

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nesecret, ex. 4

DISPOZIȚIE
Nr. 567 din 28.06.2022

privind aprobarea Planului de integritate al Primăriei municipiului Câmpia Turzii 2021-2025 și desemnarea coordonatorului implementării Planului de integritate și persoanelor responsabile cu implementarea Planul de integritate

Primarul municipiului Câmpia Turzii,

Având în vedere prevederile art. 6 din H.G. nr. 1269 / 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente.

Văzând referatul nr. 18.744 din 27.06.2022 întocmit de Serviciul Public Poliția Locală prin care se solicită, conform dispoziției nr. 808 / 26.11.2021 privind circulația dispozițiilor, emiterea dispoziției prin care se aprobă Planul de integritate al Primăriei municipiului Câmpia Turzii 2021-2025 și se desemnează coordonatorul implementării Planului de integritate și persoanele responsabile cu implementarea Planul de integritate.

În temeiul art. 155 și art. 196, alin. (1), lit. b) din OUG 57 / 2019 privind Codul administrativ.

DISPUN:

- Art. 1** Se aprobă Planul de integritate al Primăriei municipiului Câmpia Turzii 2021-2025, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție .
- Art. 2** Se desemnează coordonatorul implementării Planului de integritate: d-nul Nicolae ȘTEFAN - Secretar general al municipiului Câmpia Turzii .
- Art. 3** Se desemnează următoarele persoane responsabile cu implementarea Planul de integritate:
1. Voichița CHIRILĂ - Serviciul Public Poliția Locală - persoana de contact.
 2. Iulia Cristiana ȘTEFAN - Serviciul Public Poliția Locală.
 3. Ana Maria IRIMIES - Serviciul Resurse Umane Salarizare.
 4. Adriana Ileana BACIU - Direcția Asistență Socială.
- Art. 4** Cu urmărirea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele desemnate la art. 2 și 3.
- Art. 5** Dispoziția Primarului nr. 548 / 22.06.2022 își încetează aplicabilitatea.
- Art. 6** Comunicarea prezentei dispoziții celor vizați se face prin grija Serviciului Juridic.

PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

Sef SPPL: Alexandru Cozmin ROTAR
F1/6
Red / dact. / 4ex. C.V

Plan de integritate al Primăriei municipiului Campia Turzii 2021-2025

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile cu implementarea Planului de integritate	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Mai 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea Planului de integritate	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail,	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării	Nu este cazul.

	circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Caracterul demersului Personal insuficient aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	30 iunie 2022	Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea Planului de integritate	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Personal insuficient aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul / persoanele desemnate pentru implementarea Planului de integritate	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul demersului Personal insuficient aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Coordonatorul / persoanele desemnate pentru implementarea Planului de integritate	în funcție de măsurile remediere identificate
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neaparticiparea/neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul /persoanele desemnate pentru implementarea Planului de Integritate	Nu este cazul.

1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul /persoanele desemnate pentru implementarea Planului de Integritate	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, Coordonatorul implementării Planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.

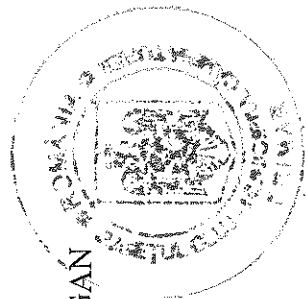
interacțiunea directă cu angajații instituției		resurse (ex Internet)	Feedback cetățeni		
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31.12.2022	Conducerea instituției, Coordonatorul implementării Planului de Integritate Personalul desemnat
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local					
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/responsabil informații de interes public
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate
					Buget
					În funcție de complexitate a site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
					Nu este cazul.
					Nu este cazul.

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații guvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției Responsabil structură achiziții publice Coordonatorul implementării Planului de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

PRIMAR,

Dorin Nicolae LOJIGĂN



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL

Nicolae ȘTEFAN