

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 14075 din 06.05.2019

Nesecret, ex

ANUNȚ INTENȚIE

Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct conform art. 43 din HG 395/2016 din catalogul electronic SERVICII:

„Servicii de tipărire/copiere/scanare,, începând cu data de 15.05.2019, în data de **09.05.2019** și îi invită să participe cu ofertă de preț.

Achiziția publică mai sus menționată este: **achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, **cu realizarea în prealabil a unui studiu de piață.**

1.Sursa de finanțare a achiziției: *Bugetul local*

Valoarea estimată a achiziției: 105000 lei/an fără TVA, din care:

- 45000 lei/an fără TVA (1000000 coli./an copiere/print A4 negru X 0,045 lei fără TVA/buc.)
- 60000 lei/an fără TVA (150000 coli./an copiere/print A4 color X 0,4 lei fără TVA/buc.)

cod CPV: 79820000-8-servicii conexe tipăririi

2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:

-Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caiet de sarcini nr. ad. 13563/25.04.2019.

-Lista echipamentelor (denumire, nr. buc.)

-Fișele tehnice ale echipamentelor (în limba română)

Ofertantul va face dovada deținerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor.

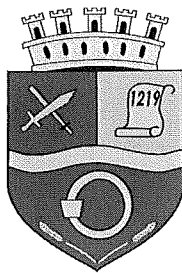
-Propunerea financiară –Formular de ofertă F5

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

-Formulare solicitate:

-scrisoare de înaintare –Formular 1



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 14075 din 06.05.2019

Nesecret, ex

-informații generale-Formular 2
-declarație privind conflictul de interese- Formular 3
-declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4
-declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă-Formular 19

3.Limba de redactare a ofertei: *română*

4.Perioada de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

5.Prețul ofertei este ferm în LEI .

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

6.La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

7.Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele din Caiet de sarcini nr. ad. 13563/25.04.2019 și are **“prețul cel mai scăzut”**.

8.Vă solicităm depunerea ofertelor semnate și ștampilate, însoțite de documente justificative pentru: **„Servicii de tipărire/copiere/scanare,”** începând cu data de 15.05.2019, până în data de **09.05.2019** la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: **achizitii@campiaturzii.ro**

OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA ȘI ORA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!

9.Ofertantul trebuie să fie înscris în S.I.C.A.P. pe site-ul: **www.e-licitatie.ro** și are obligația să-și înregistreze oferta în catalogul electronic,după cum urmează:

1)Denumire: **Servicii de tipărire/copiere/scanare**

-CPV: **79820000-8-servicii conexe tipăririi**

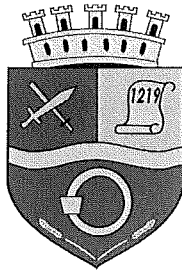
-Preț catalog-

-Unitate de măsură-

-Buc.

Prețul ofertat în catalogul electronic va fi exprimat în lei, fără TVA.

Publicarea prezentei are rol de informare/publicitate, nu obligă autoritatea contractantă și nu exclude de la achiziție operatorii economici deja înscrși în catalog (dacă este cazul). Scopul acestui anunț este acela de a determina operatorii economici să-și înscrie ofertele de preț în catalogul electronic astfel încât la data demarării achiziției directe și a verificării catalogului electronic autoritatea contractantă să fi întreprins toate demersurile pentru a se asigura că sunt operatori înscrși în catalogul electronic, care să-i satisfacă necesitatea de servicii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 14075 din 06.05.2019

Nesecret, ex

10. Autoritatea contractantă va accesa catalogul publicat în S.I.C.A.P. CPV: 79820000-8-servicii conexe tipăririi, Servicii de tipărire/copiere/scanare și va iniția achiziția conform art. 43,45 din H.G. 395/2016 în urma selecției.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon: 0264.366.399-S.A.P. sau telefon: -0264.368.002/119- persoană de contact informatician Adrian Nicoară-Serviciul Resurse Umane și Salarizare.

PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN

Înt./Red.,
Cristina VĂLEAN

Șef S.A.P.,
Mihaela POPA

Caiet de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de tipărire/copiere/scanare

AD 13563/25.04.2019

I. Obiectul contractului:

Beneficiarul solicită luarea în custodie a unui număr de echipamente în conformitate cu specificațiile din prezentul caiet de sarcini, în vederea asigurării necesarului de tipărire, copiere, scanare și expediere /recepționare faxuri în cadrul instituției.

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului echipamentele solicitate. Amplasarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului intră în sarcina prestatorului.

Amplasarea echipamentelor se va desfășura în conformitate cu cerințele beneficiarului. Punerea în funcțiune se va face în prezența responsabilului IT.

Instruirea personalului se va face separat pentru fiecare locație, respectiv se va pune la dispoziția fiecărui utilizator un ghid de operare.

Asigurarea tuturor consumabilelor și pieselor de schimb intră în obligația prestatorului. Asigurarea asistenței tehnice, a reviziilor periodice intră în obligația prestatorului.

Prestațiile vor fi achitate de către beneficiar sub forma unui tarif pe pagină.

Echipamentele vor trebui să poată folosi formatele de hârtie A3, A4 și A5.

Nu se acceptă echipamente care vor folosi tipuri de hârtie cu caracteristici speciale.

Perioada de implementare este de 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

II. Asigurarea materialelor și asigurarea asistenței tehnice:

Urmărirea asigurării materialelor consumabile și asistenței tehnice se va face prin intermediul unui soft care va monitoriza și va transmite pe mail alerte privind necesitatea de consumabile sau defecțiunile apărute. Toate alertele vor fi transmise obligatoriu pe email și responsabilului IT.

Prestatorul nu va avea și nici nu va putea solicita acces în rețeaua internă a beneficiarului. Timpul de intervenție pentru reparații sau alte incidente este de maxim 1 oră din momentul anunțării telefonice a defecțiunii/incidentului. Toate echipamentele vor avea etichete cu numărul de telefon la care se apelează în caz de urgențe.

În cazul în care reparația unui echipament depășește 24 ore prestatorul va înlocui echipamentul cu unul cel puțin echivalent din punct de vedere tehnic.

Furnizorul va instala pentru fiecare utilizator minim 2 imprimante, una din zona stabilită pe care va lucra în mod implicit și una de rezervă din apropiere.

Furnizorul va crea coduri personale de acces pentru fiecare utilizator și va asigura instruirea acestora. Furnizorul va crea la cererea beneficiarului rapoarte pentru fiecare

utilizator. Rapoartele asupra situației numărului de pagini tipărite/copiate/scanate pe toate echipamentele și pentru toți utilizatorii vor fi transmise obligatoriu săptămânal și lunar.

Furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului softul pentru managementul centralizat al echipamentelor. Toate echipamentele trebuie să admită și posibilitatea gestionării acestora via web browser.

Beneficiarul își rezervă dreptul pe perioada de desfășurare a contractului de a suplimenta numărul de echipamente în funcție de necesitățile proprii.

III.Prețul contractului

Prețul contractului va fi exprimat în lei sub forma unui preț pe pagina A4. Prețul pentru pagina A3 va fi dublul prețului paginii A4.

Prețul pe pagină este singurul cost admis. Nu se acceptă impunerea unui volum lunar minim pe echipament. Nu se acceptă costuri suplimentare: chirie, instalare, punere în funcțiune, mutare echipamente, instruire personal sau orice altfel de costuri.

Prețul pentru tipărirea /copierea monocolor va fi unic indiferent de echipamentul pe care se va realiza tipărirea /copierea. Scanările nu vor fi tarificate. Volumul estimat de tipărire /copiere la nivelul instituției este de 1.000.000 coli/12 luni, defalcăt astfel:

- 1000.000 coli monocolor;
- 150.000 coli color;

În acest sens ofertanții vor prezenta oferta financiară astfel:

- **Preț1 = 1.000.000 monocolor X preț pe pagină monocolor;**
- **Preț2 = 150.000 coli color X preț pe pagină color;**
- **Preț total = Preț1+ Preț2;**

Oferta va conține prețurile exprimate în lei exclusiv TVA și va fi valabilă minim 30 de zile calendaristice.

Ofertantul câștigător va încărca oferta în SEAP (sistemul electronic de achiziții publice) www.elicitatie.ro

IV. Tipuri de echipamente solicitate

1. Echipament multifuncțional color A3

Funcții: copy-print-scan-fax

Viteza de copiere și listare : min 28 pag/min

Formate de lucru: A4-A3

Echipament dotat cu hard disc

Alimentare cu hârtie: min. două tăvi automate+ tavă manuală+stand pe roți

Alimentator automat duplex de documente

Unitate duplex

Copiere automată față-verso

Sortare electronică

Printare automată față-verso

Printare color

Scanare automată față-verso

Scanare color

Funcții de scanare : Scan to folder, scan to e-mail

Posibilitatea de restricționare a accesului cu coduri de utilizator

Posibilitatea de restricționare a accesului în mod individual la funcțiile echipamentului pentru fiecare utilizator în parte

Posibilitatea de restricționare accesului în mod individual la funcțiile color pentru fiecare utilizator în parte

Funcții de listare securizată-locked print (listarea va fi eliberată de pe echipament doar după tastarea unui cod de utilizator)

Echipamentele vor transmite notificări via e-mail, către firma care asigură asistența tehnică, cu privire la consumabile, defecțiuni sau alte notificări utile

2. Echipament multifuncțional monocolor A3

Funcții: copy-print-scan-fax

Viteza de copiere și listare : min 28 pag/min

Formate de lucru: A4-A3

Echipament dotat cu hard disc

Alimentare cu hârtie: min. două tăvi automate+ tavă manuală+stand pe roți

Alimentator automat duplex de documente

Unitate duplex

Copiere automată față-verso

Sortare electronică

Printare automată față-verso

Printare monocolor

Scanare automată față-verso

Scanare color

Funcții de scanare : scan to folder, scan to e-mail

Posibilitatea de restricționare a accesului cu coduri de utilizator

Posibilitatea de restricționare a accesului în mod individual la funcțiile echipamentului pentru fiecare utilizator în parte

Funcții de listare securizată-locked print (listarea va fi eliberată de pe echipament doar după tastarea unui cod de utilizator)

Echipamentele vor transmite notificări via e-mail, către firma care asigură asistența tehnică, cu privire la consumabile, defecțiuni sau alte notificări utile

3. Echipament multifuncțional monocolor de volum mare A3

Funcții: copy-print-scan

Viteza de copiere și listare : min 60 pag/min

Formate de lucru: A4-A3

Echipament dotat cu hard disc

Alimentare cu hârtie: min. două tăvi automate+ tavă manuală+stand pe roți

Alimentator automat duplex de documente

Unitate duplex

Copiere automată față-verso

Unitate finisher-capsare și găurire a documentelor

Printare automată față-verso

Printare monocolor (negru)

Scanare automată față-verso

Scanare color

Funcții de scanare : Scan to folder, scan to e-mail

Posibilitatea de restricționare a accesului cu coduri de utilizator

Posibilitatea de restricționare a accesului în mod individual la funcțiile echipamentului pentru fiecare utilizator în parte

Funcții de listare securizată-locked print (listarea va fi eliberată de pe echipament doar după tastarea unui cod de utilizator)

Echipamentele vor transmite notificări via e-mail, către firma care asigură asistența tehnică, cu privire la consumabile, defecțiuni sau alte notificări utile.

4. Imprimanta de rețea de volum mare

Funcții: imprimanta

Viteza de listare: min 40pag/min

Listare automată față-verso

Conectivitate: ethernet+USB

Tăvi de alimentare: una automată + una manuală

5. Imprimanta de rețea de volum mediu

Funcții: imprimanta

Viteza de listare: min 30pag/min

Listare automată față-verso

Conectivitate: ethernet+USB

Tăvi de alimentare: una automată + una manuală

6. Imprimanta multifuncțională

Funcții: imprimantă, copiator, scan, fax

Format A4

Viteza de listare: min 15 pag/min

Conectivitate: ethernet+USB

V. Necesarul inițial de echipamente

1. Echipament multifuncțional color A3 – 13 buc.
2. Echipament multifuncțional monocolor A3– 10 buc.
3. Echipament multifuncțional monocolor de volum mare/producție A3–1buc
4. Imprimanta de rețea de volum mare – 5 buc.
5. Imprimanta de rețea de volum mediu – 5 buc.
6. Imprimante multifuncționale A4 -2 bc

VI.Distribuirea echipamentelor este următoarea:

Nr.c rt.	Denumire locație	Adresa
1.	Serviciul Impozite și Taxe Locale	Str.Laminoriștilor,nr.29
2.	Administrația Piețelor	Piața Unirii,nr.11
3.	Casa de Cultură "Ionel Floașiu"	Piața Mihai Viteazu,nr.8
4.	Serviciul Evidența Informatizată a Persoanei	Str. 1 Decembrie 1918, nr.4
5.	Centrul de zi pentru vârstnici și Centrul Carine	Str. Gheorghe Barițiu, nr.36
6.	Serviciul Public de Asistență Socială	Str. 1 Decembrie 1918, nr.4
7.	Piața Mică	Str. Mureșului
8.	Primărie	Str. Laminoriștilor nr.2
9.	Poliția Locală	Str. 1 Decembrie 1918, nr.4

VII Cerințe suplimentare:

Furnizorul trebuie să aibă o experiență similară în derularea unor contracte de asemenea anvergură la minim 3 beneficiari, care să poată fi verificată. De asemenea furnizorul să poată, fără costuri suplimentare să furnizeze echipamente suplimentare în funcție de cerințele apărute. În perioada de implementare în funcție de situațiile apărute să poată fi modificată lista inițială de echipamente, fără alte costuri.

ORDONATOR DE CREDITE

PRIMAR

Dorin Nicolae LOJIGAN



Șef SRUS

Camelia Mădălina MARINCA



Întocmit, Informatician

Adrian-Sandu Nicoară



.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr.din, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achiziție publică), noi

/ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original (dacă este cazul):

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Ofertant

FORMULAR 2

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

Cont Trezorerie:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)

7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<i>Cifra de afaceri în domeniul de activitate specific obiectului contractului</i>			
<i>Anul</i>	<i>Valoare Moneda</i>	<i>Curs de schimb</i>	<i>Echivalent LEI</i>
<i>2015</i>			
<i>2016</i>			
<i>2017</i>			
<i>Media cifrei de afaceri</i>			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile referitoare la « Falsul în Declarații » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

Operator Economic

FORMULAR 5

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

pentru atribuirea contractului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma delei plătită după recepția produselor/serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

nu depunem oferta alternativă.

depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică organizată de, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, luând cunoștință de instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările respective

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la achiziția directă, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.