă subcontractarea parțială sau totală a contractului.

CAPITOLUL XIII - Cesiunea

Art. 36. - Este interzisă cesiunea contractului sau a unor părți din acesta.

CAPITOLUL XIV - Rezilierea contractului

Art. 37. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 38. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea proiectului în termenul stabilit în contract.

Art. 39. (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca, în termen de 5 zile, să returneze autorității contractante sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru anul următor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Art. 40. - Decizia de aprobare a cererii de solicitare a sprijinului financiar poate fi anulată în orice moment și în orice etapă a procesului de evaluare și ulterior, în cadrul procesului de contractare a sprijinului financiar, precum și ulterior în cazul în care, ulterior fazei de evaluare, se identifică motive certe (de orice natură – legale, faptice, administrative) care duc la concluzia că solicitantul, era neeligibil la data depunerii Cererii de finanțare.

CAPITOLUL XV – Forța majoră

Art. 42. (1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a contractului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării contractului.

CAPITOLUL XVI – Penalități

Art. 43. (1) În cazul rezilierii contractului, ca urmare a nefindepinerii clauzelor contractuale din culpa beneficiarului, acesta este obligat în termen de 15(zece) zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

(2) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XVII – Litigii

Art. 44. - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea și încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XVIII - Încetarea contractului

Art. 45. - Încetarea contractului:

(1)– Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

(2)- În cazul încetării contractului conform alin. (1), Beneficiarul este obligat la restituirea disonibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la bugetul local aflate în patrimoniul său.

CAPITOLUL XIX - Dispoziții generale și finale

Art. 46. - Cauze care înlătură răspunderea contractuală:

(1) Nici o parte nu este răspunzătoare pentru încălcarea obligațiilor contractuale, dacă executarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră.

(2) Partea afectată de un astfel de eveniment are obligația de a înștiința cealaltă parte și de a lua toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract.

(3) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

Art. 47. - Comunicări:

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Municipiul Câmpia Turzii - Primăria Municipiului Câmpia Turzii, Str. Laminoriștilor, nr. 2, Câmpia Turzii, cod 405100, jud. Cluj, tel/fax: 0264-368001 / 0264-365467.

b) Pentru Beneficiar: _____, în calitate de reprezentant legal al _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____, localitatea _____, județul _____, telefon _____.

Art. 48. - Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către reprezentanții legali ai acestora.

Art. 49. - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Autoritate contractantă,
Municipiul Câmpia Turzii
Primar,
Dorin Nicolae LOJIGAN

.....

Compartiment financiar:
Director executiv:

.....

Beneficiar:

Unitatea de cult

Reprezentant legal,

.....
Responsabil financiar,

.....

.....

Serviciul Buget-Contabilitate:

.....

Serviciul Cultură:

.....

Avizat juridic:

.....

Viza Control Financiar Preventiv:

.....

Unitatea de cult / Beneficiar:.....

Nr.: ... / Data: ...

ANEXA II
Formularul F7.A.

Către: Primăria Municipiului Câmpia Turzii,

În atenția **Serviciului Cultură,**

Subsemnatul,, posesor CI seria ... nr. ..., CNP ..., domiciliat în ..., str. ..., nr. ..., bloc ..., ap. ..., în calitate de reprezentant al unității de cult ..., beneficiar al unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pe anul ..., în valoare de ... (în litere ...), conform HCL nr. ... / ... și Contract nr. ... / ..., formulez prezenta

CERERE DE PLATĂ

prin care solicit acordarea sumei de(.....), conform art. 12 alin.(1) din Contractul de finanțare nr. ... /

Alăturat anexez factura nr. ... /

Câmpia Turzii, data: ...

Nume, prenume reprezentant legal,

Nume, prenume reprezentant financiar,

.....

.....

Semnătura:

Semnătura:

Unitatea de cult
Nr. ... / data ...

ANEXA II

Formular F9

RAPORT DE PROGRES NR. ...

<input type="checkbox"/> Lunar
<input type="checkbox"/> bilunar
<input type="checkbox"/> trimestrial

I. Date de identificare ale beneficiarului:

Denumirea beneficiarului	
Beneficiarul unitate de cult	
Cod de înregistrare fiscală	
Adresa sediului social	
E-mail	
Telefon	
Banca / sucursala	
Adresa băncii / sucursalei	
Cod IBAN	
Reprezentant legal (nume, prenume)	
Date de identificare	<input type="checkbox"/> CI serie ... nr. ... <input type="checkbox"/> CNP ...
Domiciliu	
Telefon	
E-mail	

Unitatea de cult

Nr. ... / data ...

II. Date de identificare ale contractului

Titlul / Denumire	
Tipul lucrărilor	<input type="checkbox"/> investiții în infrastructură <input type="checkbox"/> investiții în dotări <input type="checkbox"/> construcție nouă
Denumirea obiectivului	
Localizarea/amplasamentul obiectivului	
Nr. / data contractului	
Perioada contractuală	
Data începerii și a finalizării perioadei de implementare	de la ... până la....
Valoarea totală a contractului (lei)	
Obiectivul general al proiectului	
Obiectivele specifice	

III. Date privind raportarea

Perioada de raportare (de la - până la):	
Valoarea sumei justificate(lei):	

IV. Bugetul proiectului.

Capitolul	Cost realizat / luna de proiect			Total	Cost cf. Cerere de finanțare
	Luna ...	Luna ...	Luna ...		
I. Cheltuieli pentru amenajarea terenului, din care:					
I.1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului					
I.2. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială					
II. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
III. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, din care:					
III.1. Studii de teren (arheologice, geotehnice, topografice, hidrologice, topografice și de stabilire a terenului)					
III.2. Taxe pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații					
III.3. Proiectare și inginerie					
IV. Cheltuieli pentru investiția de bază, din care:					
IV.1. Construcții și instalații					
IV.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj)					
V. Cheltuieli cu organizarea de șantier, din care:					
VI. Cheltuieli de informare și publicitate, din care:					
TOTAL GENERAL					

Unitatea de cult / Beneficiar:.....

Nr.: ... / Data: ...

ANEXA II
Formular F10

Adresa de înaintare a Raportului Final

Către: Primăria Municipiului Câmpia Turzii,

În atenția: Serviciului Cultură
și a
Serviciului Buget-Contabilitate

Subsemnatul,, posesor CI seria ... nr. ..., eliberat de ..., CNP ..., domiciliat în ..., str. ..., nr. ..., bloc ..., ap. ..., în calitate de reprezentant al ...¹, beneficiar al unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pe anul ..., în valoare de ... (în litere ...), conform HCL nr. ... / ... și Contract nr. / ..., anexez alăturat documentele justificative pentru întreaga suma primită, în valoare de ... (în litere ...), de la data de ..., până la data de ..., după cum urmează:

Nr. Crt.	Tranșa	Data-	Factura beneficiarului	Suma* În cifre	Suma în litere
1.	I.				
2.	a.II-a.				
3.	a.III-a.				
Total					

*: sumele vor fi trecute cu două zecimale, folosind ca separator virgula

Documentele justificative anexate sunt următoarele:

Nr. Crt.	Denumirea actului	Emitentul actului	Tipul actului (original / copie)	Pagina
1.				
2.				
3.				
...				

Menționez că întreaga sumă, în valoare de ... (în litere ...), a fost utilizată exclusiv pentru buna desfășurare a proiectului ..., finanțat de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pe anul ..., conform contractului nr. ... /

Câmpia Turzii,
Data: ...

Nume, prenume reprezentant legal,

Nume, prenume reprezentant financiar,

.....

.....

Semnătura:

Semnătura:

¹ Unitatea de cult

Unitatea de cult/beneficiar

Nr. ... / data ...

ANEXA II

Formular F11

RAPORT FINAL

I. Date de identificare ale beneficiarului:

Denumirea beneficiarului	
Beneficiarul unitate de cult locală	
Cod de înregistrare fiscală	
Adresa sediului social	
E-mail	
Telefon	
Banca / sucursala	
Adresa băncii / sucursalei	
Cod IBAN	
Reprezentant legal (nume, prenume)	
Date de identificare	<input type="checkbox"/> CI serie ... nr. ... <input type="checkbox"/> CNP ...
Domiciliu	
Telefon	
E-mail	

II. Date de identificare

Titlul /Denumirea obiectivului	
Tipul lucrărilor	<input type="checkbox"/> investiții în infrastructură <input type="checkbox"/> investiții în dotări <input type="checkbox"/> construcție nouă
Denumirea obiectivului de investiții	
Localizarea/amplasamentul obiectivului	
Nr. / data contractului	
Perioada contractuală	
Data începerii și a finalizării perioadei de implementare (de la / până la)	
Valoarea totală a contractului (lei)	
Obiectivul general al proiectului	
Obiectivele specifice	

Unitatea de cult/beneficiar

Nr. ... / data ...

III. Date privind raportarea

Perioada de raportare (de la - până la):			
Valoarea sumei justificate(lei)(cf. contract):			
Activități realizate în perioada de raportare	Data/ perioada	Denumirea / tipul documentului justificativ	Cost / activitate
Încheierea contractului cu autoritatea contractantă			
Încheierea contractelor cu operatorii economici.			
Realizarea lucrărilor de construcție			
Achiziție dotări / echipamente / materiale			
Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier			
Raportare în cadrul proiectului			
Solicitare cerere de plată / rambursare a cheltuielilor proiectului			
Informare și publicitate în cadrul proiectului			
Întocmire și depunere raport final și cerere finală de rambursare/decontare			
Depunere cerere finală de rambursare			
TOTAL			

Unitatea de-cult/beneficiar

Nr. ... /data ...

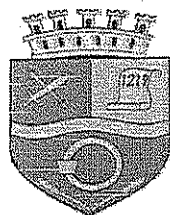
IV. Bugetul proiectului.

Capitolul	Cost realizat / luna de proiect			Total	Cost cf. Cerere de finanțare
	Luna ...	Luna ...	Luna ...		
I. Cheltuieli pentru amenajarea terenului, din care:					
I.1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului					
I.2. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială					
II. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
III. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, din care:					
III.1. Studii de teren (arheologice, geotehnice, topografice, hidrologice, topografice și de stabilire a terenului)					
III.2. Taxe pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații					
III.3. Proiectare și inginerie					
IV. Cheltuieli pentru investiția de bază, din care:					
IV.1. Construcții și instalații					
IV.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj)					
V. Cheltuieli cu organizarea de șantier, din care:					
VI. Cheltuieli de informare și publicitate, din care:					
TOTAL GENERAL					

Condiții și criterii de eligibilitate ale solicitantului și proiectului

Sunt considerați eligibili solicitanții și proiectele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

Nr. crt	Item	DA	NU
1.	Solicitanții sunt unități de cult din cadrul cultelor recunoscute în România, în conformitate cu prevederile Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.		
2.	Solicitantul are avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar		
3.	Solicitantul nu este beneficiar al altei forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România de la aceeași autoritate contractantă, în decursul acestui an calendaristic		
4.	Solicitantul a demonstrat dreptul de proprietate, administrare, concesiune, după caz.		
5.	Solicitantul îndeplinește prevederile art. 21 din Regulamentul General		
6.	Valoarea maximă a contractului nu depășește alocarea bugetară stabilită anual prin hotărâre a Consiliului Local		
7.	Documentația de solicitare a sprijinului financiar a fost depusă în termenele prevăzute în Anunțul de participare.		
8.	Documentația de solicitare a finanțării respectă toate condițiile prevăzute de art. 19 din Regulamentul general.		
9.	Cererea de finanțare are ca obiect un imobil existent sau teren, după caz, conform art. 21 alin.3. din Regulamentul General.		
10.	Proiectul respectă întocmai obiectivele propuse de autoritatea contractantă.		
11.	Proiectul cuprinde activități conform art. 21 alin.5. din Regulamentul General.		
12.	Perioada de implementare a activităților proiectului este până la 15 noiembrie a anului în care se acordă finanțarea.		

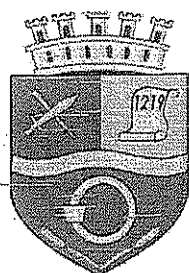


ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

ANEXA II
Formular-F13

GRILA DE ACORDARE A PUNCTAJULUI

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj
		maxim
1.	RELEVANȚA PROIECTULUI: proiectul contribuie la dezvoltarea durabilă a patrimoniului cultural urban	25
1.1.	Contractul contribuie la atingerea obiectivului general	13
1.2.	Contractul contribuie la atingerea obiectivelor specifice	12
2.	IMPORTANTA OBIECTIVULUI : valoarea istorică și culturală a obiectivului	30
2.1.	Contractul se referă la un obiectiv inclus în patrimoniul cultural național (grupa valorică A pentru clasarea monumentelor), cod LMI: ...	15
2.2.	Proiectul se referă la un obiectiv inclus în patrimoniul cultural local (grupa valorică B pentru clasarea monumentelor), cod LMI: ...	14
2.3.	Proiectul se referă la un obiectiv propus să fie inclus în patrimoniul cultural local, conform PUG al municipiului Câmpia Turzii, cod LMI: ...	13
2.4.	Proiectul se referă la un obiectiv care nu figurează pe lista monumentelor existente și propuse conform PUG al Municipiului Câmpia Turzii	12
2.5.	Vechimea lăcașului de cult:	10
	< 50 ani	8
	51-100 de ani	9
	> 101 de ani	10
2.6.	Mărimea grupului țintă (nr. de enoriași înregistrați)	5
	31 - 100	3
	101 -200	4
	> 200	5
3.	MATURITATEA PROIECTULUI:	10
3.1.	Solicitantul are documentația tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții	10
3.2.	Proiectul conține rezultate verificabile și cuantificabile	5
3.3.	Indicatorii proiectului sunt clar precizați	5
4.	BUGET ȘI EFICACITATE	35
4.1.	Bugetul este clar, realist și detaliat (cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului, iar raportul dintre costuri și rezultate este satisfăcător)	20
4.2.	Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute	15
TOTAL		100



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Lista monumentelor istorice și propuse (cod LMI)
conform HCL 119/2012 privind aprobarea Reactualizării Planului Urbanistic General
al Municipiului Câmpia Turzii și a Regulamentului Local de Urbanism și a
Ordinului Ministrului Culturii nr. 2828/2015
pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.314/2004
privind aprobarea listei monumentelor istorice, actualizată,
și a listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare

Nr. crt.	Nr. poziție	Cod LMI	Denumire	Adresa
1.	1038	CJ-II-m-B-07555	Biserica Reformată-Calvină 1680	P-ța Mihai Viteazu nr. 1
2.	-	CJ-II-m-B-	Biserica Ortodoxă nr. 1, hramul "Adormirea Maicii Domnului"; 1910-1912	Laminoriștilor nr. 30
3.	1041	CJ-II-m-A-07556	Biserica Ortodoxă nr. 2, hramul "Învierea Domnului"; 1943-1951	P-ța Mihai Viteazu nr. 9
4.	-	CJ-II-m-B-	Biserica Ortodoxă nr. 3, hramul "Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril"; 1928- 1930	1 Decembrie 1918 nr. 57
5.	-	CJ-II-m-B-	Biserica Romano-Catolică din Ghiriș-Sâncrai, hramul "Inima neprihănită a lui Iisus Hristos"; 1896- 1898	1 Decembrie 1918 nr. 28
6.	-	CJ-II-m-B-	Statuia din fața Bisericii Romano-Catolice	1 Decembrie 1918 nr. 28

Legenda:

CJ = județul Cluj

II = categoria după natura obiectivului: arhitectură

m = categorii de monumente istorice: monument

A = grupa valorica pentru clasarea monumentelor istorice: de valoare națională și universală

B = grupa valorica pentru clasarea monumentelor istorice: reprezentative pentru patrimoniul cultural local