

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 5629 / 26.02.2020

### *ANUNȚ INTENȚIE*

**Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII** informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct conform art. 43 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare din catalogul electronic SERVICII: **Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Amenajare sens giratoriu la intersecția dintre str. Laminoriștilor cu str. Andrei Mureșanu și str. Iancu Jianu în Municipiul Câmpia Turzii,,** în data de **28.02.2020** și îi invită să participe cu ofertă de preț.

Achiziția publică mai sus menționată este: **achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, **cu realizarea în prealabil a unui studiu de piață.**

1.Sursa de finanțare a achiziției: *Bugetul local*

**Valoarea estimată a achiziției: 16.000,00 lei fără TVA**

*cod CPV: 71520000-9-servicii de supraveghere a lucrărilor*

**2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:**

**-Propunerea tehnică:**

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Deviz general drumuri-sens giratoriu scenariul 1, Caiet de sarcini nr. 5423/24.02.2020 și Anexe 1-11.

Ofertantul va face dovada deținerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor.

**-Propunerea financiară –Formular de ofertă F5**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

**-Formulare solicitate:**

-scrisoare de înaintare –Formular 1

-informații generale-Formular 2

-declarație privind conflictul de interese- Formular 3

-declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4

-declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă-Formular 19

**3.Limba de redactare a ofertei: română**

**4.Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile**

**5.Prețul ofertei este ferm în LEI**

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei  
6.La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

7.Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele și are **“prețul cel mai scăzut”**.

8.Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative până în data de **28.02.2020** la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: **achizitii@campiaturzii.ro** **menționând poziția din catalogul electronic S.E.A.P./S.I.C.A.P.**

Nerespectarea denumirii în catalogul electronic S.E.A.P./S.I.C.A.P. poate duce la imposibilitatea selectării ofertelor de către autoritatea contractantă.

**OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!**

9.Ofertantul trebuie să fie înscris în S.E.A.P./S.I.C.A.P. pe site-ul: **www.e-licitatie.ro** și are obligația să-și înregistreze oferta în catalogul electronic, după cum urmează:

**-Denumire:Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Amenajare sens giratoriu la intersecția dintre str. Laminoriștilor cu str. Andrei Mureșanu și str. Iancu Jianu în Municipiul Câmpia Turzii,,**

**-CPV: 71520000-9-servicii de supraveghere a lucrărilor**

**-Preț catalog-**

**-Unitate de măsură-**

**-Buc.**

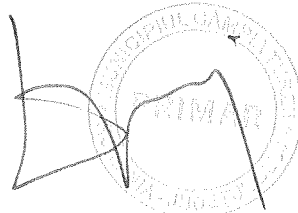
Prețul ofertat în catalogul electronic va fi exprimat în lei, fără TVA.

Publicarea prezentei are rol de informare/publicitate, nu obligă autoritatea contractantă și nu exclude de la achiziție operatorii economici deja înscrisi în catalog (dacă este cazul). Scopul acestui anunț este acela de a determina operatorii economici să-și înscrie ofertele de preț în catalogul electronic astfel încât la data demarării achiziției directe și a verificării catalogului electronic autoritatea contractantă să fi întreprins toate demersurile pentru a se asigura că sunt operatori înscrisi în catalogul electronic, care să-i satisfacă necesitatea de servicii.

10.Autoritatea contractantă va accesa catalogul publicat în S.E.A.P./S.I.C.A.P. **CPV: 71520000-9-servicii de supraveghere a lucrărilor, Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Amenajare sens giratoriu la intersecția dintre str. Laminoriștilor cu str. Andrei Mureșanu și str. Iancu Jianu în Municipiul Câmpia Turzii,, și va iniția achiziția conform art. 45 din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare în urma selecției.**

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0264.366.399-S.A.P. sau telefon: 0264.368.335- persoană de contact Simion Luca-Șef Serviciu Investiții.

**PRIMAR,**  
**Dorin Nicolae LOJIGAN**



**Înt/Red.,**  
**Gabriela Borza**

**Șef S.A.P.,**  
**Mihaela POPA**



Proiectant: SC MAX PROVISION ENERGY SRL  
 ad, B-dul Revoluției, nr. 24, ap. 7, jud. Arad

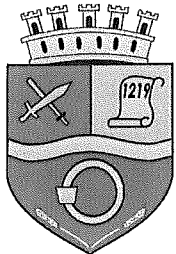
Beneficiar,  
 Municipiul CAMPIA TURZII

## DEVIZ GENERAL DRUMURI - SENS GIRATORIU SCENARIUL 1

al obiectivului de investiții

AMENAJARE SENS GIRATORIU LA INTERSECȚIA DINTRE STRADA LAMINORIȘTILOR CU  
 STRADA ANDREI MUREȘANU ȘI STRADA IANCU JIANU, MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, JUDEȚUL CLUJ

crt.	Denumire capitole și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare	TVA	Valoare cu TVA
		(fara TVA)		
	2	3	4	5
	lei	lei	lei	lei
<b>TITOLUL 1 – Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</b>				
1	Obținerea terenului			
2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
3	Amenajari pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00
4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
<b>AL CAPITOL 1</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TITOLUL 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investiții</b>				
		0.00	0.00	0.00
<b>AL CAPITOL 2</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>TITOLUL 3 – Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica</b>				
1	Studii			
	3.1.1. Studii de teren	3,000.00	570.00	3,570.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	3,000.00	570.00	3,570.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00
3	Expertiză tehnică	1,000.00	190.00	1,190.00
4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	1,000.00	190.00	1,190.00
5	Proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.1. Tema de proiectare	44,000.00	8,360.00	52,360.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de investiții și deviz general	0.00	0.00	0.00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	20,000.00	3,800.00	23,800.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	2,000.00	380.00	2,380.00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	1,000.00	190.00	1,190.00
	Organizarea procedurilor de achiziție	21,000.00	3,990.00	24,990.00
	Consultanța	1,000.00	190.00	1,190.00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
	Asistență tehnică	0.00	0.00	0.00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	19,000.00	3,610.00	22,610.00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	3,000.00	570.00	3,570.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	2,000.00	380.00	2,380.00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	1,000.00	190.00	1,190.00
<b>CAPITOL 3</b>		<b>16,000.00</b>	<b>3,040.00</b>	<b>19,040.00</b>
<b>TITOLUL 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				
		69,000.00	13,110.00	82,110.00
	Construcții și instalații			
	Montaj utilaje echipamente tehnologice și funcționale	365,384.35	69,423.03	434,807.38
	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj			
	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
	Dotari	0.00	0.00	0.00
	Active necorporale			
<b>CAPITOL 4</b>		<b>365,384.35</b>	<b>69,423.03</b>	<b>434,807.38</b>



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr.5423 / 24.02.2020

Nesecret, ex. 1

APROBAT,  
p. PRIMAR,  
VICEPRIMAR  
Sabin GHEMEȘ

### CAIET DE SARCINI

**Pentru achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru executarea lucrărilor de "Amenajare sens giratoriu la intersecția dintre str. Laminoriștilor cu str. Andrei Mureșanu și str. Iancu Jianu în municipiul Câmpia Turzii "**

#### **1.DENUMIREA INVESTIȚIEI:**

Amenajare sens giratoriu la intersecția dintre str. Laminoriștilor cu str. Andrei Mureșanu și str. Iancu Jianu în municipiul Câmpia Turzii

#### **2.AMPLASAMENTUL LUCRĂRII**

În municipiul Câmpia Turzii.

#### **3.BENEFICIARUL LUCRĂRILOR -AUTORITATEA DELEGANTA MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**

#### **4. EXECUTANTUL LUCRĂRILOR/DELEGAT**

S.C. DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A., str. Samuil Micu, nr.15, Câmpia Turzii, jud.Cluj.

Autoritatea delegată conform: Contractului de delegare pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare și întreținere mobilier stradal, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate- park aferente, domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, aprobat prin HCL nr.25/12.02.2019.

**5. PROIECTANT GENERAL:** S.C. MAX PROVISION ENERGY S.R.L., Bulevardul REVOLUȚIEI, nr.24, Ap.7, Arad, jud. Arad.

#### **6.DATE GENERALE**

Municipiul Câmpia Turzii, în urma reviziei tehnice a intersecției dintre strada Laminoriștilor cu strada Andrei Mureșanu și strada Iancu Jianu și având în vedere cerințele locuitorilor orașului, intenționează amenajarea unui sens giratoriu în această intersecție. Prin realizarea proiectului propus, se realizează o investiție care să satisfacă nevoile actuale și de perspectivă ale utilizatorilor prin fluizarea traficului, creșterea siguranței circulației, cu un impact benefic asupra mediului.

Pentru realizarea lucrării este necesar a se realiza minim de operații, respectiv realizarea lărgirilor conform planului de situație, realizarea gurilor de scurgeri, frezarea îmbrăcămintei bituminoase deteriorate și realizarea unui strat de uzură din beton asfaltic, încadrarea structurii rutiere cu bordură, realizarea insulelor corespunzătoare, precum și realizarea semnalizării rutiere corespunzătoare. Sensul giratoriu prevăzut pentru amenajare, este proiectat sub formă circulară cu o bandă de circulație, lățimea benzii de circulație este de 5,50 m. Supralărgirea interioară S1 are lățimea de 2,00 m, iar zona verde (insula centrală) din interiorul sensului giratoriu are diametrul de 8,00 m.

Construcțiile rutiere analizate se încadrează în categoria de importanță C(normală), iar pentru conceperea soluțiilor de amenajare s-a realizat o expertiză tehnică care conține și un studiu geotehnic, în urma căruia s-a determinat alcătuirea complexului rutier.

Structura rutieră pentru lărgiri pentru asigurarea elementelor geometrice proiectată are următoarea alcătuire:

- Pe partea carosabilă și la stația de autobuz
 

Strat de uzură BA16	4 cm
Strat de legătură BAD22,4	6 cm
Strat superior de fundație din piatra spartă împănată	20 cm
Strat inferior de fundație din balast	20 cm
<u>Strat de formă din balast</u>	<u>15 cm</u>
Total.	65 cm
  
- Pe supralărgirea interioară
 

Dale autoblocante pe un strat de nisip 3...4cm grosime	
Strat superior de fundație din piatra spartă împănată	20 cm
Strat inferior de fundație din balast	20 cm
<u>Strat de formă din balast</u>	<u>15 cm</u>
  
- Pe zonele de racordare și de reînnoire a îmbrăcămintei existente
 

Strat de uzură BA16	4 cm
---------------------	------

Sursa de finanțare a investiției publice din fonduri proprii și alte fonduri legal constituite.

## 7.CONDIȚII PENTRU OFERTANȚI

-Dirigintele de șantier este persoana fizică sau juridică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Autoritatea deleganta pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, pentru verificarea calității materialelor și echipamentelor puse în lucrare și acceptarea la plata a lucrărilor.

El este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

### 7.1.Descrierea activității Dirigintelui de Șantier

-Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității delegante în relațiile cu Proiectantul, Executantul/delegatului, Furnizorii, Prestatorii de servicii, în derularea lucrărilor conform "Contractului de delegare pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare și întreținere mobilier stradal, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate-

park aferente, domeniului public si privat al municipiului Câmpia Turzii, aprobat prin HCL nr.199/28.11.2019.

- Dirigintele de șantier acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât fata de Executant, cât și față de Furnizori și Proiectanți.

Activitatea Dirigintelui de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de Șantier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului (autorității delegante a serviciului public), garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va indeplini toate responsabilitățile asumate prin contractul de delegare, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele/ Diriginții de specialitate își va/ vor exercita atribuțiunile în următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor
- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală
- *Perioada de garanție (de notificare a defectelor).*

## 7.2. Atestări obligatorii

Ofertantul va fi obligatoriu atestat de Inspectoratul de Stat în Construcții, ca diriginte de șantier în :

Domeniul– Inginerie civilă ; Subdomeniul- Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu- de interes local ;

Cod domeniu 3; subdomeniu 3.

## 7.3. Experiența similară

Ofertantul trebuie să prezinte experiență în domeniul diriginției de șantier, prin urmărirea execuției unor lucrări de natura lucrărilor care fac obiectul acestui contract.

Pentru a face dovada experienței, ofertantul va prezenta minim un contract cu lucrărilor dirigitate de tipul lucrărilor care fac obiectul acestui contract.

Aceste lucrări trebuie să fi fost finalizate fără obiecțiuni și vor fi însoțite fiecare, în mod obligatoriu, de următoarele documente: contract de prestări servicii de dirigenție de șantier, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor dirigitate, încheiate fără obiecțiuni și recomandare din partea beneficiarului lucrării.

Pentru întrunirea condițiilor solicitate, se acceptă orice formă de asociere.

## 7.4. Obligațiile dirigintelui de șantier:

Obligațiile generale și specifice ale dirigintelui de șantier pentru dirigențarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții

sunt următoarele:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale privind încadrarea în termenele de valabilitate;
- Verificarea concordanței între prevederile autorizației și a proiectului;
- Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului libere de orice sarcina;
- Participarea împreună cu executantul și proiectantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

- Studierea proiectului tehnic, a caietului de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevazute pentru realizarea construcțiilor;
- Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- Monitorizarea activităților de mobilizare ale executantului;
- Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic acolo unde este cazul;
- Verificarea existenței în proiect a programului de control al calității și precizarea fazelor determinante și le depune la Inspectoratul de Stat în Construcții în vederea avizării;
- Verificarea existenței tuturor avizelor și acordurilor și modul în care acestea sunt impuse prin proiect;
- Verificarea existenței și respectarea planului calității și a procedurilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții: existența documentelor de atestare a calității, verificarea corespondenței calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, -contracte;
- Interzicerea utilizării de proiecte pentru construcții fără agremente, declarații sau certificate de conformitate;
- Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice și ale contractelor;
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora;
- Interzicerea realizării de lucrări de execuție de către persoane neautorizate conform reglementărilor tehnice în vigoare;
- Participarea la verificările de faze determinante;
- Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor;
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi nereglementate tehnic;
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în lucrare;
- Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic și punerea la plată doar a acelor lucrări care sunt corespunzătoare calitativ și cantitativ;
- Avizarea detaliilor de execuție și a sistemului de asigurare a calității transmise de către constructor;
- Dirigintele de șantier va confirma situațiile de lucrări care vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente justificative: caiete de masuratori, antemăsuratori, certificate de calitate, conformitate, respectarea programului de control al calității lucrărilor aprobat de Inspectoratul de Stat în Construcții - procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă, faze determinante ;
- Dirigintele de șantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare.
- Trasmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- Disponerea opririi execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verificatorul de proiecte atestat;
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la legea 10/1995 actualizată în cazul realizării de modificări ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor sau prevederilor date de către proiectant sau organele abilitate;

- Preluarea documentelor de la proiectant și executant și completarea cărții tehnice a construcției în conformitate cu prevederile în vigoare;
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea amplasamentului proprietarului acestuia;
- Asigurarea secretariatului recepției și realizarea actelor acesteia;
- Urmărirea soluționării problemelor înscrise în procesele verbale ale recepției la finalul lucrărilor;
- Predarea către investitor ale actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după realizarea recepției finale;
- Elementele menționate mai sus nu sunt limitative;
- Dirigintele de șantier va îndeplini orice sarcină sau instrucțiune aparută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar.

## **7.5. REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE**

- Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui/ Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.  
Beneficiar/Autoritate delegantă : Municipiului Campia Turzii.  
Executant/Delegant : S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii, conform contract de delegare  
Proiectant : S.C. MAX PROVISION ENERGY S.R.L.
- Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Executantul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate;

## **8.ACTIVITĂȚI DE PRECONSTRUCȚIE ALE DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER**

Activitățile de pre construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta.
2. Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
3. Predare – primire a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină.  
Dirigintele de șantier va convoca pentru aceasta fază reprezentanți ai Beneficiarului, ai Executantului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.  
La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare (**Anexa 1**).
4. Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Inspectorul de șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției (**Anexa 2**).
5. Predarea către Executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Dirigintele are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către proiectant conform HG 907/2016, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.
6. Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori



atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.

-Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanța a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații.

-Dirigintele de șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție.

7. Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Executant, Proiectant. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Executantul, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

8. Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Executant și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.

9. Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea a tuturor documentelor anexate (daca este cazul), înaintate de către Executant.

10. Verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor masuri (dacă este cazul).

11. Verificarea și aprobarea propunerilor Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier cât și pentru public (acolo unde este cazul).

Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Inspectorul de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

## **9. ACTIVITĂȚI ÎN PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE**

-Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.

-Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.

- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.

- Verificarea/aprobarea în colaborare cu Dirigintele în domeniul materialelor și produse pentru construcții, a propunerii de materiale ale Contractorului, în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.

- Verifică respectarea Planului calității, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.

- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse (**Anexa 3, Anexa 4**).

- Dacă apar neconformități în executarea lucrărilor, dirigintele de șantier va încheia un Raport de neconformitate (RNC) – (**Anexa 5**), unde se consemnează neconformitatea, se descrie în detaliu aceasta și se propune acțiunea corectivă cu termen de remediere. După remedierea neconformității de către Executant se va consemna de către diriginte verificarea eliminării problemei și se va viza de către șeful șantierului și va semna și responsabilul tehnic cu execuția.

- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.

- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.

- Informează operativ Beneficiarul privind deficiențele calitative constatate sau orice problemă care poate afecta negativ costurile sau durata de execuție, în vederea dispunerii de măsuri și după caz, propune oprirea lucrărilor.

- Anunță I.J.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos și verifică punerea în siguranță a construcției.

- Pe parcursul execuției lucrărilor, Dirigintele de șantier trebuie să respecte, fără însă a se limita la acestea, a obligațiilor menționate la punctele anterioare, obiectul contractului, al prezentului Caiet de sarcini, în ceea ce privește respectarea proiectului, a Caietelor de sarcini și Reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente cu următoarele mențiuni:

1. Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.

- Monitorizează progresul și emite instrucțiuni în vederea luării de măsuri de remediere în cazul în care există întârzieri.

-Urmărește lucrările pe tot parcursul lor, admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ, cantitativ și implicit valoric; verificarea atașamentelor situațiilor de lucrări în vederea aprobării la decontare doar ale cantităților real executate și doar în cazul în care sunt atașate documente care să ateste calitatea și cantitatea lucrărilor executate.

- Preia documentele de la proiectant și executant și completează cartea tehnică a construcției.

-Vizează și înaintează Proiectantului nota de constatare întocmită împreună cu Constructorul, privind lucrările suplimentare/ necorelările care pot apărea ca eventuale diferențe între faza de proiectare și faza de execuție.

- Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odata cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

-Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

-În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului.

## 10.CONTROLUL FINANCIAR

-Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii S.A..

-Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 5 zile de la depunerea Situației de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

-Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizul ofertă aprobat de Beneficiar/Autoritate delegantă, conform contractului de delegare.

-Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Executantul, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

**Certificatul Intermediar de Plata** va fi alcătuit din:

1. Fisa Rezumativă a Certificatului Intermediar (**Anexa 6**) de Plată” în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt

lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor, penalitățile, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plat, pentru perioada anterioară și cumulate .

-Fișa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plății de către Dirigintele de Șantier și prin care Beneficiarul lucrării aprobă Certificatul intermediar de Plată. După aprobarea Certificatului de către Beneficiar, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

2. Restituirea avansurilor (**Anexa7**), cuprinde balanța recuperării sumelor avansate de către Beneficiar Executantului.

3. Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare (**Anexa 8**) va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare se completează **Anexa 9**, cu următorul conținut: preambul, justificări tehnică, justificări financiare, listele de cantități NCS/NR, balanța NCS/NR pe contract, corespondența relevantă.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Executant, vor avea ca suport antemăsurători (cantități/articol deviz), măsurători postexecuție, desene dacă este cazul, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantitatilor de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor Executantul va înainta Dirigintelui de șantier Situația de plata, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care Executantul considera ca este îndreptățit. Această Situație de plata va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plata.

-Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

-Dirigintele de șantier va pregăti în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Executant, Certificatul de plată la terminarea lucrărilor.

-În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare (**Anexa 9**).

-În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Executantul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

-Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și în colaborare cu Executantul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar. După aprobare toate Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Dirigintele de Șantier, Executant, Beneficiar).

-Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare aprobate prin Consiliul Local.

## 11. EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

-Dirigintele de șantier poate emite Dispoziții de Șantier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

-Orice modificare adusă din motive obiective Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificarile vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de Șantier a Proiectantului.

-Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică re-proiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Beneficiar.

-Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificari.

-Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

-În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevazute în acestea se vor executa pe cheltuiala Executantului.

## **12. Activități în etapa de RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR ȘI A RECEPȚIEI FINALE**

Dirigintele de șantier va fi responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu contractual de execuție lucrări:

1. Participarea la recepția lucrărilor. Asigura secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și la recepția finală conform HG 343/2017, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzatoare stabilite de Comisia de recepție.

2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul- verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizarea recomandărilor comisiei de recepție.

3. Întocmește și predă către Beneficiar actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

4. Întocmește și predă către Beneficiar referatul privind urmărirea comportării în timp a construcției, pe perioada de garanție conform HG 343/18.05.2017.

## **13. ACTIVITĂȚI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

-Dirigintele va fi responsabil cu verificarea lucrărilor de remedieri ce trebuie executate de către Constructor în perioada de garanție, inspectarea lucrărilor executate, întocmirea notei de constatare a remediilor necesare , dar și a notei de constatare privind efectuarea acestora de către executant.

-În cazul în care Constructorul nu-si va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Executantul cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remediile de către alt executant, cheltuiala fiind suportata de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

**Dirigintele de șantier va dovedi vigilență în protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supravegherea și controlul calității/ cantității și valoarea lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/ neconformităților în construcție pe parcursul derulării lucrărilor și va răspunde în consecință.**

## **14. FACILITĂȚI FURNIZATE DE OFERTANT**

- Presatatorul trebuie să se asigure că experții sunt dotați din punct de vedere logistic în mod corespunzător;

- Prestatorul își va asigura propriile mijloace de transport precum și echipamentul de lucru (calculatoare, imprimante, copiatoare, etc.);

- Prestatorul va fi complet responsabil pentru fondurile necesare pentru susținerea angajaților săi, inclusiv de toate aranjamentele de cazare pentru personalul său, pe durata serviciilor.

## 15. RAPORTARE

Dirigintele va înainta următoarele rapoarte și documente :

**Raportul de Început** – va fi prezentat într-o lună de la începerea contractului și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului și a documentației tehnice, care va include și datele inițiale existente, modalități de implementare a contractului, probleme și riscuri identificate, stadiul asigurării condițiilor legale și tehnice pentru execuția lucrărilor, stadiul mobilizării Contractului, existența la executant a unui sistem de management al calității, Existența panoului de organizare de șantier, precum și necorelările/ omisiunile regăsite la nivelul documentației tehnico- economice (**Anexa 10**).

**Rapoarte Speciale**- emise în mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresă a Beneficiarului în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare (forma și modul de întocmire a raportului va fi stabilită de comun accord cu Beneficiarul).

**Referat al dirigintelui de șantier** în conformitate cu HG 343/2017, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, în vederea recepționării lucrărilor la terminarea acestora (**Anexa 11**).

**Rapoarte Interimare pe parcursul perioadei de garanție pentru remedierea defectelor**- care vor fi prezentate Beneficiarului ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la interval de maxim 3 luni începând de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea acesteia și vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul)- forma și modul de întocmire a raportului va fi stabilită de comun accord cu Beneficiarul.

**Raportul Final după expirarea perioadei de garanție**- la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate; va face precizări la completarea Cărții Tehnice a construcției (conform prevederile HG nr.273/1994 si HG 343/18.05.2017) și predarea acestora către Beneficiar.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

## 16. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Dirigintelui de șantier sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil.

Indicatorii pentru scopul proiectului:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor în termen și conform bugetului prevazut;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrărilor și soluționarea eventualelor probleme, neconformități.

**17. DURATA REALIZĂRII SERVICIILOR.** Serviciile se vor derula pe toată perioada execuției lucrărilor, estimată de către proiectant la 4 luni, precum și în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, respectiv 3 ani, inclusiv.

### Facilități și informații furnizate de delegat/executant

- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții;
- Programul de control pe faze propus de proiectant;

- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire și alte documente necesare pentru executarea lucrărilor.

Facilități și informații furnizate de Beneficiar

- Contractul de delegare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, montarea de mobilier stradal a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii, conform careia se vor executa lucrările la obiectivul de investiții;
- Alte documente sau informații care pot ajuta dirigintele de șantier să-și exercite îndatoririle, conform acestui caiet de sarcini.

Lista standardelor aplicabile

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:
  - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
  - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
  - alte reglementări.

ANEXE

- ANEXA 1 Proces verbal de predare - primire a amplasamentului și a bornelor de reper
- ANEXA 2 Proces verbal de trasare a lucrărilor
- ANEXA 3 Proces verbal de control al calitatii lucrărilor în faze determinante
- ANEXA 4 Proces verbal pentru verificarea calitatii lucrărilor ce devin ascunse
- ANEXA 5 Raport de neconformitate
- ANEXA 6 Fișa rezumativă pentru certificatul intermediar de plată
- ANEXA 7 Restituirea avansurilor
- ANEXA 8 Centralizatorul notelor de comandă suplimentară/de renunțare
- ANEXA 9 Nota de comandă suplimentară/de renunțare
- ANEXA 10 Raportul de Început
- ANEXA 11 Referat al dirigintelui de șantier în conformitate cu HG 343/2017, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Șef Serviciul Investiții,  
Simion LUCA



Red. Daniela SAV- Serviciul Investiții



UNITATEA  
SANTIER  
PUNCT DE LUCRU  
OBIECTUL

ANEXA 1

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE  
A AMPLASAMENTULUI SI A BORNELOR DE REPERE**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

1. Delimitarea terenului conform planului nr. \_\_\_\_\_ avand coordonatele (axele): \_\_\_\_\_

Plansa nr. \_\_\_\_\_

Proiect nr. \_\_\_\_\_

Cu reperele de identificare a terenului si trasare a lucrarilor (bornele, constructiile etc.):

Indicativul bornei de referinta \_\_\_\_\_ Cota \_\_\_\_\_ Cota absoluta \_\_\_\_\_

	Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
Coordonata (Axa):	X Y Z			

2. Constructii – instalatii existente pe amplasament sau in subsol:

3. Alte mentiuni:

**CONSTRUCTORUL se obliga:**

- a) sa transporte cantitatea de \_\_\_ mc moloz existenta pe amplasament;
- b) sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi transportate \_\_\_ mc;

**BENEFICIARUL se obliga:**

- a) sa plateasca constructorului costul incarcarii si transporturilor comandate;
- b) sa plateasca constructorului valoarea lucrarilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
BENEFICIAR/DIRIGINTE DE SANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
CONSTRUCTOR:				

UNITATEA \_\_\_\_\_  
SANTIER \_\_\_\_\_  
PUNCT DE LUCRU \_\_\_\_\_  
OBIECTUL \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE TRASARE A LUCRARILOR**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Trasarea a fost executata pe baza planselor nr. \_\_\_\_\_ din proiectul nr. \_\_\_\_\_.  
Elementul de reper si verificare este: (borna, constructia invecinata etc)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

avand coordonatele:  $\left\{ \begin{array}{l} X \\ Y \\ Z \end{array} \right.$  \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cota \_\_\_\_\_

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: \_\_\_\_\_  
Prenumele: \_\_\_\_\_  
Semnatura: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



INSPECTIA DE STAT IN CONSTRUCTII  
ISC \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR  
IN FAZE DETERMINANTE**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Nr. inregistrare ISC \_\_\_\_\_

Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata \_\_\_\_\_.

Ca urmare a controlului statului efectuat la fata locului de inspectorul de specialitate  
\_\_\_\_\_ la obiectivul \_\_\_\_\_

codul \_\_\_\_\_ ce se realizeaza in baza autorizatiei de construire

nr. \_\_\_\_\_ valabila pana la data de \_\_\_\_\_ executata pe baza proiectului nr.

\_\_\_\_\_ elaborat de \_\_\_\_\_ verificat de:

Numele si prenumele:	Atestat nr.:	In domeniile:
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

Responsabil tehnic cu executia:

Numele si prenumele:

Atestat nr.:

In domeniile:

\_\_\_\_\_

La faza determinanta: \_\_\_\_\_

In prezenta antreprenorului: \_\_\_\_\_

Reprezentat de: \_\_\_\_\_

Cu participarea investitorului: \_\_\_\_\_

Reprezentat de: \_\_\_\_\_

Inspectorului de santier: \_\_\_\_\_

Autorizat nr. \_\_\_\_\_

Si a proiectantului: \_\_\_\_\_

Reprezentat de: \_\_\_\_\_

In baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului in fazele de executie determinante pentru rezistenta si stabilitatea constructiilor, a reglementarilor tehnice in vigoare, a controlului efectuat asupra lucrarilor din teren si a documentelor privind:

- calitatea materialelor si a elementelor de constructii puse in opera;
- calitatea lucrarilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrarilor constatata de investitor, executant si proiectant cu prilejul verificarilor efectuate in baza obligatiilor legale si contractuale se constata ca:

- SUNT (NU SUNT) asigurate conditiile corespunzatoare de continuare a executiei lucrarilor;
- SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de executie prevazute in plansele:

\_\_\_\_\_

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementarilor tehnice in vigoare:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MENTIUNI SPECIALE:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In baza celor de mai sus,

**SE (NU SE) AUTORIZEAZA CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR**

Prezentul proces-verbal a fost intocmit in \_\_\_ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare semnatar si originalul la ISC \_\_\_\_\_

ISC: \_\_\_\_\_

Numele: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

**INVESTITOR/DIRIGINTE DE SANTIER \_\_\_\_\_**

Numele: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

**PROIECTANT \_\_\_\_\_**

Numele: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

**ANTREPRENOR \_\_\_\_\_**

Numele: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

UNITATEA \_\_\_\_\_  
 SANTIER \_\_\_\_\_  
 PUNCT DE LUCRU \_\_\_\_\_  
 OBIECTUL \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL**  
**PENTRU VERIFICAREA CALITATII LUCRARILOR CE DEVIN ASCUNSE**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Faza din lucrare supusa verificarii:

\_\_\_\_\_

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

\_\_\_\_\_

Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr. \_\_\_\_\_ plansele nr. \_\_\_\_\_ sau a dispozitiei de santier nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

**Concluzii:**

\_\_\_\_\_

	CONSTRUCTOR:	BENEFICIAR /DIRIGINTE DESANTIER:	PROIECTANT:
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor proiectului.

	CONSTRUCTOR:	BENEFICIAR /DIRIGINTE DESANTIER:	PROIECTANT:
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

Beneficiar		Data
Diriginte de santier		
Executant		
Santier		
Obiectul		

**RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.**

<b>Referitor la:</b>		
<b>Descrierea neconformitatii si a cauzei:</b>		
Intocmit,		
Diriginte de santier _____ Semnatura _____		
Luat la cunostinta,		
Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____		
<b>Actiunea corectiva propusa</b>		
<b>Termen de remediere:</b>		
Vizat sef santier Data:	Numele si Prenumele	Semnatura
<b>Verificat eliminare neconformitate:</b>		
Numele si Prenumele		Semnatura

Responsabil Tehnic  
cu Executia

Diriginte de santier

Data:

## ANEXA 6

## FISA REZUMATIVA PENTRU CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. ....

DENUMIREA PROIECTULUI: \_\_\_\_\_  
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: \_\_\_\_\_  
 BENEFICIAR: \_\_\_\_\_  
 CONSTRUCTOR: \_\_\_\_\_  
 INSPECTOR DE SANTIER: \_\_\_\_\_  
 DATA TRANSMITERII SITUATIEI DE LUCRARI: \_\_\_\_\_  
 PERIOADA DE REFERINTA PENTRU LUCRARI: \_\_\_\_\_  
 DATA APROBARI DE CATRE INSPECTORUL DE SANTIER: \_\_\_\_\_

MII LEI

REF.		TOTAL
	<b>A. LUCRARI LA PRETUL UNITAR DIN OFERTA</b>	
a	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul anterior	
b	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul curent	
c= b-a	Valoarea lucrarilor in certificatul curent	
d	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul anterior	
e	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul curent	
f= e-d	Valoarea variatiilor in certificatul curent	
a+d	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul anterior	
b+e	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
c+f	Valoarea lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
<b>(A) Total lucrari la pretul unitar de oferta</b>		<b>{A=c+f}</b>
	<b>B. AVANSUL CONTRACTULUI</b>	
g	Avansuri platite (art.18.3 din contractul de lucrari)	
h	Avans cumulat recuperat in certificatul anterior	
i	Avans cumulat recuperat in certificatul curent	
j=i-h	Recuperarea avansului in certificatul curent	
<b>(B) Total avans contract in acest certificat</b>		<b>{B=-j}</b>
	<b>C. SUME RETINUTE</b>	
k	Valoarea cumulata a sumelor retinute in certificatul anterior	
l=k+m	Valoarea cumulata a retinerilor in acest certificat	
m= A*X%	Sumele retinute in certificatul curent % cf. Anexa la Oferta	
n	Eliberarea sumelor retinute	
<b>(C) Total retineri in acest certificat</b>		<b>{C=n-m}</b>
	<b>D. DIVERSE DEBITE SI CREDITE</b>	
o	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul anterior	
p	Penalitati (art.23.1 din contractul de lucrari) - % pe zi din valoarea contractului	
q	Penalitati (art.23.2 din contractul de lucrari) - % pe zi din plata neefectuata	
r=o+s	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite si credite in certificatul curent	
<b>(D) Diverse debite si credite in acest certificat</b>		<b>{D=-s}</b>
<b>(T) Total general</b>		<b>T=A+B+C+D</b>
<b>(TA) Total general actualizat conform contract</b>		<b>TA=TxK(A)</b>
Certific ca suma	Suma in litere..... Lei este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului.	
Semnatura _____		
Diriginta de Santier		
Aprob suma	Suma in litere ..... Lei care este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului.	

Semnatura \_\_\_\_\_  
Ordonator de credite

DENUMIREA PROIECTULUI:  
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:  
BENEFICIAR:  
CONSTRUCTOR:  
DIRIGINTE DE SANTIER:  
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

ANEXA 7

### RESTITUIREA AVANSULUI

Certificat nr.	AVANSUL PLATIT (mii Lei)	RESTITUIREA AVANSULUI		
		CUMULAT (mii Lei)	ANTERIOR (mii Lei)	CERTIFICATUL CURENT (mii Lei)
1.				
2.				
3.				

Intocmit Diriginte de santier,

ANEXA 8  
DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:  
BENEFICIAR:  
CONSTRUCTOR:  
DIRIGINTE DE SANTIER:  
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

### CENTRALIZATORUL NOTELOR DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

NR.	Descrierea	Aprobat/ In asteptare	Valoarea totala a variatiei (+/-)	VALOAREA VARIATIILOR		
				CUMULAT	ANTERIOR	CERTIFICATUL CURENT
1.						
2.						
3.						
4.						
TOTAL VALOARE VARIATII						

Intocmit Diriginte de santier,

ANEXA 9

**NOTA DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE**

DENUMIREA PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

N.C.S./N.R. nr/data:

TITLUL:

Descriere:

Valoarea:			
Valoarea Contractului			
Valoare C+M			
Valoare diverse si neprevazute			
Valoare initiala al Contractului			
Valoare initiala C+M			
Valoare initiala diverse si neprevazute			
Valoarea revizuita a Contractului			
Valoare revizuita C+M			
Valoare revizuita diverse si neprevazute			
Perioada de timp indusa de N.C.S./N.R.			
Data finalizarii conform Contract			
Data finalizarii contractului conform precedentei N.C.S./N.R. Nr.			
Data finalizarii revizuita			
Intocmit : Diriginte de santier:	Avizat: Proiectant:	Luat la cunostinta: Constructor:	Aprobat: Beneficiar:
Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :
Nume:	Nume:	Nume:	Nume:



## CONTINUT

1. Preambul
2. Justificari
  - 2.1 Justificari tehnice
  - 2.2 Justificari financiare
3. Listele de cantitati referitoare la aceasta N.C.S./N.R.
4. Balanta N.C.S./N.R. pe Contract
5. Corespondenta relevanta

### 1. Preambul

Pe parcursul executarii lucrarilor la obiectivul de investitii ..... ca urmare a verificarii efectuate in data de ..... la obiectul ..... aflat in faza ..... s-au constatat urmatoarele aspecte:

(Descrierea exacta a situatiei constatate, referitoare la neconcordanza dintre documentatia intocmita si situatia reala din teren, modificari geo-morfologice ale terenului, obstacole neprevazute intalnite, etc.)

Urmare a celor constatate, au fost convocati pe data de ..... reprezentantii proiectantului, constructorului si beneficiarului.

In urma analizei la fata locului a situatiei aparute s-a convenit de comun acord ca, in urma analizei tehnico-economice facute de proiectantul lucrarii asupra celor constatate, acesta va emite o Dispozitie de Santier pentru rezolvarea situatiei.

La data de ..... a fost emisa Dispozitia de Santier nr..... in urma careia s-a intocmit Nota de Comanda Suplimentara/Nota de Renuntare nr.....

### 2. Justificari

#### 2.1 Justificari tehnice

(Se introduc datele cuprinse in Nota de Constatate si Minuta intalnirii, intocmite la fata locului in urma aparitiei situatiei create si propunerile tehnice de rezolvare stabilite de proiectant si acceptate de beneficiar);

#### 2.2 Justificari financiare

(Se vor introduce datele economice din Dispozitia de Santier emisa de Proiectant, inclusiv capitolul din Devizul General de unde se vor suporta costurile in cazul Notelor de Comanda Suplimentara dupa compensarea acestora cu Notele de Renuntare, daca exista).

Ca urmare a Dispozitiei de Santier nr. .... s-a intocmit devizul financiar al lucrarilor suplimentare calculate in preturi de oferta/negociate la data de .....

### 3. Devizul financiar .....

### 4. Sumarul variatiilor pe Contract

Nr.	Descriere	Valoare initiala	Variatii		Total variatie	Valoare Revizuita C+M	Valoare Contract revizuita	Diverse si neprevazute
			NR	NCS				

### 5. Corespondenta relevanta

1. Nota de constatare nr./data .....
2. Minuta intalnirii nr./data .....

3. Dispozitia de Santier nr./data .....

4. Proces verbal de negociere nr./data .....

## ANEXA 10

### Raportul de început al dirigintelui de șantier

#### 1. DATE DE IDENTIFICARE

1.1. Denumirea obiectivului de investiție:

---

---

1.2. Adresa obiectivului de investiție:

---

---

1.3. Investitor/ Beneficiar(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon):

---

---

1.4. Proiectant(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon):

---

---

1.5. Executant(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon):

---

---

#### 2. VERIFICĂRI REALIZATE

2.1. Autorizația de construire:

---

---

2.2. Termenul de valabilitate al autorizației de construire:

---

---

2.3. Concordanța între prevederile autorizației de construire, certificatul de urbanism, avizelor, acordurilor și proiectului tehnic:

---

---

2.4. Concluziile studiului asupra proiectului tehnic, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor:

---

---

2.5. Verificări asupra studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau avize:

---

---

2.6. Verifică existența expertizei tehnice(dacă se fac intervenții pe construcții existente):

---

---

2.7. Asigurarea verificării proiectelor:

---

---

2.8. Precizarea categoriei de importanță în proiect:

---

---

2.9. Programul de faze determinante:

---

---

2.10. Proiectul sau procedurile de urmărire specială a comportării în exploatare(dacă se impune):

---

---

2.11. Existența la executant unui sistem de management al calității certificat de tip ISO9001/ Planul Calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrare:

---

---

---

2.12. Anunțul de începere a lucrărilor:

---

---

2.13. Panoul de organizare de șantier(dimensiuni/ informații/ amplasarea în loc vizibil):

---

---

2.14. Numiri:

a. Responsabil tehnic cu execuția:

---

---

b. Persoana responsabilă cu controlul calității:

---

---

c. Șef de șantier:

---

---

Întocmit,  
Data

\_\_\_\_\_  
Diriginte de șantier

Nr..... Data.....

**Anexa 11**

**REFERAT  
AL DIRIGINTELUI DE ȘANTIER**

în conformitate cu prevederile “Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”- H.G. 343/2017,  
cu privire la modul în care a fost executată lucrarea

Prezentul referat privește recepționarea lucrărilor de construcții și instalații realizate pe baza autorizației de construire nr....., emisă de către..... și valabilă până la data de .....

Date de identificare a investiției:

Denumire conform autorizație de construire: .....

Adresă: .....

Investitor/ Beneficiar: .....

Regim de înălțime(*dacă este cazul*): .....

Categoria de importanță: .....

Execuția lucrărilor a fost realizată de către (denumire/număr telefon contact): .....

*(se va completa cu denumirea firmei sau se va preciza: în regie proprie)*

Execuția lucrărilor s-a realizat prin asigurarea verificării calității lucrărilor de construcții prin:

- Diriginți de șantier(nume și prenume, numărul de autorizație și domeniul pe care a fost autorizat) din partea investitorului: .....

....., ce au asigurat verificarea execuției lucrărilor pentru fazele: .....

.....;  
Responsabili tehnici cu execuția(nume și prenume, numărul de autorizație și domeniul pe care a fost autorizat) din partea executantului: .....

..... , ce au asigurat verificarea execuției lucrărilor pentru fazele:  
.....  
.....; Execuția lucrărilor s-a făcut pe baza următoarelor proiecte:  
.....  
.....

*(se va preciza: numărul proiectului, data întocmirii și societatea comercială întocmitoare)*

La finalul execuției lucrărilor de construcții s-a impus necesitatea întocmirii unei expertize tehnice cu privire la lucrările executate:

.....  
.....  
.....

*(se va preciza cu: nu este cazul sau se va completa cunumărul expertizei, numele expertului, numărul de legitimație, domeniul pe care este atestat, concluziile expertizei tehnice)*

Cu ocazia verificărilor realizate, dirigintele/diriginții de șantier constată următoarele cu privire la calitatea lucrărilor executate:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Concluzia și recomandările dirigintelui/ diriginților de șantier, în urma verificărilor realizate sunt următoarele: .....

.....  
.....  
.....

Prezentul punct de vedere ține cont de următoarele aspecte:

- Lucrările de construcții și instalații care nu se supun *Legii 10/1995, completată și modificată, privind Calitatea în Construcții*, precum și cele care nu intră sub incidența *Legii 50/1991, completată și modificată, privind Autorizarea lucrărilor de construcții*, nu fac obiectul verificărilor și prezentului punct de vedere;
- conform Legii 10/1995 sistemul calității în construcții se aplică diferențiat în funcție de categoriile de importanță.

Întocmit,

Data.....

Numele și prenumele dirigintelui/ diriginților de șantier:

Operator economic

FORMULAR 1

(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunț intenție nr. ....din ....., privind achiziția directă pentru  
atribuirea contractului ...../(denumirea contractului  
de achiziție publică), noi .....

/ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original (dacă este cazul):

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

Ofertant

FORMULAR 2

.....

(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

**Cont Trezorerie:**

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)

7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<i>Cifra de afaceri în domeniul de activitate specific obiectului contractului</i>			
<i>Anul</i>	<i>Valoare Moneda</i>	<i>Curs de schimb</i>	<i>Echivalent LEI</i>
<i>2016</i>			
<i>2017</i>			
<i>2018</i>			
<i>Media cifrei de afaceri</i>			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

#### **Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »*



.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167  
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor; orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile referitoare la « Falsul în Declarații » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

.....  
(denumirea)

### FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

#### pentru atribuirea contractului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma de .....lei plătită după recepția produselor/serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_, (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

nu depunem oferta alternativă.

depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

#### Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN  
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... organizată de ....., declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, luând cunoștință de instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările respective

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

*Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la achiziția directă, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.*