

## ANUNȚ CONCURS

### PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

organizează concurs în vederea recrutării și selecției de personal pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de **consilier, clasa I, grad profesional superior, la Serviciul Buget Contabilitate**

Concursul de recrutare se desfășoară în conformitate cu prevederile H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

**Selecția dosarelor** are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, de către comisia de concurs.

**Proba scrisă** va avea loc în data de **12.08.2019** ora **10,00** la sediul Primăriei Câmpia Turzii, str.Laminoriștilor nr.2-4, sala "Europa".

**Interviul** va fi susținut doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Câmpia Turzii, str.Laminoriștilor nr.2-4, sala "Europa".

**Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.**

Candidaților le revine în exclusivitate obligația de a se informa cu privire la data, ora și locul susținerii interviului.

Condițiile generale de ocupare a postului sunt cele prevăzute la art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici( r2).

#### Condiții specifice:

studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale – ramura științe economice;  
-vechime în specialitatea studiilor: **minimum 7 ani.**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr.2, camera. 10, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III a, adică data de **17.07.2019 ora 16,00.**

Dosarele vor conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

Copiile de pe actele mai sus enumerate se prezintă însoțite de documentele originale sau legalizate notarial.

#### Bibliografia:

- Constituția României
- Legea nr. 188/1999 (r2) - privind statutul funcționarilor publici republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 215/2001 (r1) - privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 7/2004 (r1) - Codul de conduită al funcționarilor publici republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr 82/1991 – Legea Contabilității, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 - privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 2.861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr.1.792/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare la tel.: 0264368002 (int.140).

**PRIMAR,**  
**Dorin Nicolae LOJIGAN**



Camelia Mădălina MARINCA: Șef serviciu SRUS  
Redactat: Simona Scrobotă-consilier SRUS  
1ex.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Simona', is written next to the text 'Redactat: Simona Scrobotă-consilier SRUS'.