

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 5863 / 27.02.2020

ANUNȚ INTENȚIE

Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct conform art. 43 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare din catalogul electronic SERVICII: **Servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale-500 imobile** în data de **05.03.2020** și îi invită să participe cu ofertă de preț.

Achiziția publică mai sus menționată este: **achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, **cu realizarea în prealabil a unui studiu de piață.**

1.Sursa de finanțare a achiziției: *Bugetul local*

Valoarea estimată a achiziției: 25.210,00 lei fără TVA

cod CPV: 71355200-3-servicii de arpentaj cadastral

2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:

-Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caiet de sarcini nr. Ad.4710/18.02.2020 și Anexa nr. 1.

Ofertantul va face dovada deținerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor.

-Propunerea financiară –Formular de ofertă F5

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

-Formulare solicitate:

- scrisoare de înaintare –Formular 1
- informații generale-Formular 2
- declarație privind conflictul de interese- Formular 3
- declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4
- declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă-Formular 19

3.Limba de redactare a ofertei: *română*

4.Perioada de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

5.Prețul ofertei este ferm în LEI

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

6.La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

7.Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele și are **“prețul cel mai scăzut”**.

8.Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative până în data de **05.03.2020** la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: **achizitii@campiaturzii.ro** **menționând poziția din catalogul electronic S.I.C.A.P.**

Nerespectarea denumirii în catalogul electronic S.E.A.P./S.I.C.A.P. poate duce la imposibilitatea selectării ofertelor de către autoritatea contractantă.

OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!

9.Ofertantul trebuie să fie înscris în S.I.C.A.P. pe site-ul: **www.e-licitatie.ro** și are obligația să-și înregistreze oferta în catalogul electronic, după cum urmează:

-Servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale-500 imobile

-CPV: 71355200-3-servicii de arpentaj cadastral

-Preț catalog-

-Unitate de măsură-

-Buc.

Prețul ofertat în catalogul electronic va fi exprimat în lei, fără TVA.

Publicarea prezentei are rol de informare/publicitate, nu obligă autoritatea contractantă și nu exclude de la achiziție operatorii economici deja înscrși în catalog (dacă este cazul). Scopul acestui anunț este acela de a determina operatorii economici să-și înscrie ofertele de preț în catalogul electronic astfel încât la data demarării achiziției directe și a verificării catalogului electronic autoritatea contractantă să fi întreprins toate demersurile pentru a se asigura că sunt operatori înscrși în catalogul electronic, care să-i satisfacă necesitatea de servicii.

10.**Autoritatea contractantă** va accesa catalogul publicat în S.E.A.P./S.I.C.A.P. CPV: 71355200-3-servicii de arpentaj cadastral, **Servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale-500 imobile** și va iniția achiziția conform H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare în urma selecției.

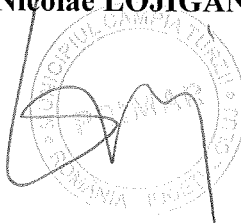
Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la:

-telefon 0264.366.399-S.A.P.

-telefon: 0264.368.002/133- persoană de contact Claudia Ciungan-Compartiment Agricol și

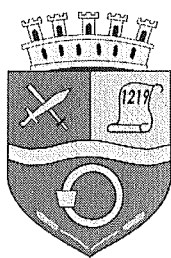
-telefon:0264.368.002/115- persoană de contact Nicolae Ștefan.

PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN



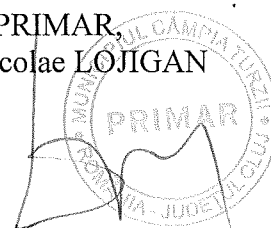
Înt/Red.,
Gabriela BORZA

Șef S.A.P.,
Mihaela POPA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Ad Nr. 4710 / 18.02.2020

APROBAT
PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN



CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor de înregistrare sistematică în sectoarele cadastrale inițiate de municipiul Campia Turzii, jud. Cluj și finanțate de către OCPI Cluj în conformitate cu prevederile Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare

AUTORITATE CONTRACTANTA:

Denumire: MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Adresa: Strada Laminoristilor, nr. 2

Localitate: Campia Turzii

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară demarat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) în scopul înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, sunt finanțate, lucrările de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale prioritare potrivit prevederilor art.9 alin.(34¹) - (34¹²) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Sectorul cadastral este unitatea de suprafață delimitată de elemente liniare stabile în timp - șosele, ape, canale, diguri, căi ferate etc.

Sectoarele cadastrale din cadrul UAT Campia Turzii, care fac obiectul lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor sunt prezentate în Anexa la Caietul de Sarcini parte integrantă din acesta.

LOCAȚIE LUCRARE : Municipiul Campia Turzii, jud. Cluj;

TIP CHELTUIALA / SURSA DE FINANȚARE:

Fonduri provenite de la ANCPI prin intermediul Programului național de cadastru și carte funciara conform Contract de finanțare nr. 985/31.01.2020.

Nu vor face obiectul decontării potrivit prezentei proceduri :

Imobilele care sunt cuprinse în planurile parcelare realizate în baza unor contracte de finanțare din fonduri publice . Prin planuri parcelare în cadrul prezentei proceduri se înțelege:

- planurile parcelare realizate din fonduri publice ca urmare a derulării procedurilor de achiziție prevăzute de lege, executate conform prevederilor Regulamentului privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliara nr.634/2006, cu modificările și completările ulterioare, și cele executate conform Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției de Cadastru și Publicitate Imobiliara nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, recepționate de oficiile de cadastru și publicitate imobiliara prin alocarea de numere cadastrale imobilelor componente;

- planurile parcelare în curs de execuție, contractate din fonduri publice.

b) imobilele care au fost înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciara ca urmare a înregistrării sistematice, finanțate din fonduri publice.

PERIOADA DERULARE CONTRACT SI TERMENE DE EXECUTIE:

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ultima parte și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare.

La finalizarea lucrărilor de înregistrare sistematică OCPI va întocmi un PVR tehnic, în care se vor menționa numărul de imobile recepționate în vederea deschiderii cartilor funciara și numărul de imobile pentru care au existat carti funciara care au geometrie asociată, înregistrate în Sistemul integrat de cadastru și carte funciara până la data emiterii PVR tehnic aferent « Documentelor tehnice ale cadastrului- copie spre publicare »

SPECIFICAȚII TEHNICE

Definirea lucrărilor sistematice de cadastru. Lucrările sistematice de cadastru reprezintă:

- Identificarea, măsurarea, descrierea și înregistrarea imobilelor în documentele tehnice, reprezentarea acestora pe planuri cadastrale și stocarea datelor pe suporturi informatice;
- Identificarea proprietarilor, a posesorilor și a altor deținători de imobile, în vederea înscrierii în cartea funciara;
- Afișarea publică a rezultatelor obținute în urma executării lucrărilor sistematice de cadastru, rectificarea erorilor semnalate de către deținători și deschiderea noilor cărți funciara.

Cadastrul determină poziția limitelor imobilelor, pe bază de măsurători.

Cartea funciara cuprinde descrierea imobilelor și înscrierile referitoare la drepturile reale imobiliare, la drepturile personale, actele, faptele sau raporturile juridice în legătură cu imobilele, precum și sarcinile care grevează imobilul sau modul de exercitare a dreptului de proprietate.

Prin deținător de imobil, se înțelege titularul dreptului de proprietate, al altor drepturi reale asupra acestuia sau cel care, potrivit legii civile, are calitatea de posesor.

Conform legii, principalele etape ale lucrarilor de inregistrare sistematica realizate la nivel de sector cadastral sunt urmatoarele:

- a) Organizarea si desfasurarea campaniei de informare publica locala care are ca scop instiintarea cetatenilor cu privire la inceperea lucrarilor de inregistrare sistematica in sectoarele cadastrale determinate si cu privire la beneficiile, drepturile si obligatiile acestora pe parcursul procesului de inregistrare sistematica.
- b) Realizarea lucrarilor premergatoare cadastrului : identificarea limitelor UAT, selectarea sectoarelor cadastrale, analiza si integrarea informatiilor preluate de la Achizitor, OCPI, primarie sau alte institutii si autoritati publice, ori din alte surse;
- c) Derularea lucrarilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren avand ca scop identificarea amplasamentelor si a limitelor imobilelor, realizarea masuratorilor cadastrale, identificarea detinatorilor legali ai imobilelor si colectarea actelor juridice;
- d) Actualizarea informatiilor culese din teren cu cele din inregistrarea sporadica si intocmirea documentelor tehnice cadastrale;
- e) Receptia documentelor tehnice cadastrale de catre comisia de receptie desemnata in acest scop;
- f) Derularea campaniei de informare cu privire la afisarea documentelor tehnice ale cadastrului;
- g) Publicarea si afisarea, in conditiile legii, a documentelor tehnice cadastrale;
- h) Inregistrarea si solutionarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;
- i) Actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, in urma solutionarii cererilor de rectificare si ca urmare a integrarii lucrarilor sporadice inregistrate in perioada de publicare;
- j) Inchiderea lucrarilor sistematice de cadastru, in vederea inscrierii in cartea funciara si deschiderea noilor carti funciare;
- k) Inchiderea vechilor evidente de cadastru si carte funciara si informarea publica cu privire la finalizarea lucrarilor de inregistrare sistematica la nivelul intregii unitati administrative-teritoriale, prin ordin al directorului general al ANCPI, publicat in Monitorul Oficial, Partea I;
- l) Comunicarea in conditiile Legii, a extrasului de carte funciara pentru informare si a extrasului din noul plan cadastral;
- m) Arhivarea documentelor care stau la baza inregistrarii imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara;

Lucrările de înregistrare sistematica se realizează cu respectarea specificațiilor tehnice pentru realizarea lucrărilor sistematice da cadastru, aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI si a celorlalte prevederi legale in domeniul cadastrului si publicității imbiliare.

Lucrarile de inregistrare sistematica se realizeaza la nivelul unui sector cadastral ori mai multor sectoare cadastrale. OCPI determina sectoarele cadastrale, conform procedurii interne elaborate de ANCPI privind stabilirea limitelor sectoarelor cadastrale pentru lucrarile de inregistrare sistematica. OCPI si primaria stabilesc sectoarele cadastrale care vor face obiectul contractului de achizitie publica a serviciilor de inregistrare sistematica a imobilelor.

Documentațiile cadastrale se vor elabora de către persoane fizice autorizate, posesoare a unui certificat de autorizare in categoriile A, B sau D, ori persoane juridice autorizate in clasele I, II, sau III.

Lucrările de specialitate se realizează în Sistemul național de proiecție Stereografic 1970, denumit și Stereo 70.

Măsurătorile topografice se execută în conformitate cu normele tehnice în vigoare. In cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, în cartea funciară se înscriu suprafețele rezultate din măsurători.

Potrivit Legii, situația imobilelor reflectată în documentele tehnice ale cadastrului se prezumă a fi în concordanță cu situația tehnică și juridică reală, până la proba contrară. O livrare pe sectorul/sectoarele care face/fac obiectul contractului este constituita din toate imobilele care acopera suprafata sectorului/sectoarelor, fara suprapuneri sau goluri între geometrii.

In cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, situația imobilelor înregistrate anterior în planul cadastral/topografic și în cartea funciară, se modifică conform situației tehnico-juridice actuale, identificată prin măsurătorile efectuate și actele juridice colectate.

Documentele tehnice ale cadastrului se întocmesc pentru sectorul cadastral care face obiectul înregistrării sistematice și evidențiază situația tehnică și juridică reală, constatată cu ocazia desfășurării lucrărilor sistematice de cadastru.

In cazul imobilelor situate în extravilan:

- care au făcut obiectul legilor fondului funciar, dacă suprafața din măsurători este mai mare decât suprafața din actul de proprietate, diferența de teren rămâne la dispoziția comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, caz în care se va înscrie provizoriu dreptul de proprietate în favoarea unității administrativ-teritoriale;

- care nu au făcut obiectul legilor fondului funciar, la înscrierea suprafeței în documentele tehnice, se va proceda după cum urmează:

a) dacă imobilul este împrejmuit, se înscrie suprafața din măsurători, indiferent de suprafața din actul de proprietate;

b) dacă imobilul este neîmprejmuit, se înregistrează suprafața deținută, când aceasta este egală sau mai mică decât suprafața din actul de proprietate; când suprafața deținută este mai mare decât suprafața din actul de proprietate, se înregistrează suprafața din actul de proprietate, iar, după caz, pentru suprafața deținută în plus se vor aplica prevederile referitoare la notarea posesiei, deschizându- se o singură carte funciară.

In situatia in care suprafata rezultata din masurarea intregii tarlale este mai mica decat suprafata rezultata in urma insumarii suprafetelor parcelelor din acea tarla inscrise in titlurile de proprietate emise conform legilor funciare, suprafata fiecarui imobil din respectiva tarla se diminueaza proportional cu suprafata din titlul de proprietate.

Suprafata imobilelor inregistrate anterior in sistemul integrat de cadastru si carte funciara nu se modifica in situatia in care aceasta nu depaseste suprafata inscrisa in titlul de proprietate, cu exceptia situatiei in care se constata un deficit de suprafata la nivelul unitatii administrative-teritoriale, situatie in care suprafata tuturor imobilelor inscrise in sistemul integrat de cadastru si carte funciara se diminueaza pana la limita suprafetei din titlul de proprietate.

In cazul imobilelor situate in intravilan, indiferent daca au facut sau nu obiectul legilor fondului funciar:

a) daca imobilul este imprejmuit, se inscrie suprafata din masuratori, indiferent de suprafata din actul de proprietate;

b) daca imobilul este neimprejmuit, se inregistreaza suprafata detinuta, cand aceasta este egala sau mai mica decat suprafata din actul de proprietate; cand suprafata detinuta este mai mare decat suprafata din actul de proprietate, se inregistreaza suprafata din actul de proprietate, iar, dupa caz, pentru suprafata detinuta in plus se vor aplica prevederile referitoare la notarea posesiei, deschizandu-se o singura carte funciara.

Determinarea sectoarelor cadastrale se realizează de către OCPI, conform procedurii interne elaborate de ANCPI privind stabilirea limitelor sectoarelor cadastrale pentru lucrarile de inregistrare sistematica. Modificarea limitelor sectorului cadastral se face numai cu acordul OCPI si cu refacerea sectorizarii intregului UAT.

Sectorul cadastral este unitatea de suprafață delimitată de elemente liniare stabile în timp (șosele, ape, canale, diguri, căi ferate, etc.), stabilită pentru organizarea lucrărilor cadastrale în cadrul unui UAT. Totalitatea elementelor liniare stabile în timp alcătuiesc Sectorul cadastral 0.

Limitele ce definesc sectorul cadastral nu intersectează limitele de imobile. Limitele cvartalelor și tarlalelor coincid cu limitele care definesc imobilele.

Precizia care trebuie asigurată este corespunzătoare preciziei grafice a scării planului, luând în considerare o eroare grafică de 0,2 mm. Pentru asigurarea unei precizii uniforme la nivelul întregului plan cadastral, elementele digitizate se constrâng/verifică, prin măsurători topografice efectuate în punctele caracteristice ale tarlalei/cvartalului (cel puțin 4 puncte caracteristice pentru fiecare tarla/cvartal).

Lucrarile de inregistrare sistematica se realizeaza prin utilizarea reprezentarii grafice a limitelor unitatii administrativ-teritoriale si a limitelor intravilanelor detinute de OCPI.

Preciziile care trebuie asigurate sunt cele corespunzatoare planului la scara 1:5000 pentru extravilan si planului la scara 1:2000 pentru intravilan.

Pentru mai multe detalii si modul de lucru se va consulta Anexa la Ordinul nr. 1427/06.11.2017, actualizat care cuprinde Specificații tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciara finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, precum si Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr.7/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.

MOD DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE:

Propunerea tehnica trebuie sa respecte in totalitate cerințele cuprinse in caietul de sarcini si va conține descrierea detaliata a lucrărilor care vor fi executate si va conține in mod obligatoriu următoarele:

- descrierea lucrărilor executate pe teren;
- descrierea lucrărilor executate la birou;
- graficul de prestare a activitatilor specifice.

Durata de prestare include lucrări de teren, recepția lucrărilor de teren, întocmirea și depunerea documentației pentru avizare la OCPI, obținerea numerelor cadastrale, intabularea dreptului de proprietate, precum și predarea documentației pe baza de proces verbal beneficiarului.

Prezentarea Declarației privind respectarea reglementarilor în domeniul mediului și proiecția mediului

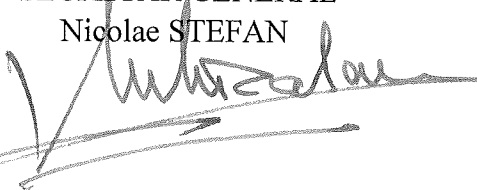
Prezentarea Declarației privind respectarea reglementarilor în domeniul social și al relațiilor de muncă.

CADRUL LEGISLATIV:

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 31/2018 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;
- Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa la Ordinul directorului general al ANCPPI nr.819/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/13.10.2006, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/09.07.2014, cu modificările ulterioare;
- Anexa la Ordinul nr.1427/06.11.2017 care cuprinde Specificații tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;

SECRETAR GENERAL

Nicolae ȘTEFAN



Compartimentul Agricol
Claudia Camelia CIUNGAN



ANEXA Nr.1

Sectoare cadastrale/numarul estimat al imobilelor care fac obiectul lucrarilor de inregistrare
sistematca a imobilelor pe sectoare cadastrale

| Nr. crt. | Numar sector cadastral | Numar estimat al imobilelor |
|-------------|------------------------|-----------------------------|
| 1. | Sector 158 | 50 |
| 2. | Sector 159 | 70 |
| 3, | Sector 160 | 20 |
| 4. | Sector 161 | 39 |
| 5, | Sector 162 | 1 |
| 6. | Sector 163 | 16 |
| 7. | Sector 168 | 261 |
| 8. | Sector 128 | 43 |
| Total | | 500 |

Intocmit : Compartimentul Agricol
Claudia CIUNGAN



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ CLUJ

Nr. 985 / 31.01.2020

JUDEȚUL CLUJ
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
CÂMPIA TURZII

Nr. 260 / 27.01.2020

CONTRACT

pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34¹) - (34¹²) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 pct. 7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Părțile contractante

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară CLUJ, denumit în continuare OCPI CLUJ, cu sediul în Cluj Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod, nr. 53, tel. 0264-431666 fax 0264-541640, cod fiscal 9800163, cont RO53 TREZ 216 501503 X034603, deschis la Trezoreria Cluj Napoca, reprezentat de Leontina KOVACS director, în calitate de finanțator,

și

Unitatea administrativ-teritorială CÂMPIA TURZII, județul Cluj, reprezentată prin Dorin Nicolae LOJIGAN, în calitate de primar, cu sediul în municipiul Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2, CP 405100, județul Cluj, tel. 0264 - 368001, 368002, 368004, fax 0264 - 365467, cod fiscal 4354566, cont RO81TREZ21921A433400XXXX, deschis la Trezoreria TURZIA, ca beneficiar al finanțării, au convenit încheierea prezentului contract.

ARTICOLUL 1

Definiții și abrevieri

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următoarele înțelesuri:

- a) ANCPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- b) OCPI - oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- c) OMFP - ordinul ministrului finanțelor publice;
- d) contract de finanțare - reprezintă prezentul contract de finanțare;
- e) prestator - executantul lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, persoană fizică autorizată să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în categoriile A, B sau D, indiferent de forma de organizare a acesteia, ori persoană juridică autorizată în clasele I, II sau III;
- f) Lege - Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) surse ANCPI - sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPI prin bugetele oficiilor teritoriale;

h) credit de angajament - limita maximă în cadrul căreia pot fi încheiate angajamentele legale în timpul anului bugetar;

i) Procedură - Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;

j) PVR tehnic - procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală» prevăzut de specificațiile tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI;

k) PVR servicii - procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale, denumit în specificațiile tehnice proces-verbal de acceptanță a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală».

ARTICOLUL 2

Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

ARTICOLUL 3

Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI Cluj, pe anii *2020-2021* . . . , în sumă de 30.000 lei, reprezentând credite de angajament (limita maximă în care UAT poate încheia contracte de prestări servicii).

ARTICOLUL 4

Modalitatea de transfer al sumelor

(1) Transferul sumelor de la OCPI către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile din Procedură, în limita creditelor bugetare aprobate, precum și ale prezentului contract de finanțare.

(2) Solicitarea de transfer se întocmește în scris, în original, conform modelului și în baza documentației prevăzute în Procedură, în limita contractului de finanțare încheiat.

(3) În situația în care documentația transmisă de beneficiar la OCPI în vederea decontării nu este completă și conformă cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acesteia se comunică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de modificare/completare prevăzute la alin. (3), beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzător.

(5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificăției bugetare.

(6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor în maximum 10 zile de la primirea facturii corespunzătoare serviciilor prestate, dar nu mai târziu de data de 2 decembrie pentru anul în curs.

(7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu luna următoare transferului fondurilor sau, după caz, nu mai târziu de 20 decembrie, în cazul în care transferul fondurilor se realizează în luna decembrie, prin virarea acestora de către beneficiar în contul OCPI din care s-a efectuat finanțarea.

ARTICOLUL 5 **Durata contractului**

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate *18 luni* de la data semnării.

ARTICOLUL 6 **Obligațiile părților**

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și Procedurii.

(2) Obligațiile beneficiarului:

a) de a utiliza sumele alocate și transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

b) de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;

c) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în limita sumei finanțate pe carte funciară prevăzută de Lege la momentul inițierii achiziției, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare, precum și a celor în materia achizițiilor publice;

d) de a stabili împreună cu finanțatorul sectoarele cadastrale în care se vor desfășura lucrările de înregistrare sistematică, anterior demarării procesului de achiziție publică, precum și de a încheia cu prioritate, după caz, contracte de achiziție publică având ca obiect sectoare cadastrale prioritare potrivit prevederilor art. 9 alin. (34⁷) din Lege;

e) de a încheia contracte de achiziție publică cu prestatorii de servicii;

f) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale, pentru un număr minim de 50 de imobile/contract de achiziție publică sau pentru un număr mai mic în cazul în care la nivelul UAT-ului nu există mai multe imobile neînscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară care pot face obiectul acestor lucrări de înregistrare sistematică;

g) de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;

h) de a deschide un cont distinct la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al ANCPPI prin bugetul OCPI;

i) de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică;

j) de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabilă(e) cu emiterea PVR servicii, conform contractului de achiziție publică;

k) de a comunica PVR servicii pentru serviciile prestate după primirea PVR tehnic emis de OCPI. PVR servicii va fi semnat de către beneficiar și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic;

l) de a transmite OCPI o notă justificativă cu privire la orice modificare a datelor transmise prin solicitarea de finanțare;

m) de a utiliza, pentru solicitarea sumelor ce urmează a fi transferate în vederea efectuării plății, formularul standard prevăzut în anexele la Procedură;

n) de a transmite odată cu solicitarea prevăzută la lit. l) documentele justificative prevăzute în Procedură;

o) de a respecta prevederile specificațiilor tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI, precum și prevederile Procedurii;

p) de a încheia un contract de achiziție publică în maximum 60 de zile de la încheierea prezentului contract. Prin excepție, în cazul în care în termenul de 60 de zile a fost demarată o procedură de atribuire, reglementată de art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul de încheiere a contractului de achiziție publică poate fi prelungit cu până la 5 zile de la finalizarea procedurii, în baza unor documente justificative;

q) de a nu încheia contracte de achiziție publică al căror termen să depășească termenul contractului de finanțare.

(3) Obligațiile finanțatorului:

a) să transmită către ANCPI solicitarea transferului de fonduri;

b) să transfere, prin ordin de plată, sumele necesare efectuării plății, în limita fondurilor disponibile;

c) «abrogat»

ARTICOLUL 7

Modificarea și încetarea contractului de finanțare

(1) Prezentul contract de finanțare poate fi modificat, prin acordul scris al părților, în cazuri bine justificate, în baza unei note justificative transmise de partea care dorește modificarea celeilalte părți.

(2) În cazul în care prin contractul de achiziție beneficiarul nu angajează întreaga sumă prevăzută la art. 3, diferența neangajată se va disponibiliza după încheierea unui act adițional, în maximum 10 zile de la încheierea de către beneficiar a contractului de achiziție.

(3) Prezentul contract de finanțare încetează prin ajungere la termen. De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin reziliere sau prin denunțare unilaterală.

(4) Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

(5) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile de la art. 6 alin. (2) lit. d), e) și p), cu excepția cazului în care beneficiarul justifică depășirea termenului.

(6) Prezentul contract de finanțare poate fi denunțat unilateral, în situația în care beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform alin. (2).

(7) Orice transfer necuvenit efectuat de către finanțator constituie plată nedatorată pe care beneficiarul are obligația de a o restitui în condițiile prevăzute la alin. (8) și (9). Finanțatorul va notifica beneficiarul cu privire la suma datorată și care trebuie restituită.

(8) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării primirii de către beneficiar a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(9) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (8) se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 8

Forța majoră

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

ARTICOLUL 9

Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor competente.

ARTICOLUL 10

Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

ARTICOLUL 11

Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

ARTICOLUL 12

Comunicări

(1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.


**OICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ CLUJ**
Director,
Leontina KOVACS

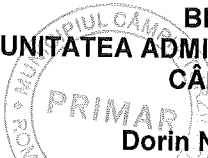
Vizat CFPP,
Anca Corina ONIGA, consilier

Serviciu/Birou/Compartiment economic,
Crina Florina MUREȘAN, Șef Serviciu

Consilier juridic,
Nicoleta SULEA

Biroul înregistrare sistematică,
Elena Marina VOINEA, Șef birou

Responsabil achiziții, înregistrare sistematică
Loredana BĂGUȚ


**BENEFICIAR,
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
CÂMPIA TURZII**
Primar,
Dorin Nicolae LOJIGAN

Vizat CFPP,


Direcția economică/Compartimentul
financiar-contabil

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-
contencios/Secretar,

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

Spre știința Nădrăușului

29.01.2020

OFICIUL DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ CLUJ
INTRARE Nr. 259
IESIRE
Ziua 29 Luna 01 Anul 2020

ANEXA Nr. 3
la procedură

JUDEȚUL CLUJ
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ CÂMPIA TURZII
Nr. _____ / _____

SC/BIS, SE / h

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
CÂMPIA TURZII

NR. 2259 din 27.01.2020

Solicitare de finanțare

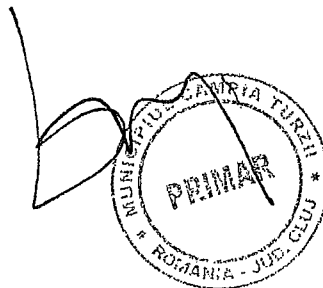
Stimată Doamnă Director,

Municipiul **CÂMPIA TURZII**, prin primar dl. Dorin Nicolae LOJIGAN, în calitate de reprezentant legal, solicităm încheierea unui contract de finanțare în condițiile art. 9 alin. (347) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sumă de **30.000 lei**, reprezentând credite de angajament, limita maximă în care se pot încheia angajamente legale, pentru maximum 18 luni, sumă destinată finanțării lucrării de înregistrare sistematică, având ca obiect sectoare cadastrale în cadrul UAT, altele decât cele contractate/finalizate.

Atașat prezentei solicitări vă transmitem cele două exemplare ale contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,

Primar
Dorin Nicolae LOJIGAN



(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunț intenție nr.din, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achiziție publică), noi / (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original (dacă este cazul):
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Ofertant

FORMULAR 2

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

Cont Trezorerie:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)

7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

| <i>Cifra de afaceri în domeniul de activitate specific obiectului contractului</i> | | | |
|--|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <i>Anul</i> | <i>Valoare Moneda</i> | <i>Curs de schimb</i> | <i>Echivalent LEI</i> |
| <i>2016</i> | | | |
| <i>2017</i> | | | |
| <i>2018</i> | | | |
| <i>Media cifrei de afaceri</i> | | | |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Operator Economic

FORMULAR 4

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor; orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile referitoare la « Falsul în Declarații » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

pentru atribuirea contractului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma delei plătită după recepția produselor/serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____, (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

nu depunem oferta alternativă.

depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică organizată de, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, luând cunoștință de instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările respective

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la achiziția directă, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.