

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 14135 / 07.05.2019

ANUNȚ INTENȚIE

Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct conform art. 43 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare din catalogul electronic SERVICII: **Servicii de întreținere, reparații tehnică de calcul din Primăria Câmpia Turzii**

în data de **09.05.2019** și îi invită să participe cu ofertă de preț.

Achiziția publică mai sus menționată este: **achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, **cu realizarea în prealabil a unui studiu de piață.**

1.Sursa de finanțare a achiziției: *Bugetul local*

Valoarea estimată a achiziției: 2.200,00 lei/lună fără TVA (contractul se va încheia până în 31.12.2019, cu posibilitate de prelungire 4 luni)

cod CPV: 50312000-5-repararea și întreținerea echipamentului

2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:

-Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caiet de sarcini nr. 13608/25.04.2019.

Ofertantul va face dovada deținerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor.

-Propunerea financiară –Formular de ofertă F5

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

-Formulare solicitate:

- scrisoare de înaintare –Formular 1
- informații generale-Formular 2
- declarație privind conflictul de interese- Formular 3
- declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4
- declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă-Formular 19

3.Limba de redactare a ofertei: română

4.Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile

5. Prețul ofertei este ferm în LEI

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

6. La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

7. Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele din Caiet de sarcini nr. 13608/25.04.2019 și are **“prețul cel mai scăzut”**.

8. Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative pentru **„Servicii de întreținere, reparații tehnică de calcul din Primăria Câmpia Turzii,”** până în data de **09.05.2019** la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: **achizitii@campiaturzii.ro** menționând poziția din catalogul electronic SEAP.

OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!

9. Ofertantul trebuie să fie înscris în S.E.A.P. pe site-ul: **www.e-licitatie.ro** și are obligația să-și înregistreze oferta în catalogul electronic, după cum urmează:

-Denumire: **Servicii de întreținere, reparații tehnică de calcul din Primăria Câmpia Turzii**

-CPV: **50312000-5-repararea și întreținerea echipamentului**

-Preț catalog-

-Unitate de măsură-

-Buc.

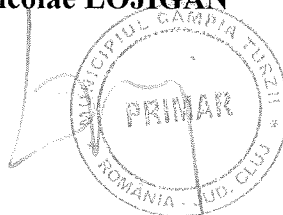
Prețul ofertat în catalogul electronic va fi exprimat în lei, fără TVA.

Publicarea prezentei are rol de informare/publicitate, nu obligă autoritatea contractantă și nu exclude de la achiziție operatorii economici deja înscrși în catalog (dacă este cazul). Scopul acestui anunț este acela de a determina operatorii economici să-și înscrie ofertele de preț în catalogul electronic astfel încât la data demarării achiziției directe și a verificării catalogului electronic autoritatea contractantă să fi întreprins toate demersurile pentru a se asigura că sunt operatori înscrși în catalogul electronic, care să-i satisfacă necesitatea de servicii.

10. **Autoritatea contractantă** va accesa catalogul publicat în S.E.A.P. **CPV: 50312000-5-repararea și întreținerea echipamentului, „Servicii de întreținere, reparații tehnică de calcul din Primăria Câmpia Turzii,”** și va iniția achiziția conform H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare în urma selecției.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0264.366.399-S.A.P. , telefon: 0264.368.002/117- persoană de contact Mădălina Marinca-Şef Serviciu Resurse Umane Salarizare sau telefon: 0264.368.002/119- persoană de contact Adrian Nicoară-informatician.

PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN



Înt/Red.,
Gabriela Borza

Şef S.A.P.,
Mihaela POPA

Caiet De Sarcini

Pentru achiziționarea de servicii de întreținere, reparații și configurare a calculatoarelor și echipamentelor informatice din Primăria Câmpia Turzii

1. Preambul

a) Sfera de cuprindere a contractului:

Parcul de tehnică de calcul al instituției ce urmează a fi supus serviciilor de întreținere și de reparații este format din : stații de lucru (desktopuri+laptopuri)- cca 172 buc, servere 6 bc, 7 rețele de calculatoare și componentele acestora (routere, switch-uri, cabluri, mufe); conform anexei nr.1, de asemenea și tehnica de calcul achiziționată sau ieșită din garanție pe perioada derulării contractului.

b) Pachetul de servicii pentru întreținerea și repararea calculatoarelor și echipamentelor informatice

Serviciile incluse în contractul de service vor fi:

- Intervenția în locație la sesizarea beneficiarului pentru constatarea și remedierea defecțiunilor;
- Repararea echipamentelor, remedierea defectelor și după caz înlocuirea componentelor defecte;
- Întreținerea periodică lunară, preventivă;
- Instalarea și configurarea programelor software cu licența beneficiarului;
- Devirusări calculatoare cu licența beneficiarului;
- Recuperări de date;
- Extinderea/întreținerea rețelelor de calculatoare;
- Realizarea de noi rețele în funcție de necesitățile beneficiarului;
- Instalarea programelor fără licență pe calculatoarele beneficiarului, de către executant, va duce la suportarea consecințelor legale de către executant, beneficiarul fiind obligat să anunțe organele competente în acest caz de încălcarea legii.

2. **Întreținerea periodică**

Întreținerea periodică are scopul de a verifica faptul că echipamentele își mențin parametri normali de funcționare și de a asigura o întreținere preventivă, activitate a cărei plată se va efectua de către achizitor pe bază de abonament lunar.

În acest sens:

- Întreținerea se va executa la sediul beneficiarului, conform unui grafic, la termenele stabilite de comun acord;
- Întreținerea periodică se va executa la 6 luni pentru toate echipamentele beneficiarului, cu excepția serverelor la care se va executa la 3 luni;
- Pentru executarea reviziei, beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a disponibiliza echipamentele la data stabilită în graficul de revizie.
- La terminarea lucrărilor se va proceda la semnarea Fișei de Intervenție – de către cele două părți.
- Lunar, executantul va anexa facturii fiscale un centralizator al operațiilor de întreținere periodică efectuate conform modelului anexat și o informare asupra problemelor hardware depistate (piese cu grad mărit de uzură) cu recomandările care se impun privind prevenirea situațiilor care au dus la disfuncționalități, precum și măsuri de îmbunătățire a activității.

Întreținerea periodică va conține următoarele operații minimale ce se vor executa:

A. Pentru servere și stațiile de lucru:

- a) Inspecția locației în care funcționează echipamentul și se vor face recomandări pentru cazurile în care nu sunt îndeplinite condițiile de exploatare normală a acestuia;
- b) Desprăfuirea internă a echipamentului utilizând instrumente specifice de aspirație sau înlăturare a prafului, verificarea/înlocuirea pastei de pe procesor;
- c) Rularea testelor de diagnostic asupra componentelor, minim pentru placa de bază, placa video, placă de sunet, placă de rețea, controllere, HDD-uri, memorii RAM;
- d) Verificarea funcționării ventilatoarelor și gresarea acestora;
- e) Operații de service preventiv la unitățile de intrare/ieșire;
- f) Curățarea lentilelor laser pentru unitățile optice (CD/DVD) utilizând materiale și instrumente specifice de curățat;
- g) Verificarea susținerii alimentării pe UPS-uri prin deconectarea de la rețeaua de energie electrică;
- h) Verificarea de virusi și devirusare, cu licențele beneficiarului;

- i) Recuperarea/ salvarea datelor de pe HDD-urile existente în cazul în care acestea prezintă defecțiuni sau în cazul în care executantul formatează HDD-ul respectiv sau reinstalează sistemul de operare;
- j) Reconfigurarea sistemelor de operare în cazul în care configurările existente generează funcționări defectuoase a echipamentelor;
- k) Înlocuirea pastei de pe procesor după cel puțin 6 luni de funcționare;

B. Rețele

- a) Inspectarea/desprăfuirea, verificarea funcționalității switch-urilor, routerelor, media-converterelor din cadrul rețelelor ;
- b) Inspectarea/desprăfuirea, verificarea funcționalității rack-urilor rețelelor;
- c) Schimbarea cablurilor de rețea deteriorate/nefuncționale, înlocuirea mufelor deteriorate;

C. Revizia lunară și intervenția pentru repararea echipamentelor

Numărul de revizii obligatorii pentru fiecare echipament în parte va fi de minim **1 (una)/ 6 luni** pentru toate echipamentele cu excepția serverelor la care va fi de minim **1 (una)/ 3 luni** iar la efectuarea acestora se va completa lista de întreținere lunară specificată la anexa 3.

Executantul va avea obligația de a se deplasa în locația indicată de beneficiar în maxim **30 minute** de la primirea sesizării din partea acestuia în vederea constatării și remedierii defecțiunii semnalate.

Beneficiarul va anunța prin telefon sau e-mail executantului defecțiunea semnalată, modul de manifestare și locația unde a apărut această defecțiune. În acest sens executantul va furniza cel puțin un nr. de telefon și o adresă de e-mail în acest sens.

În cazul în care repunerea în funcțiune a echipamentului necesită intervenții în laborator și durează mai mult de 2 zile calendaristice, acesta va fi înlocuit cu unul identic sau compatibil (cu excepția serverelor), pe perioada cât echipamentul respectiv este în reparație, dar nu mai mult de 15 zile calendaristice. Pe perioada în care echipamentul defect este în reparație, nu se percepe chirie pentru utilizarea celui care-l înlocuiește. În cazul în care echipamentul nu poate fi reparat din cauza lipsei de piese de schimb, deoarece acesta a fost scos din fabricație sau costurile de reparație nu se justifică, executantul va anunța beneficiarul în maxim 24 de ore pentru a lua măsurile ce se impun.

Manopera pentru repararea și recondiționarea echipamentelor va fi gratuită iar valoarea pieselor de schimb va fi suportată de beneficiar pe bază de deviz de reparații, în conformitate cu prețurile prezentate de executant în lista pieselor de schimb (anexa2).

Garanția pentru lucrările de reparații va fi de 6 luni calendaristice, iar pentru piesele de schimb înlocuite va fi de minim 1 an de zile conform HG 786/1996.

Transportul echipamentelor defecte, reparate sau înlocuite va fi realizat/suportat de executant.

Orice reparație se va consemna în Fișa de Intervenție a echipamentului (anexa4), menționându-se data intervenției, operațiile executate și după caz lista pieselor înlocuite.

Executantul va fi responsabil de asigurarea necesarului de piese de schimb pentru întreținerea și repararea tipurilor de echipamente din anexa nr.1, sau de piese compatibile cu acestea în vederea remedierii defecțiunilor.

În cazul rețelelor de calculatoare , extinderea/modificarea celor existente sau realizarea unor rețele se va face gratuit de către executant din punct de vedere al manoperei de execuție, beneficiarul achitând contravaloarea materialelor folosite, acolo unde este cazul.

Plata pentru reparații se va realiza pe bază de deviz de reparație în conformitate cu lista de prețuri pentru piesele de schimb prevăzute a se înlocui în mod minimal în Anexa2.

3. Executantul trebuie să dispună de :

- Aparatura și logistica necesară pentru întreținerea/repararea și testarea echipamentelor de tehnică de calcul;
- Resurse umane calificate și suficiente pentru activitatea de întreținere și reparare a echipamentelor de tehnică de calcul;

4. Alte precizări

- 4.1. Beneficiarul poate refuza plata facturilor de întreținere lunară dacă se constată că serviciile efectuate nu au fost de calitate sau nu au fost îndeplinite în conformitate cu cererile beneficiarului și a prezentului caiet de sarcini.
- 4.2. Beneficiarul poate rezilia unilateral prezentul contract, printr-o adresă expediată executantului, în următoarele condiții:
 - Neîndeplinirea sarcinilor precizate la punctul 2 lit. A,B din prezentul Caiet de sarcini.
 - Nerespectarea termenelor de intervenție și a specificațiilor prevăzute la punctul 2.C, din prezentul Caiet de sarcini;
 - Prestarea de servicii defectuoase care pot duce la defecțiuni sau pot afecta funcționalitatea echipamentelor beneficiarului și crearea de blocaje în activitate;
 - Instalarea de software nelicențiat pe calculatoarele beneficiarului;
- 4.3. Modelele anexelor 1,3,4 din prezentul caiet de sarcini vor putea suferi modificări în funcție de necesitățile beneficiarului și de situațiile apărute pe parcursul desfășurării contractului.
- 4.4. Prețurile prevăzute în anexa 2 rămân neschimbate pe durata derulării contractului.De comun acord cu beneficiarul, lista din anexa 2 poate fi completată cu piese sau echipamente, care inițial nu au fost prevazute.

5. Adjudecarea ofertei

Adjudecarea ofertei și atribuirea contractului de furnizare și servicii se va face în favoarea executantului care oferă pachetul de servicii ce are **-prețul cel mai scăzut**, în condițiile respectării tuturor specificațiilor solicitate din prezentul caiet de sarcini.

Având în vedere criteriul de evaluare a ofertelor ca fiind "prețul cel mai scăzut", cerințele impuse în prezentul Caiet de sarcini, vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Ofertele care nu respectă cerințele minimale prezentate în caietul de sarcini nu vor fi luate în considerare.

Cerințele prezentului caiet de sarcini vor face parte integrantă din viitorul contract.

ORDONATOR DE CREDITE

PRIMAR

Dorin Nicolae LOJIGAN



Întocmit, Informatician

Adrian-Sandu Nicoară



Șef SRUS

Camelia Mădălina MARINCA



Calculatoare	Cantitate
Servere	6
Calculatoare (desktopuri+laptopuri)	172
TOTAL	178
Rețele de calculatoare	
Rețele de calculatoare	7

Notă:

La cele prezentate în tabelul de mai sus se va adăuga și tehnica de calcul achiziționată/dobândită sau ieșită din garanție pe perioada derulării contractului.



ANEXA2- LISTA MINIMALĂ PIESE SCHIMB

Specificație	UM	Preț/UM (Lei cu TVA)
Placă de bază Gigabyte GA-Z370-HD3P, Socket 1151	bc	
Procesor Intel Pentium Kaby Lake G4560 3,5G	bc	
Licență sistem de operare Windows 7 Pro	bc	
Licență sistem de operare Windows 8.1Pro	bc	
Licență sistem de operare Windows 10 Pro	bc	
Cooler procesor laptop	bc	
Memorie DDR2/1G	bc	
Memorie DDR3/1G	bc	
MemorieDDR4/1G	bc	
Placă rețea UTP 100/1000	bc	
Placă rețea wireless PCI	bc	
Placă video 2G DDR5 66 bit low profile	bc	
Sursă alimentare 350-650 W	bc	
Sursa alimentare laptop	bc	
HDD IDE 160G	bc	
HDD SATA 500G	bc	
SSD 256G	bc	
Carcase unitate centrală calculator	bc	
Monitor TFT-LCD 17"	bc	
Monitor TFT-LCD 19"	bc	
Monitor TFT-LCD 22"	bc	
Tastatură	bc	
Mouse	bc	
Unități CD/DVD(R/W)	bc	
Stick 16G	bc	
Stick 32G	bc	
Cutii organizatoare cabluri/switch montabile pe	bc	

perete de dimensiuni aproximative 30X30		
Switch 5 porturi fără management	bc	
Switch 8 porturi fără management	bc	
Switch 16 porturi fără management	bc	
Switch 24 porturi fără management	bc	
Switch 48 porturi fără management	bc	
Mufe RJ45	bc	
Cablu UTP cat. 5e	ml	
Cablu UTP cat. 6	ml	
Cablu USB	bc	
Cablu VGA	bc	
Patch cord fibră optică 1m	bc	
Media convertor FO/UTP	bc	
Baterii sursă UPS 12V, 7,2Ah	bc	
Canal cablu pardoseală	ml	
Canal Cablu 100X60, 100X40, 20X10, 25X25	ml	
Router wireless	bc	
Boxe audio	bc	

M. D. I. I.

Lucrări întreținere echipamente de calcul conform contract service nr. _____ din data _____
 pentru luna _____ anul _____

Nr.crt.	Serviciu/Birou	Data	Nr. inventar	Descriere echipament	Operațiuni realizate	Observații	Nume utilizator	Semnătură utilizator

Adrian

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunt intentie nr.din, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achiziție publică), noi

/ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original (dacă este cazul):

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Ofertant

FORMULAR 2

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

Cont Trezorerie:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)

7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<i>Cifra de afaceri în domeniul de activitate specific obiectului contractului</i>			
<i>Anul</i>	<i>Valoare Moneda</i>	<i>Curs de schimb</i>	<i>Echivalent LEI</i>
<i>2015</i>			
<i>2016</i>			
<i>2017</i>			
<i>Media cifrei de afaceri</i>			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile referitoare la « Falsul în Declarații » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

pentru atribuirea contractului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma delei plătită după recepția produselor/serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

nu depunem oferta alternativă.

depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică organizată de, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, luând cunoștință de instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările respective

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la achiziția directă, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.