

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII  
Nr. 8272 din 25.03.2020

Nesecret, ex

**ANUNȚ INTENȚIE**

**Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII** informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct conform art. 43 din HG 395/2016 din catalogul electronic SERVICII:  
**Servicii de fotografiere și înregistrare-filmare pentru anul 2020**  
în data de **27.03.2020** și îi invită să participe cu ofertă de preț.

Achiziția publică mai sus menționată este: **achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, cu realizarea în prealabil a unui studiu de piață.

1.Sursa de finanțare a achiziției: *Bugetul local*

**Valoarea estimată a achiziției: 25158 lei fără TVA, din care:**

-Servicii de fotografiere-Valoarea estimată a achiziției: 17.848,00 lei fără TVA-59 ore x302,5 lei/ora  
-Servicii de înregistrare-filmare-Valoarea estimată a achiziției: 7.310,00 lei fără TVA-15 ore x487,33 lei/ora

**cod CPV: 79960000-1-servicii de fotografie și servicii conexe**

2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:

**-Propunerea tehnică:**

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caietul de sarcini nr. 7717/18.03.2020.

Ofertantul va face dovada deținerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor.

**-Propunerea financiară** –Formular de ofertă F5

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reoferțare în plic închis.

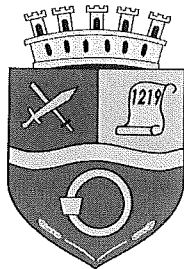
**-Formulare solicitate:**

-scrisoare de înaintare –Formular 1

-informații generale-Formular 2

-declarație privind conflictul de interese- Formular 3

-declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII  
Nr. 8272 din 25.03.2020

Nesecret, ex

-declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă-Formular 19

3.Limba de redactare a ofertei: *română*

4.Perioada de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

5.Prețul ofertei este ferm în LEI .

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

6.La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

7.Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele și are **“prețul cel mai scăzut”**.

8.Vă solicităm depunerea ofertelor semnate și ștampilate, însoțite de documente justificative pentru **„Servicii de fotografiere și înregistrare-filmare pentru anul 2020,** până în data de 27.03.2020 la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: **achizitii@campiaturzii.ro**  
Nerespectarea denumirii în catalogul electronic SICAP poate duce la imposibilitatea selectării ofertelor de către autoritatea contractantă.

**OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!**

9.Ofertantul trebuie să fie înscris în S.I.C.A.P. pe site-ul: **www.e-licitatie.ro** și are obligația să-și înregistreze oferta în catalogul electronic, după cum urmează:

-Denumire: **Servicii de fotografiere și înregistrare-filmare pentru anul 2020**

-CPV: **79960000-1-servicii de fotografie și servicii conexe**

-Preț catalog-

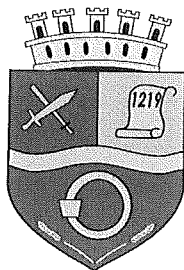
-Unitate de măsură-

-Buc.

Prețul ofertat în catalogul electronic va fi exprimat în lei, fără TVA.

Publicarea prezentei are rol de informare/publicitate, nu obligă autoritatea contractantă și nu exclude de la achiziție operatorii economici deja înscrși în catalog (dacă este cazul). Scopul acestui

anunț este acela de a determina operatorii economici să-și înscrie ofertele de preț în catalogul electronic astfel încât la data demarării achiziției directe și a verificării catalogului electronic



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII  
Nr. 8272 din 25.03.2020

Nesecret, ex

autoritatea contractantă să fi întreprins toate demersurile pentru a se asigura că sunt operatori înscrși în catalogul electronic, care să-i satisfacă necesitatea de servicii.

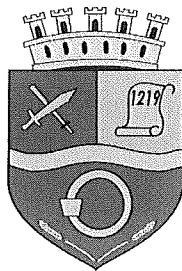
**10. Autoritatea contractantă va accesa catalogul publicat în S.E.A.P. CPV: 79960000-1-servicii de fotografie și servicii conexe, „Servicii de fotografiere și înregistrare-filmare pentru anul 2020,, și va iniția achiziția conform H.G. 395/2016 în urma selecției.**

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0264.366.399-S.A.P. sau telefon: 0264.368.002/112- persoană de contact Angela POP-Șef Serviciu Informare și Relații Publice.

**PRIMAR,**  
**Dorin Nicolae LOJIGAN,**

**Înt./Red.,**  
**Cristina VĂLEAN**

**Șef S.A.P.,**  
**Mihaela POPA**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII**  
Nr. 7717 din 18.03.2020

Nesecret, ex. \_\_\_\_\_

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Dorin Nicolae LOJIGAN**

**CAIET DE SARCINI**

**pentru achiziție servicii de fotografiere și înregistrare – filmare, pentru anul 2020**

Achiziția de servicii de fotografiere și înregistrare - filmare a evenimentelor, manifestărilor, acțiunilor, activităților, obiectivelor de investiții și proiecte ale administrației publice locale, care se vor desfășura pe parcursul anului 2020, este oportună pentru promovarea activităților desfășurate, precum și a imaginii municipiului care se reflectă prin instituțiile sale de conducere: Primăria și Consiliul Local.

Stocarea acestor imagini se va materializa într-o arhivă cronologică, care va oglindi evoluția municipiului nostru, din punct de vedere demografic, social, economic, educativ, cultural și sportiv.

Imaginile vor fi folosite ulterior la tipărirea de materiale de promovare, machete, pliante, bannere, calendare, precum și slideshow-uri de prezentare în cadrul conferințelor și dezbaterilor.

**A. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Primăria Municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr.2, Câmpia Turzii, cod poștal 405100, județul Cluj, telefon 0264368002, fax 0264365467, e-mail: [registratura@campiaturzii.ro](mailto:registratura@campiaturzii.ro), [www.campiaturzii.ro](http://www.campiaturzii.ro), [achizitii@campiaturzii.ro](mailto:achizitii@campiaturzii.ro).

## **B. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor de fotografiere și înregistrare - filmare a evenimentelor, manifestărilor, acțiunilor, activităților, obiectivele de investiții, proiectele administrației publice locale, care se vor desfășura în anul 2020, după cum urmează:

### **I. Servicii de fotografiere:**

1. Ședință de fotografiere cu durata 1 oră, 59 ore pe durata contractului.

Numărul de fotografii predate va fi nelimitat. Rezoluția fotografiilor trebuie să permită tipărirea materialelor de mici și mari dimensiuni (min. 20mpx).

### **II. Servicii de înregistrare (filmare):**

2. Ședință de înregistrare (filmare) cu durata de 1 oră, 15 ore pe durata contractului.

Înregistrarea va fi în format HD. Predarea se va face pe suportul electronic proprietatea achizitorului (beneficiarului).

**Total Servicii : 59 ore ședințe de fotografiere și 15 ore ședințe de înregistrare - filmare.**

## **C. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

**Începând cu data de 01.05.2020 - până la 31.12.2020.**

## **D. CALIFICAREA OFERTANȚILOR**

Ofertanții trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini:

1. Dovada competențelor profesionale a persoanei/membrilor echipei care va(vor) presta serviciile. Acestea vor fi documente care atestă specializarea sau calificarea în meseria de fotograf și cameraman.
2. Copie Certificat de înregistrare semnat și ștampilat conform cu originalul.
3. Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului și Comerțului, din care să reiasă legalitatea serviciilor prestate, adică cod CAEN pentru activitatea de fotografiere și înregistrare (filmare).
4. Declarație pe proprie răspundere cu privire la posibilitatea de a presta serviciile de fotografie și/sau înregistrare - filmare și în cazul în care comanda a fost lansată cu cel puțin o oră înainte de producerea evenimentului, acțiunii, manifestării, activității, obiective de investiții sau proiecte ale administrației publice locale, doar în situația în care acestea nu au putut fi programate din timp. Evenimentele, manifestările, acțiunile, activitățile, obiectivele de investiții, proiectele administrației publice locale se vor desfășura numai pe teritoriul administrativ al municipiului Câmpia Turzii.

Având în vedere că vor putea exista situații în care unele acțiuni intervin pe parcurs, neavând o programare prealabilă și ținând cont de faptul că pentru acestea vor putea fi lansate comenzi și cu cel puțin o oră înainte de producerea lor, este necesar ca ofertantul să își asume prin declarație pe proprie răspundere disponibilitatea realizării serviciilor, alocând resursele necesare: de timp, umane și echipamente.

5. Oferta fermă exprimată în lei cu TVA inclus pentru: 1 oră servicii de fotografiere și 1 oră servicii de înregistrare - filmare.

#### **E. CRTERIU DE ATRIBUIRE**

Cel mai mic preț va fi criteriul pentru selectarea ofertei câștigătoare.

#### **F. TERMENE**

1. În maxim 24 ore de la finalizarea executării serviciilor solicitate prin comandă, prestatorul are obligația de a transmite achizitorului on-line un număr de minim 10 fotografii reprezentative pentru evenimentul, acțiunea, manifestarea, obiectivul de investiții și proiectul administrației publice locale, care a avut loc. Acestea se vor livra on-line pe adresa de e-mail indicată de către beneficiar în contract.
2. Termen de execuție și livrare: maxim 30 de zile de la finalizarea ultimului eveniment, acțiune, manifestare, activitate, obiectiv de investiții, proiect al administrației publice locale, cuprins în comanda de executat, cu excepția fotografiilor ce trebuie livrate on-line.
3. Serviciile se vor presta în urma comenzilor efectuate de către Direcția Relații cu Comunitatea - Serviciul Informare și Relații Publice.
4. Dovada executării serviciilor se va face în baza situației de lucrări, iar predarea materialelor pe baza procesului verbal de predare - primire și a facturii emise la data predării.

**Șef Serviciu Informare și Relații Publice**

**Angela POP**

