



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Formular F25

CONTRACT - CADRU¹

privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii
pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

În conformitate cu Hotărârea nr. _____ a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, prin care se aprobă acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, din bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii în anul _____, intervine prezentul

CONTRACT- CADRU

Între:

Municipiul Câmpia Turzii, reprezentat prin Primar, în calitate de reprezentant al autorității contractante/finanțatoare

și

unitatea de cult, _____, persoană juridică cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, ap. _____, județul _____, cod fiscal _____, cont bancar (în lei) nr. _____, deschis la _____, tel. _____, fax. _____, e-mail _____, reprezentată prin doamna/domnul _____, în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare **Beneficiar**,

s-a încheiat prezentul Contract privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

CAPITOLUL I - Obiectul contractului

Art. 1. - Prezentul contract are ca obiect acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, în completarea fondurilor beneficiarului, pentru realizarea lucrărilor/activităților care au fost menționate în cererea pentru acordarea sprijinului financiar, conform dosarului și documentației depuse.

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 2. - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima dintre părți, dar nu mai târziu de 30 (treizeci) de zile de la data comunicării către beneficiar a Hotărârii Consiliului Local prin care se aprobă sprijinul financiar.

Art. 3.

(1) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze lucrările în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

¹ Prezentul model poate fi actualizat în funcție condițiile specifice ale fiecărui proiect.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

- (2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, în situații temeinic și obiectiv justificate de către beneficiar sau în caz de evenimente de forță majoră.
- (3) La cerere, Beneficiarul poate să solicite o prelungire corespunzătoare a perioadei de finalizare, aprobată de către autoritatea contractantă.
- (4) Beneficiarul are obligația respectării termenului de depunere a raportului final.
- (5) Contractul se consideră finalizat la data la care beneficiarului i se comunică validarea raportului final.

CAPITOLUL III – Obligațiile părților

Art. 4. - Obligațiile beneficiarului sunt:

- a. să realizeze lucrările așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare și să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare către autoritatea contractantă;
- b. să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- c. să comunice autorității contractante pe adresa de e-mail indicată, în termen de 30 de zile lucrătoare, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d. să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau al altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în perioada contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- e. să întocmească și să predea autorității contractante rapoartele de activitate, conform Regulamentului General privind procedura de acordare a sprijinului financiar;

Art. 5. - Obligațiile autorității contractante sunt:

- a. să pună la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților în termenele stabilite prin contract;
- b. comunicarea/divulgarea/transmiterea de informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de autoritatea contractantă în baza relațiilor contractuale se face de către autoritatea contractantă în urma notificării beneficiarului, respectând prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
- c. să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- d. să urmărească modul de utilizare a sumelor virate, a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.

CAPITOLUL IV – Participarea terților

Art. 6. - În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege partener.

Art. 7. - Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti beneficiarul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract.

Art. 8. - Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are autoritatea contractantă, în baza prezentului contract.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Art. 9. - Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

CAPITOLUL V - Valoarea contractului

Art. 10. - Valoarea contractului

Valoarea totală a contractului este de _____ (.....) lei.

Art. 11. - Bugetul proiectului. Destinația

(1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul așa cum a fost prevăzut în cererea de solicitare a sprijinului financiar și aprobat de autoritatea contractantă.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului și a prevederilor prezentului contract.

(2) Atunci când autoritatea contractantă constată, pe baza rapoartelor de progres și final sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, autoritatea contractantă poate solicita în scris, inclusiv prin e-mail, restituirea sumelor acordate.

(3) Beneficiarul are obligația de a restitui Municipiului Câmpia Turzii, în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, inclusiv prin e-mail, sumele întrebuințate în alte scopuri și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor art. 20 din prezentul contract.

(4) Obligațiile prevăzute de alin. 3 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

CAPITOLUL VI – Plăți

Art. 12. - Efectuarea plăților

(1) Autoritatea contractantă poate efectua plățile prezentului contract într-o singură tranșă sau în mai multe tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate, ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) În cazul în care sprijinul financiar se acordă în mai multe tranșe, Beneficiarul poate solicita ca prima tranșă, în avans, să fie în procent de maximum 30% din valoarea finanțării .

(3) Fiecare tranșă, cu excepția primei tranșe, va fi plătită numai după prezentarea raportului de progres / final și a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de beneficiar în raport cu faza proiectului, după validarea raportului de către autoritatea contractantă.

(4) Autoritatea contractantă nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile, care nu poate fi mai mică de 15% din valoarea finanțării, mai înainte de validarea raportului final, pe care beneficiarul este obligat să îl depună la sediul autorității contractante în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la terminarea activității, dar nu mai târziu de 20 decembrie.

(5) În cazul în care sprijinul financiar este acordat într-o singură tranșă, Beneficiarul are obligația depunerii doar a raportului final.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

(6) În cazul în care raportul final nu este depus la termenul stabilit la alin. 4., autoritatea contractantă va demara procedura de recuperare a tuturor sumelor acordate în cadrul finanțării.

(7) Validarea se va face în termen de cel mult 15 (cincisprezece) de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final. Autoritatea contractantă poate solicita clarificări la rapoartele depuse de către beneficiari, situație în care termenul de validare se suspendă până la data primirii răspunsului la clarificări, dar nu mai mult de 3(trei) zile de la data comunicării.

(8) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării, dar nu mai târziu de 3(trei) luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (6).

(9) Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea contractului și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VII - Modalități de plată

Art. 13.

(1) Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

Art. 14. Nu sunt admise plăți în numerar între autoritatea contractantă și beneficiar.

Art. 14¹. Calendarul raportărilor și al termenelor de plată se stabilesc conform art. din prezentul contract.

CAPITOLUL VIII - Cheltuieli

Art. 15. - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar:

(1) Orice sumă primită ca sprijin financiar de la autoritatea contractantă, în temeiul prezentului contract, va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților prevăzute în cererea de solicitare a sprijinului financiar și aprobate de autoritatea contractantă.

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile aprobate ale Proiectului.

(3) În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau au fost efectuate cu depășirea limitelor prevăzute, autoritatea contractantă va solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Pentru aceste sume, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri la bugetul local.

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a contractului, așa cum este prevăzut la art. 3 , nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

Art. 16. Beneficiarul întocmește un raport de progres pentru fiecare perioadă de raportare și un raport final care va fi prezentat autorității contractante în termenele stabilite.

Art. 17. Rapoartele vor fi semnate de către reprezentantul legal al beneficiarului și de către responsabilul financiar al acestuia. Prin aceasta viză se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în Contract.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Art. 18. La întocmirea raportului de progres / final, beneficiarul va prezenta decontul aferent al sumei primite de la autoritatea contractantă, prevăzută în prezentul Contract la art. 10.

CAPITOLUL IX - Monitorizare și control

Art. 19. - Informare

- (1) Beneficiarul furnizează autorității contractante toate informațiile care i se solicită referitor la derularea contractului.
- (2) Autoritatea contractantă poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

Art. 20. - Prezentarea rapoartelor de progres și final.

(1) Beneficiarul va transmite Primăriei Municipiului Câmpia Turzii informații privind derularea contractului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Primăriei Municipiului Câmpia Turzii:

- a. rapoartări intermediare de progres, prin care se justifică sumele cheltuite din tranșa anterioară și se solicită tranșa următoare. Acestea vor cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor;
- b. o raportare finală, care va fi depusă în termen de 3 (trei) zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 20 decembrie; raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate de către Comisia de evaluare, în scopul verificării de către Primăria Municipiului Câmpia Turzii a încadrării în capitolele bugetare.

(3) Rapoartele vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative pentru validarea cheltuielilor efectuate de Beneficiar și de documentele justificative pentru activitățile desfășurate, în copie electronică, purtând semnătura digitală a reprezentantului legal al solicitantului.

(4) La solicitarea Primăriei Municipiului Câmpia Turzii beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

(4) În cazul în care beneficiarul depune un singur raport, la finalul activităților, acesta se consideră atât raport de progres intermediar, cât și raport final.

(5) Rapoartele vor fi elaborate de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul activităților. Acestea vor cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(6) Rapoartele vor fi depuse în format electronic, prin transmitere pe e-mail, la Serviciul Cultură din Primăria Municipiului Câmpia Turzii.

(7) Obligațiile prevăzute la alin. (3) și (5) ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului Contract.

(8) În scopul informării Primăriei Municipiului Câmpia Turzii cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale (notificări).

(9) Rapoartele de progres și raportul final vor fi transmise spre evaluare conform înțelegerii de comun acord între beneficiar și autoritatea contractantă



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Art. 21. - Evaluarea rapoartelor

(1) Rapoartele menționate la art. 20 vor fi supuse aprobării conducătorului autorității locale. Primăria Municipiului Câmpia Turzii va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii. Autoritatea contractantă poate solicita clarificări la rapoartele depuse de către beneficiari, situație în care termenul de validare se suspendă până la data primirii răspunsului la clarificări.

(2) După analiza acestora, Primăria Municipiului Câmpia Turzii va aproba rapoartele sau va decide luarea măsurilor care se impun în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor și rezultatelor, conform indicatorilor fixați prin proiect.

Art. 22. - Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Primăriei Municipiului Câmpia Turzii sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului, pentru verificarea conformității.

(2) Controlul se efectuează la locul unde sunt păstrate aceste documente de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documente solicitate.

(3) În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu acestea, Beneficiarul are obligația de a restitui Municipiului Câmpia Turzii, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare de la Municipiul Câmpia Turzii pentru realizarea Proiectului.

(4) Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAPITOLUL X - Rezultate. Publicitate. Comunicare.

Art. 23. - Promovarea Proiectului

Municipiul Câmpia Turzii va putea, pe parcursul derulării contractului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări, precum și la solicitări primite în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public privind:

- obiectivele și durata contractului;
- valoarea finanțării acestuia de către Municipiul Câmpia Turzii;
- activitățile efectuate în cadrul contractului;
- rezultatele obținute;
- raportul serviciilor de specialitate care au realizat monitorizarea contractului;
- orice alte informații privind derularea contractului, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Art. 24. - În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare, precum și cele prevăzute în Regulamentul general privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului CÂMPIA TURZII pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

Art. 25. - Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Art. 25¹. Comunicarea între beneficiar și autoritatea contractantă se realizează exclusiv prin mijloace electronice de comunicare la distanță, utilizând următoarele adrese de e-mail:

a) Pentru beneficiar:

b) Pentru autoritatea contractantă: registratura@campiaturzii.ro.

Art. 25². Autoritatea contractantă poate realiza comunicarea utilizând și adresa de corespondență indicată de beneficiar.

CAPITOLUL XI – Răspunderea contractuală

Art. 26. - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supraveghere generală a executării serviciilor și lucrărilor contractate.

Art. 27. - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 28. - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau altor tipuri de documente necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 29. - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative pentru validarea cheltuielilor și în documentele justificative pentru activitățile desfășurate prezentate autorității contractante.

Art. 30. - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 31. - Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar sau de către personalul acestuia în timpul executării contractului.

Art. 32. - Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 33. - În situația în care beneficiarul nu respectă termenele de depunere a rapoartelor de progres și final, nu atinge rezultatele și indicatorii asumați și nu folosește corespunzător sumele alocate, nu va beneficia în anul următor de alocarea de sume din bugetul local privind acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

Art. 34. - Limite ale răspunderii Municipiului Câmpia Turzii:

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care este folosit sprijinul financiar; răspunderea Municipiului Câmpia Turzii nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea contractului și în nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Municipiul Câmpia Turzii nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și a altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea contractului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

CAPITOLUL XII - Subcontractare

Art. 35. - Este interzisă subcontractarea parțială sau totală a contractului.

CAPITOLUL XIII – Cesiunea

Art. 36. – Este interzisă cesiunea contractului sau a unor părți din acesta.

CAPITOLUL XIV – Rezilierea contractului

Art. 37. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 38. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea proiectului în termenul stabilit în contract.

Art. 39. (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca, în termen de 5 zile, să returneze autorității contractante sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pentru anul următor.

Art. 40. - Decizia de aprobare a cererii de solicitare a sprijinului financiar poate fi anulată în orice moment și în orice etapă a procesului de evaluare și ulterior, în cadrul procesului de contractare a sprijinului financiar, precum și ulterior în cazul în care, ulterior fazei de evaluare, se identifică motive certe (de orice natură – legale, faptice, administrative) care duc la concluzia că solicitantul, era neeligibil la data depunerii Cererii de finanțare.

CAPITOLUL XV – Forța majoră

Art. 42. (1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a contractului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării contractului.

CAPITOLUL XVI – Penalități

Art. 43. (1) În cazul rezilierii contractului, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpa beneficiarului, acesta este obligat în termen de 15(zece) zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

(2) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XVII – Litigii

Art. 44. - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea și încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XVIII - Încetarea contractului

Art. 45. - Încetarea contractului:

(1)– Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(2)- În cazul încetării contractului conform alin. (1), Beneficiarul este obligat la restituirea disonibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la bugetul local aflate în patrimoniul său.

CAPITOLUL XIX - Dispoziții generale și finale

Art. 46. - Cauze care înlătură răspunderea contractuală:

(1) Nici o parte nu este răspunzătoare pentru încălcarea obligațiilor contractuale, dacă executarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră.

(2) Partea afectată de un astfel de eveniment are obligația de a înștiința cealaltă parte și de a lua toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract.

(3) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

Art. 47. – Comunicări:

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, inclusiv prin transmitere pe adresa de e-mail, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Municipiul Câmpia Turzii : registratura@campiaturzii.ro, .

b) Pentru Beneficiar:

_____, în calitate de reprezentant legal al beneficiarului _____,

(Nume, prenume)

str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____, localitatea _____, județul _____, telefon _____, e-mail _____.

Art. 48. - Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către reprezentanții legali ai acestora.

Art. 49. - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

Autoritatea contractantă,
Municipiul Câmpia Turzii

Primar,
Dorin Nicolae LOJIGAN

Beneficiar,
Unitatea de cult

...
Reprezentant legal
.....

Director executiv financiar

...
...

....
Responsabil financiar,
....

Serviciul Buget-Contabilitate

...
....

....

Serviciul Cultură

...
...

Avizat juridic

...
...

Responsabil protecția datelor personale

...
...



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Viza Control Financiar Preventiv

...

...