

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII  
Nr. 7215/12.03.2020

Nesecret, ex.

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe cele ale Dispoziției Primarului municipiului Câmpia Turzii nr. 307/12.05.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Câmpia Turzii și al serviciilor publice.

Primăria municipiului Câmpia Turzii organizează **EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL A PERSONALULUI CONTRACTUAL** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Câmpia Turzii, pentru funcțiile contractuale menționate mai jos:

- **consilier, grad profesional I** la Biroul Proiecte Culturale din cadrul Serviciului Cultură;
- **inspector de specialitate, grad profesional IA** la Centrul pentru seniori Respect din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- **inspector de specialitate, grad profesional IA** la Compartiment beneficii sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Examenul de promovare în grad profesional va avea loc la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii și constă în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisă a examenului va avea loc în data de 26.03.2020, ora 10:00 la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr.2.

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut anterior, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă o vechime în gradul profesional al funcției din care promovează, de cel puțin 3 ani;
- să fi obținut calificativul „foarte bine”, la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care aceștia s-au aflat în activitate.

Pentru înscrierea la examenul de promovare candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la examen adresată conducătorului instituției;
- copie după ultimele trei evaluări ale performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani în care salariatul s-a aflat în activitate;
- adeverință eliberată de Serviciul Resurse Umane Salarizare în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează.
- referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic superior, care să cuprindă elementele precizate la art. 41 alin. 9 din G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare se va depune la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2, camera 11, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 18.03.2020, ora 16:00.

Copiile de pe actele necesare se vor prezenta însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

**Bibliografia/tematica:**

- pentru examenul de promovare pe funcția contractuală de **consilier, grad profesional I** la Biroul Proiecte Culturale din cadrul Serviciului Cultural;

- Legea 69/2000 legea educației fizice și sportului;
- OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
- Regulamentul General privind stabilirea unor forme de sprijin financiar aprobat prin HCL nr. 117/05.06.2019
- Regulamentul General privind stabilirea unor forme de sprijin financiar aprobat prin HCL nr. 106/27.06.2019

- pentru examenul de promovare pe funcția contractuală de **inspector de specialitate, grad profesional IA** la Centrul pentru seniori Respect din cadrul Direcției de Asistență Socială;

➤ Anexa 8 din Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

➤ Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- pentru examenul de promovare pe funcția contractuală de **inspector de specialitate, grad profesional IA** la Compartiment beneficii sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială.

➤ OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea și îngrijirea copilului cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea 277/2010 privind alocația de susținere pentru familie cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern cu modificările și completările ulterioare

➤ Legea 61/1993 privind alocațiile de stat pentru copii cu modificările și completările ulterioare;

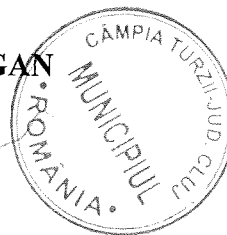
➤ OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

➤ HG 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane Salarizare din cadrul instituției, camera 11, telefon 0264 368001, interior 140.

Afișat astăzi 12.03.2020.

**PRIMAR,**  
**Dorin Nicolae LOJIGAN**



Șef serviciu SRUS: Camelia Mădălina MARINCA  
Întocmit: Adriana Gabriela SĂLĂJEANU, consilier SRUS  
Ex.unic