

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII  
Nr. 12558 din 17.04.2019

Nesecret, ex

**ANUNȚ INTENȚIE**

**Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII** informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct conform art. 43 din HG 395/2016 din catalogul electronic SERVICII :  
**„Servicii de audit financiar pentru proiectul „Infrastructura de transport public și măsuri pentru mobilitate alternativă în Municipiul Câmpia Turzii,, Cod SMIS 119994, în data de 19.04.2019 și îi invită să participe cu ofertă de preț.**

Achiziția publică mai sus menționată este: **achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare, **cu realizarea în prealabil a unui studiu de piață.**

**1.Sursa de finanțare a achiziției:** FEDR/Buget de stat/Buget local

*Valoarea achiziției estimativ: 50.400,00 lei fără TVA*

*cod CPV: 79212100-4-servicii de auditare financiară*

**2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:**

**-Propunerea tehnică:**

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caiet de sarcini nr. 12105/15.04.2019.

Ofertantul va face dovada deținerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor conform Caiet de sarcini nr. 12105/15.04.2019.

**-Propunerea financiară –Formular de ofertă F5**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

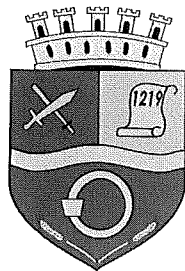
**-Formulare solicitate:**

-scrisoare de înaintare –Formular 1

-informații generale-Formular 2

-declarație privind conflictul de interese- Formular 3

-declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII  
Nr.                      din 17.04.2019

Nesecret, ex

-declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă-Formular 19

3.Limba de redactare a ofertei: *română*

4.Perioada de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

5.Prețul ofertei este ferm în LEI .

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

6.La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

7.Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele și are "prețul cel mai scăzut".

8.Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative, până în data de **19.04.2019** la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: **achizitii@campiaturzii.ro** .

Nerespectarea denumirii în catalogul electronic SEAP poate duce la imposibilitatea selectării ofertelor de către autoritatea contractantă.

**OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA ȘI ORA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!**

9.Ofertantul trebuie să fie înscris în S.E.A.P. pe site-ul: **www.e-licitatie.ro** și are obligația să-și înregistreze oferta în catalogul electronic, după cum urmează:

**-Denumire: Servicii de audit financiar pentru proiectul „Infrastructura de transport public și măsuri pentru mobilitate alternativă în Municipiul Câmpia Turzii,,**

**Cod SMIS 119994**

**-CPV: 79212100-4-servicii de auditare financiară**

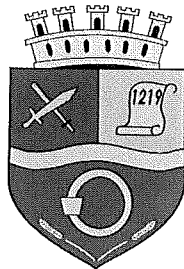
**-Preț catalog-**

**-Unitate de măsură-**

**-Buc.**

Prețul ofertat în catalogul electronic va fi exprimat în lei, fără TVA.

Publicarea prezentei are rol de informare/publicitate, nu obligă autoritatea contractantă și nu exclude de la achiziție operatorii economici deja înscriși în catalog (dacă este cazul). Scopul acestui anunț este acela de a determina operatorii economici să-și înscrie ofertele de preț în catalogul electronic astfel încât la data demarării achiziției directe și a verificării catalogului electronic



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII  
Nr.                      din 17.04.2019

Nesecret, ex

autoritatea contractantă să fi întreprins toate demersurile pentru a se asigura că sunt operatori înscrși în catalogul electronic, care să-i satisfacă necesitatea de produse/servicii/lucrări.

**10. Autoritatea contractantă va accesa catalogul publicat în S.E.A.P. CPV: 79212100-4-servicii de auditare financiară, Servicii de audit financiar pentru proiectul „Infrastructura de transport public și măsuri pentru mobilitate alternativă în Municipiul Câmpia Turzii, Cod SMIS 119994 și va iniția achiziția conform H.G. 395/2016 în urma selecției.**

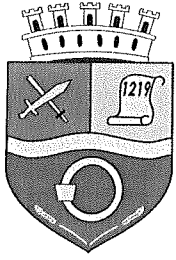
Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0264.366.399 - persoană de contact Mihaela POPA-Șef Serviciu Achiziții Publice.

**PRIMAR,**  
**Dorin Nicolae LOJIGAN**

**ASISTENT MANAGER PROIECT**  
**Nicolae Șopterean**

**Înt./Red.,**  
**Mihaela POPA**

2 ex.

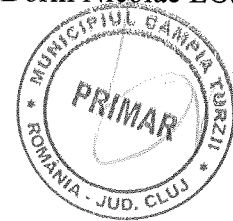


ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr.12105/15.04.2019

Nesecret, ex. 1

Aprobat,  
PRIMAR  
Dorin Nicolae LOJIGAN



## CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de Servicii de audit financiar pentru obiectivul de investiții  
**“Infrastructura de transport public și măsuri pentru mobilitate alternativă în Municipiul  
Câmpia Turzii”**

Cod CPV: 79212100-4 Servicii de auditare financiară (Rev.2)

### 1. Obiectul contractului și descrierea serviciilor solicitate

Se dorește achiziționarea de servicii de audit financiar în scopul examinării și evaluării modului de implementare a proiectului. Auditorul financiar își va exprima opinia asupra legalității și conformității cheltuielilor efectuate de Autoritatea Contractantă pe perioada implementării proiectului **“Infrastructura de transport public și măsuri pentru mobilitate alternativă în Municipiul Câmpia Turzii”** finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritate de investiții 4e, Obiectiv Specific 3.2 Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă, Apel de proiecte cu numărul POR/2017/3/3.2/1/7 Regiuni, în următorul sens:

- Se vor verifica dacă cheltuielile au fost plătite;
- Se va verifica realitatea operațiunilor generatoare de cheltuieli;
- Vor fi verificate procedurile de achiziții publice;
- Se va verifica dacă cheltuielile au fost corecte și au fost solicitate cu respectarea procedurilor;

- Se va verifica dacă cheltuielile au fost efectuate în conformitatea cu prevederile contractului de finanțare, legislației naționale și comunitare în vigoare și sunt însoțite de documente justificative.

## 2. Personal de specialitate

Ofertantul are obligația de a asigura personal calificat pentru realizarea serviciilor, în conformitate cu cerințele minime obligatorii definite în Caietul de sarcini. Prestatorul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în prezenta.

### Cerințe minime:

Se solicită : **un auditor financiar (societate comercială sau PFA), care are calitatea de membru al CAFR:**

- al cărui administrator este licențiat al unei facultăți economice ;
- autorizație de la CAFR (Camera Auditorilor Financiari din România) valabilă la data ofertării; să fie auditor activ, înscris în Registrul auditorilor financiari din România.

Pentru expertul propus, ca PFA sau ca reprezentant al unei societăți de audit se va prezenta:

- Copii după diplomă/diplomele de studii superioare;
- Curriculum vitae din care să rezulte experiența similară adaptată la specificul proiectului;
- Să dețină carnet de membru al CAFR vizat, cu mențiunea „activ” pentru anul respectiv – se va prezenta în copie cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Să fie înscris în Registrul auditorilor financiari activi întocmit de Camera Auditorilor Financiari din România înregistrată fiscal în România;
- Să dețină certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de CAFR – se va prezenta în copie cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea criteriilor de bună reputație conform art.3 din Hotărârea CAFR nr.27/2016.

## 3. CERINȚE SPECIFICE

Auditorul va obține o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor Contractului de Finanțare prin studierea Contractului de Finanțare și a anexelor sale și alte informații relevante. Auditorul va obține o copie a Contractului de Finanțare cu anexele sale.

Auditorul va acorda o atenție deosebită Anexelor Contractului de Finanțare. Totodată, nerespectarea regulilor privind desfășurarea procedurilor de achiziții efectuate pe proiecte care beneficiază de finanțări nerambursabile determină neeligibilitatea cheltuielilor pentru finanțare.

Auditorul financiar extern, prin rapoartele de audit confirmă că a verificat dacă cheltuielile prezentate de beneficiar s-au făcut în interesul proiectului și:

- sunt aferente unor operațiuni reale;
- sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- sunt prevazute în Contractul de finanțare ;
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;

- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la baza documente justificative, să fie identificabile și verificabile; să fie dovedite prin documente originale;
- pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului;
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate);
- beneficiarii au derulat fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect;

Misiunea auditorului este în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA) , mai precis ISRS 4400.

Raportul verificării cheltuielilor va trebui să descrie scopul și procedurile agreeate, ale angajamentului, în detalii suficiente pentru a permite Beneficiarului și Autorității de Management să înțeleagă natura și aria de aplicabilitate a procedurilor utilizate de Auditor.

Auditorul se va deplasa ori de câte ori este nevoie la sediul autorității contractante, dar va elabora următoarele **rapoarte minime** ce vor descrie toate activitățile desfășurate și vor fi prezentate pe parcursul prezentului contract de servicii, astfel:

- Raport al constatărilor factuale intermediar – acesta se va elabora anterior fiecărei depuneri de cerere de plata/cerere de rambursare, în vederea verificării cheltuielilor;
- Raport al constatărilor factuale final.

Numărul rapoartelor de audit poate fi actualizat în funcție de modificarea graficului cererilor de rambursare, valoarea contractului va rămâne neschimbată. Rapoartele vor fi predate Beneficiarului pe suport de hârtie, 2 exemplare originale precum și pe suport electronic.

Toate rapoartele constatărilor factuale și documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.

Toate costurile legate de realizarea cerințelor din prezenta – specificații tehnice (costuri aferente consumabilelor, costuri pentru transport, cazare și masa ale personalului propriu, costuri pentru plata unor activități auxiliare etc. ) vor fi suportate de auditor și vor fi incluse în oferta sa financiară.

#### **4. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR**

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul beneficiarului.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului prestatorul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

#### **5. DURATA SERVICIILOR DE AUDIT**

Derularea efectivă a serviciilor auditorului va începe după semnarea Contractului de servicii ale auditorului financiar constând în servicii convenite conform ISRS 4400.

Prestatorul va asigura serviciile convenite pe toată perioada de desfășurare a proiectului cu încadrarea în prețul contractului. În cazul în care contractul se modifică prin acte adiționale care pot influența derularea serviciilor convenite va fi aplicabilă perioada și prețul /tariful stabilite inițial (fără modificarea prețului contractului).

*Notă!* Auditorul se obligă să ofere suport beneficiarului până la data obținerii rambursării sumelor solicitate prin Cererile de rambursare (intermediară și finală) chiar dacă această perioadă o depășește pe cea de implementare a proiectului (până la 31.08.2021).

## **6. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică se va realiza în baza cerintelor prezentului caiet de sarcini. Prestatorul va explica succint modul de realizare a serviciilor și va completa formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă în Anexe.

Ofertele care nu cuprind persoana desemnată/persoanele desemnate ca experți vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia.

Pentru fiecare expert se vor prezenta OBLIGATORIU documentele prezentate la pct.2 al prezentului Caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere conform căreia la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul protecției mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea 98/2016.

## **7. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Caietului de sarcini. Propunerea financiară va fi alcătuită din:

- Formularul de ofertă (Formular 5) – lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Pretul/tariful aferent ofertei se va explica în lei.

## **8. PREZENTAREA OFERTEI**

Oferta va cuprinde:

- Scrisoare de înaintare – Formular 1
- Informații generale - Formular 2
- Declarație privind conflictul de interese - Formular 3
- Declarație privind neîncadrarea în art.164,165,167 din Legea 98/2016 - Formular 4
- Formular de ofertă (propunere financiară) - Formular 5
- Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – Formular 19
- Propunere tehnică

## **9. MODALITATEA DE PLATA**

Plata contravalorii serviciilor prestate în baza contractului aferent serviciilor convenite se va efectua la finalul perioadei de implementare a proiectului, fiind aferentă tuturor cererilor de plată/rambursare, inclusiv raportului final (la finalul perioadei de implementare a proiectului), pe baza de factură și proces verbal de recepție a serviciilor încheiat între auditor și beneficiar prin intermediul persoanelor care reprezintă legal cele două părți .

*Notă!* În cazul în care pe parcursul derulării contractului de servicii apar modificări ale prevederilor legale emise de către AM POR și/sau OI sau alte organisme abilitate în domeniul auditului financiar, prestatorul are obligația de a se conforma noilor reglementări în totalitate, fără a genera, sub nici o formă, costuri suplimentare pentru achizitor sau întâzieri în prestarea serviciilor.

## 10. DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- Contractul de finanțare și anexele sale
- Rapoartele financiare
- Registrele și documentele contabile
- Orice alte documente relevante auditării financiare

## 11. DISPOZIȚII FINALE

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

- Informații suplimentare legate de caietul de sarcini se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, Str. Laminoriștilor, nr. 2, Campia Turzii, tel: :+40 264366399, sau la adresa de e-mail: achizitii@campiaturzii.ro.

- Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minime. Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a acestui serviciu.

- Caietul de sarcini va deveni anexă la contractul de servicii de consultanță în domeniul auditului financiar.

Asistent manager proiect,

Nicolae ȘOPTEREAN



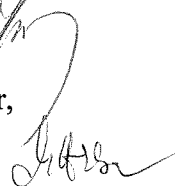
Întocmit,

Secretetar administrativ

Ioana BLAG

Expert financiar,

Mihaela ARBA





.....  
(denumirea/numele)

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunt intentie nr. ....din ....., privind achiziția directă pentru atribuirea contractului ...../(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....

/ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original (dacă este cazul):

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Ofertant

FORMULAR 2

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

Cont Trezorerie:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)

7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<i>Cifra de afaceri în domeniul de activitate specific obiectului contractului</i>			
<i>Anul</i>	<i>Valoare Moneda</i>	<i>Curs de schimb</i>	<i>Echivalent LEI</i>
<i>2015</i>			
<i>2016</i>			
<i>2017</i>			
<i>Media cifrei de afaceri</i>			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

.....  
(denumirea)

### **DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »*

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167  
din Legea nr. 98/2016.**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile referitoare la « Falsul în Declarații » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

.....  
(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)**

**pentru atribuirea contractului**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma de .....lei plătită după recepția produselor/ serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

nu depunem oferta alternativă.

depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN  
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... organizată de ....., declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, luând cunoștință de instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările respective

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

*Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la achiziția directă, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.*