



ROMÂNIA  
Județul CLUJ  
Consiliul Local CÂMPIA TURZII

Str. Laminoriștilor, Nr.2

Telefon: 0264368001; 0264368002; 0264368004 Fax: 0264365467

<http://www.campiaturzii.ro> e-mail: [primariact@campiaturzii.ro](mailto:primariact@campiaturzii.ro) ;

## HOTĂRÂRE

Nr. 92 din 17.07.2014

**privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui teren în suprafață de 17,22 mp, aparținând domeniului public al Municipiului Câmpia Turzii, în vederea amplasării unui garaj cu caracter provizoriu**

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară din data de 17.07.2014;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 20320 din 10.07.2014, privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui teren în suprafață de 17,22 mp, aparținând domeniului public al Municipiului Câmpia Turzii, în vederea amplasării unui garaj cu caracter provizoriu, inițiat de Primarul municipiului, domnul Radu Ioan HANGA;

Văzând avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisiile de specialitate nr. 1-5;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al mun. Câmpia Turzii și procesul-verbal al ședinței;

Fiind îndeplinite prevederile articolelor 44 și 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor și a drepturilor conferite de art. 36 alin. 2 lit."c", art. 45 și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** - Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui teren situat pe str. Republicii f.n., în suprafață de 17,22 mp, aparținând domeniului public al Municipiului Câmpia Turzii, în vederea amplasării unui garaj cu caracter provizoriu.

Terenul care face obiectul închirierii este identificat în planul de amplasament care constituie anexa 1 și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** - Durata închirierii este de 5 ani, cu posibilitate de prelungire.

**Art. 3** - Se aprobă caietul de sarcini întocmit în vederea organizării și desfășurării licitației publice, care constituie anexa 2 și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** - Prezenta hotărâre are un caracter individual.

**Art. 5** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii prin Serviciul Evidența și Gestiunea Patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 6** - Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Gheorghe-Iulian RECE**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR,**  
**Mircea GLIGAN**



**Notă:** prezenta hotărâre a fost adoptată cu 17 voturi pentru (din cei 19 consilieri la vot au fost prezenți 17)

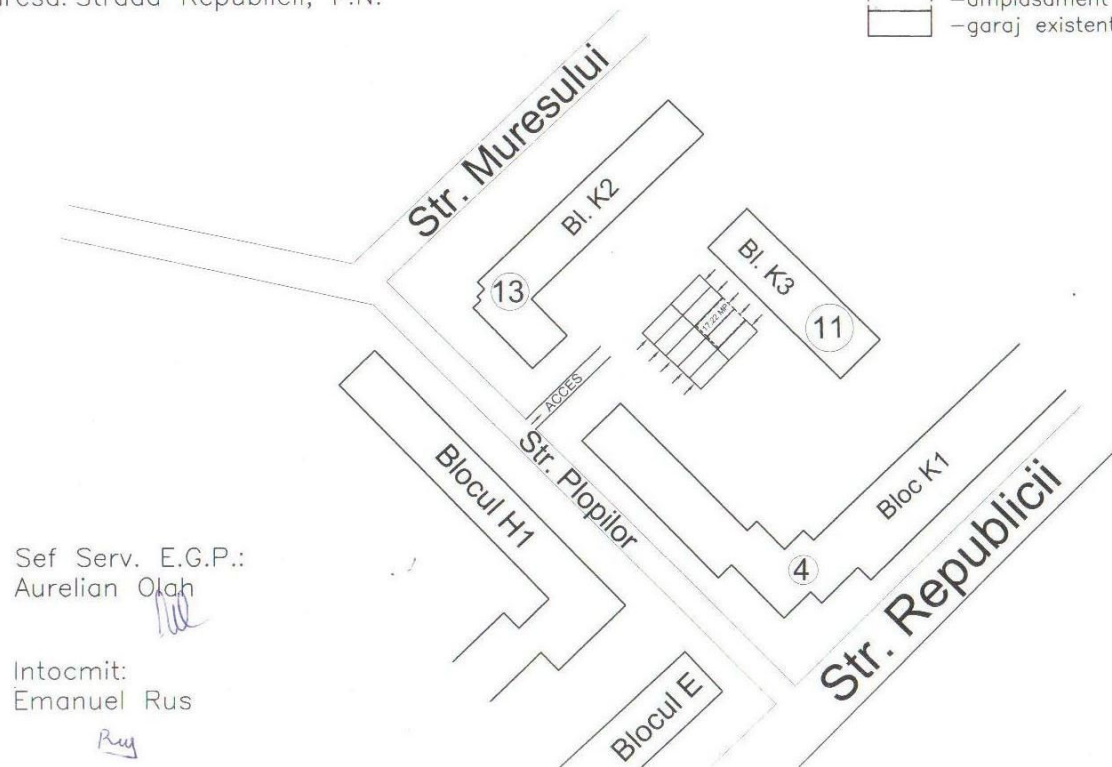
# PLAN DE SITUATIE

**Anexa Nr.1 la HCL nr.....**

Suprafata propusa pentru inchiriere: 17,22 MP.

Judetul: Cluj  
Teritoriul adm.: Campia Turzii  
Adresa: Strada Republicii, F.N.

 -amplasament propus  
 -garaj existent



Sef Serv. E.G.P.:  
Aurelian Olah

Intocmit:  
Emanuel Rus

*Rus*

Data:  
09.07.2014

**CAIET DE SARCINI**

**privind închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 17,22 mp, aparținând domeniului public al municipiului Câmpia Turzii, în vederea amplasării unui garaj cu caracter provizoriu**

**CAP. 1 DENUMIREA ȘI SEDIUL ORGANIZATORULUI LICITAȚIEI**

**1.1** Municipiul Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2, jud. Cluj, telefon 0264-368001, fax 0264-365457

**CAP. 2 OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

**2.1** Terenul în suprafață de 17,22 mp situat pe str. Republicii f.n., identificat în planul de amplasament care constituie anexa 1 la hotărâre.

**2.2** Terenul care face obiectul închirierii face parte din domeniul public al municipiului Câmpia Turzii.

**CAP. 3 TEMEIUL LEGAL AL ÎNCHIRIERII**

**3.1** Art. 36 alin. (2) lit. c), art. 123 alin. (1) și alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

**CAP. 4 DURATA ÎNCHIRIERII**

**4.1** Contractul de închiriere se va încheia pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitate de prelungire.

**CAP. 5 CARACTERISTICI CONSTRUCTIVE**

**5.1** Garajul se va construi din tablă pe structură metalică, cu suprafață construită de 17,22 mp.

**5.2** Garajul va avea caracter provizoriu.

**CAP. 6 ORGANIZAREA LICITAȚIEI ȘI ELEMENTE DE PREȚ**

**6.1** La licitație pot participa persoane fizice sau juridice, române sau străine.

**6.2** În vederea participării la licitație, participanții vor depune o scrisoare de participare la licitație la registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii din str. Laminoriștilor nr. 2.

**6.3** Pentru îndeplinirea condițiilor de calificare la licitație, participanții vor depune obligatoriu următoarele documente:

a) garanția de participare la licitație;

b) împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul la licitație, dacă este cazul;

c) pentru societăți comerciale:

- copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

- copie de pe actul constitutiv;

- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale la bugetul de stat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;

- dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;

- declarație autentică a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment.

d) pentru persoane fizice autorizate:  
- copie de pe actul de identitate;  
- copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;

- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale la bugetul de stat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;

- dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;

e) pentru persoane fizice:

- copie de pe actul de identitate;

- dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată

**6.4** Nu pot participa la licitație persoanele fizice sau juridice care:

- au debite la bugetul Consiliului local al municipiului Câmpia Turzii;

- sunt în litigii cu Municipiul Câmpia Turzii;

**6.5** Prețul de pornire a licitației este de 5 lei/mp/an, stabilit prin H.C.L. nr.72/3013.

**6.6** Pasul de licitare este de 1 leu/mp/an.

**6.7** Garanția de participare la licitație este de 25 de lei.

**6.8** Garanția de participare se restituie persoanelor care au participat la licitație dar nu au adjudecat licitația, în termen de 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor sau după trecerea perioadei de 2 zile pentru înaintarea contestațiilor, în cazul în care nu se înregistrează contestații.

**6.9** Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:

a) în cazul retragerii ofertei înainte de începerea licitației;

b) dacă adjudecatorul licitației nu se prezintă în termenul limită prevăzut pentru încheierea contractului;

**6.10** Caietul de sarcini se pune la dispoziția solicitantului contra cost, la prețul de 10 lei.

**6.11** Documentele de participare la licitație se depun în plic închis și sigilat la Registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii cu minim 24 de ore anterior desfășurării licitației.

Pe plic se va înscrie denumirea/numele și adresa participantului, obiectul licitației și mențiunea „A nu se deschide înainte de data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_”.

## **CAP. 7 DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

**7.1** Procedura de licitație se poate desfășura dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile. În cazul în care nu este îndeplinită această condiție, după publicarea unui nou anunț se va organiza procedura de închiriere prin negociere directă.

**7.2** Dacă în urma repetării procedurii de licitație a fost despusă cel puțin o ofertă valabilă, contractul de închiriere se va putea atribui respectivului ofertant, prin negociere directă, acesta având obligația de a oferi cel puțin prețul minim de închiriere. Condițiile de participare la licitație se aplică și în cazul procedurii de închiriere prin negociere directă.

**7.3** La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și persoanele care au depus oferte.

**7.4** Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de licitație. După deschiderea plicurilor, comisia verifică documentele depuse și elimină participanții care nu îndeplinesc condițiile de calificare.

**7.5** Președintele comisiei anunță prețul de pornire al licitației și pasul de licitare.

**7.6** Licitația se desfășoară după regula “licitației competitive”, respectiv la un preț în urcare. Astfel, după ce se strigă prețul de pornire al licitației, în ordinea ce va fi stabilită, fiecare ofertant interesat va striga prețul pe care îl oferă (care trebuie să fie mai mare decât oferta anterioară cu cel puțin un pas de licitare), până când unul dintre ofertanți ajunge la prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.

**7.7** Secretarul comisiei va întocmi procesul-verbal de adjudecare în care se va consemna denumirea/numele participanților și prețul oferit de fiecare dintre aceștia,

**7.8** Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitație și de participanții la licitație.

**7.9** Se consemnează, dacă este cazul, refuzul semnării procesului-verbal de adjudecare de către unul dintre participanți.

**7.10** În procesul verbal de adjudecare se va consemna pașii de licitare, așa cum au fost ei anunțați, prin strigare în cadrul ședinței de licitație de către ofertanți, începând de la prețul de pornire a licitației.

**7.11** Procesul verbal de adjudecare a licitației reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice cu strigare. Acesta se va întocmi într-un exemplar care se va păstra la dosarul de licitație. Fiecare participant la licitație va primi câte o copie a procesului verbal.

**7.12** Eventualele contestații ale participanților la licitație se vor depune în scris, la sediul organizatorului licitației, în termen de 2 zile de la încheierea licitației.

**7.13** Contestațiile vor fi soluționate în termen de 2 zile de la depunerea lor, de către comisia de soluționare a contestațiilor.

**7.14** Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatul licitației rămâne definitiv.

**7.15** Contractul de închiriere se va încheia în termen de 20 de zile de la data adjudecării licitației.

## **CAP. 8 DISPOZIȚII FINALE**

**8.1** Prin depunerea documentelor de participare se consideră că ofertanții și-au însușit prevederile cuprinse în prezentul caiet de sarcini.