

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**

Nr. 14644/09.05.2019

**ANUNȚ INTENȚIE**

**Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII** informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct conform art. 43 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare din catalogul electronic SERVICII:

**Servicii de asistență și suport tehnic pentru aplicație informatică de gestiune a documentelor**

în data de **14.05.2019** și îi invită să participe cu ofertă de preț.

Achiziția publică mai sus menționată este: **achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, cu realizarea în prealabil a unui studiu de piață.

1.Sursa de finanțare a achiziției: *Bugetul local*

**Valoarea estimată a achiziției: 2.500,00 lei/lună fără TVA** (contractul se va încheia până în 31.12.2019, cu posibilitate de prelungire 4 luni)

**cod CPV: 72211000-7-servicii de programare de sisteme informatice și software utilitare**

**2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:**

**-Propunerea tehnică:**

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caiet de sarcini nr. 13999/06.05.2019.

Ofertantul va face dovada deținerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor.

**-Propunerea financiară –Formular de ofertă F5**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

**-Formulare solicitate:**

-scrisoare de înaintare –Formular 1

-informații generale-Formular 2

-declarație privind conflictul de interese- Formular 3

-declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4

-declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă-Formular 19

**3.Limba de redactare a ofertei: română**

**4.Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile**

5. Prețul ofertei este ferm în LEI

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

6. La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

7. Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele din Caiet de sarcini nr. 13999/06.05.2019 și are **“prețul cel mai scăzut”**.

8. Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative pentru **„Servicii de asistență și suport tehnic pentru aplicație informatică de gestiune a documentelor”**, până în data de **14.05.2019** la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: [achizitii@campiaturzii.ro](mailto:achizitii@campiaturzii.ro) menționând poziția din catalogul electronic SEAP.

**OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!**

9. **Ofertantul trebuie să fie înscris în S.E.A.P. pe site-ul: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)** și are obligația să-și înregistreze oferta în catalogul electronic, după cum urmează:

-**Denumire: Servicii de asistență și suport tehnic pentru aplicație informatică de gestiune a documentelor**

-**CPV: 72211000-7-servicii de programare de sisteme informatice și software utilitare**

-**Preț catalog-**

-**Unitate de măsură-**

-**Buc.**

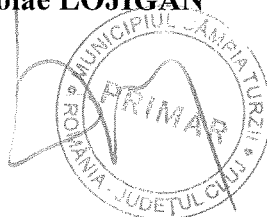
Prețul ofertat în catalogul electronic va fi exprimat în lei, fără TVA.

Publicarea prezentei are rol de informare/publicitate, nu obligă autoritatea contractantă și nu exclude de la achiziție operatorii economici deja înscrși în catalog (dacă este cazul). Scopul acestui anunț este acela de a determina operatorii economici să-și înscrie ofertele de preț în catalogul electronic astfel încât la data demarării achiziției directe și a verificării catalogului electronic autoritatea contractantă să fi întreprins toate demersurile pentru a se asigura că sunt operatori înscrși în catalogul electronic, care să-i satisfacă necesitatea de servicii.

10. **Autoritatea contractantă** va accesa catalogul publicat în S.E.A.P. **CPV: 72211000-7-servicii de programare de sisteme informatice și software utilitare**, **„Servicii de asistență și suport tehnic pentru aplicație informatică de gestiune a documentelor”**, și va iniția achiziția conform H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare în urma selecției.

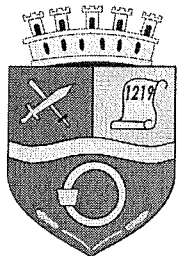
Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0264.366.399-S.A.P. sau telefon: 0264.368.002/126- persoană de contact Georgeta Petrovan-Șef Serviciu de Informare și Relații Publice.

**PRIMAR,**  
**Dorin Nicolae LOJIGAN**



**Înt/Red.,**  
**Felicia Florea**

**Șef S.A.P.,**  
**Mihaela POPA**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII  
Nr. 13999 / 06.05.2019



Nesecret, ex.

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Dorin Nicolae LOJIGAN**

## CAIET DE SARCINI

### **achiziție servicii de asistență și suport tehnic pentru aplicația informatică de gestiune a documentelor**

Achiziția de servicii de asistență tehnică și dezvoltare a aplicației informatice de gestiune a documentelor pentru anul 2019.

Achiziția acestor servicii este necesară pentru buna desfășurare a activităților ce țin de gestiunea documentelor în cadrul instituției.

#### **A. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Primăria Municipiul Câmpia Turzii, str.Laminoriștilor nr.2, Câmpia Turzii, cod poștal 405100, județul Cluj, telefon 0264368002, fax 0264365467, email [registratura@campiaturzii.ro](mailto:registratura@campiaturzii.ro), [achizitii@campiaturzii.ro](mailto:achizitii@campiaturzii.ro), site [www.campiaturzii.ro](http://www.campiaturzii.ro)

#### **B. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciile de asistență și suportul tehnic pentru aplicația informatică de gestiune a documentelor, după cum urmează:

##### **1. Asistență telefonică, online sau prin email, pentru utilizarea aplicației de către angajații instituției (peste 150 utilizatori)**

- asistență tehnică și funcțională în vederea utilizării corecte a aplicației;
- identificarea erorilor în utilizarea aplicației, a problemelor apărute și corectarea acestora;

- oferirea de soluții pentru rezolvarea provizorie sau definitivă a problemelor evidențiate de către utilizatorii aplicației;

- verificarea, remote sau în sisteme de test/development, pentru depistarea erorilor evidențiate de către utilizatori.

Durata: 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, în intervalul orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, de Luni până Vineri, exceptând sărbătorile legale.

## **2. Asistență remote, conectare remote la sistemele utilizatorilor și/sau serverul aplicației**

- update sistem local/server pentru rezolvarea problemelor evidențiate;

- verificare tehnică și funcțională a modului de utilizare a aplicației și depistarea erorilor umane sau software în utilizarea acesteia;

- teste de verificare a corectitudinii modificărilor efectuate.

Durata: 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, în intervalul orar 08<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, de Luni până Vineri, exceptând sărbătorile legale.

## **3. Asistență online/deplasare la sediul beneficiarului**

- analizarea și identificarea problemelor sau erorilor în utilizarea aplicației, servicii de intervenție pentru rezolvarea erorilor/problemelor identificate;

- modificarea formularelor gestionate de aplicație, în vederea alinierii cu prevederile legislative nou apărute și a deciziilor instituției;

- crearea și instalarea de formulare noi, la solicitarea beneficiarului;

- teste în vederea verificării corectitudinii modificărilor;

- întreținerea aplicației;

- analizarea și identificarea funcționalității nefolosite integral sau parțial în urma prezentării de către utilizatori a funcționalităților specifice fiecărui compartiment, identificarea modului de utilizare a aplicației pentru acoperirea tuturor nevoilor specifice.

Durata: 5 deplasări/lună la sediul instituției.

## **4. Servicii desfășurate la sediul furnizorului de servicii**

- analizarea și dezvoltarea formularelor sau modificarea formularelor gestionate de aplicație, la solicitarea instituției;

- analizarea și identificarea problemelor sau erorilor apărute în utilizarea aplicației;

- testarea pe sistem test sau clonă a sistemului deținut de instituție;

- crearea de pachete de update în vederea instalării în sistem.

**C. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

Serviciile se vor presta începând cu data de 15.05.2019, până la 31.12.2019.

**D. OBSERVAȚII**

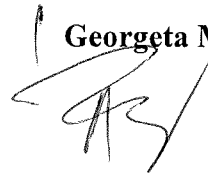
Serviciile prestate se vor efectua lunar, factura va fi însoțită de justificare prin situație de lucrări, care va cuprinde detalierea serviciilor efectuate de către prestator pe durata unei luni calendaristice. Confirmarea prestării serviciilor se va face de către Serviciului Informare și Relații Publice.

**AVIZAT,**  
**Director Executiv,**  
**Direcția Relații cu Comunitatea**  
**Irina MUNTEANU**



**Șef Serviciu Informare și Relații Publice**

**Georgeta Maria PETROVAN**



Întocmit: Bogdan CANONENCO

2 ex.



.....  
(denumirea/numele)

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunt intentie nr. ....din ....., privind achiziția directă pentru atribuirea contractului ...../(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....

/ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original (dacă este cazul):

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

Ofertant

FORMULAR 2

.....

(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

**Cont Trezorerie:**

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)

7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<i>Cifra de afaceri în domeniul de activitate specific obiectului contractului</i>			
<i>Anul</i>	<i>Valoare Moneda</i>	<i>Curs de schimb</i>	<i>Echivalent LEI</i>
<i>2015</i>			
<i>2016</i>			
<i>2017</i>			
<i>Media cifrei de afaceri</i>			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

#### **Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Noiță: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »



.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167  
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor; orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile referitoare la « Falsul în Declarații » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

.....  
(denumirea)

### FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

#### pentru atribuirea contractului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma de .....lei plătită după recepția produselor/serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

nu depunem oferta alternativă.

depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....  
Numele și prenumele semnatarului .....  
Capacitate de semnătură .....

#### Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....  
Țara de reședință .....  
Adresa .....  
Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....  
Telefon / Fax .....  
Data .....

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN  
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... organizată de ....., declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, luând cunoștință de instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările respective

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

*Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la achiziția directă, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.*