

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**

Nr. 4928 / 19.02.2020

ANUNȚ INTENȚIE

Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct conform art. 43 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare din catalogul electronic LUCRĂRI: **Relocare hală de sortare deșeuri, inclusiv echipamente.-Demolare stație de sortare deșeuri din Municipiul Câmpia Turzii, jud. Cluj**

în data de **25.02.2020** și îi invită să participe cu ofertă de preț.

Achiziția publică mai sus menționată este: **achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, cu realizarea în prealabil a unui studiu de piață.

1.Sursa de finanțare a achiziției: *Bugetul local*

Valoarea estimată a achiziției:124.889,24 lei fără TVA din care :

DTAD+PTh-**15.000,00 lei fără TVA**

Asistență tehnică din partea proiectantului-**2.114,05 lei fără TVA**

Construcții și instalații- **103.629,99 lei fără TVA**

Organizare de șantier-**4.145,20 lei fără TVA**

cod CPV: CPV: **45111100-9 lucrări de demolare**; CPV:71322000-1 servicii de proiectare tehnică pentru construcții de lucrări publice; CPV:71356200-0 servicii de asistență tehnică

2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:

-Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caiet de sarcini nr. 4811/18.02.2020 și a documentelor atașate.

Ofertantul va face dovada deținerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor.

-Propunerea financiară –Formular de ofertă F5

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

-Formulare solicitate:

-scrisoare de înaintare –Formular 1

-informații generale-Formular 2

-declarație privind conflictul de interese- Formular 3

-declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4

-declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă-Formular 19

3.Limba de redactare a ofertei: *română*

4.Perioada de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

5.Prețul ofertei este ferm în LEI

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

6.La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

7. Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele și are "prețul cel mai scăzut".

8.Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative pentru **Relocare hală de sortare deșeuri, inclusiv echipamente.-Demolare stație de sortare deșeuri din Municipiul Câmpia Turzii, jud. Cluj**,

până în data de **25.02.2020** la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: **achizitii@campiaturzii.ro** menționând poziția din catalogul electronic S.I.C.A.P.

OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!

9.Ofertantul trebuie să fie înscris în S.I.C.A.P. pe site-ul: **www.e-licitatie.ro** și are obligația să-și înregistreze oferta în catalogul electronic, după cum urmează:

-Denumire: Relocare hală de sortare deșeuri, inclusiv echipamente -Demolare stație de sortare deșeuri din Municipiul Câmpia Turzii, jud. Cluj

-CPV: 45111100-9 lucrări de demolare

-Unitate de măsură-

-Buc.

Prețul ofertat în catalogul electronic va fi exprimat în lei, fără TVA.

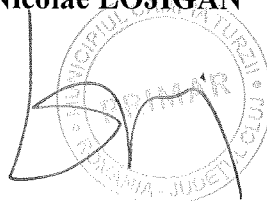
Publicarea prezentei are rol de informare/publicitate, nu obligă autoritatea contractantă și nu exclude de la achiziție operatorii economici deja înscrși în catalog (dacă este cazul). Scopul acestui anunț este acela de a determina operatorii economici să-și înscrie ofertele de preț în catalogul electronic astfel încât la data demarării achiziției directe și a verificării catalogului electronic autoritatea contractantă să fi întreprins toate demersurile pentru a se asigura că sunt operatori înscrși în catalogul electronic, care să-i satisfacă necesitatea de lucrări.

10.Autoritatea contractantă va accesa catalogul publicat în S.I.C.A.P. CPV: 45111100-9 lucrări de demolare-Relocare hală de sortare deșeuri, inclusiv echipamente.-Demolare stație de sortare deșeuri din Municipiul Câmpia Turzii, jud. Cluj

și va iniția achiziția conform H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare în urma selecției.

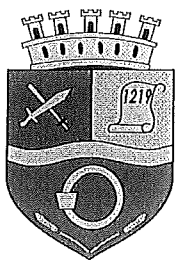
Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0264.366.399-S.A.P. sau telefon: 0264.368.335- persoană de contact Simion Luca-Șef Serviciu Investiții.

PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN



Înt/Red.,
Gabriela BORZA

Șef S.A.P.,
Mihaela POPA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 4811 / 18.02.2020

Nesecret, ex.

Aprobat,
PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de Proiectare, asistență tehnică, verificare tehnică și execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții **“RELOCARE HALĂ DE SORTARE DEȘEURI, INCLUSIV ECHIPAMENTE –DEMOLARE STAȚIE SORTARE DEȘEURI” din municipiul Câmpia Turzii, județul Cluj** “

Obiectul contractului

Obiectul contractului cuprinde: elaborare D.T.A.D. , verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, elaborarea proiectului tehnic și detaliile de execuție, asistență din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, construcții și instalații în conformitate cu documentația S.F. întocmită pentru obiectivul:

“Relocare hală de sortare deșeuri, inclusiv echipamente –demolare stație sortare deșeuri “.

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare elaborării și prezentării ofertei pentru Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție de lucrări pentru **“Relocare hală de sortare deșeuri, inclusiv echipamente –demolare stație sortare deșeuri ” din municipiul Câmpia Turzii, județul Cluj**“.

Informații generale privind obiectivul de investiții

Denumirea obiectivului de investiții

“Relocare hală de sortare deșeuri, inclusiv echipamente –demolare stație sortare deșeuri - Proiectare, asistență tehnică și execuție de lucrări”

Ordonator principal de credite/investitor

Municipiul Câmpia Turzii prin primar Lojigan Dorin Nicolae

Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2

telefon/fax: 0264-368.001, e-mail: primaria@campiaturzii.ro

Ordonator de credite (secundar/terțiar)

Nu este cazul

Beneficiarul investiției

Municipiul Câmpia Turzii prin primar Lojigan Dorin Nicolae

Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2

telefon/fax: 0264-368.001, e-mail: primaria@campiaturzii.ro

Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție

S.C. Neproserv S.R.L.

Luduș, str. Republicii, nr. 41/b, jud. Mureș

Regimul juridic:

a) *natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;*

Obiectivul de investiții este amplasat în intravilanul localității Câmpia Turzii, fiind identificat prin numărul cadastral 53903, înscris în C.F. 53930/ Câmpia Turzii.

b) *destinația construcției existente;*

Pe amplasamentul studiat se află următoarele clădiri:

- C1 – Hală sortare și prelucrare deșeuri;
- Cântar auto.

c) *inclusiunea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;*

Clădirile nu sunt monumente istorice și nu se află în zona de protecție a unor monumente istorice.

Totodată amplasamentul investiției nu se situează într-un teritoriu Natura 2000.

d) *informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz;*

În conformitate cu descrierea din certificatul de urbanism amplasamentul se află în UTR Câmpia Turzii, funcțiunea dominantă fiind de instituții de interes public și servicii, subzona instituții și servicii – unități de învățământ ISi.

Descrierea construcției existente

Particularități ale amplasamentului:

a) *descrierea amplasamentului (localizare — intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan);*

Câmpia Turzii (în maghiară Aranyosgyéres, în germană Jerischmarkt sau Gieresch) este o localitate cu rang de municipiu în județul Cluj. Aceasta se află pe lunca râului Arieș, la câțiva kilometri sud-est de municipiul Turda și la 40 km de municipiul Cluj-Napoca. Din punct de vedere geografic, municipiul se situează în partea de S-E a județului Cluj.

Prima atestare documentară datează încă din anul 1219 (o referire la satul Sâncrai). Localitatea, sub denumirea actuală de Câmpia Turzii, a fost înființată prin decret regal în anul 1925, prin unirea satelor Ghiriș-Arieș și Ghiriș-Sâncrai. În anul 1998, orașul Câmpia Turzii se declară municipiu.

Din punct de vedere administrativ-teritorial, conform statutului Municipiului Câmpia Turzii (Anexa la HCL nr. 44/2003), acesta are o suprafață de 2378 ha, din care 703 ha este reprezentat de intravilanul localității, și 1475 ha reprezintă suprafața agricolă.

Obiectul prezentei documentații, Hală sortare deșeuri este situat pe str. Strada Luncii nr.29A, în cadrul Municipiului Câmpia Turzii. Conform extrasului de carte funciară nr. 53903 terenul se află în intravilanul localității, la numărul cadastral 53903, având suprafața de 2864 mp.

Populația localității conform recensământului din anul 2011 este de 22.223 persoane.

Din punct de vedere al amplasării într-o macroregiune de dezvoltare a României, județul Cluj se află în Regiunea de Dezvoltare 6, Nord-Vest.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Amplasamentul studiat este delimitat de patru străzi, cu accesul principal (orientat către vest) din strada Vasile Goldiș, respectiv de strada Strada Nicolae Titulescu Est, strada Târnavelor Sud și strada Laminoriștilor Nord (acces pietonal).

c) datele seismice și climatice;

Din punct de vedere seismic teritoriul se încadrează la zona de calcul cu perioada de revenire la 50 ani, valoarea coeficientului $ag = 0,10g$ valoarea perioadei de colț $T_c = 0,7 \text{ sec}$ conform normativului P100 – 2006.

Terenul este relativ plan, fără deformări evidente, curtea fiind pavată cu beton în cea mai mare parte, local cu arbori și zone verzi. Pavajul prezintă porțiuni fisurate superficial.

Suprafața măsurată a terenului este de 2864 mp, din care suprafața construită este de 742,4 mp.

În perimetru există un corp de clădire cu regim de înălțime P.

Clădirea este racordată la următoarele utilități publice:

- electricitate

Prin prezenta lucrare se propune menținerea bransamentelor electrice, de canalizare și de gaz existente, considerate în stare corespunzătoare.

f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;

Nu este cazul.

g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

Nu este cazul.

Caracteristici tehnice și parametri specifici:

a) categoria și clasa de importanță;

Clasa de importanță: **II** – cf. P100-1/2006

Categoria de importanță: **C** (normală) – cf. HG 766-97

b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz;

Nu este cazul.

c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;

Clădirea a fost edificată în anul 2008, având destinația de hală sortare deșeuri. Din punct de vedere al regimului de înălțime, clădirea este formată P.

d) suprafața construită;

Aria construită a clădirii: 742,40 mp

e) suprafața construită desfășurată;

Aria desfășurată a clădirii: 742,40 mp

f) valoarea de inventar a construcției;

Conform inventar Municipiu Campia Turzii

g) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.

Regim de înălțime: parter

Aria utilă a clădirii: 742,40 mp

Situația existentă

Descrierea situației existente este prezentată în expertiza tehnică nr.16/2019

Lucrări de demolare

Aceste lucrări sunt prevazute în Obiectul nr. 1 al investiției.

Durata maximă de îndeplinire a contractului

Durata maximă a contractului este de **3 luni**, din care **1 lună proiectare** și **2 de luni execuție** lucrări. Durata de prestare a serviciilor de proiectare este de 1 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor. Durata prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului este pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la momentul semnării procesului verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor. Asistența tehnică se va acorda și în perioada de garanție acordată lucrărilor, în cazul în care este necesar. Durata de execuție a lucrărilor este de maxim 2 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, după constituirea garanției de bună.

Perioadă de garanție acordată pentru lucrări/materiale/echipamente

Nu este cazul

Prevederi pentru întocmirea ofertei și îndeplinirea contractului care are ca obiect Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru ***“Relocare hală de sortare deșeuri, inclusiv echipamente – demolare stație sortare deșeuri - Proiectare, asistență tehnică și execuție de lucrări ” din municipiul Campia Turzii, județul Cluj*** “ obiect care constă în: realizarea proiectului tehnic (inclusiv caiet de sarcini, liste de cantități) conform H.G. 907/2016, cu modificările și completările în vigoare, detalii de execuție, documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata contractului și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții cu titlul ***“Relocare hală de sortare deșeuri, inclusiv echipamente –demolare stație sortare deșeuri ” din municipiul Campia Turzii, județul Cluj*** “

La întocmirea ofertelor se vor avea în vedere toate prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, calitatea în construcții, recepția lucrărilor precum și normele tehnice în vigoare. Oferta financiară se va întocmi pe baza documentelor anexate ce fac parte din documentația de atribuire.

Ofertantul este îndreptățit să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației reale din teren. Vizita se va realiza cu maxim 1 zile înainte de termenul de depunere al ofertelor în baza unei cereri către achizitor din partea unui potențial ofertant. În acest caz, la oferta tehnică se va atașa un scurt comentariu asupra celor constate în teren cu ocazia vizitării amplasamentului și a procesului verbal de participare la vizita amplasamentului.

La întocmirea ofertei se va lua în calcul orice altă categorie de activitate și/sau lucrări (neincluse în prezenta documentație) considerate de către ofertant ca fiind necesare în vederea proiectării și executării unei lucrări de calitate, complete și conforme cu legislația în vigoare.

Oferta se va întocmi în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile documentației tehnice întocmite la faza proiect tehnic, în conformitate cu avizele, acordurile și autorizațiile emise pentru obiectivul de investiție aferent și cu legislația în vigoare.

Ofertantul câștigător, este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acesteia în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția construcțiilor, legislația, standardele și normativele aplicabile inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă și protecția mediului.

Etape de autorizare și proiectare - care vor fi asigurate integral de ofertantul câștigător:

1. Întocmirea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și/sau acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;
2. Întocmirea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de demolare (D.T.O.D.);
3. Întocmirea documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E);
4. Întocmire proiect tehnic de execuție, caiet de sarcini și detalii de execuție;
5. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului, pe perioada execuției lucrărilor și la recepții;

Dosarele cu documentele si documentatiile necesare emiterii avizelor și autorizăției de construire vor fi întocmite de ofertantul câștigător în conformitate Normele de aplicare a Legii 50/1991 și cerințele legislative în vigoare.

Faza D.T.A.D.

La elaborarea documentației tehnice necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de demolare, (DTAD) ofertantul câștigător/proiectantul va respecta conținutul cadru menționat în Anexa 1 la Legea 50 /1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și legislația în vigoare.

DTAD-ul va cuprinde piese scrise și piese desenate pe specialități după caz (arhitectură, rezistență, instalații sanitare, termice și electrice, etc) și va include Devizul general al lucrărilor și devizul pe obiecte întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentatia tehnica (D.T.A.D.) vizată spre neschimbare se dezvoltă în proiectul tehnic și constituie parte integrantă a acestuia.

Faza D.T.O.E.

La elaborarea documentației tehnice necesare pentru organizare a execuției lucrărilor, (DTOE) ofertantul câștigător/proiectantul va respecta conținutul cadru menționat în Anexa 1 la Legea 50 /1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și legislația în vigoare.

DTOE-ul va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public și va include Devizul general al lucrărilor și devizul pe obiecte întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentatia tehnica (D.T.O.E.) vizată spre neschimbare se dezvoltă în proiectul tehnic și constituie parte integrantă a acestuia.

Faza Proiect tehnic

Ofertantul câștigător/proiectantul va elabora Proiectul tehnic, caiete de sarcini și detaliile de execuție pe baza cărora se vor executa lucrările.

Proiectul tehnic va cuprinde toate componentele aferente (piese scrise și desenate pe specialități după caz: arhitectura, rezistența, instalații electrice, termice și sanitare, etc.) întocmite conform legislației în vigoare.

Memoriile tehnice pe specialități vor include măsurile de securitate la incendiu și scenariul de securitate la incendiu.

Ofertantul câștigător/proiectantul va pune la dispoziția beneficiarului DTOD-ul și proiectul tehnic întocmit atât în format scris (4 exemplare) cât și în format electronic (1 CD). Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală beneficiarului.

Ofertantul câștigător în calitate de proiectant va avea următoarele obligații principale:

1. asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
2. asigurarea prin proiectare și execuție nivelul calitativ și soluțiile tehnice considerate din documentatia SF, astfel nerespectarea soluțiilor tehnice și a tipurilor de lucrări prevăzute în documentația SF dă drept autorității contractante să aplice daune de interese proporțional cu prejudiciul creat prin nerealizarea indicatorilor de proiect prevăzuți în documentatia SF;
3. prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
4. în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului va prezenta polița de asigurare pentru toate riscurile aferente serviciilor de proiectare pentru toată valoarea contractului. Aceasta va avea anexat declarația pe propria răspundere a proiectantului privind nivelul calitativ minim a lucrărilor proiectate ce conduc la respectarea indicatorilor de proiect.

Proiectul tehnic conform H.G. 907/2016 a lucrărilor de construcții-montaj se realizează pe baza soluțiilor tehnice stabilite în SF cu încadrarea în indicatorii tehnico-economici aprobați. Proiectul de execuție trebuie să fie complet și suficient de clar. Conținutul-cadru al proiectului tehnic este cel prevăzut în H.G. 907/2016.

Documentatiile vor fi predate la achizitor în 4 (patru) exemplare pe suport de hârtie și pe suport electronic în format pdf și format editabil de tip doc, xls și dwg și vor avea toate avizele conform legilor în vigoare și cele specifice solicitate. Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală beneficiarului.

Pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc (sau după caz, actualizarea celor existente), proiectantul va întocmi documentațiile necesare și va sprijini achizitorul în obținerea acestora, prezentând soluțiile tehnice propuse și susținându-le argumentat la autoritățile de avizare.

Asistența tehnică se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor de demolare și după caz pe perioada de garanție a lucrărilor și are ca obligații participarea la predarea amplasamentului, trasarea generală și identificarea și predarea bornelor de reper aferente lucrărilor; urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect; verificarea calității execuției construcțiilor și instalațiilor aferente; urmărirea respectării reglementărilor tehnice în vigoare, a tehnologiilor de execuție; acționarea în vederea soluționării neconformităților și a deficiențelor proiectelor; stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție; participarea pe șantier la efectuarea verificărilor de calitate în fazele de execuție determinante, precum și ori de câte ori este solicitat de către beneficiar (cu notificare scrisă în 24 de ore); efectuarea de modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții (dispoziții de șantier cu note de comandă sau/și note de renunțare) care schimbă condițiile inițiale, numai cu respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și cu acordul beneficiarului și al autorității contractante și orice alte atribuții specifice calității de Proiectant, prevăzute de reglementările în vigoare.

Potrivit prevederilor legale în vigoare avându-se în vedere importanța derulării execuției lucrărilor fără întreruperi, proiectantul trebuie să fie în măsură ca în cel mai scurt timp de la solicitarea beneficiarului sau a constructorului să aibă un reprezentant în teren. Acesta trebuie să fie în măsură să dea soluții viabile pentru problemele apărute.

Etapă de execuție lucrări

Ofertantul câștigător în calitate de executant al lucrărilor de demolare va avea următoarele obligații principale:

1. notificarea autorităților competente la începerea și terminarea lucrărilor (ISC, Primarie, etc);
2. executarea lucrărilor pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
3. asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizați;
4. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice;
5. respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
6. sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
9. supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
10. participarea la recepția lucrărilor de construcții și instalații în calitate de proiectant și executant (recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală);
11. în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului va prezenta polița de asigurare de tip pentru lucrări de construcții și montaj și răspundere a constructorului pentru toate riscurile la toată valoarea contractului. Acesta va anexa declarația pe propria răspundere a executantului privind nivelul calitativ minim a lucrărilor ce urmează a fi executate cu respectarea indicatorilor de proiect prevăzuți.

În perioada de execuție, Executantul va organiza execuția lucrărilor; va mobiliza resursele necesare execuției lucrărilor; va efectua trasarea și pichetarea lucrării, va efectua toate lucrările prevăzute în contract și le va supune aprobării Dirigintului de șantier desemnat de beneficiar, va participa la întâlnirile organizate de beneficiar ori de câte ori va fi cazul, va soluționa toate problemele care cad în sarcina sa, în termenele stabilite de Beneficiar, va comunica în scris cu Beneficiarul și Dirigintele de șantier ori de câte ori va fi necesar; va transmite graficele de execuție reeșalonate, dacă

va fi cazul, la cererea Beneficiarului sau a Dirigintelui de Șantier, va anunța în scris Beneficiarul data terminării lucrărilor în vederea organizării și efectuării recepției și va informa beneficiarul cu privire la orice aspect legat de obiectul contractului și respectiv clauzele contractuale.

Executantul va respecta toate prevederile în vigoare pentru realizarea nivelului de calitate prevăzut prin lege, orice referire în cadrul ofertei tehnice la standarde și normative care nu mai sunt în vigoare va duce la descalificarea ofertei;

Executantul va duce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție ale lucrărilor de construcții.

Executantul va readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor, pentru aceasta va cuprinde în oferta financiară sumele necesare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor în acest sens;

Executantul se va ocupa de stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Cerințe privind personalul responsabil pentru realizarea obiectivului de investiții

Operatorii economici vor asigura execuția contractului în bune condiții, cu respectarea prevederilor legale., respectiv în corelare cu graficul de îndeplinire/implementare propus.

În vederea executării lucrărilor ce fac obiectul contractului, au fost stabilite cerințe care să asigure autoritatea contractantă ca ofertanții selectați dețin capacitatea pentru realizarea corespunzătoare a acestora.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică lista cu personalul alocat pentru realizarea contractului, specializat pe domeniul contractului. Se vor preciza rolul și atribuțiile fiecărui specialist în îndeplinirea contractului.

Ipoteze/riscuri/limitări care pot afecta implementarea contractului

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;

- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Recepția

Recepția se face, distinct, pentru serviciile de proiectare și pentru lucrările de demolare a obiectivului.

1. Documentațiile tehnice ce fac obiectul contractului se predau achizitorului, la sediul acestuia în termen de 1 lună de la emiterea ordinului de începere a serviciilor. Recepția documentațiilor se face conform borderourilor de piese scrise și desenate pe baza unui proces verbal de predare-primire a documentelor, semnat de achizitor la momentul predării și numai după verificarea de către verificatori atestați în condițiile legii. În caz de constatare a unor lipsuri sau inadvertențe în documentația predată, achizitorul va face obiecțiunile cuvenite în limitele documentației tehnico-economice la dispoziția sa și a obligațiilor (misiunilor) asumate de executant, a normativelor și legilor în vigoare, în maxim 10 zile de la primirea documentației.

2. Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza lunar cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Plata

Plata serviciilor se va realiza după recepția fără obiecțiuni a documentației la faza DTOD și a verificării de către toți verificatorii la cerințele obligatorii.

Plata lucrărilor se va realiza după recepția situațiilor de lucrări acceptate de Beneficiar.

La fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare se vor anexa în mod obligatoriu: Atașamente;

Situațiile de lucrări prezentate la decontare vor fi întocmite pe articole de lucrări (încadrate conform indicatoarelor de norme de deviz editia 1981), în conformitate cu HG nr. 907/2016. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de schite/extras planuri din proiect/poze pe care se vor evidenția corelarea cu articolul de deviz și antemasuratoare justificativă pentru cantitatea solicitată spre decontare.

Nu se acceptă pentru decontare și se returnează situațiile de lucrări care se încadrează în situațiile de mai jos:

- nu se încadrează în limitele bugetare respectiv limitele ofertate (valoric și cantitativ) stabilite pentru fiecare element de cheltuielă.

- situațiile de lucrări nu sunt vizate de dirigintele de șantier desemnat.
- situațiile de lucrări nu sunt însoțite de anexe.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier/Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Notă: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și la securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro iar cele referitoare la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau pe site-ul www.anpm.ro.

**Șef Serviciul Investiții,
Simion LUCA**



Municipiul Câmpia Turzii,, județul Cluj
„RELOCARE STAȚIE SORTARE DEȘEURI ”
Studiu de fezabilitate

DEVIZ GENERAL-DEMOLARE HALA EXISTENTA
al obiectivului de investiții- demolare statie sortare deseuri
RELOCARE STATIE DE SORTARE DEȘEURI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
	1.2.1. Obiect - Demolari	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
Total capitol 1		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
Total capitol 2		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
	3.1.1. Studii de teren	0.00	0.00	0.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnică	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	15,000.00	2,850.00	17,850.00
	3.5.1. Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate / documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0.00	0.00	0.00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor	0.00	0.00	0.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0.00	0.00	0.00
	3.5.7. documentație tehnică autorizație de demolare (DTAC)	5,000.00	950.00	5,950.00
	3.5.6. Proiect tehnic demolare	10,000.00	1,900.00	11,900.00

**Municipiul Câmpia Turzii,, Județul Cluj
„RELOCARE STAȚIE SORTARE DEȘEURI ”
Studiu de fezabilitate**

3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanță	0.00	0.00	0.00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistență tehnică	4,228.10	803.35	5,031.45
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	2,114.05	401.68	2,515.73
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	1,057.03	200.83	1,257.86
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	1,057.03	200.83	1,257.86
	3.8.2. Dirigenție de șantier	2,114.05	401.67	2,515.72
Total capitol 3		19,228.10	3,653.35	22,881.45
CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	103,629.99	19,689.70	123,319.69
	4.1.1. demolare hala existenta	103,629.99	19,689.70	123,319.69
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
Total capitol 4		103,629.99	19,689.71	123,319.70
CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	4,145.20	787.59	4,932.79
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	2,072.60	393.79	2,466.39
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	2,072.60	393.79	2,466.39
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	2,199.04	0.00	2,199.04
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții 0,1%	105.70	0.00	105.70
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții 0,5%	528.51	0.00	528.51
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	528.51	0.00	528.51
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire / desființare	1,036.30	0.00	1,036.30
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute 10 %	12,285.81	2,334.30	14,620.11
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00	0.00
Total capitol 5		18,630.04	3,121.89	21,751.94
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				

**Municipiul Câmpia Turzii,, județul Cluj
„RELOCARE STAȚIE SORTARE DEȘEURİ ”
Studiu de fezabilitate**

6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
Total capitol 6		0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		141,488.13	26,464.95	167,953.08
din care:				
C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		105,702.59	20,083.49	125,786.08

Data:
12.10.2019

Beneficiar / Investitor,
Municipiul Campia Turzii

Întocmit:
Ing. Moldovan
yasilé



Operator economic

FORMULAR 1

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunț intenție nr.din, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achiziție publică), noi

/ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original (dacă este cazul):

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Ofertant

FORMULAR 2

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

Cont Trezorerie:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)

7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri în domeniul de activitate specific obiectului contractului			
Anul	Valoare Moneda	Curs de schimb	Echivalent LEI
2016			
2017			
2018			
Media cifrei de afaceri			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al
_____ (denumirea și datele de identificare ale
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 59** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile referitoare la « Falsul în Declarații » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)**pentru atribuirea contractului**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma de lei plătită după recepția produselor/serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

☒ nu depunem oferta alternativă.

☐ depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică organizată de, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, luând cunoștință de instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările respective

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la achiziția directă, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.