

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 33771 / 23.11.2018



ANUNȚ INTENȚIE

Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct conform art. 43 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare din catalogul electronic SERVICII: **Servicii de asistență tehnică-dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Amenajare parcări auto (pe strada Laminoriștilor, Gheorghe Barițiu și P-ța Mihai Viteazu), în Municipiul Câmpia Turzii**

în data de **29.11.2018** și îi invită să participe cu ofertă de preț.

Achiziția publică mai sus menționată este: **achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, cu realizarea în prealabil a unui studiu de piață.

1.Sursa de finanțare a achiziției: *Bugetul local*

Valoarea estimată a achiziției: 12.700,00 lei fără TVA

cod CPV: 71520000-9-servicii de supraveghere a lucrărilor

2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:

-Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caiet de sarcini nr. 30609/31.10.2018.

Ofertantul va face dovada deținerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor și asigurare de răspundere civilă profesională conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții modificată și completată.

Conform **pct. 7.2 Atestări obligatorii** din Caietul de sarcini :

Ofertantul va fi obligatoriu atestat de Inspectoratul de Stat în Construcții.

Ofertantul, va fi atestat conform Ordinului nr. 1.496/13.05.2011 cu modificările și completările ulterioare și Ordinului 277/19.03.2012, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții și Ordinului MDRT 272-19.03.2012 , ca diriginte de șantier în:

Domeniul-Inginerie civilă; Subdomeniul-Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu-de interes local;

Cod domeniu 3; subdomeniu 3

Conform **pct. 7.3 Experiență similară** din Caietul de sarcini :

Ofertantul trebuie să prezinte experiență în domeniul dirigenției de șantier, prin urmărirea execuției unor lucrări de natura lucrărilor care fac obiectul acestui contract.

Pentru a face dovada experienței, ofertantul va prezenta minim un contract cu lucrările dirigențate de tipul lucrărilor care fac obiectul acestui contract.

-Propunerea financiară –Formular de ofertă F5

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

-Formulare solicitate:

- scrisoare de înaintare –Formular 1
- informații generale-Formular 2
- declarație privind conflictul de interese- Formular 3
- declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4
- declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă-Formular 19

3.Limba de redactare a ofertei: *română*

4.Perioada de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

5.Prețul ofertei este ferm în LEI

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

6.La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

7.Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele din Caiet de sarcini nr. 30609/31.10.2018 și are **“prețul cel mai scăzut”**.

8.Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative până în data de **29.11.2018** la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: **achizitii@campiaturzii.ro** **menționând poziția din catalogul electronic S.E.A.P./S.I.C.A.P.**

Nerespectarea denumirii în catalogul electronic S.E.A.P./S.I.C.A.P. poate duce la imposibilitatea selectării ofertelor de către autoritatea contractantă.

OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!

9.Ofertantul trebuie să fie înscris în S.E.A.P./S.I.C.A.P. pe site-ul: **www.e-licitatie.ro** și are obligația să-și înregistreze oferta în catalogul electronic, după cum urmează:

-Denumire:Servicii de asistență tehnică-dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Amenajare parcări auto (pe strada Laminoriștilor, Gheorghe Barițiu și P-ța Mihai Viteazu), în Municipiul Câmpia Turzii

-CPV: 71520000-9-servicii de supraveghere a lucrărilor

-Preț catalog-

-Unitate de măsură-

-Buc.

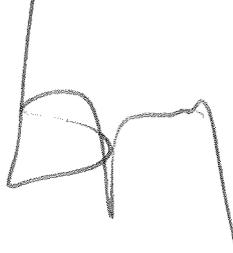
Prețul ofertat în catalogul electronic va fi exprimat în lei, fără TVA.

Publicarea prezentei are rol de informare/publicitate, nu obligă autoritatea contractantă și nu exclude de la achiziție operatorii economici deja înscrși în catalog (dacă este cazul). Scopul acestui anunț este acela de a determina operatorii economici să-și înscrie ofertele de preț în catalogul electronic astfel încât la data demarării achiziției directe și a verificării catalogului electronic autoritatea contractantă să fi întreprins toate demersurile pentru a se asigura că sunt operatori înscrși în catalogul electronic, care să-i satisfacă necesitatea de servicii.

10. Autoritatea contractantă va accesa catalogul publicat în S.E.A.P./S.I.C.A.P. **CPV:** 71520000-9-servicii de supraveghere a lucrărilor, **Servicii de asistență tehnică-dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Amenajare parcări auto (pe strada Laminoriștilor, Gheorghe Barițiu și P-ța Mihai Viteazu), în Municipiul Câmpia Turzii** și va iniția achiziția conform art. 45 din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare în urma selecției.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0264.366.399-S.A.P. sau telefon: 0264.368.335- persoană de contact Simion Luca-Șef Serviciu Investiții.

PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN



Înt/Red.,
Felicia Florea



Șef S.A.P.,
Mihaela POPA



Proiectant: SC MAX PROVISION ENERGY SRL
Arad, B-dul Revoluției, nr. 24, ap. 7, jud. Arad

Beneficiar,
Municipiul Campia Turzii

DEVIZ GENERAL

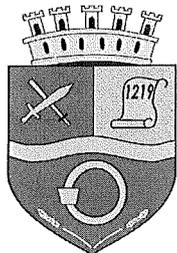
al obiectivului de investiții

AMENAJARE PARCARI AUTO IN MUNICIPIUL CAMPIA TURZII, JUDETUL CLUJ

Nr. crt.	Denumirea capitole și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 – Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1,1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1,2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1,3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1,4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investiții				
		0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 2		0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică				
3,1	Studii	0,00	0,00	0,00
	3.1.1. Studii de teren	0,00	0,00	0,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3,2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3,3	Expertiză tehnică	0,00	0,00	0,00
3,4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3,5	Proiectare	38.000,00	7.220,00	45.220,00
	3.5.1. Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de investiții și deviz general	0,00	0,00	0,00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0,00	0,00	0,00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	38.000,00	7.220,00	45.220,00
3,6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3,7	Consultanța	0,00	0,00	0,00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00	0,00
	3.7.2. Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3,8	Asistență tehnică	15.000,00	2.850,00	17.850,00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	15.000,00	2.850,00	17.850,00
TOTAL CAPITOL 3		53.000,00	10.070,00	63.070,00
CAPITOLUL 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază				
4,1	Construcții și instalații - Lucrări de drumuri	847.590,55	161.042,20	1.008.632,75
4,2	Montaj utilaje echipamente tehnologice și funcționale			
4,3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
4,4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4,5	Dotari	12.960,00	2.462,40	15.422,40

Dirigenție șantier

$847.590,55 (C+M) \times 1,5\% =$
12.713,86



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 30609 / 31.10.2018



Nesecret, ex. I

APROBAT,
p. PRIMAR,
VICEPRIMAR
Sabin GHEMEȘ

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziționarea serviciilor de asistență tehnică – dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții ”Amenajare parcări auto în municipiul Câmpia Turzii, jud. Cluj”

1. DENUMIREA INVESTIȚIEI:

Amenajare parcări auto în municipiul Câmpia Turzii, jud. Cluj

2. AMPLASAMENTUL LUCRĂRII

În municipiul Câmpia Turzii.

3. BENEFICIARUL LUCRĂRILOR -AUTORITATEA DELEGANTA MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

4. EXECUTANTUL LUCRĂRILOR/DELEGAT

S.C. DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A., str. Samuil Micu, nr.15, Câmpia Turzii, jud.Cluj.

Autoritatea delegată conform Contractului de delegare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montare de mobilier stradal, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate- park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii.

5. PROIECTANT GENERAL: SC MAX PROVISION ENERGY S.R.L., B-dul Revoluției nr.24,ap.7, Arad, jud.Arad.

6. DATE GENERALE

Execuția lucrărilor de amenajări parcări în municipiul Câmpia Turzii, va îmbunătăți și dezvolta infrastructura rutieră a municipiului și va asigura circulația în condiții de siguranță.

Parcățile se vor amenaja pe străzile Laminoriștilor, Gheorghe Barițiu și P-ța Mihai Viteazu, în zone unde s-a constatat o lipsă acută a locurilor de parcare, a parcării autovehiculelor într-un mod neorganizat și pe spații neamenajate (spații verzi, platforme beton complet deteriorate, trotuare), iar datorită stării tehnice a parcărilor actuale, accesul autovehiculelor se desfașoară greu pe aceste tronsoane.

În acest studiu de fezabilitate s-a luat în calcul suprafața totală de parcări și suprafețe adiacente proiectate de 2.949 mp mp, respectiv 107 locuri de parcare noi create pentru autoturisme și 11 locuri parcare pentru motocicletele.

Elementele caracteristice ale parcarilor sunt:

Categoria de importanță- D

Lățimea locurilor de parcare autoturisme- 2,20...2,50 m

Lungimea locurilor de parcare autoturisme- 5,00 m

Lățimea locurilor de parcare motociclete- 1,00 m

Lungimea locurilor de parcare motociclete- 2,60...5,00 m.

Parcarea 1

- 30 de locuri de parcare autoturisme
- 8 seturi de băncuțe + tomberon + rastel biciclete

Parcare 2

- 26 de locuri de parcare autoturisme
- 7 locuri de parcare motociclete

Parcarea 3

- 51 de locuri de parcare autoturisme
- 4 locuri de parcare motociclete.

Structura rutieră zonă parcare- structură nouă:

Parcarea 1

- 8 cm pavaj din beton cu dale autoblocante pe un substrat de nisip 3...5 cm
- 20 cm strat superior de fundație din piatră spartă împănată
- 35 cm strat inferior de fundație din balast.

Parcarea 2

Structura rutieră zonă parcare- structură nouă:

- 8 cm pavaj din beton cu dale autoblocante pe un substrat de nisip 3...5 cm
- 20 cm strat superior de fundație din piatră spartă împănată
- 35 cm strat inferior de fundație din balast.

Structura rutieră carosabil- structură nouă:

- 4 cm strat uzură din beton asfaltic tip BA16
- 6 cm beton asfaltic deschis BAD22,4
- 20 cm strat superior de fundație din piatră spartă împănată
- 20 cm strat inferior din fundație din balast
- 15 cm strat de formă balast.

Parcarea 3

Structura rutieră zonă parcare- structură nouă:

- 10 cm grilă din beton înierbate montate pe un substrat de nisip 3...5 cm
- 20 cm strat superior de fundație din piatră spartă împănată
- 35 cm strat inferior de fundație din balast.

Structura rutieră trotuare (alei)- structură nouă:

- 6 cm pavaj din beton cu dale autoblocante pe un substrat de nisip 3...5 cm
- 35 cm strat de fundație din balast.

Evacuarea apelor pluviale de pe platforma drumului și suprafața parcarilor se va realiza natural prin pantele transversale și longitudinale, fiind colectate prin dispozitivele de scurgere și evacuare a apelor pluviale.

Pentru siguranța circulației s-au prevăzut indicatoare rutiere și marcaje conform reglementărilor în vigoare.

Lucrările se vor desfășura pe o perioadă de 4 luni conform graficului de execuție.

7.CONDIȚII PENTRU OFERTANȚI- Dirigintele de șantier este persoana fizică sau juridică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Autoritatea deleganta pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, pentru verificarea calității materialelor și echipamentelor puse în lucrare și acceptarea la plata a lucrărilor.

El este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

7.1.Descrierea activității Dirigintelui de Șantier

-Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității delegante în relațiile cu Proiectantul, Executantul/delegatului, Furnizorii, Prestatorii de servicii, în derularea lucrărilor conform "Contractului de delegare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montare de mobilier stradal, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-park aferente domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii".

- Dirigintele de șantier acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât fata de Executant, cât și față de Furnizori și Proiectanți.

Activitatea Dirigintelui de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de Șantier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului (autorității delegante a serviciului public), garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va indeplini toate responsabilitățile asumate prin contractul de delegare, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele/ Diriginții de specialitate își va/ vor exercita atribuțiunile în următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor
- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală
- *Perioada de garanție (de notificare a defectelor).*

7.2. Atestări obligatorii

Ofertantul va fi obligatoriu atestat de Inspectoratul de Stat în Construcții.

Ofertantul, va fi atestat conform Ordinului nr. 1.496 din 13 mai 2011 cu modificările și completările ulterioare și Ordinului 277/19.03.2012, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții și Ordinului MDRT 272-19.03.2012, ca dirigințe de șantier în :

Domeniul- Inginerie civilă ; Subdomeniul- Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu- de interes local ;

Cod domeniu 3; subdomeniu 3.

7.3. Experiența similară

Ofertantul trebuie să prezinte experiență în domeniul diriginției de șantier, prin urmărirea execuției unor lucrări de natura lucrărilor care fac obiectul acestui contract.

Pentru a face dovada experienței, ofertantul va prezenta un proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor dirigentate, încheiat fără obiecțiuni și recomandare din partea beneficiarului lucrării.

Pentru întrunirea condițiilor solicitate, se acceptă orice formă de asociere.

7.4. Obligațiile dirigintelui de șantier:

Obligațiile generale și specifice ale dirigintelui de șantier pentru dirigentarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții sunt următoarele:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale privind încadrarea în termenele de valabilitate;
- Verificarea concordanței între prevederile autorizației și a proiectului;

- Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului libere de orice sarcina;
- Participarea împreună cu executantul și proiectantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- Studierea proiectului tehnic, a caietului de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- Monitorizarea activităților de mobilizare ale executantului;
- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic acolo unde este cazul;
- Verificarea existenței în proiect a programului de control al calității și precizarea fazelor determinante și le depune la Inspectoratul de Stat în Construcții în vederea avizării;
- Verificarea existenței tuturor avizelor și acordurilor și modul în care acestea sunt impuse prin proiect;
- Verificarea existenței și respectarea planului calității și a procedurilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții: existența documentelor de atestare a calității, verificarea corespondenței calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, -contracte;
- Interzicerea utilizării de proiecte pentru construcții fără agremente, declarații sau certificate de conformitate;
- Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementarilor tehnice și ale contractelor;
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora;
- Interzicerea realizării de lucrări de execuție de către persoane neautorizate conform reglementarilor tehnice în vigoare;
- Stabilirea formatului și conținutului sistemului de raportare săptămânal din partea Constructorului precum
- Participarea la verificările de faze determinante;
- Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor;
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi nereglementate tehnic;
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în lucrare;
- Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic și punerea la plată doar a acelor lucrări care sunt corespunzătoare calitativ și cantitativ;
- Avizarea detaliilor de execuție și a sistemului de asigurare a calității transmise de către constructor;
- Dirigintele de șantier va confirma situațiile de lucrări care vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente justificative: caiete de masuratori, antemăsuratori, certificate de calitate, conformitate, respectarea programului de control al calității lucrărilor aprobat de Inspectoratul de Stat în Construcții - procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă, faze determinante ;
- Dirigintele de șantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant ;
- Dirigintele de șantier va întocmi un raport de activitate care trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor și la monitorizarea decontărilor ;

- Trasmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformităților constatate pe parcursul execuției;
- Disponerea opririi execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verificatorul de proiecte atestat;
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la legea 10/1995 actualizată în cazul realizării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor sau prevederilor date de către proiectant sau organele abilitate;
- Preluarea documentelor de la proiectant și executant și completarea cărții tehnice a construcției în conformitate cu prevederile în vigoare;
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea amplasamentului proprietarului acestuia;
- Asigurarea secretariatului recepției și realizarea actelor acestuia;
- Urmărirea soluționării problemelor înscrise în procesele verbale ale recepției la finalul lucrărilor;
- Predarea către investitor ale actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după realizarea recepției finale;
- Elementele menționate mai sus nu sunt limitative;
- Dirigintele de șantier va îndeplini orice sarcină sau instrucțiune aparută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar.

7.5. REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

-Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui/ Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar/Autoritate delegantă : Municipiului Câmpia Turzii.

Executant/Delegant : S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii, conform contract de delegare.

Proiectant : SC MAX PROVISION ENERGY S.R.L.,

-Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Executantul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate;

8.ACTIVITĂȚI DE PRECONSTRUCȚIE ALE DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER

Activitățile de preconstrucție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. 2. Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.

3. Predare – primire a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină.

Dirigintele de șantier va convoca pentru aceasta fază reprezentanți ai Beneficiarului, ai Executantului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.

La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare (**Anexa 1**).

4. Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Inspectorul de șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției (**Anexa 2**).

5. Predarea către Executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Dirigintele are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către proiectant conform HG 28/2008, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.

6. Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevazute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.

-Verificările vor fi facute în funcție de categoria de importanța a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații.

-Dirigintele de șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție.

7. Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Executant, Proiectant. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Executantului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

8. Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Executant și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.

9. Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea a tuturor documentelor anexate (daca este cazul), înaintate de către Executant.

10. Verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor masuri (dacă este cazul).

11. Verificarea și aprobarea propunerilor Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier cât și pentru public (acolo unde este cazul).

Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Inspectorul de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

9. ACTIVITĂȚI ÎN PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE

-Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.

-Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevazut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.

- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.

- Verificarea/aprobarea în colaborare cu Dirigintele în domeniul materialelor și produse pentru construcții, a propunerii de materiale ale Contractorului, în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.

- Verifică respectarea Planului calității, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.

- Efectuarea verificărilor prevazute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse (**Anexa 3, Anexa 4**).
- Dacă apar neconformități în executarea lucrărilor, dirigintele de șantier va încheia un Raport de neconformitate (RNC) – (**Anexa 5**), unde se consemnează neconformitatea, se descrie în detaliu aceasta și se propune acțiunea corectivă cu termen de remediere. După remedierea neconformității de către Executant se va consemna de către diriginte verificarea eliminării problemei și se va viza de către șeful șantierului și va semna și responsabilul tehnic cu execuția.
- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.
- Informează operativ Beneficiarul privind deficiențele calitative constatate sau orice problemă care poate afecta negativ costurile sau durata de execuție, în vederea dispunerii de măsuri și după caz, propune oprirea lucrărilor.
- Anunță I.J.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și verifică punerea în siguranță a construcției.
- Pe parcursul execuției lucrărilor, Dirigintele de șantier trebuie să respecte, fără însă a se limita la acestea, a obligațiilor menționate la punctele anterioare, obiectul contractului, al prezentului Caiet de sarcini, în ceea ce privește respectarea proiectului, a Caietelor de sarcini și Reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente cu următoarele mențiuni:
 1. Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.
 - Verifică lunar programul de execuție al Executantului . Monitorizează progresul și emite instrucțiuni în vederea luării de măsuri de remediere în cazul în care există întârzieri.
 - Urmărește lucrările pe tot parcursul lor, admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ; verificarea atașamentelor situațiilor de lucrări în vederea aprobării la decontare doar ale cantităților real executate și doar în cazul în care sunt atașate documente care să ateste calitatea și cantitatea lucrărilor executate.
 - Preia documentele de la proiectant și executant și completează cartea tehnică a construcției.
 - Elaborarea rapoartelor lunare de progress.
 - Vizează și înaintează Proiectantului nota de constatare întocmită împreună cu Constructorul, privind lucrările suplimentare/ necorelările care pot apărea ca eventuale diferențe între faza de proiectare și faza de execuție.
 - Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odata cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
 - Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificari cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.
 - În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului.

10.CONTROLUL FINANCIAR

- Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de S.C. Domeniul Public Campia Turzii S.A..
- Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 5 zile de la depunerea Situației de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.
- Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și

încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizul ofertă aprobat de Beneficiar/Autoritate delegantă, conform contractului de delegare.

-Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier. Dacă metoda de măsurare nu este clara, Beneficiarul va notifica Executantul, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Certificatul Intermediar de Plata va fi alcătuit din:

1. Fișa Rezumativă a Certificatului Intermediar (**Anexa 6**) de Plată” în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor, penalitățile, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plat, pentru perioada anterioară și cumulate .

-Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către Dirigintele de Șantier și prin care Beneficiarul lucrării aprobă Certificatul intermediar de Plată. După aprobarea Certificatului de către Beneficiar, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

2. Restituirea avansurilor (**Anexa7**), cuprinde balanța recuperării sumelor avansate de către Beneficiar Executantului.

3. Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare (**Anexa 8**) va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare se completează **Anexa 9**, cu următorul conținut: preambul, justificări tehnică, justificări financiare, listele de cantități NCS/NR, balanța NCS/NR pe contract, corespondența relevantă.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, vor avea ca suport antemăsurători (cantități/articol deviz), măsurători postexecuție, desene dacă este cazul, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantitatilor de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor Executantul va înainta Dirigintelui de șantier Situația de plata, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care Executantul considera ca este îndreptățit. Această Situație de plata va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plata.

-Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicita pentru clarificarea problemelor apărute.

-Dirigintele de șantier va pregăti în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul de plată la terminarea lucrărilor.

-În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare (**Anexa 9**).

-În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Executantul se va confrunța cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

-Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și în colaborare cu Executantul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar. După aprobare toate Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Dirigintele de Șantier, Executant, Beneficiar).

-Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare aprobate prin Consiliul Local.

11.EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

-Dirigintele de șantier poate emite Dispoziții de Șantier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

-Orice modificare adusă din motive obiective Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de Șantier a Proiectantului.

-Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Beneficiar.

-Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

-Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

-În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevazute în acestea se vor executa pe cheltuiala Executantului.

12. Activități în etapa de RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR ȘI A RECEPȚIEI FINALE

Dirigintele de șantier va fi responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu contractual de execuție lucrări:

1. Participarea la recepția lucrărilor. Asigura secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și la recepția finală conform HG 343/2017, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție.

2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizarea recomandărilor comisiei de recepție.

3. Întocmește și predă către Beneficiar actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

4. Întocmește și predă către Beneficiar referatul privind urmărirea comportării în timp a construcției, pe perioada de garanție conform HG 343/18.05.2017.

13. ACTIVITĂȚI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

-Dirigintele va fi responsabil cu verificarea lucrărilor de remedieri ce trebuie executate de către Constructor în perioada de garanție, inspectarea lucrărilor executate, întocmirea notei de constatare a remediilor necesare , dar și a notei de constatare privind efectuarea acestora de către executant.

-În cazul în care Constructorul nu-si va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Executantul cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remediile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

Dirigintele de șantier va dovedi vigilență în protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supravegherea și controlul calității/ cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/ neconformităților în construcție pe parcursul derulării lucrărilor și va răspunde în consecință.

14. FACILITĂȚI FURNIZATE DE OFERTANT

- Presatatorul trebuie să se asigure că experții sunt dotați din punct de vedere logistic în mod corespunzător;

- Prestatorul își va asigura propriile mijloace de transport precum și echipamentul de lucru (calculatoare, imprimante, copiatoare, etc.);

- Prestatorul va fi complet responsabil pentru fondurile necesare pentru susținerea angajaților săi, inclusiv de toate aranjamentele de cazare pentru personalul său, pe durata serviciilor.

15. RAPORTARE

Dirigintele va înainta următoarele rapoarte și documente :

Raportul de Început – va fi prezentat într-o lună de la începerea contractului și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului și a documentației tehnice, care va include și datele inițiale existente, modalități de implementare a contractului, probleme și riscuri identificate, stadiul asigurării condițiilor legale și tehnice pentru execuția lucrărilor, stadiul mobilizării Contractului, existența la executant a unui sistem de management al calității, Existența panoului de organizare de șantier, precum și necorelările/ omisiunile regăsite la nivelul documentației tehnico- economice (**Anexa 10**).

Raportul lunar de progres – va fi înaintat lunar și se va prezenta activitatea Dirigintelui de șantier, evenimentele și progresul lucrărilor pentru luna la care se raportează, și va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților către Executant, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrării, o descriere adecvată a lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate precum și metode concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor (forma și modul de întocmire a raportului va fi stabilită de comun acord cu Beneficiarul).

Rapoarte Speciale- emise în mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresă a Beneficiarului în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare (forma și modul de întocmire a raportului va fi stabilită de comun acord cu Beneficiarul).

Referat al dirigintelui de șantier în conformitate cu HG 343/2017, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, în vederea recepționării lucrărilor la terminarea acestora (**Anexa 11**).

Rapoarte Interimare pe parcursul perioadei de garanție pentru remedierea defectelor- care vor fi prezentate Beneficiarului ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la interval de maxim 3 luni începând de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea acesteia și vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul)- forma și modul de întocmire a raportului va fi stabilită de comun acord cu Beneficiarul.

Raportul Final după expirarea perioadei de garanție- la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate; va face precizări la completarea Cărții Tehnice a construcției (conform prevederile HG nr.273/1994 și HG 343/18.05.2017) și predarea acestora către Beneficiar.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

16. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Dirigintelui de șantier sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil.

Indicatorii pentru scopul proiectului:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor în termen și conform bugetului prevazut;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrărilor și soluționarea eventualelor probleme, neconformități.

17. DURATA REALIZĂRII SERVICIILOR. Serviciile se vor derula pe toată perioada execuției lucrărilor, estimată de către proiectant la 8 luni, precum și în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, inclusiv.

Facilități și informații furnizate de delegat/executant

- Programul de control pe faze propus de proiectant;
- Caietele de sarcini pe specialități;

- Un exemplar din documentatia tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire și alte documente necesare pentru executarea lucrărilor.

Facilități și informații furnizate de Beneficiar

- Contractul de delegare, conform careia se vor executa lucrarile la obiectivul de investitii;
- Alte documente sau informații care pot ajuta dirigintele de șantier să-si exercite îndatoririle, conform acestui caiet de sarcini.

Lista standardelor aplicabile

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;

2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevazute la punctul 1, la reglementări naționale și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:

- reglementări naționale care adoptă standarde europene;
- reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
- alte reglementări.
- ANEXE

ANEXA 1 Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de reper

ANEXA 2 Proces verbal de trasare a lucrărilor

ANEXA 3 Proces verbal de control al calitatii lucrărilor în faze determinante

ANEXA 4 Proces verbal pentru verificarea calitatii lucrărilor ce devin ascunse

ANEXA 5 Raport de neconformitate

ANEXA 6 Fisa rezumativa pentru certificatul intermediar de plata

ANEXA 7 Restituirea avansurilor

ANEXA 8 Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/de renuntare

ANEXA 9 Nota de comanda suplimentara/de renuntare

ANEXA10 Raportul de Început

ANEXA11 Referat al dirigintelui de șantier în conformitate cu HG 343/2017, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Ofertanții vor respecta specificațiile tehnice și își vor însuși condițiile solicitate prin caietul de sarcini.

Șef Serviciul Investiții,
Simion LUCA



Red. Daniela SAV- Serviciul Investiții



UNITATEA
SANTIER
PUNCT DE LUCRU
OBIECTUL

ANEXA 1

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE
A AMPLASAMENTULUI SI A BORNELOR DE REPERE**

Nr. _____ Data _____

1. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ avand coordonatele (axele): _____

Plansa nr. _____

Proiect nr. _____

Cu reperele de identificare a terenului si trasare a lucrarilor (bornele, constructiile etc.):

Indicativul bornei de referinta _____ Cota _____ Cota absoluta _____

	Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
Coordonata (Axa):	{	X		
		Y		
		Z		

2. Constructii – instalatii existente pe amplasament sau in subsol:

3. Alte mentiuni:

CONSTRUCTORUL se obliga:

- a) sa transporte cantitatea de ___ mc moloz existenta pe amplasament;
- b) sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi transportate ___ mc;

BENEFICIARUL se obliga:

- a) sa plateasca constructorului costul incarcarii si transporturilor comandate;
- b) sa plateasca constructorului valoarea lucrarilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
BENEFICIAR/DIRIGINTE DE SANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
CONSTRUCTOR:				

UNITATEA _____
SANTIER _____
PUNCT DE LUCRU _____
OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE TRASARE A LUCRARILOR

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executata pe baza planselor nr. _____ din proiectul nr. _____.
Elementul de reper si verificare este: (borna, constructia invecinata etc)

avand coordonatele: $\left\{ \begin{array}{l} X \\ Y \\ Z \end{array} \right.$ _____

Cota _____

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

INSPECTIA DE STAT IN CONSTRUCTII
ISC _____

**PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR
IN FAZE DETERMINANTE**

Nr. _____ Data _____

Nr. inregistrare ISC _____

Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata _____.

Ca urmare a controlului statului efectuat la fata locului de inspectorul de specialitate
_____ la obiectivul _____

codul _____ ce se realizeaza in baza autorizatiei de construire

nr. _____ valabila pana la data de _____ executata pe baza proiectului nr.

_____ elaborat de _____ verificat de:

	Numele si prenumele:	Atestat nr.:	In domeniile:
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____

Responsabil tehnic cu executia:

Numele si prenumele:

Atestat nr.:

In domeniile:

La faza determinanta: _____

In prezenta antreprenorului: _____

Reprezentat de : _____

Cu participarea investitorului: _____

Reprezentat de: _____

Inspectorului de santier: _____

Autorizat nr. _____

Si a proiectantului: _____

Reprezentat de: _____

In baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului in fazele de executie determinante pentru rezistenta si stabilitatea constructiilor, a reglementarilor tehnice in vigoare, a controlului efectuat asupra lucrarilor din teren si a documentelor privind:

- calitatea materialelor si a elementelor de constructii puse in opera;
- calitatea lucrarilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrarilor constatata de investitor, executant si proiectant cu prilejul verificarilor efectuate in baza obligatiilor legale si contractuale se constata ca:
- SUNT (NU SUNT) asigurate conditiile corespunzatoare de continuare a executiei lucrarilor;
- SUNT (NU SUNT) repectate detaliile de executie prevazute in plansele:

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementarilor tehnice in vigoare:

MENTIUNI SPECIALE:

In baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZA CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost intocmit in ___ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare semnatar si originalul la ISC _____

ISC: _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

INVESTITOR/DIRIGINTE DE SANTIER _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

PROIECTANT _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

ANTREPRENOR _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

UNITATEA _____
 SANTIER _____
 PUNCT DE LUCRU _____
 OBIECTUL _____

PROCES VERBAL
PENTRU VERIFICAREA CALITATII LUCRARILOR CE DEVIN ASCUNSE

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusa verificarii:

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ plansele
 nr. _____ sau a dispozitiei de santier nr. _____ din data de
 _____.

Concluzii:

	CONSTRUCTOR:	BENEFICIAR /DIRIGINTE DESANTIER:	PROIECTANT:
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor proiectului.

	CONSTRUCTOR:	BENEFICIAR /DIRIGINTE DESANTIER:	PROIECTANT:
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

Beneficiar		Data
Diriginte de santier		
Executant		
Santier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.

Referitor la:		
Descrierea neconformitatii si a cauzei:		
Intocmit, Diriginte de santier _____ Semnatura _____		
Luat la cunostinta, Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____		
Actiunea corectiva propusa		
Termen de remediere:		
Vizat sef santier Data:	Numele si Prenumele	Semnatura
Verificat eliminare neconformitate:		
Numele si Prenumele		Semnatura
Responsabil Tehnic		

cu Executia

Diriginte de santier

Data:

ANEXA 6

FISA REZUMATIVA PENTRU CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

DENUMIREA PROIECTULUI: _____
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: _____
 BENEFICIAR: _____
 CONSTRUCTOR: _____
 INSPECTOR DE SANTIER: _____
 DATA TRANSMITERII SITUATIEI DE LUCRARI: _____
 PERIOADA DE REFERINTA PENTRU LUCRARI: _____
 DATA APROBARII DE CATRE INSPECTORUL DE SANTIER: _____

MII LEI

REF.		TOTAL
	A. LUCRARI LA PRETUL UNITAR DIN OFERTA	
a	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul anterior	
b	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul curent	
c= b-a	Valoarea lucrarilor in certificatul curent	
d	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul anterior	
e	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul curent	
f= e-d	Valoarea variatiilor in certificatul curent	
a+d	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul anterior	
b+e	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
c+f	Valoarea lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
(A) Total lucrari la pretul unitar de oferta {A=c+f}		
	B. AVANSUL CONTRACTULUI	
g	Avansuri platite (art.18.3 din contractul de lucrari)	
h	Avans cumulat recuperat in certificatul anterior	
i	Avans cumulat recuperat in certificatul curent	
j=i-h	Recuperarea avansului in certificatul curent	
(B) Total avans contract in acest certificat {B=-j}		
	C. SUME RETINUTE	
k	Valoarea cumulata a sumelor retinute in certificatul anterior	
l=k+m	Valoarea cumulata a retinerilor in acest certificat	
m= A*X%	Sumele retinute in certificatul curent % cf. Anexa la Oferta	
n	Eliberarea sumelor retinute	
(C) Total retineri in acest certificat {C=n-m}		
	D. DIVERSE DEBITE SI CREDITE	
o	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul anterior	
p	Penalitati (art.23.1 din contractul de lucrari) - % pe zi din valoarea contractului	
q	Penalitati (art.23.2 din contractul de lucrari) - % pe zi din plata neefectuata	
r=o+s	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite si credite in certificatul curent	
(D) Diverse debite si credite in acest certificat {D=-s}		
(T) Total general T=A+B+C+D		
(TA) Total general actualizat conform contract TA=TxK(A)		
Certific ca suma	Suma in litere..... Lei este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului.	
Semnatura _____ Diriginta de Santier		
Aprob suma	Suma in litere Lei care este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului.	
Semnatura _____ Ordonator de credite		

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE DE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

ANEXA 7

RESTITUIREA AVANSULUI

Certificat nr.	AVANSUL PLATIT (mii Lei)	RESTITUIREA AVANSULUI		
		CUMULAT (mii Lei)	ANTERIOR (mii Lei)	CERTIFICATUL CURENT (mii Lei)
1.				
2.				
3.				

Intocmit Diriginte de santier,

ANEXA 8
DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE DE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

CENTRALIZATORUL NOTELOR DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

NR.	Descrierea	Aprobat/ In asteptare	Valoarea totala a variatiei (+/-)	VALOAREA VARIATIILOR		
				CUMULAT	ANTERIOR	CERTIFICATUL CURENT
1.						
2.						
3.						
4.						
TOTAL VALOARE VARIATII						

Intocmit Diriginte de santier,

NOTA DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

DENUMIREA PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

N.C.S./N.R. nr/data:

TITLUL:

Descriere:

Valoarea:			
Valoarea Contractului			
Valoare C+M			
Valoare diverse si neprevazute			
Valoare initiala al Contractului			
Valoare initiala C+M			
Valoare initiala diverse si neprevazute			
Valoarea revizuita a Contractului			
Valoare revizuita C+M			
Valoare revizuita diverse si neprevazute			
Perioada de timp indusa de N.C.S./N.R.			
Data finalizarii conform Contract			
Data finalizarii contractului conform precedentei N.C.S./N.R. Nr.			
Data finalizarii revizuita			
Intocmit :	Avizat:	Luat la cunostinta:	Aprobat:
Diriginte de santier:	Proiectant:	Constructor:	Beneficiar:
Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :
Nume:	Nume:	Nume:	Nume:

CONTINUT

1. Preambul
2. Justificari
 - 2.1 Justificari tehnice
 - 2.2 Justificari financiare
3. Listele de cantitati referitoare la aceasta N.C.S./N.R.
4. Balanta N.C.S./N.R. pe Contract
5. Corespondenta relevanta

1. Preambul

Pe parcursul executarii lucrarilor la obiectivul de investitii ca urmare a verificarii efectuate in data de la obiectul aflat in faza s-au constatat urmatoarele aspecte:

(Descrierea exacta a situatiei constatate, referitoare la neconcordanta dintre documentatia intocmita si situatia reala din teren, modificari geo-morfologice ale terenului, obstacole neprevazute intalnite, etc.)

Urmare a celor constatate, au fost convocati pe data de reprezentantii proiectantului, constructorului si beneficiarului.

In urma analizei la fata locului a situatiei aparute s-a convenit de comun acord ca, in urma analizei tehnico-economice facute de proiectantul lucrarii asupra celor constatate, acesta va emite o Dispozitie de Santier pentru rezolvarea situatiei.

La data de a fost emisa Dispozitia de Santier nr..... in urma careia s-a intocmit Nota de Comanda Suplimentara/Nota de Renuntare nr.....

2. Justificari

2.1 Justificari tehnice

(Se introduc datele cuprinse in Nota de Constatate si Minuta intalnirii, intocmite la fata locului in urma aparitiei situatiei create si propunerile tehnice de rezolvare stabilite de proiectant si acceptate de beneficiar);

2.2 Justificari financiare

(Se vor introduce datele economice din Dispozitia de Santier emisa de Proiectant, inclusiv capitolul din Devizul General de unde se vor suporta costurile in cazul Notelor de Comanda Suplimentara dupa compensarea acestora cu Notele de Renuntare, daca exista).

Ca urmare a Dispozitiei de Santier nr. s-a intocmit devizul financiar al lucrarilor suplimentare calculate in preturi de oferta/negociate la data de

3. Devizul financiar

4. Sumarul variatiilor pe Contract

Nr.	Descriere	Valoare initiala	Variatii		Total variatie	Valoare Revizuita C+M	Valoare Contract revizuita	Diverse si neprevazute
			NR	NCS				

5. Corespondenta relevanta

1. Nota de constatare nr./data
2. Minuta intalnirii nr./data
3. Dispozitia de Santier nr./data
4. Proces verbal de negociere nr./data

Raportul de început al dirigintelui de șantier

1. DATE DE IDENTIFICARE

1.1. Denumirea obiectivului de investiție:

1.2. Adresa obiectivului de investiție:

1.3. Investitor/ Beneficiar(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon):

1.4. Proiectant(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon):

1.5. Executant(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon):

2. VERIFICĂRI REALIZATE

2.1. Autorizația de construire:

2.2. Termenul de valabilitate al autorizației de construire:

2.3. Concordanța între prevederile autorizației de construire, certificatul de urbanism, avizelor, acordurilor și proiectului tehnic:

2.4. Concluziile studiului asupra proiectului tehnic, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor:

2.5. Verificări asupra studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau avize:

2.6. Verifică existența expertizei tehnice(dacă se fac intervenții pe construcții existente):

2.7. Asigurarea verificării proiectelor:

2.8. Precizarea categoriei de importanță în proiect:

2.9. Programul de faze determinante:

2.10. Proiectul sau procedurile de urmărire specială a comportării în exploatare(dacă se impune):

2.11. Existența la executant unui sistem de management al calității certificat de tip ISO9001/ Planul Calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrare:

2.12. Anunțul de începere a lucrărilor:

2.13. Panoul de organizare de șantier(dimensiuni/ informații/ amplasarea în loc vizibil):

2.14. Numiri:

a. Responsabil tehnic cu execuția:

b. Persoana responsabilă cu controlul calității:

c. Șef de șantier:

Întocmit,
Data

Diriginte de șantier

Nr..... Data.....

Anexa 11

REFERAT

AL DIRIGINTELUI DE ŞANTIER

în conformitate cu prevederile “Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”- H.G. 343/2017,
cu privire la modul în care a fost executată lucrarea

Prezentul referat privește recepționarea lucrărilor de construcții și instalații realizate pe baza autorizației de construire nr....., emisă de către..... și valabilă până la data de

Date de identificare a investiției:

Denumire conform autorizație de construire:

Adresă:

Investitor/ Beneficiar:

Regim de înălțime(*dacă este cazul*):

Categoria de importanță:

Execuția lucrărilor a fost realizată de către (denumire/număr telefon contact):

(se va completa cu denumirea firmei sau se va preciza: în regie proprie)

Execuția lucrărilor s-a realizat prin asigurarea verificării calității lucrărilor de construcții prin:

- Diriginți de șantier(nume și prenume, numărul de autorizație și domeniul pe care a fost autorizat) din partea investitorului:

..... , ce au asigurat verificarea execuției lucrărilor pentru fazele:

.....;
Responsabili tehnici cu execuția(nume și prenume, numărul de autorizație și domeniul pe care a fost autorizat) din partea executantului:

..... , ce au asigurat verificarea execuției lucrărilor pentru fazele:

.....; Execuția lucrărilor s-a făcut pe baza următoarelor proiecte:

.....
(se va preciza: numărul proiectului, data întocmirii și societatea comercială întocmitoare)

La finalul execuției lucrărilor de construcții s-a impus necesitatea întocmirii unei expertize tehnice cu privire la lucrările executate:

.....
(se va preciza cu: nu este cazul sau se va completa cunumărul expertizei, numele expertului, numărul de legitimație, domeniul pe care este atestat, concluziile expertizei tehnice)

Cu ocazia verificărilor realizate, dirigintele/diriginții de șantier constată următoarele cu privire la calitatea lucrărilor executate:

.....
Concluzia și recomandările dirigintelui/ diriginților de șantier, în urma verificărilor realizate sunt următoarele:

Prezentul punct de vedere ține cont de următoarele aspecte:

- Lucrările de construcții și instalații care nu se supun *Legii 10/1995, completată și modificată, privind Calitatea în Construcții*, precum și cele care nu intră sub incidența *Legii 50/1991, completată și modificată, privind Autorizarea lucrărilor de construcții*, nu fac obiectul verificărilor și prezentului punct de vedere;

- conform *Legii 10/1995* sistemul calității în construcții se aplică diferențiat în funcție de categoriile de importanță.

Întocmit,

Data.....

Numele și prenumele dirigintelui/ diriginților de șantier:

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunț intenție nr.din, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achiziție publică), noi

/ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original (dacă este cazul):

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Ofertant

FORMULAR 2

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
- Cont Trezorerie:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
6. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)
7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<i>Cifra de afaceri în domeniul de activitate specific obiectului contractului</i>			
<i>Anul</i>	<i>Valoare Moneda</i>	<i>Curs de schimb</i>	<i>Echivalent LEI</i>
<i>2014</i>			
<i>2015</i>			
<i>2016</i>			
<i>Media cifrei de afaceri</i>			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile referitoare la « Falsul în Declarații » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

pentru atribuirea contractului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma delei plătită după recepția produselor/serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre) conform legii;
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____, (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
- 3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Precizăm că:
 nu depunem oferta alternativă. depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Telefon / Fax
Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică organizată de, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, luând cunoștință de instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările respective

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la achiziția directă, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.