

## HOTĂRÂRE

### Nr. 59 din 28.03.2024

#### **Privind modificarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 50 din 30.03.2023 privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România**

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 28.03.2024;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 5884 din 28.02.2024, privind modificarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 50 din 30.03.2023 privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, acordate în baza Legii 350/2005 și aprobate prin HCL 149/2022, inițiat de Primarul Municipiului Câmpia Turzii, *dl. Dorin Nicolae LOJIGAN*.

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 5879 din 28.02.2024 al Primarului Municipiului Câmpia Turzii, în calitate de inițiatori;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 489 / 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 82 / 2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1470 / 2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. 82 / 2001, cu modificările și completările ulterioare.
- OG nr. 20 din 31 ianuarie 2024 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale.

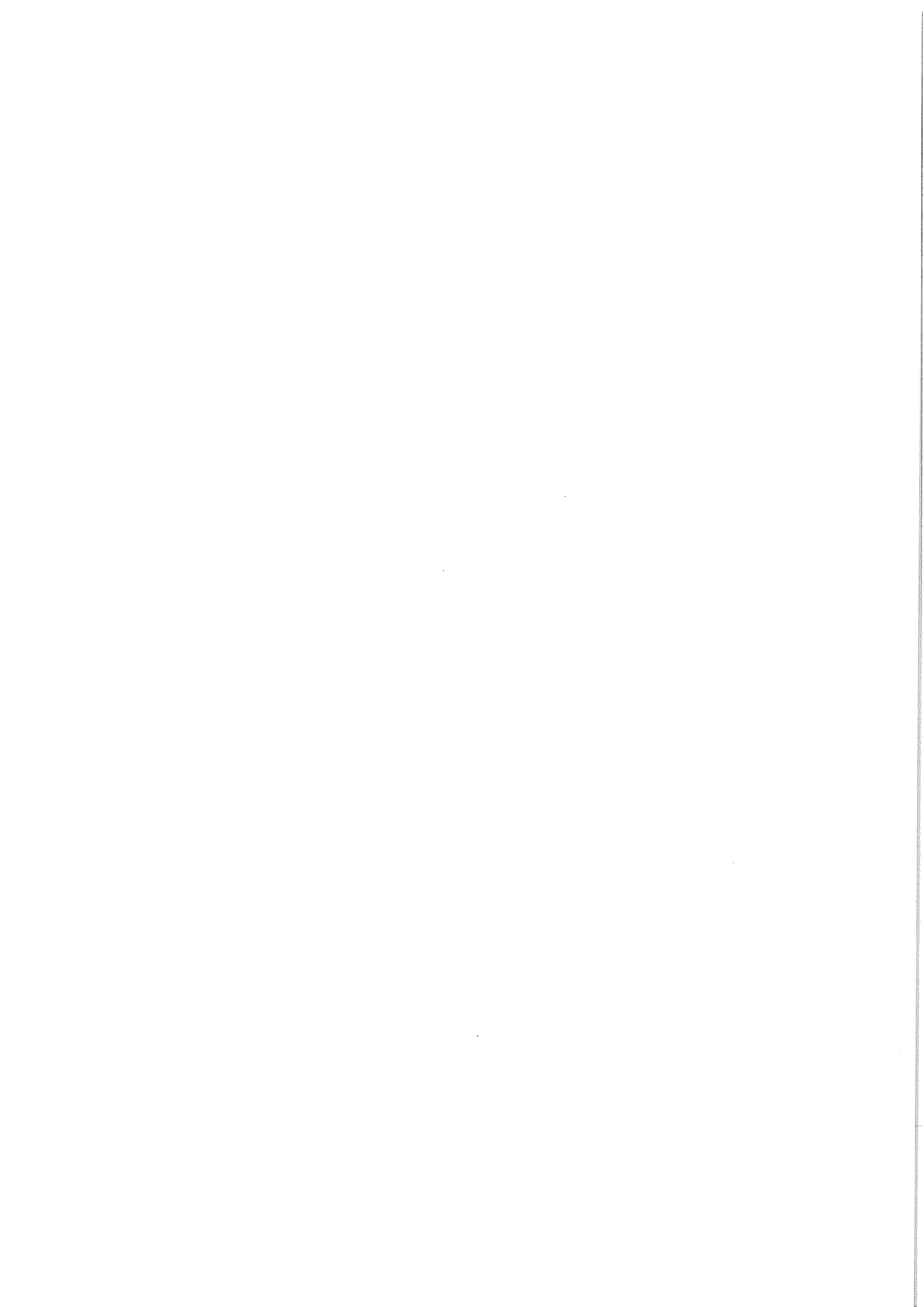
Văzând raportul de specialitate nr. 5886 din 28.02.2024, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 3 - *Învățământ, cultură, culte, sănătate, tineret, sport și turism* a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (8) lit. a), art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.I.** La articolul 1, Capitolul 1 din Regulamentul aprobat prin HCL 30 din 30.03.2023 se introduce alineat nou, care va avea următorul conținut: „OG nr. 20 din 31 ianuarie 2024 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale”.

**Art.II.** Alineatul 3 al articolului 32 din Capitolul II.1 se modifică după cum urmează: „În mod obligatoriu, toate paginile vor fi numerotate, datate și semnate olograf de



persoana care reprezintă solicitantul în raport cu autoritatea contractantă. Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea ”conform cu originalul”.

**Art.III.** La alineatul 7 al articolului 32 din Capitolul II.1 se introduce litera „s” care va avea următorul conținut: „fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări”.

**Art.IV.** La articolul 73 din Capitolul VIII se introduce alineatul 4 care va avea următorul conținut: „Cheltuielile trebuie să fie efectuate între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare și data finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului”.

**Art.V.** la alineatul 1 al articolului 75 din Capitolul VIII se modifică și va avea următorul conținut: „Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului final care va fi depus în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă, precum și raportul final de activitate, în anul care s-a acordat finanțarea”.

**Art.VI.** Alineatul 3 al articolului 78 din Capitolul VIII se modifică și va avea următorul conținut: „Raportările vor fi întocmite și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse în format scris, fiind însoțite de documentele justificative, opisul acestora, date, numerotate și semnate, cu mențiunea „Conform cu originalul”, de către reprezentantul legal beneficiarului”.

**Art.VII.** Regulamentul cu modificările aduse conform articolelor I,II,II,IV,V și VI reprezintă anexă și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.VIII.** Toate celelalte articole din HCL nr. 50 din 30.03.2023 și din Regulamentul aprobat prin această hotărâre sunt și rămân nemodificate.

**Art.IX.** Prezenta hotărâre are caracter normativ.

**Art.X.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii, prin Direcția Economică, Direcția de Relații cu Comunitatea, Serviciul Cultură și Serviciul Informare și Relații Publice.

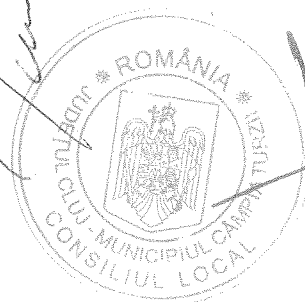
**Art.XI.** Comunicarea prezentei hotărâri se face prin intermediul Aparatului Permanent al Consiliului Local.

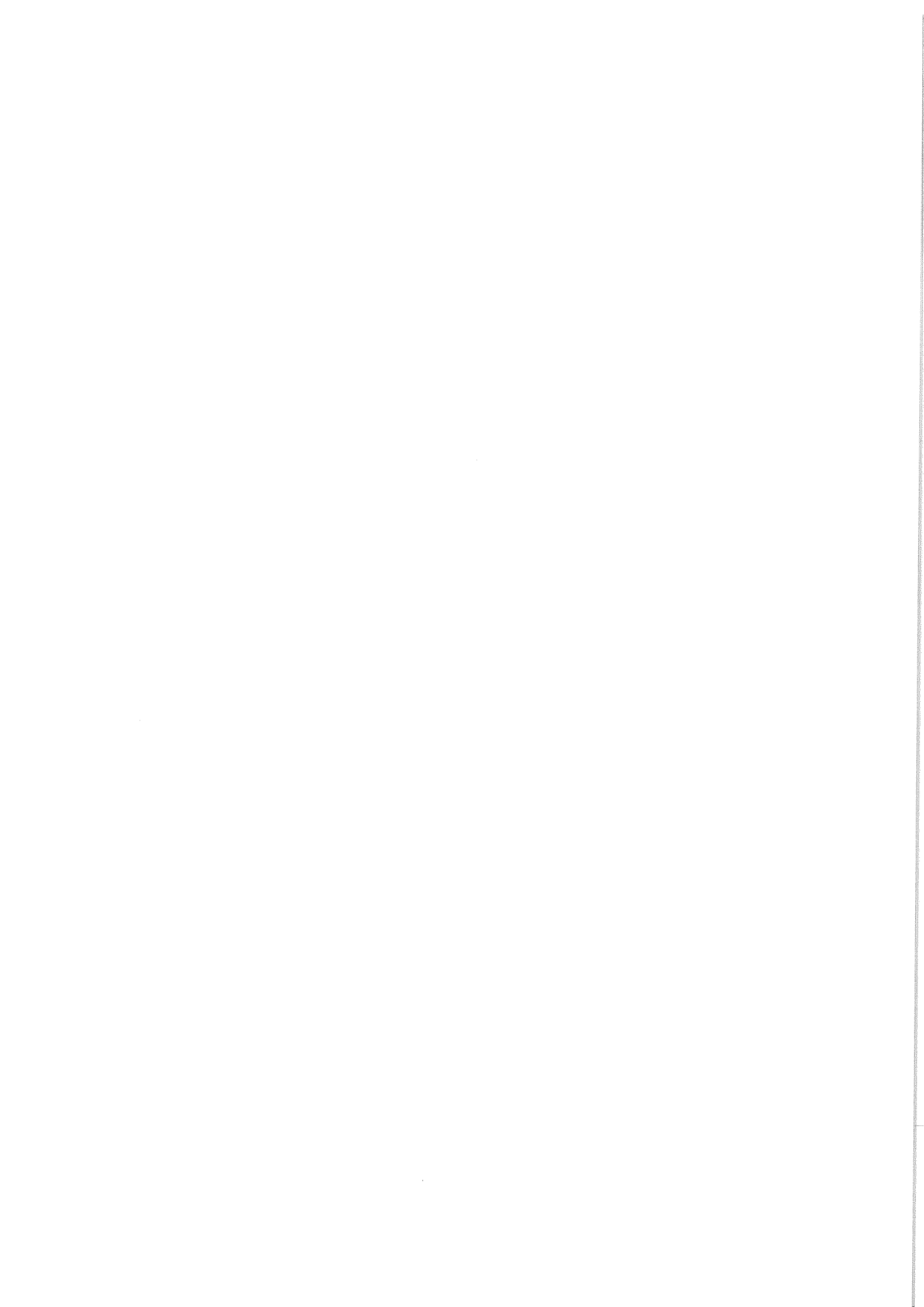
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Laurențiu BONDOR**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Nicolae ȘTEFAN**

Voturi: Pentru: 19  
Împotrivă: --  
Abțineri : --

Numărul consilierilor în funcție: 19  
Numărul consilierilor prezenți: 19





## REGULAMENT

privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului CÂMPIA TURZII pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

#### I.1. Cadru legislativ

##### Art. 1.

În vederea întemeierii prezentului Regulament sunt incidente următoarele normative:

- O.G. nr. 82 / 2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- Lege nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.828/2015 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Regulament (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Legea nr. 267/2021 pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 20 din 31 ianuarie 2024 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale.

**Art.2.** Prezentul cadru legislativ se completează cu modificările ulterioare în legislație.

## I.2. Scop și definiții

**Art.3.** Presentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, precum și căile de atac al actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

**Art.4.** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare: Municipiul Câmpia Turzii, reprezentat prin Consiliul Local;
- b) beneficiar: unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, solicitant al unei forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii, căreia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii de selecție publică a proiectelor de interes local;
- c) beneficiar al investiției - entitate publică, persoană juridică sau fizică, ce are un drept de execuție a lucrărilor de construcții potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) bugetul proiectului: valoarea totală a costurilor eligibile ale activităților cuprinse în proiect, conform contractului de finanțare;
- e) cerere de finanțare: document completat de către solicitant în vederea obținerii unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- f) cheltuieli eligibile: cheltuieli care pot fi luate în considerare, în vederea decontării, pentru finanțarea privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România; cheltuielile eligibile reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, sunt înregistrate în contabilitate, sunt identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;
- g) contract de finanțare : contract încheiat în condițiile legii între Municipiul Câmpia Turzii, în calitate de autoritate finanțatoare, și beneficiarul finanțării sub formă de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- h) cultele religioase recunoscute: persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, ale OG nr. 82 / 2001 și ale HG nr. 1470 / 2002;
- i) devizul: reprezintă un document de evaluare anticipată a cheltuielilor materiale și a forței de muncă necesare pentru executarea unei lucrări proiectate. Devizul cuprinde documentația tehnico-economică prin care se stabilește costul unei construcții și pe baza căreia are loc execuția și decontarea lucrărilor de construcții-montaj, precum și a altor lucrări de prestări servicii;
- j) eparhia: unitate bisericească constituită dintr-un număr de parohii, grupate în protopopiate, precum și din mănăstirile aflate pe un anumit teritoriu; eparhiile sunt arhiepiscopii sau episcopii, conduse de către arhiepiscop sau episcop;
- k) fonduri publice: sume alocate din bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii prin hotărâre a Consiliului Local;
- l) intervenție la construcție existentă - rezultatul scontat obținut ca urmare a realizării de lucrări de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente, inclusiv instalațiile

- aferente, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, efectuate în scopul asigurării, menținerii și/sau îmbunătățirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, potrivit destinației acestora;
- m) investiție publică: se consideră investiție publică și totalitatea cheltuielilor de investiții, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura proprietății private a persoanelor fizice și/sau juridice, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice prevăzute la art. 1;
  - n) lăcaș de cult: imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri asimilate acestora;
  - o) obiect de investiții: parte a obiectivului de investiții, cu funcționalitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia, care constă în lucrări de construcții pentru realizarea unor obiecte noi de investiții sau în lucrări de intervenții la construcții existente;
  - p) obiectiv secundar / operațional: finalitate imediată a activității cuprinse în proiect, descrisă, verificabilă și cuantificabilă prin rezultate și indicatori clar exprimați;
  - q) obiectiv/proiect de investiții: rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă;
  - r) obiectiv/proiect mixt de investiții: obiectiv de investiții care cuprinde lucrări de construcții pentru realizarea unuia/mai multor obiecte noi de investiții, precum și lucrări de intervenții asupra uneia/mai multor construcții existente;
  - s) obiectivul general: are în vedere orientarea globală la a cărei realizare trebuie să contribuie proiectul; trebuie să fie în concordanță cu obiectivul ariei tematice stabilit de autoritatea contractantă în Programul anual;
  - t) obiectivul specific: finalitate care are în vedere impactul pozitiv al proiectului asupra beneficiarului; trebuie să fie în concordanță cu obiectivele axei prioritare stabilite de autoritatea contractantă în Programul anual;
  - u) parohie: persoană juridică de drept privat și utilitate publică; comunitatea creștinilor ortodocși, clerici și mireni, situată pe un anumit teritoriu și subordonată centrului eparhial din punct de vedere canonic, juridic, administrativ și patrimonial, condusă de un preot paroh numit de chiriarhul (arhiepiscopul sau episcopul) eparhiei respective;
  - v) perioada de desfășurare a proiectului: perioada înscrisă în contractul de finanțare, care poate începe imediat după semnarea contractului de finanțare și poate dura cel mult până la data de 30 noiembrie;
  - w) scopul proiectului: finalitatea urmărită de un proiect; este o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului;
  - x) solicitant eligibil: unitate de cult, persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, autorizată sau înființată în condițiile legii, care a depus o cerere de finanțare în vederea obținerii finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Câmpia Turzii și care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite de către autoritatea finanțatoare;
  - y) sprijin financiar: sume alocate de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în condițiile legii;
  - z) unitate de cult: structură / unitate locală a unui cult recunoscut în România; se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;
  - aa) valoarea maximă a finanțării: valoarea maximă a contribuției autorității finanțatoare.

**Art.5.** Termenii și expresiile prevăzute la art. 4 din Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

### **I.3. Domeniu de aplicare**

**Art.6.** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii, pe bază de proiecte ale solicitantului unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România pentru activități nonprofit desfășurate pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Câmpia Turzii.

**Art.7.** Proiectele solicitantului trebuie să aibă în vedere următoarele obiective:

- a) obiectiv general, conform Programului anual:
  - dezvoltarea urbană durabilă a patrimoniului cultural local;
- b) obiective specifice, conform Programului anual:
  - conservarea și protejarea patrimoniului cultural local;
  - dezvoltarea și promovarea patrimoniului cultural local;
  - valorizarea elementelor de patrimoniu cultural local.

**Art.8.** Din bugetul local al municipiului Câmpia Turzii se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural - religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

**Art.9.** Alocarea sprijinului financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii având destinația celor prevăzute la art.8 din prezentul Regulament se realizează prin hotărâre a Consiliului Local.

**Art.10.** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu Programul Anual, în limita fondurilor publice alocate de Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii pentru aria tematică II. CULTE și doar în completarea fondurilor proprii ale solicitantului.

**Art.11.** Susținerea financiară din partea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii poate acoperi până la 100% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

### **I.4. Prevederi bugetare**

**Art.12.** Proiectele de interes public vor fi selecționate pentru acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

### **I.5. Informare publică și transparență decizională**

**Art.13.**

(1) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, precum și raportările intermediare și finale ale beneficiarului constituie informații de interes public, potrivit



dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

(2) Autoritatea finanțatoare stabilește un Program Anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

(3) Programul Anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(4) Publicarea Programului Anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(5) Autoritatea finanțatoare, prin Serviciul Cultură - Biroul proiecte culturale, are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, conform legii, printr-un Anunț de participare care se publică pe site-ul și la sediul autorității finanțatoare.

(6) Autoritatea finanțatoare are obligația de a stabili și de a include în Anunțul de participare data limită pentru depunerea proiectelor. Aceasta nu poate fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării Anunțului de participare.

(7) În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut la alin. (4) ar cauza prejudiciul autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile.

(8) În cazul prevăzut la alin. (5), autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului prevăzut la alin. (4).

(9) Autoritatea finanțatoare, prin Serviciul Cultură - Biroul proiecte culturale, are obligația, după încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, de a publica pe site-ul și la sediul autorității finanțatoare un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

(10) Autoritatea finanțatoare, prin Serviciul Cultură - Biroul proiecte culturale, are obligația de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate, iar comunicarea lor se va face în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la data încheierii contractului de finanțare.

(11) La finalul exercițiului bugetar autoritatea finanțatoare, prin Serviciul Cultură - Biroul proiecte culturale, are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde proiectele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului, conform prevederilor legale în vigoare. Raportul va fi publicat pe site-ul și la sediul autorității finanțatoare.

(12) Beneficiarul are obligația de a publica un Anunț de lansare al proiectului în termen de cincisprezece zile de la semnarea contractului de finanțare și un Anunț de finalizare a proiectului în termen de cincisprezece zile de la aprobarea raportului final.

(13) În vederea maximizării gradului de transparență decizională se vor avea în vedere următoarele etape și acțiuni:

1. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a municipiului Câmpia Turzii;
2. Aprobarea Programului anual;
3. Aprobarea Regulamentului;
4. Publicarea Anunțului de participare ;
5. Constituirea comisiei de evaluare și selecție;
6. Depunerea proiectelor;
7. Evaluarea și selecția propunerilor de proiecte;
8. Alocarea sumelor prin hotărâre a Consiliului Local;
9. Contractarea finanțării;
10. Publicarea Anunțului de atribuire;
11. Publicarea de către beneficiar a Anunțului de lansare a proiectului;
12. Derularea și monitorizarea contractelor de finanțare;
13. Depunerea rapoartelor de progres și final;

14. Publicarea de către solicitant a Anunțului de finalizare a proiectului;
15. Publicarea Raportului anual.

## CAPITOLUL II

### PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

#### **Art.14.**

(1) Atribuirea contractelor de finanțare se face prin selecție publică, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea proiectului de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare.

(2) Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

**Art.15.** Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

**Art.16.** Procedura de selecție a proiectelor organizată de autoritatea finanțatoare va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare pentru acordarea finanțărilor, ca forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- b) înregistrarea online a solicitanților și a cererii de finanțare [https://campiaturzii.ro/autentificare/?redirect\\_to=https%3A%2F%2Fcampiaturzii.ro%2Ffinantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-culte-in-baza-og-nr-82-2001-privind-stabilirea-unor-forme-de-sprajin-financiar-pentru-unitatile-de-cult-apartinand-cultelor-religioase-recunoscute-in](https://campiaturzii.ro/autentificare/?redirect_to=https%3A%2F%2Fcampiaturzii.ro%2Ffinantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-culte-in-baza-og-nr-82-2001-privind-stabilirea-unor-forme-de-sprajin-financiar-pentru-unitatile-de-cult-apartinand-cultelor-religioase-recunoscute-in)
- c) documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română, semnată, și se va depune într-un exemplar original pe suport de hârtie, în plic închis la Registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.
- d) documentația completă și corect întocmită de solicitare a finanțării se îndosariază și se introduce în plic sigilat și semnat de reprezentatul legal, care va fi înregistrat la autoritatea contractantă.
- e) plicul care conține documentația completă a finanțării și se va atașa în exterior o ETICHETĂ, conform formularului pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare;
- f) data completării online a cererii de finanțare este considerată termen de referință pentru data depunerii cererii, documentația putând fi depusă ulterior, dar nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare.
- g) propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de verificarea eligibilității solicitantului, a înregistrării propunerii și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnico-economică;
- h) sesiunea de clarificări din partea solicitantului;
- i) evaluarea propunerilor de proiecte;
- j) comunicarea rezultatelor pe site-ul autorității finanțatoare prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire solicitanților ;
- k) depunerea și soluționarea eventualelor contestații;
- l) comunicarea rezultatelor finale;
- m) înaintarea Recomandării și a Raportului comisiei către Primar;
- n) adoptarea hotărârii Consiliului Local prin care se atribuie beneficiarului forma de sprijin financiar;
- o) încheierea contractelor de finanțare la sediul autorității.

p) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare, ca formă de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

**Art.17.** Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

**Art.18.** Autoritatea finanțatoare nu trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

**Art.19.** În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare acestuia, în condițiile legii.

**Art.20.** Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, Str. Laminoriștilor, nr. 2-4, Mun. Câmpia Turzii, județul Cluj, în plic închis, până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare, și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră. Propunerea de proiect care este depusă la o altă adresă a autorității finanțatoare decât cea stabilită de către aceasta sau, după expirarea datei limită pentru depunere, se respinge.

**Art.21.** Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

**Art.22.** Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, atrage sancțiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare.

**Art.23.** Solicitantul are obligația de a menține propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

## II.1 Transparență și publicitate

**Art.24.** Autoritatea finanțatoare va stabili un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru culte, care se publică în presa locală și pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii <https://campiaturzii.ro/finantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-culte-in-baza-og-nr-8-2-2001-privind-stabilirea-unor-forme-de-sprijin-financiar-pentru-unitatile-de-cult-apartinand-cultelor-religioase-recunoscute-in-2/>.

**Art.25.** Documentația de solicitare a finanțării se regăsește pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii <https://campiaturzii.ro/finantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-culte-in-baza-og-nr-8-2-2001-privind-stabilirea-unor-forme-de-sprijin-financiar-pentru-unitatile-de-cult-apartinand-cultelor-religioase-recunoscute-in-2/#1657088847565-6ff67532-b93e>.

**Art.26.** Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

**Art.27.** Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare a cultelor. Anunțul de participare se va publica în presa locală și pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii <https://campiaturzii.ro/finantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-culte-in-baza-og-nr-8-2-2001-privind-stabilirea-unor-forme-de-sprijin-financiar-pentru-unitatile-de-cult-apartinand-cultelor-religioase-recunoscute-in-2/#1657088847565-6ff67532-b93e>.

**Art.28.** Autoritatea finanțatoare va afișa pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii <https://campiaturzii.ro/finantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-culte-in-baza-og-nr-8-2-2001-privind-stabilirea-unor-forme-de-sprijin-financiar-pentru-unitatile-de-cult-apartinand-cultelor-religioase-recunoscute-in-2/#1657088847565-6ff67532-b93e>, anunțul de atribuire a contractului de finanțare a cultelor, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

**Art.29.** La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare va întocmi unui raport cu privire la contractele de finanțare a cultelor încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde

programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat pe site ul oficial al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii <https://campiaturzii.ro/finantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-culte-in-baza-og-nr-82-2001-privind-stabilirea-unor-forme-de-srijin-financiar-pentru-unitatile-de-cult-apartinand-cultelor-religioase-recunoscute-in-2/#1657088847565-6ff67532-b93e>. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

**Art.30.** Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

**Art.31.** Suma solicitată ca formă de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase, în completarea fondurilor proprii ale solicitantului, recunoscute în România va fi exprimată exclusiv în lei.

**Art.32.(1)** Data completării online a cererii de finanțare este considerată termen de referință pentru data depunerii cererii, documentația scrisă putând fi depusă ulterior, dar nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare.

(2) Documentația corectă și completă de solicitare a finanțării va conține INTENȚIA DE PARTICIPARE și un OPIS al documentelor prezentate, conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea finanțatoare.

(3) În mod obligatoriu, toate paginile vor fi numerotate, datate și semnate olograf de persoana care reprezintă solicitantul în raport cu autoritatea contractantă. Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea ”*conform cu originalul*”.

(4) Documentația de solicitare a finanțării nu se ștampilează.

(5) Propunerea de proiect primită după data termenului limită stabilit de autoritatea finanțatoare în Anunțul de participare, nu va fi luată în considerare, va fi respinsă în mod automat și va restitui solicitantului.

(6) În vederea creșterii gradului de transparență administrativă și pentru a facilita accesul la serviciile administrative, solicitanții vor completa online cererea de finanțare care se găsește pe site-ul Primăriei municipiului Câmpia Turzii la adresa [https://campiaturzii.ro/autentificare/?redirect\\_to=https%3A%2F%2Fcampiaturzii.ro%2Ffinantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-culte-in-baza-og-nr-82-2001-privind-stabilirea-unor-forme-de-srijin-financiar-pentru-unitatile-de-cult-apartinand-cultelor-religioase-recunoscute-in](https://campiaturzii.ro/autentificare/?redirect_to=https%3A%2F%2Fcampiaturzii.ro%2Ffinantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-culte-in-baza-og-nr-82-2001-privind-stabilirea-unor-forme-de-srijin-financiar-pentru-unitatile-de-cult-apartinand-cultelor-religioase-recunoscute-in).

(7) Documentația solicitanților va fi tehnoredactată și va conține următoarele documente:

a) opisul dosarului,

b) intenția de participare;

c) cererea de finanțare;

d) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului;

e) actul constitutiv și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului solicitantului și actele adiționale, după caz;

f) copia actului de identitate a membrilor echipei de management al proiectului;

g) extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în formularul cererii de finanțare;

h) declarațiile solicitantului;

i) nota de informare privind protecția datelor cu caracter personal;

j) certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

k) pentru furnizorii de servicii sociale și/sau medicale, dovada dreptului de a acorda servicii sociale și/sau medicale, respectiv certificat de acreditare, licențe de funcționare și alte documente care să dovedească dreptul solicitantului de a acorda servicii sociale/medicale;

- l) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- m) dovezi privind rezultatele/impactul proiectelor anterior finanțate de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii, asupra comunității;
- n) extras CF actualizat, dacă este cazul, de dată cât mai recentă;
- o) autorizație de construcție, dacă este cazul;
- p) alte documente considerate relevante de către autoritatea finanțatoare;
- r) alte documente considerate relevante de către solicitant.
- s) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări.

pentru care se solicită sprijin financiar.

**Art.33.** Autoritatea finanțatoare acceptă copiile documentelor originale sau ale extraselor menționate, asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Art.34.** (1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cererea de solicitare a sprijinului financiar de la Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- b) copia de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă se impune;
- c) devizul de lucrări, emis de constructor, la prețuri actualizate, conform reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, dacă se impune,
- d) copia a certificatului de înregistrare fiscală;
- e) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, de dată cât mai recentă, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- f) declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, semnată;
- g) copii ale actelor actualizate, de dată cât mai recentă, care să ateste proprietatea asupra imobilelor pentru care se solicită sprijin financiar;
- h) certificate fiscale, care să ateste că solicitantul nu are datorii atât la bugetul de stat, cât și la bugetul local la data depunerii cererii de sprijin financiar;
- i) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta avizul, eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- j) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta avizul eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- k) fotografii color de dată cât mai recentă, care atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;
- l) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar;
- m) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea.

(2) Toate documentele trebuie să fie actualizate, de dată cât mai recentă, la momentul depunerii solicitării.

(3) Se pot executa fără autorizație de construire următoarele lucrări care nu modifică structura de rezistență, caracteristicile inițiale ale construcțiilor sau aspectul arhitectural al acestora:

- a) reparații la împrejmuiri, acoperișuri, învelitori sau terase, atunci când nu se schimbă forma acestora și materialele din care sunt executate;

- b) reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară și exterioară, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei;
  - c) reparații și înlocuiri de sobe de încălzit;
  - d) zugrăveli și vopsitorii interioare;
  - e) zugrăveli și vopsitorii exterioare, dacă nu se modifică elementele de fațadă și culorile clădirilor;
  - f) reparații la instalațiile interioare, la bransamentele și racordurile exterioare, de orice fel, aferente construcțiilor, în limitele proprietății, montarea sistemelor locale de încălzire și de preparare a apei calde menajere cu cazane omologate, precum și montarea aparatelor individuale de climatizare și/sau de contorizare a consumurilor de utilități;
  - g) reparații și înlocuiri la pardoseli;
  - h) reparații și înlocuiri la finisaje interioare și exterioare (tencuieli, placaje, altele asemenea), la trotuare, la ziduri de sprijin și la scări de acces, fără modificarea calității și a aspectului elementelor constructive;
  - i) lucrări de întreținere la căile de comunicație și la instalațiile aferente;
  - j) lucrări de investigare, cercetare, expertizare, conservare și restaurare a componentelor artistice ale construcțiilor prevăzute la art. 3 lit. b) din Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu avizul Ministerului Culturii și Cultelor și al autorității administrației publice locale;
  - k) lucrări de foraje și sondaje geotehnice pentru construcții de importanță normală sau redusă, situate în afara zonelor de protecție instituite pentru zăcăminte acvifere;
  - l) lucrări de construcții funerare subterane și supraterane, cu avizul administrației cimitirului.
- (4) Dacă lucrările prevăzute la alin. (3), cu excepția celor prevăzute la lit. e) și j), se execută la construcțiile menționate la art. 3 lit. b) din Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, este obligatorie emiterea autorizației de construire.

(5) Lucrările de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la toate categoriile de monumente istorice prevăzute de lege - monumente, ansambluri, situri - inclusiv la anexele acestora, identificate în același imobil - teren și/sau construcții, la construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate se pot realiza numai cu respectarea autorizației de construire, precum și a reglementărilor privind proiectarea și executarea construcțiilor.

**Art.35.** Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data comunicării comisiei de evaluare și selecție, ca urmare a sesiunii de clarificări, la solicitarea autorității finanțatoare. În caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate, iar o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în următoarea sesiune de selecție publică a proiectelor.

**Art.36.** În mod obligatoriu, toate paginile vor fi numerotate.

**Art.37.** Documentația solicitantului nu va fi șampilată.

**Art.38.** În cazul în care consideră necesar, autoritatea finanțatoare poate solicita oricând ca documentația solicitantului să fie completată. Solicitantul are obligația să prezinte documentele suplimentare în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data comunicării în scris, în caz contrar solicitarea de finanțare poate fi declarată respinsă.

### **CAPITOLUL III CRITERII ȘI CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

**Art.39.** Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc simultan următoarele criterii generale de selecționare:

- a) proiectele sunt de interes public local și corespund ariei tematice II. CULTE;
- b) promovează și adaugă identitate și imagine Municipiului Câmpia Turzii;
- c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării
- d) cererea de finanțare este completată prin tehnoredactare computerizată; nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau completări făcute manual;
- f) sunt depuse toate documentele aferente cererii de finanțare, actualizate, în perioada de valabilitate și sub forma solicitată de autoritatea finanțatoare.

**Art.40.** Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, bugetul local și al asigurărilor sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) solicitantul nu prezintă oricare document și /sau informație cerute de către autoritatea finanțatoare.

**Art.41.**

(1) sunt considerați eligibili solicitanții și proiectele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții specifice:

- a) solicitanții sunt unități de cult din cadrul cultelor recunoscute în România, în conformitate cu prevederile Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) începând cu data depunerii online a cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție, contractare și implementare, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **nu** se află în stare de faliment/ insolvență;

- **nu** face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, sau situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- **nu** a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor publice în conformitate cu prevederile art. 306 alin.(1) și alin. (2) din Codul Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- **nu** a fost declarat inactiv, potrivit art. 92 din Codul de procedură fiscală;

(2) Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește data anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea;

(3) Valoarea maximă a proiectului nu depășește alocarea bugetară stabilită anual prin hotărâre a Consiliu Local privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli ale Municipiului Câmpia Turzii.

## **II.1 Categorii generale de cheltuieli**

### **Neeligibile:**

(1) Cheltuielile neeligibile sunt acele cheltuieli care nu pot fi luate în considerare de către autoritatea finanțatoare pentru finanțarea nerambursabilă.

(2) Orice contribuție în natură raportată de către beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială eligibilă.

(3) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale angajaților permanenți ai beneficiarului.

(4) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Exemple de cheltuieli neeligibile:

- a) Onorarii pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului și/sau pentru membrii din echipa de proiect;
- b) Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- c) Achiziții de terenuri, clădiri, mijloace transport, mijloace fixe și altele similare;
- d) Administrative : chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații (telefonie, internet, fax etc), gaze, costuri de încălzire, etc;
- e) Transport în regim de taxi între localități;
- f) Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- g) Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
- h) Comisioane bancare, credite la terțe părți, dobânzi datorate, penalități, datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare, pierderi din schimb valutar;
- i) Cheltuieli cu consultanța pentru scrierea și implementarea proiectului;
- j) Costuri pentru servicii specifice de telefonie (servicii de date, voce, roaming);
- k) Altele, considerate neeligibile de autoritatea finanțatoare;
- l) Acțiuni generatoare de profit;
- m) Articole deja finanțate printr-o altă finanțare;
- n) Asigurări;
- o) Inspecții tehnice periodice;
- p) Cheltuieli cu reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
- q) Cheltuieli cu dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- r) Transportul în regim de taxi;
- s) Achiziții de terenuri, clădiri și mijloace de transport;
- t) Onorariile plătite de către beneficiarul de finanțare, persoană fizică, către alte persoane fizice;
- u) Alte costuri care nu au relevanță în atingerea obiectivelor proiectului.

**Eligibile:**

- 1) Cheltuielile eligibile sunt acele cheltuieli care pot fi luate în considerare de către autoritatea finanțatoare pentru finanțarea nerambursabilă și numai în completarea fondurilor proprii ale solicitantului.
- 2) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit Regulamentului se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile, în conformitate cu OG nr. 51 / 1998 cu modificările și completările ulterioare:
  - a) cheltuielile de realizare a proiectului / programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii;
  - b) achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului / programului, care țin de natura obiectelor de inventar, respectiv au valoare de până la 2.500 lei.
  - c) alte cheltuieli specifice, precum acțiuni promoționale și de publicitate;

**Art.42.**

- (1) Criteriile de evaluare ale proiectului sunt prevăzute în formularele puse la dispoziție de autoritatea finanțatoare
- (2) Proiectele selecționate trebuie să îndeplinească minimum 70 de puncte.

**CAPITOLUL IV  
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE ȘI A  
COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

**Art.43.**

- (1) Evaluarea și selecția solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecție care este structurată astfel:
  - a) un membru al Consiliului Local, stabilit prin hotărâre a Consiliului Local, cu drept de vot în cadrul comisiei de evaluare și selecție;



b) doi membri din aparatul propriu al Primarului, numiți prin Dispoziția Primarului, cu drept de vot în cadrul comisiei de evaluare și selecție;

c) secretarul comisiei, fără drept de vot, numit prin Dispoziția Primarului;

d) doi membri supleanți, desemnați prin Dispoziția Primarului, din aparatul de specialitate al Primarului, dintre care unul va îndeplini atribuțiile secretarului comisiei.

**Art.44.** Președintele comisiei, ales cu votul majorității membrilor, dintre cei doi membri cu drept de vot numiți prin Dispoziția Primarului, la prima ședință, va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de trei zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

**Art.45.** Prima ședință a comisiei va avea loc în termen de trei zile lucrătoare de la comunicarea Dispoziției Primarului prin care se constituie comisia.

**Art.46.**

(1) Fiecare membru al comisiei prezent la deschiderea documentației transmise, care conține propunerea de proiect, va semna o declarație de imparțialitate.

(2) În situația în care, dacă la momentul deschiderii proiectelor depuse de solicitanți, se constată că unul dintre membrii comisiei este rudă până la gradul al IV-lea inclusiv sau afin cu unul dintre reprezentanții solicitantului, acesta are obligația de a depune o declarație de abținere și nu va participa la selecția și evaluarea proiectului în cauză.

(3) Sesiunile de lucru ale comisiei sunt conduse de președintele comisiei, ales prin votul majorității membrilor.

(4) Președintelui comisiei îi revine atribuția de reprezentare în fața oricărei autorități cu rol de aprobare, verificare și control/audit în ceea ce privește activitatea comisiei de evaluare și selecție.

(5) Rezultatul selecției propunerilor de proiecte va fi afișat la sediul și pe site-ul autorității finanțatoare, cu indicarea termenului pentru depunerea contestațiilor.

(6) În cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale comisia va emite un Raport final și o Recomandare către Primar în vederea inițierii proiectului de hotărâre prin care vor fi alocate sumele necesare implementării proiectelor.

(7) Rolul și atribuțiile comisiei de evaluare și selecție încetează la momentul transmiterii Recomandării către Primar și ca urmare a afișării rezultatelor finale.

**Art.47.** Recomandarea comisiei, însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare, va fi înaintată Serviciului Cultură - Biroul proiecte culturale, care va întocmi proiectul de hotărâre ce va fi supus votului în plenul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii în vederea atribuirii finanțării ca formă de sprijin financiar pentru fiecare unitate de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, în parte.

**Art.48.** Comisia este legal întrunită în prezența a minimum jumătate plus unu dintre membri cu drept de vot.

**Art.49.** Sesiunile de lucru ale comisiei de evaluare și selecție se finalizează cu "Recomandări", documente care vor fi înaintate spre informare și aprobare Primarului. În baza acestor recomandări, primarul poate iniția proiecte de hotărâre care vor fi supuse spre dezbateră și aprobare în plenul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

**Art.50.** Deciziile comisiei se vor lua cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art.51.** Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de proiecte, pot depune contestație, în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la comunicarea în scris a rezultatelor selecției. Contestațiile depuse ulterior acestei perioade nu vor mai fi luate în considerare.

**Art. 51<sup>1</sup>.** Contestația se formulează în scris, conform F14 și va cuprinde următoarele:

- a) datele de identificare ale solicitantului și ale reprezentantului legal;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) motivele contestației;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

#### **Art.52.**

(1) Soluționarea contestațiilor va fi făcută de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, care va avea o structură și componență nominală diferită față de cea a Comisiei de evaluare și selecție.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și soluționa contestațiile solicitanților în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(3) Comunicarea rezultatelor se va face în scris de către Comisia de evaluare și selecție prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și publicare pe site-ul autorității finanțatoare.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din trei membri cu drept de vot, numiți prin Dispoziția Primarului, și secretarul comisiei de evaluare și selecție, fără drept de vot, numiți prin Dispoziție a Primarului.

(5) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație referitor la lipsa conflictului de interese.

**Art.53.** Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi conduse de un președinte numit prin Dispoziția Primarului dintre cei trei membri cu drept de vot.

**Art.54.** Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației.

**Art.55.** În vederea soluționării contestației, Comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a solicita Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor un punct de vedere cu titlu consultativ.

## **CAPITOLUL V PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE A PROIECTELOR**

**Art.56.** Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, progresiv, pe măsura înregistrării, către secretariatul comisiei de evaluare și selecție în termenul prevăzut în Anunțul de participare.

**Art.57.** Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de apel pentru accesarea fondurilor nerambursabile de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate, fără a fi deschise.

**Art.58.** Procedura de selecție a proiectelor organizată de autoritatea finanțatoare va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare pentru acordarea finanțărilor, ca forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- b) înregistrarea online a solicitanților și a cererii de finanțare [https://campiaturzii.ro/autenticare/?redirect\\_to=https%3A%2F%2Fcampiaturzii.ro%2Ffinantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-culte-in-baza-og-mr-82-2001-privind-stabilirea-unor-forme-de-sprinj-financiar-pentru-umitatile-de-cult-apartinand-cultelor-religioase-recunoscute-in](https://campiaturzii.ro/autenticare/?redirect_to=https%3A%2F%2Fcampiaturzii.ro%2Ffinantari-nerambursabile-pentru-proiectele-de-culte-in-baza-og-mr-82-2001-privind-stabilirea-unor-forme-de-sprinj-financiar-pentru-umitatile-de-cult-apartinand-cultelor-religioase-recunoscute-in)
- c) documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română, semnată și se va depune într-un exemplar original pe suport de hârtie, în plic închis la Registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.
- d) documentația completă și corect întocmită de solicitare a finanțării se îndosariază și se introduce în plic sigilat și semnat de reprezentatul legal, care va fi înregistrată la autoritatea contractantă.
- e) plicul care conține documentația completă a finanțării se va atașa în exterior o ETICHETĂ, conform formularului pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare;

- f) data completării online a cererii de finanțare este considerată termen de referință pentru data depunerii cererii, documentația putând fi depusă ulterior, dar nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare.
- g) propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de verificarea eligibilității solicitantului, a înregistrării propunerii și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnico-economică;
- h) sesiunea de clarificări din partea solicitantului;
- i) evaluarea propunerilor de proiecte;
- j) comunicarea rezultatelor pe site-ul autorității finanțatoare, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire a solicitanților;
- k) depunerea și soluționarea eventualelor contestații;
- l) comunicarea rezultatelor finale;
- m) înaintarea Recomandării și a Raportului comisiei către Primar;
- n) adoptarea hotărârii Consiliului Local prin care se atribuie beneficiarului forma de sprijin financiar;
- o) încheierea contractelor de finanțare la sediul autorității.
- p) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare, ca formă de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

**Art.59.**

(1) Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei pe baza criteriilor generale și specifice, având în vedere conformitatea administrativă și capacitatea tehnico-financiară a solicitantului.

(2) În situația în care comisia apreciază că este nevoie de suplimentarea informațiilor/documentelor va face o notificare pe seama solicitantului prin care îi vor fi comunicate documentele care mai trebuie depuse și îi va acorda un termen de maximum trei zile de la data comunicării pentru a fi depuse.

(3) Notificarea poate fi comunicată solicitantului și în cadrul etapei de clarificări.

**Art.60.**

(1) Solicitanții pot cere clarificări din partea Autorității finanțatoare, până cu cel puțin șase zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(2) Dacă solicitantul nu îndeplinește condițiile stabilite sau nu depune actele solicitate în termenul stabilit, va fi descalificat.

(3) După analiza documentelor ce însoțesc propunerea de proiect comisia va trece la evaluarea proiectului pe baza criteriilor specifice.

**Art.61.**

(1) Comisia de evaluare și selecționare va întocmi un raport cu privire la fiecare propunere de proiect depus, raport care va sta la baza deciziei de atribuire a contractelor de finanțare și a Recomandării către Primar.

(2) În situația în care membrii comisiei au păreri divergente cu privire la proiectul depus și nu se întrunește majoritatea necesară pentru adoptarea deciziei, comisia are obligația de a reanaliza punctele asupra cărora există divergențe.

(3) În situația în care membrii comisiei de selecție și evaluare nu ajung la un acord, decizia se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

(4) Membrii comisiei de evaluare și selecționare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul comisiei.

**Art.62.** Comisia înaintează Biroului Relații Publice - Registratură, procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea comunicării rezultatelor selecției către solicitant și prin afișare la sediul și pe site-ul autorității finanțatoare.

**Art.63.** În termen de maximum 3 (trei) zile de la data încheierii procedurilor de selecție și evaluare, secretarul comisiei comunică solicitantului în scris rezultatul selecției.

**Art.64.** Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute la cap.IV, secțiunea 12 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**Art.65.** Contractarea, urmărirea derulării și finalizarea proiectelor selectate spre finanțare va fi făcută de către Biroul Proiecte Culturale din cadrul Serviciului Cultură și Serviciul Buget-Contabilitate.

## CAPITOLUL VI ALOCAREA FONDURILOR

**Art.66.** Alocarea fondurilor pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute în bugetul local cu această destinație, în baza hotărârii Consiliului Local privind alocarea sprijinului financiar și a contractului de finanțare privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, încheiat între părți, și numai în completarea fondurilor proprii ale solicitantului.

**Art.67.**

(1) Contractul de finanțare se încheie între autoritatea finanțatoare, prin Serviciul Cultură - Biroul Proiecte Culturale, și solicitantul selecționat, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la data comunicării către solicitant a hotărârii Consiliului Local prin care se alocă sumele solicitate ca sprijin financiar.

(2) Dacă în termen de treizeci de zile de la data comunicării, solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, proiectul în cauză se elimină de la finanțare, locul acestuia fiind preluat de celelalte proiecte în ordinea descrescătoare a punctajului, până la nivelul de minimum 70 de puncte, sub condiția aprobării de către Consiliul Local.

(3) Contractul va cuprinde obligatoriu termenele de acordare a sumelor convenite în una sau mai multe tranșe, calendarul raportărilor beneficiarului, precum și data anunțurilor de lansare și finalizare a proiectului.

## CAPITOLUL VII DERULAREA CONTRACTULUI

**Art.68.** La contractul de finanțare se vor anexa, în formă actualizată, de dată cât mai recentă:

- cererea de finanțare a beneficiarului;
- bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului;

**Art.69.** În termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data semnării contractului de finanțare de către ultima dintre părți, beneficiarul are obligația solicitării acordului autorității finanțatoare în ceea ce privește publicarea Anunțului de lansare a proiectului.

**Art.70.** Anunțul de lansare a proiectului se afișează la sediul beneficiarului, în termen de 2 (două) zile calendaristice de la data comunicării acordului autorității finanțatoare.

**Art.71.** Cheltuielile eligibile din proiect vor fi finanțate în baza unui contract de finanțare ca formă de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România numai în măsura în care au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art.72.** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă o singură dată sau în tranșe, în raport cu fazele proiectului și cheltuielile eligibile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

**Art.73.**

(1) Sprijinul financiar se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului.

(2) Beneficiarii contractelor au obligația de a emite factură fiscală prin sistemul RO e-factura către autoritatea finanțatoare pentru încasarea sumelor prevăzute în contract.

(3) Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o etapă următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare, prin depunerea rapoartelor de progres / final și a documentelor justificative, și numai după ce acestea au fost aprobate de către autoritatea finanțatoare, prin Serviciul Cultură și Serviciul Buget-Contabilitate, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

4) Cheltuielile trebuie să fie efectuate între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare și data finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului.

**Art.74.** Tranșa sau tranșele finanțării nerambursabile se vor specifica în Contractul de finanțare nerambursabilă.

**Art.75.**

(1) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului final care va fi depus în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă, precum și raportul final de activitate, în anul care s-a acordat finanțarea.

(2) Validarea raportului intermediar / final, însoțit de Adresa de înaintare, depuse de beneficiar la sediul autorității finanțatoare, constă în avizarea raportului de către serviciile de specialitate, respectiv Serviciul Cultură și Serviciul Buget-Contabilitate.

**Art.76.**

(2) Structura de conducere a beneficiarului trebuie să aprobe planificarea activităților, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și la momentul contractării finanțării nerambursabile.

(3) Toate comunicările între solicitant/beneficiar vor urma următorul traseu general al documentelor:

a) Solicitant /- Registratură/ - Comisia de selecție și evaluare/ - Registratură/ - Solicitant.

b) Beneficiar/ - Serviciul Cultură (Biroul proiecte culturale)/ - Serviciul Buget-Contabilitate/ - Registratură/ - beneficiar.

**Art.77.**

(1) Validarea raportului final se va face în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la depunerea de către beneficiar. Virarea sumelor aferente raportului final, în contul beneficiarului, se face în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la validarea raportului final.

(2) În termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data comunicării validării raportului final, beneficiarul are obligația solicitării acordului autorității finanțatoare în ceea ce privește publicarea Anunțului de finalizare a proiectului.

(3) Anunțul de finalizare a proiectului se publică în mass-media locală de către beneficiar și prin afișare la sediul beneficiarului, în termen de 2 (două) zile calendaristice de la data comunicării acordului autorității finanțatoare.

(4) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, conform prevederilor contractuale.

(5) Autoritatea finanțatoare poate să suspende plata, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

(6) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări, servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016.

## CAPITOLUL VIII RAPORTARE ȘI CONTROL

### **Art.78.**

(1) Pe parcursul derulării contractului, beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația să prezinte următoarele raportări:

a) raportări de progres/intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea tranșei intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare și ori de câte ori va solicita autoritatea finanțatoare;

b) raportarea finală: în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă, precum și raportul final de activitate.

(2) În cazul în care beneficiarul de finanțare nerambursabilă depune un singur raport, la finalul implementării proiectului, acesta se consideră atât raport de progres, cât și raport final.

(3) Raportările vor fi întocmite și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse în format scris, fiind însoțite de documentele justificative, opisul acestora, date, numerotate și semnate, cu mențiunea „Conform cu originalul”, de către reprezentantul legal al beneficiarului.

**Art.79.** Durata contractelor de finanțare va fi stabilită astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

### **Art.80.**

(1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, rapoartele intermediare / finale vor fi însoțite de documente justificative.

(2) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activității din proiect.

(3) Pentru solicitarea primei tranșe, în avans, prevăzută în contractul de finanțare, beneficiarul întocmește o cerere către autoritatea finanțatoare. Beneficiarul va emite factură fiscală prin sistemul RO e-factura către Autoritatea Finanțatoare cu suma aferentă primei tranșe.

(4) Pentru solicitarea tranșelor intermediare, prevăzute în contract, beneficiarul va depune raportul intermediar, pentru justificarea sumelor primite anterior. Tranșa intermediară se acordă în baza unei cereri a beneficiarului. Beneficiarul va emite factură fiscală prin sistemul RO e-factura către autoritatea finanțatoare cu suma aferentă tranșei intermediare.

(5) Autoritatea finanțatoare va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării numai după validarea raportului final, prin care sunt justificate toate cheltuielile eligibile aferente proiectului din care să reiasă contribuția beneficiarului și a autorității finanțatoare, după caz.

(6) Beneficiarul va emite factură fiscală prin sistemul RO e-factura către Autoritatea finanțatoare cu suma aferentă tranșei finale, după caz.

**Art.81.** Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**Art.82.** Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate / auditorii independenți / comisii de evaluare. Dosarul complet, conținând raportul final al proiectului, trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva beneficiarului și a autorității finanțatoare pentru un eventual audit ulterior.

## CAPITOLUL IX SANCTIUNI

### Art.83.

(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 (cincisprezece) zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

## CAPITOLUL X PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

### Art.84.

(1) Autoritatea finanțatoare, reprezentată prin Primarul Municipiului Câmpia Turzii, are calitatea de operator de date cu caracter personal față de reprezentanții solicitantului.

(2) Operatorul colectează și prelucrează datele cu caracter personal furnizate de către solicitant în scopul executării unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract.

(3) Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin unul dintre următoarele temeuri legale:

(a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

(b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

(c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

(d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

(e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.

(4) Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară în vederea încheierii sau a executării contractului de finanțare nerambursabilă, precum și în vederea realizării comunicărilor dintre autoritatea finanțatoare și solicitant / beneficiar, prin reprezentanții săi.

(5) Operatorul are obligația de a face dovada protejării datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate, conform "Notei de informare privind protecția datelor cu caracter personal" și a Consimțământului persoanei vizate, anexe la cererea de finanțare și la Contractul de finanțare.

(6) În vederea asigurării conformității cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, va fi solicitat avizul responsabilului cu protecția datelor din aparatul de specialitate al Primarului.

(7) Solicitantul are calitatea de operator de date cu caracter personal față de persoanele vizate: membri ai echipei de management al proiectului, voluntarii, colaboratorii persoane fizice, beneficiarii și persoanele implicate în grupul țintă.

(8) În cazul furnizării de către solicitant/beneficiar a datelor cu caracter personal ale minorilor se impune existența consimțământul părinților sau reprezentanților legali ai minorilor.

(9) Solicitantului, în calitate de operator, îi revine întreaga obligație de a asigura și de a face dovada conformității cu prevederile Regulamentului (UE) nr 679/2016 și de a asigura protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor implicate în proiect.

## CAPITOLUL XI

### DISPOZIȚII FINALE

**Art.85.** (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile se va transmite de către solicitanți sub forma de document scris înregistrat la Registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.

(2) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(3) Prevederile Regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2024.

**Art.86.** Anexa 2 cu formularele aferente fac parte integrantă din prezentul regulament:

F1	Opis	Documentația solicitantului;
F2	Intenție de participare	Documentația solicitantului;
F3	Cerere de finanțare	Documentația solicitantului;
F4	Bugetul proiectului	Documentația solicitantului;
F5	Deviz de lucrări	Documentația solicitantului;
F6	Declarațiile solicitantului	Documentația solicitantului;
F7		Documentația solicitantului;
F8		Documentația solicitantului;
F9	Nota de informare protecția datelor cu caracter personal	Documentația solicitantului;
F10	Consimțământul solicitantului	Documentația solicitantului;
F11	Avizul unității de cult	Documentația solicitantului;
F12	Decizia structurii de conducere	Documentația solicitantului;
F13	Solicitare clarificări	Documentația solicitantului;
F14	Contestația	Documentația solicitantului;
F15	Grila VCA	Documentația solicitantului;
F16	Criterii pentru stabilirea punctajului	Documentația solicitantului;



F17	Lista monumentelor istorice	Documentația solicitantului;
F18	Cerere acordare tranșa I, în avans	Documentația beneficiarului
F19	Cerere acordare tranșa intermediară	Documentația beneficiarului
F20	Cerere acordare tranșa finală	Documentația beneficiarului
F21	Adresa de înaintare raport de progres	Documentația beneficiarului
F22	Raport de progres/final	Documentația beneficiarului
F23	Anunț de lansare a proiectului	Documentația beneficiarului
F24	Anunț de finalizare al proiectului	Documentația beneficiarului
F25	Contract - cadru (model)	Documentația beneficiarului
F26	Etichetă plic	Documentația solicitantului

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Laurențiu BONDOR**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Nicolae ȘTEFAN**

