



ROMÂNIA  
Județul CLUJ  
Consiliul local CÂMPIA TURZII  
Str. Laminoriștilor, Nr.2  
Telefon: 0264368001; 0264368002; 0264368004 Fax: 0264365467  
<http://www.campiaturzii.ro> e-mail:primariact@campiaturzii.ro ;

---

## HOTĂRÂRE

### Nr. 92 din 23.07.2015

**privind actualizarea Procedurii de acordare a unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare conform art. 125 alin. (2) din O.G. nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de Procedură Fiscală, pentru persoane fizice care beneficiază de eșalonări ale obligațiilor bugetare și scutiri la plata majorărilor de întârziere, potrivit HCL nr.107/22.08.2013**

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, întrunit în ședința ordinară din data de 23.07.2015;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 16150 din 22.05.2015, privind actualizarea Procedurii de acordare a unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare conform art. 125 alin. (2) din O.G. nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de Procedură Fiscală, pentru persoane fizice care beneficiază de eșalonări ale obligațiilor bugetare și scutiri la plata majorărilor de întârziere, potrivit HCL nr.107/22.08.2013, inițiat de Primarul municipiului, domnul Radu Ioan HANGA;

În conformitate cu prevederile :

- art. 125 alin.(2) din O.G. nr. 92/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare ;

Văzând Raportul de specialitate nr. 16148 din 22.05.2015, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisiile de specialitate nr. 1- 5;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile articolelor 44 și 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 36 și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** - Se aprobă procedura actualizată privind acordarea înlesnirii la plata obligațiilor bugetare conform art. 125 alin.(2) din O.G.nr. 92/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de Procedură Fiscală, pentru persoane fizice, în conformitate cu anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** - Prezenta hotărâre are un caracter normativ.

**Art. 3** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii prin Direcția Economică, Serviciul Stabilire Impozite și Taxe și Serviciul Încasare Urmărire și Executare Silită.

**Art. 4** - Comunicarea prezentei hotărâri se face de către Serviciului Juridic.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Francisc DEAK**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR,**  
**Maria DEAC**

**Notă:** prezenta hotărâre a fost adoptată cu 19 voturi pentru (din cei 19 consilieri la vot au fost prezenți 19 ).

**PROCEDURA**

**de acordare a unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare conform art. 125 alin.(2) din O.G. nr.92/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind Codul de Procedură Fiscală, pentru persoane fizice**

În temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr.92 din 24 decembrie 2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „ Înlesniri la plată” art. 125 alin.3, Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii adoptă prezenta procedură.

Conform art.125 alin(1) și alin(2) înlesnirile la plata aprobate prin prezenta procedură sunt:

**I. Eșalonări la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, și altor obligații la bugetul local și a majorărilor de întârziere calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare;**

**II. Scutiri la plata majorărilor de întârziere de orice fel, exclusiv a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare;**

**I. EȘALONĂRI LA PLATĂ**

Pentru obligațiile fiscale/nefiscale administrate de Municipiul Câmpia Turzii, organele fiscale competente, definite potrivit art.35 din OG 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la cererea debitorilor, persoane fizice, acordă pentru obligațiile bugetare restante pe care le administrează înlesniri la plată sub forma eșalonării la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor și a altor obligații la bugetul local și a majorărilor de întârziere calculate, în condițiile prezentei proceduri.

**Beneficiarii eșalonării pot fi :**

- Persoane fizice care figurează cu obligații restante la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii

Eșalonarea se acorda pe o perioadă maximă de 2 ani

**A. Eșalonări la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor și altor obligații la bugetul local și a majorărilor de întârziere calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare de către persoanele fizice**

**1.Obiectul eșalonării**

Eșalonarea la plată se acordă pentru obligațiile fiscale/nefiscale principale și majorările de întârziere administrate de Primăria Municipiul Câmpia Turzii, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

Eșalonarea la plată **nu** se acordă pentru:

- a) obligații fiscale/nefiscale principale în sumă totală mai mică de 500 lei;
- b) obligații fiscale/nefiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) creanțe stabilite de alte organe decât cele prevăzute la art.35 din OG 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală și transmise spre recuperare Primăriei Municipiului Câmpia Turzii cu excepția amenzilor care se fac venit la bugetul local;

Perioada de eșalonare la plată este cea solicitată de contribuabil în funcție de cuantumul obligațiilor restante aflate în sold la data depunerii cererii astfel:

- dacă soldul sumelor restante este cuprinsă între 500 lei -1500 lei perioada de acordare a eșalonării la plată este de maxim 12 luni
- dacă soldul sumelor restante este mai mare de 1500 lei perioada de acordare a eșalonării la plată este de maxim 24 luni

## 2. Condiții de acordare

Pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale/nefiscale, și a majorărilor de întârziere contribuabilii trebuie să îndeplinescă următoarele condiții:

- a) venitul net pe membru de familie să fie mai mic sau egal cu salariul minim pe economie;
- b) să nu dețină altă locuință în proprietate în afară de cea de domiciliu;
- c) să aibă o creanță față de bugetul local al municipiului Câmpia Turzii mai mare de 500 lei;
- d) să se angajeze în scris cu privire la achitarea la zi a obligațiilor bugetare fiscale curente ajunse la scadență și a ratei de eșalonare la termenele scadente;
- e) să se angajeze în scris cu privire la achitarea la zi a obligațiilor bugetare nefiscale curente (chirii, redevența) ajunse la scadență și a cuantumului ratei de eșalonare la termenele scadente;

## 3. Cererea de acordare a eșalonării la plată

Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/nefiscale se depune la registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii și se soluționează de Direcția Economică prin Serviciul Încasare, Urmărire și Executare Silită din cadrul instituției în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia.

### Cererea va cuprinde următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: numele și prenumele acestuia, al reprezentantului legal/împuternicitului dacă este cazul, CNP, domiciliul fiscal;
- natura creanțelor fiscale/nefiscale pentru care se solicită acordarea eșalonării;
- suma totală pentru care se solicită eșalonarea,
- perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată exprimată în luni și motivarea acesteia,
- venitul net realizat pe membru de familie,
- data și semnătura solicitantului.

### La cerere se vor anexa următoarele documente:

- copie după actul de identitate al solicitantului, al soțului sau soției;
- declarație pe proprie răspundere că nu deține altă locuință în afara celei de domiciliu pentru care solicită acordarea de înlesniri la plată;
- adeverință de venit de la locul de muncă / cupon de pensie / declarație pe proprie răspundere că nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună.

## 4. Modul de soluționare a cererii

Cererea contribuabilului se soluționează de Direcția Economică prin Serviciul Încasare, Urmărire și Executare Silită din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii prin „Decizie de eșalonare” sau „Decizie de respingere a solicitării de eșalonare”, emisă de Primarul Municipiului Câmpia Turzii în termen de 30 de zile de la depunerea cererii. Decizia va avea la bază un „Referat de acordare” sau „Referat de neacordare a eșalonării la plată” întocmit de Serviciul Încasare Urmărire și Executare Silită și supus spre aprobare Primarului Municipiului Câmpia Turzii.

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafic de eșalonare care face parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.

În situația în care sunt îndeplinite condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute în prezenta procedură, compartimentul de specialitate întocmește „Referat de acordare” și Primarul emite „Decizie de eșalonare”.

Decizia de eșalonare împreună cu graficul de eșalonare se întocmește în două exemplare originale din care unul se comunică contribuabilului, iar un exemplar se păstrează de organul fiscal la dosarul de eșalonare.

Termenul de plată a ratelor de eșalonare este ultima zi a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare are termen de plată ultima zi a lunii următoare celei de emiteră a deciziei de eșalonare.

Pentru obligațiile nefiscale restante reprezentând chirii la locuințele sociale închiriate, Serviciul Încasare, Urmărire și Executare Silită va solicita de îndată Serviciului de Asistență Socială efectuarea unei anchete sociale. Ancheta va fi întocmită și comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data solicitării.

Pentru obligațiile nefiscale restante reprezentând chirii la locuințele sociale închiriate, graficul de eșalonare va cuprinde sumele restante fără majorările aflate în sold la data emiterii deciziei de eșalonare. Dacă solicitantul respectă termenul de plată și achită debitul curent la termenul de scadență la sfârșitul perioadei de eșalonare va fi scutit la plata acestor majorări prin emiterea „Deciziei de scutire a majorărilor de întârziere” exclusiv majorările din perioada de eșalonare.

**Cererea se soluționează prin „Decizie de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată” în oricare dintre următoarele situații:**

- a) în cazul cererilor depuse pentru creanțele fiscale/nefiscale mai mici de 500 lei
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de prezenta procedură;
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele anexate nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

În această situație Serviciul Încasare, Urmărire și Executare Silită întocmește referatul de specialitate și Primarul emite „Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată” care va fi comunicată contribuabilului prin poștă cu confirmare de primire.

### **5. Garanții**

a) Pentru obligațiile reprezentând impozite, taxe, chirii, redevențe, alte obligații bugetare restante datorate și neachitate la bugetul local, se vor constitui garanții.

Nivelul garanției va reprezenta o sumă egală cu două rate din eșalonare, reprezentând obligații principale bugetare locale eșalonate și majorări de întârziere calculate cuprinse în graficul de eșalonare.

b) Pentru obligațiile nefiscale restante reprezentând chirii aferente locuințelor sociale închiriate, garanția va reprezenta o suma egală cu o rată din eșalonarea debitului.

Suma reprezentând garanții se depune la casieria Primăriei Municipiul Câmpia Turzii, Serviciul Încasare, Urmărire și Executare Silită în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii prin poștă a „Deciziei de eșalonare și a graficului de eșalonare”.

### **6. Majorări de întârziere datorate pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată**

- a) pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, se datorează și se calculează majorări de întârziere. Nivelul majorărilor de întârziere este de 2% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.
- b) pentru obligațiile nefiscale reprezentând chirii, redevențe eșalonate la plată se datorează și se calculează majorări de întârziere de 0,1% pe zi de întârziere din cuantumul obligațiilor nefiscale principale neachitate la termen.

### **7. Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia**

Eșalonarea la plată pentru impozite, taxe, chirii (contracte-teren pentru amplasare garaje, chioșcuri, grădini și altele) redevențe și alte obligații la bugetul local își pierde valabilitatea dacă contribuabilul **nu achită 2 rate consecutive la termenul de plată din graficul de eșalonare.**

Eșalonarea la plată pentru **chiriile sociale** își pierde valabilitatea dacă **contribuabilul nu achită lunar rata din graficul de eșalonare inclusiv chiria lunara curentă.**

Nedepunerea garanției în termen de 5 zile de la data primirii prin poștă a „Deciziei de eșalonare” duce la pierderea valabilității eșalonării.

Nedeclararea oricăror modificări intervenite în datele declarate, în termen de 30 de zile de la apariția noii situații, duce la anularea deciziei de eșalonare din momentul luării la cunoștință de aceste modificări.

În această situație Primarul emite o „Decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată”, care se comunică contribuabilului.

Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage după sine, repunerea în situația anterioară emiterii Deciziei de acordare a eșalonării precum și începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru suma nestinsă.

### **8. Executarea garanțiilor**

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată organul fiscal competent execută garanția în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

## **9. Suspendarea executării silită**

Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/nefiscale și a majorărilor de întârziere nu începe sau se întrerupe, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eşalonării la plată. Odată cu aprobarea eşalonării la plată organele fiscale comunică, în scris, băncilor sau terților popriți la care sunt instituite popriri măsura de suspendare a executării silită.

Măsurile de executare silită asupra bunurilor imobile sau mobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării de eşalonare la plată.

## **10. Dispoziții tranzitorii**

Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În situația în care se sting anticipat mai multe rate din graficul de eşalonare, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eşalonare cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate.

## **II. Scutirea de la plata majorărilor de întârziere, aferente obligațiilor fiscale/nefiscale constând în impozite și taxe locale, redevențe, chirii și alte obligații datorate bugetului local**

Pentru obligațiile fiscale/nefiscale datorate Municipiului Câmpia Turzii, organele fiscale competente, definite potrivit art.35 din OG 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la cererea debitorilor persoane fizice, pot acorda pentru majorările aferente obligațiilor bugetare pe care le administrează înlesniri la plată sub forma scutirii de la plata majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termenele legale a impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor și altor obligații la bugetul local, în condițiile prezentei proceduri.

### **Beneficiarii scutirii la plata majorărilor de întârziere pot fi :**

- Persoane fizice care figurează cu obligații restante la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii

### **Scutirea de la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, și altor obligații la bugetul local, datorate de persoane fizice**

La cerere, persoanele fizice beneficiază de scutirea integrală a majorărilor de întârziere.

**1. Condiția de acordare** a scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale/nefiscale:

- contribuabilul să achite integral obligațiile fiscale principale restante, inclusiv obligațiile fiscale principale aferente anului în curs
- contribuabilul să achite integral obligațiile nefiscale principale restante inclusiv obligațiile nefiscale principale datorate pentru luna în care este depusă cererea

Dacă persoana fizică care depune cererea are mai multe tipuri de obligații la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii și face plata integrală numai pentru un anumit tip de impozit, taxă, chirie, redevență sau altă obligație la bugetul local, prezenta procedură se va aplica numai pentru majorările de întârziere aferente respectivului impozit, taxă, chirie, redevență sau altă obligație la bugetul local

**2. Cererea pentru acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere** se va depune la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii. Aceasta va fi temeinic justificată și va conține următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: nume, prenume, adresa de domiciliu, CNP;
- suma reprezentând cuantumul majorărilor pentru care se solicită scutirea și tipul de impozit, taxă, chirie, redevență sau alte obligații la bugetul local pentru care se solicită această facilitare;
- data și semnătura solicitantului.

### **3. Modul de soluționare a cererii**

Cererea privind scutirea de la plata majorărilor de întârziere va fi soluționată de Direcția Economică prin Serviciul Încasare,Urmărire și Executare Silită în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

În situația în care sunt îndeplinite condițiile de acordare a scutirii de majorări de întârziere prin prezenta procedură Serviciul Încasare,Urmărire și Executare Silită va întocmi un referat de scutire a majorărilor de întârziere care va fi supus spre aprobare primarului Municipiului Câmpia Turzii.

Primarul emite „Decizia de anulare a majorărilor de întârziere” sau „Decizia de neacordare a anularii majorărilor de întârziere” care are la bază „Referatul de acordare a scutirii de majorări de întârziere” sau „Referat de neacordare a scutirii de majorări de întârziere” întocmit de Serviciul Încasare, Urmărire și Executare Silită. Decizia se întocmește în două exemplare originale din care unul se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul de scutire.

**Contestarea deciziilor de acordare/ respingere a facilităților**

Împotriva deciziilor emise în temeiul prezentei proceduri se poate formula contestație în condițiile art. 205 – 207 din O.G. nr.92/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Francisc DEAK**

**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR,  
Maria DEAC**