

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 33606/22.11.2018



ANUNȚ INTENȚIE

Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct conform art. 43,45 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare din catalogul electronic SERVICII: **Audit sistem informatic în vederea respectării regulamentului de protecție a datelor personale** în data de **27.11.2018** și îi invită să participe cu ofertă de preț.

Achiziția publică mai sus menționată este: **achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, cu realizarea în prealabil a unui studiu de piață.

1.Sursa de finanțare a achiziției: *Bugetul local*

Valoarea estimată a achiziției: 4.201,68 lei fără TVA

cod CPV: 72810000-1-servicii de audit informatic

2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:

-Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caiet de sarcini nr. Ad. 33445/21.11.2018.

Ofertantul va face dovada deținerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor.

-Propunerea financiară –Formular de ofertă F5

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

-Formulare solicitate:

-scrisoare de înaintare –Formular 1

-informații generale-Formular 2

3.Limba de redactare a ofertei: *română*

4.Perioada de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

5.Prețul ofertei este ferm în LEI

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

6.La oferta de bază

NU se acceptă oferte alternative

7.Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele și are **“prețul cel mai scăzut”**.

8.Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative pentru **„Audit sistem informatic în vederea respectării regulamentului de protecție a datelor personale,,** până în data de **27.11.2018** la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: **achizitii@campiaturzii.ro** menționând poziția din catalogul electronic S.E.A.P./S.I.C.A.P.

OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!

9.Ofertantul trebuie să fie înscris în S.E.A.P./S.I.C.A.P. pe site-ul: **www.e-licitatie.ro** și are obligația să-și înregistreze oferta în catalogul electronic, după cum urmează:

-Denumire: Audit sistem informatic în vederea respectării regulamentului de protecție a datelor personale

-CPV: 72810000-1-servicii de audit informatic

-Preț catalog-

-Unitate de măsură-

-Buc.

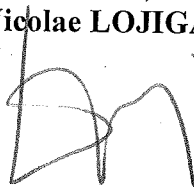
Prețul ofertat în catalogul electronic va fi exprimat în lei, fără TVA.

Publicarea prezentei are rol de informare/publicitate, nu obligă autoritatea contractantă și nu exclude de la achiziție operatorii economici deja înscriși în catalog (dacă este cazul). Scopul acestui anunț este acela de a determina operatorii economici să-și înscrie ofertele de preț în catalogul electronic astfel încât la data demarării achiziției directe și a verificării catalogului electronic autoritatea contractantă să fi întreprins toate demersurile pentru a se asigura că sunt operatori înscriși în catalogul electronic, care să-i satisfacă necesitatea de servicii.

Autoritatea contractantă va accesa catalogul publicat în S.E.A.P./S.I.C.A.P. **CPV:72810000-1-servicii de audit informatic, „Audit sistem informatic în vederea respectării regulamentului de protecție a datelor personale,,** și va iniția achiziția conform art. 45 din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare în urma selecției.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0264.366.399-S.A.P. sau telefon: 0264.368.001/148- persoană de contact Edgar Alexandru Ötvös-responsabil protecția datelor .

PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN



Înt./Red.,
Gabriela Borza



Șef S.A.P.,
Mihaela POPA



I. Informatii Generale

Primăria Câmpia Turzii are activitatea distribuită pe raza municipiului Câmpia Turzii, în 6 locații conectate între ele cu fibră optică. La fiecare dintre sedii există o rețea locală conectată într-o rețea unică la nivelul sediului central.

Dimensiunile pot fi rezumate la:

- 18 servicii
- 200 angajați
- 200 de calculatoare
- 2 săli principale de servere
- 6 servere
- rețea de calculatoare conectată prin fibră optică
- 200 de utilizatori de calculatoare

II. Descrierea proiectului

II.1. Scopul proiectului

Primăria Câmpia Turzii își propune să implementeze în cel mai scurt timp **CONFORMAREA LA PREVEDERILE REGULAMENTULUI (UE) 679/2016** privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor datei.

Finalitatea proiectului o reprezintă stabilirea nivelului de conformitate cu Regulamentul General privind protecția Datelor și Gestionarea riscurilor de securitate. Acest scop va fi transpus în practică prin evaluarea impactului asupra datelor cu caracter personal și dacă au fost luate toate măsurile pentru a se evita furtul, divulgarea accidentală sau nu, a datelor care pot prezenta riscuri pentru drepturile și libertățile persoanelor.

II.2. Obiectivul general al proiectului

IMPLEMENTAREA DE MĂSURI TEHNICE ȘI ORGANIZATORICE ADECVATE PENTRU ASIGURAREA UNUI NIVEL DE SECURITATE A DATELOR PROPORȚIONAL CU RISCURILE.

Instituția dorește ca prin achiziția serviciilor de consultanță/audit să se asigure că fiecare angajat al instituției a înțeles tipul de informație cu care lucrează, cum este clasificată aceasta în funcție de riscul asociat și cum se raportează la autoritatea internă, la sancțiunile stabilite pentru nerespectarea principiilor de protecție a datelor cu caracter personal, la autoritatea națională pentru supravegherea protecției datelor prin intermediul responsabilului cu protecția datelor.

Consultantul va demonstra îndeplinirea obiectivului specific printr-un raport de analiză a securității și integrității sistemului informatic.

II.3. Obiectivele specifice

Proiectul va trebui gestionat în conformitate cu obiectivul general formulat mai sus, cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 și ale Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare ale Regulamentului UE 679/2016.

Pentru aceasta se au în vedere:

- 2.1. capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continuă ale sistemelor și serviciilor de prelucrare;
- 2.2. capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul unui incident de natură fizică sau tehnică;
- 2.3. un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodică ale eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării;

- 2.4. evaluarea nivelului adecvat de securitate, ținând seama de riscurile generate de prelucrare (accidental sau ilegal);
- 2.5. evaluarea sistemului informatic,
- 2.6. identificarea tipurilor de informații și clasificarea acestora,
- 2.7. recomandări/acțiuni pentru:
 - 2.7.1. reducerea la minim a datelor colectate,
 - 2.7.2. exactitatea informațiilor,
 - 2.7.3. limitarea stocării,
 - 2.7.4. integritate și confidențialitate,
 - 2.7.5. gestionarea riscurilor de securitate,
 - 2.7.6. transferurile de date cu caracter personal

II.4. Rezultatele proiectului

Măsurile organizatorice vor stabili un flux de lucru și de raportare în cadrul Primăriei municipiului Câmpia Turzii care va fi definit, aprobat și implementat cu succes. Astfel instituția va fi în măsură să aibă în vedere și să răspundă la următoarele:

- Care sunt categoriile de date cu caracter personal prelucrate de către instituție
- Pentru ce scopuri și în ce context se folosesc aceste date
- Are instituția implementat un sistem de notificare/informare a persoanelor vizate, precum și de preluare a consimțământului acestora
- Există proceduri la nivelul societății pentru cazurile în care securitatea datelor cu caracter personal ar fi compromisă
- Instituția respectă cerințele de confidențialitate dovedite printr-un set de documente adecvate (declarații de confidențialitate, politici, ghiduri, clauze contractuale, măsuri luate cu privire la transferul de date etc)

Rezultatul final al proiectului va trebui să fie un raport complet de analiză a tuturor componentelor și procedurilor infrastructurii informatice din punct de vedere al alinierii acestora cu cerințele noului Regulament General Privind protecția Datelor.

III. Responsabilitati consultant

Consultantul va trebui să urmărească obiectivele generale și specifice descrise mai sus, cu prezentarea unui plan de acțiuni pe care le propune pentru atingerea obiectivelor. Aceste acțiuni vor trebui să se încadreze în constrângeri de buget și timp.

Datele și informațiile, indiferent de natura lor, nu vor fi furnizate consultantului în format electronic, ci doar în format fizic (letric, pe hârtie) cu semnătura de primire și de asumare a obligației de păstrare a confidențialității.

Situația informației electronice va fi prezentată în comisiile de lucru în format pe hârtie și acțiunile de implementat vor fi realizate de către responsabilul biroului IT, în colaborare cu responsabilul pentru protecția datelor.

Ca urmare, accentuăm că activitatea consultantului se va desfășura exclusiv la sediul central al instituției din Câmpia Turzii și la celelate sedii.

Discuțiile consultantului vor fi doar cu comisia de lucru care va fi stabilită și care va fi menționată în contractul de furnizare de servicii de consultanță. Nici un alt angajat nu va putea furniza informații consultantului.

IV. Cerinte minime generale pentru elaborarea ofertei

Elaborarea ofertei tehnice trebuie să includa următoarele aspecte:

- Ofertantii vor prezenta detaliat serviciile care vor fi prestate: se va include descrierea și prezentarea fiecărui punct, documentele care vor fi livrate și data limită până la care vor fi transmise către echipa responsabilă cu acest proiect din partea beneficiarului;
- La solicitarea CLIENTULUI se vor oferi clarificări cu privire la punctele detaliate insuficient;

- Se va ataşa ofertei calendarul de implementare propus pentru fiecare etapă în parte;
- Ofertanţii vor prezenta distinct în ofertă care sunt servicii de analiza si care sunt servicii de consultanţă.

V. Cerinţe privind pregătirea profesională şi a certificărilor personalului din echipa de proiect propusă.

Asigurarea unui număr minim de personal de specialitate, prezentându-se nominal personalul de specialitate pe care îl va utiliza pentru realizarea acestor servicii, precum şi calificările aferente fiecărei persoane nominalizate.

Minimul de criterii care trebuie să îndeplinească:

- Ofertantul trebuie să aibă experienţă în domeniul serviciilor IT de minim 10 ani;
- Echipa de audit a ofertantului trebuie să fie certificată ca şi auditor intern pe standardul de securitate informatică a datelor ISO 27001:2013;
- Raportul final va trebui să aibă 2 componente: concluziile auditului IT procedural şi concluziile auditului tehnic asupra întregii infrastructuri IT aparţinând clientului: staţii, servere, echipamente de comunicaţii, website, server mail etc, precum şi propuneri tehnice şi procedurale pentru respectarea standardelor Regulamentului General privind protecţia Datelor.

ÎNTOCMIT:

Informatician:
Adrian NICOARĂ



Responsabil cu Protecţia Datelor:
Edgar Alexandru OTVOS



.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunț intenție nr.din, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achiziție publică), noi

/ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original (dacă este cazul):

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Ofertant

FORMULAR 2

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
- Cont Trezorerie:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
6. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)
7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<i>Cifra de afaceri în domeniul de activitate specific obiectului contractului</i>			
<i>Anul</i>	<i>Valoare Moneda</i>	<i>Curs de schimb</i>	<i>Echivalent LEI</i>
<i>2014</i>			
<i>2015</i>			
<i>2016</i>			
<i>Media cifrei de afaceri</i>			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

pentru atribuirea contractului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma delei plătită după recepția produselor/serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

nu depunem oferta alternativă.

depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data