



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 10.866 din 07.05.2020

Nesecret, ex. _____

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind reorganizarea serviciului, selecționarea și încadrarea personalului voluntar
în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Câmpia Turzii

Pentru ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, din luna Mai 2020

Primarul Municipiului Câmpia Turzii;

Văzând Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 10.864 din 07.05.2020 a primarului municipiului Câmpia Turzii;

În conformitate cu prevederile:

- art. 17, art. 19 și art. 21 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- art. 13 lit. d) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- H.G. nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență

voluntare:

- art. 19 din Ordinul M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.(2) lit. d), alin.(7) lit. h), art. 133 alin.(1), art. 136 alin. (1) și art. 196 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PROPUNE:

Art. 1 Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Câmpia Turzii în serviciu voluntar de tip V2, ca serviciu public descentralizat fără personalitate juridică și structură specializată în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile în subordinea Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii.

Art. 2 Se aprobă Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Câmpia Turzii, conform Anexei nr.1 și Anexei nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale serviciului prevăzut la art.1, pe lângă sumele alocate de la bugetul local vor putea fi utilizate potrivit legii, donații, sponsorizări, venituri din prestări servicii, contribuții ale societăților și ale caselor de asigurare sau reasigurare, taxe speciale, precum și alte surse de finanțare legale.

Art. 4 Dotarea cu mijloace tehnice și echipamente de intervenție precum și exploatarea, mentenanța, scoaterea din funcțiune, declasarea și casarea mijloacelor tehnice specifice se realizează în baza normelor tehnice aprobate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență. Pentru celelalte mijloace declasarea și casarea se realizează conform reglementărilor legale în vigoare.

Primăria Municipiului Câmpia Turzii

Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 16.992/2010
Str. Laminariștilor, nr. 2, Tel: (+40) 264 368 002; Fax (+40) 264 365 467
mail: primaria@campiaturzii.ro; www.campiaturzii.ro

Art. 5 (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar, conform prevederilor legale.

(2) Selecționarea, încadrarea, numirea, pregătirea, evaluarea, promovarea, recompensarea, sancționarea, transferul și încetarea raporturilor de muncă ale personalului serviciului se realizează potrivit Statutului personalului din serviciile voluntare pentru situații de urgență.

Art. 6 (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, în condițiile libertății contractuale a părților și cu respectarea dispozițiilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență.

(3) Se aprobă modelul Contractului de voluntariat și modelul Legitimației de voluntar, conform Anexei nr. 3 și Anexei nr. 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 (1) Contractul de voluntariat se încheie pe o perioadă de 5 ani și se reînnoiește tacit dacă nici una dintre părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pe care a fost încheiat.

(2) Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 3 – 6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă.

(3) Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările prevăzute la alin. (2) se reziliază de plin drept.

Art. 8 Principiile care vor sta la baza exercitării voluntariatului în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență sunt:

- a) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- b) selecționarea voluntarilor fără discriminări, pe baza egalității de șanse;
- c) participarea ca voluntar numai pe baza consimțământului scris prin semnarea contractului de voluntariat;
- d) asumarea liber consimțită de către voluntar a suportării riscurilor pe care le presupune activitatea în serviciul pentru situații de urgență voluntar.

Art. 9 (1) Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciul de urgențe trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă domiciliul în municipiul Cîmpia Turzii;
- b) să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani și 50 de ani;
- c) să fie apt din punct de vedere medical;
- d) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție.

(2) La încheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență / dezastre.

Art. 10 Voluntarul are următoarele drepturi:

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții în cuantum de lei/oră, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:
 1., cu%;
 2., cu%;
 3., cu%;
- f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:
- g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea Consiliului Local al municipiului Cîmpia Turzii;
- h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:
- i) alte drepturi:

Art. 11 (1) Beneficiarul voluntariatului are obligația să informeze semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora.

(2) Instituțiile și operatorii economici vor facilita salariaților prevăzuți la alin. (1) participarea la activitățile de pregătire și intervenție ale serviciului de urgență voluntar.

Art. 12 Activitatea de voluntar într-un serviciu de urgență voluntar este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor de primar, viceprimar, consilier local și secretar general al unității administrativ-teritoriale.

Art. 13 Prezenta hotărâre are caracter normativ.

Art. 14 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice altă prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 15 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, Serviciul Buget Contabilitate și Serviciul Resurse Umane Salarizare.

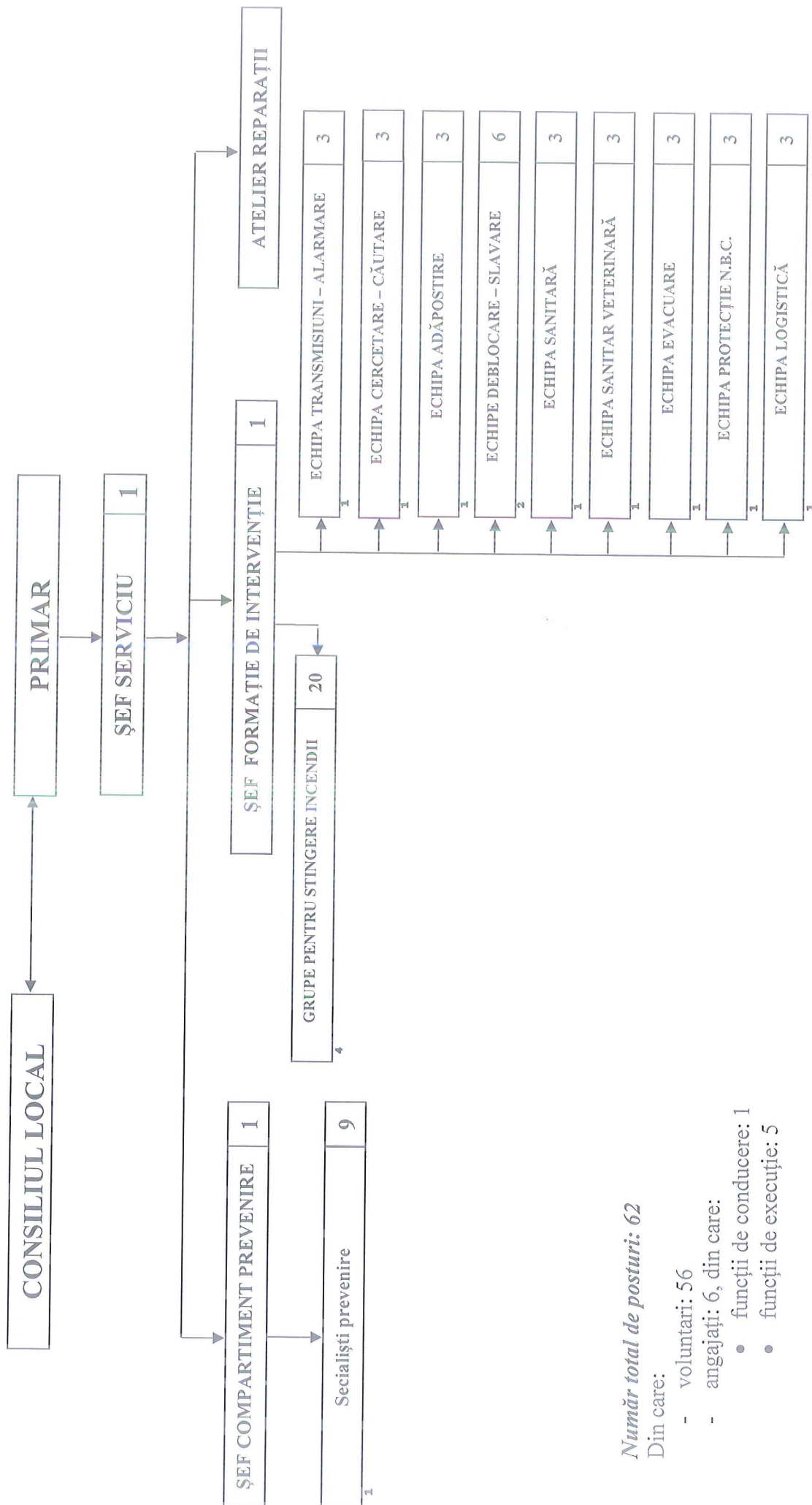
Art. 16 Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Nicolae STEFAN

**ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PT. SITUAȚII DE URGENȚĂ**



Număr total de posturi: 62

Din care:

- voluntari: 56
- angajați: 6, din care:
 - funcții de conducere: 1
 - funcții de execuție: 5

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI PUBLIC VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, art. 31 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, a Hotărârii Guvernului nr. 642/13.07.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile în funcție de tipurile de riscuri specifice, precum și a Ordinului Ministrului de Interne nr. 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Art. 2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare serviciu, se constituie potrivit legii în municipiul Cîmpia Turzii, în subordinea consiliului local, ca serviciu public descentralizat fără personalitate juridică.

Activitatea serviciului este coordonată de către primarul municipiului.

Sediul serviciului este dispus în municipiul Cîmpia Turzii, strada Laminoriștilor, nr. 2.

(2) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat conform avizului pentru sector de competență emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al Județului Cluj.

Art. 3. Serviciul are următoarele atribuții principale:

- a) desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a protecției civile;
- b) execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;
- c) desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesioniste;
- d) pune în aplicare măsurile dispuse de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, pentru asigurarea condițiilor minime de supravețuire a populației;
- e) colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență, pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- a) suprafața sectorului;
- b) numărul de locuitori;
- c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor;
- d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității;
- e) măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- f) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora;
- g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;

Art. 5. Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, care îndeplinește cerințele de calificare potrivit standardelor de pregătire și ocupaționale pentru profesia respectivă, angajat al administrației publice locale, și are în structură:

- a) un compartiment cu specialiști pentru prevenire;

*Regulamentul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Municipiului Cîmpia Turzii*

- b) un compartiment pentru intervenție;
- c) atelier de reparații și întreținere;

Art. 6. (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu, dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică, și să aibă aptitudinile și abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu funcțiile de: șef serviciu, șefi compartimente și conducători autospeciale / mecanic de motopompă se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză, produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalații, construcții , medical, veterinar, chimic, etc.).

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se va putea recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii.

Art. 7 . Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de locuitori și de tipurile de risc din sectorul de competență. În raport cu atribuțiile specifice, personalul compartimentului are următoarele obligații și drepturi:

- a) să efectueze inspecții și controale privind modul de respectare și aplicare a normelor legale în materie;
- b) să îndrume și să controleze modul de pregătire a populației și salariaților pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- c) să stabilească restricții sau să interzică orice operațiuni sau lucrări, în scopul prevenirii unor situații de urgență;
- d) să sesizeze, în condițiile prevăzute de lege, organele competente despre infracțiunile constatate în exercitarea atribuțiilor de serviciu

Art. 8. (1) **Formația de intervenție** este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție are în componere echipaje/grupe de intervenție și echipe specializate.

(3) Echipajele/grupele de intervenție specializate se organizează în funcție de specialitatea pe care o au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor. Echipajele/grupele de intervenție specializate se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor, instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a utilajelor și autospeciialelor de intervenție.

(4) *Echipele specializate* sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii: transmisiuni-alarmare, cercetare-căutare, adăpostire, sanitar, deblocare-salvare, sanitar-veterinar, evacuare, protecție NBC, suport logistic).

(5) Dotarea echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 9. Atribuțiunile serviciului voluntar

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
 - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;

*Regulamentul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Municipiului Cîmpia Turzii*

- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
- execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
 - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu, a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Cluj asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare, salvare, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unor situații de urgență, protecția persoanelor, a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea personalului serviciului asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu, sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
 - dispune restrângerea utilizării clădirilor incendiate, avariate ori amenințate, inclusiv evacuarea persoanelor și animalelor din acestea, precum și a folosirii terenurilor din vecinătatea imobilelor respective;
 - are dreptul să utilizeze, potrivit legii, gratuit apa, indiferent din sursa din care provine;
 - are dreptul să se deplaseze cu autospecialele și mijloacele tehnice din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe terenuri, indiferent de forma de proprietate, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;
 - solicită organelor abilitate oprirea ori limitarea traficului public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;

**Regulamentul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Municipiului Cîmpia Turzii**

- are dreptul să intre, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în orice incintă a organismelor și organizațiilor, instituțiilor și agenților economici;
 - are dreptul să intre, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în locuințele persoanelor fizice la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege. În cazul în care se impune înlăturarea unor factori de risc, care prin iminența amenințării lor pot declanșa o situație de urgență, consimțământul nu este necesar;
 - solicită sprijinul instituțiilor publice, agenților economici, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;
 - stabilește, împreună cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale producerii situațiilor de urgență și participă, la cerea acestora, la identificarea și stabilirea factorilor care au generat unele situații de urgență.
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:
- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supravețuire a populației ;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în condițiile în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 10. Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin hotărâri ale consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri, pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se după caz măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;

- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul serviciului într-un dosar special constituit. Pentru situațiile deosebite constatate, primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 11. Formațiile de intervenție cuprind grupe de intervenție la autospecialele și utilajele din dotare, echipe de salvare și prim ajutor precum și echipe specializate.

Art. 11.1. Atribuțiunile echipajelor/grupelor de intervenție

Grupele de intervenție au următoarele atribuțiuni principale :

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu autospecialele și utilajele mobile, sau mijloacele de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de intervenție;
- verifică existența planurilor de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității, precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

Grupele de salvare și prim ajutor au următoarele atribuțiuni principale :

- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și alte situații de urgență;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.

Art. 11.2. Atribuțiunile specifice echipelor specializate

- **Echipa de cercetare - căutare** este destinată pentru cercetarea și descoperirea din timp oportun a urmărilor create de situațiile de urgență apărute și raportarea lor. Funcție de tipul situației de urgență acționează astfel:
 - în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
 - din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare;
 - din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

- **Echipa de transmisiuni – alarmare** este destinată să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul înștiințării și alarmării populației. Acționează în cadrul formației de intervenție, îndeplinind următoarele misiuni:
 - asigurarea legăturilor cu eșalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, precum și cu cele ale serviciului voluntar, aplicând măsurile de protecție a forțelor, mijloacelor și legăturilor;
 - execută cercetarea de transmisiuni;
 - preia din sistemul de telecomunicații teritorial mijloacele, căile și liniile planificate a fi incluse în sistemele de transmisiuni proprii;
 - asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației și salariaților, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție;
 - reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
 - execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora
- **Echipa de adăpostire** este destinată pentru organizarea și asigurarea adăpostirii populației, respectării regulilor de comportare în adăposturi, precum și sprijinirea populației la acțiunile de amenajare a adăposturilor, de deblocare și de refacere a acestora. Echipa de adăpostire participă la alegerea locurilor pentru noile adăposturi, coordonează construcția acestora precum și amenajarea subsolurilor existente. Ține evidența fondului de adăpostire existent la nivelul municipiului.
- **Echipa de deblocare–salvare** acționează în cadrul formației de intervenție, și are următoarele misiuni principale:
 - salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
 - executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
 - localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
 - crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
 - evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în sectorul de intervenție.
- **Echipa de evacuare** acționează în cadrul formației de intervenție, și are următoarele misiuni principale:
 - organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din locațiile stabilite;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
 - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- **Echipa sanitară** acționează în cadrul formației de intervenție independent, sau în colaborare cu formațiunile de Cruce Roșie și alte formații specializate, având următoarele misiuni principale:
 - acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare. La trierea, acordarea primului ajutor și transportul victimelor la spitale se va ține seama de urgențe, astfel:

*Regulamentul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Municipiului Cîmpia Turzii*

- în urgența întâi vor fi transportați cei cu: hemoragii interne, hemoragii mari externe, plăgi penetrante abdominale și toracice, plăgi craniene, arsuri întinse, stări de șoc, fracturi mari și cei contaminați;
- în urgența a doua vor fi evacuați la spitale vătămații cu: hemoragii arteriale care pot fi oprite prin aplicarea garoului, membre zbrobite, fracturi, răni adânci;
- în urgența a treia sunt transportați la spitale cei cu: fracturi mici închise, răni puțin adânci și contuzii.
- participarea la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
- participarea la realizarea măsurilor la instituirea carantinei ;
- **Echipa sanitar veterinară** acționează în cadrul formației de intervenție, în colaborare cu formațiuni ale direcțiilor sanitar veterinar, și are următoarele misiuni principale:
 - identifică numărul și locul animalelor (păsărilor) care necesită ajutor sanitar – veterinar sau care trebuie sacrificate;
 - acordarea ajutorului sanitar – veterinar animalelor (păsărilor) rănite, infectate și bolnave;
 - asigură locul de dispunere a punctelor pentru tratarea animalelor, direcțiile de evacuare a animalelor rănite, infectate, bolnave spre locurile de tratare;
 - asigură recoltarea probelor din sectorul infectat (apă, furaje, produse animale, produse vegetale) și le transmite la laboratorul sanitar-veterinar, sau la laboratorul sanitar cel mai apropiat;
 - participă la acțiunile de limitare și lichidare a focarului creat, executând la ordin dezinfectia grajdurilor, terenurilor, mijloacelor de transport și a animalelor, dezinfectia furajelor și a apei folosită de animale, imunizarea animalelor (păsărilor) și stabilirea regimului de întrebuințare a cărnii animalelor infectate;
 - realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
 - participarea la realizarea măsurilor de carantină în cazul infectării cu agenți patogeni.
- **Echipa de protecție NBC** acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:
 - decontaminarea terenului și a clădirilor;
 - decontaminarea terenului în jurul depozitelor de alimente, de materiale, instituțiilor publice și a locurilor în care își desfășoară acțiunea formațiile de protecție civilă;
 - decontaminarea personalului, echipamentului, mijloacelor de transport, utilajelor, instalațiilor, etc.;
 - determinarea cantitativă și calitativă a probelor contaminate radioactiv și chimic;
 - cercetarea chimică și de radiație a terenului, clădirilor, etc.
 - funcție de situație și de ordinele primite, pot îndeplini și alte misiuni ca: participarea la acțiunile de salvare, de prim ajutor și transport al răniților, de aprovizionare cu apă, hrană, sau cu alte bunuri materiale necesare în zona de distrugerii
- **Echipa de suport logistic** are următoarele misiuni principale:
 - asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție;
 - asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă;
 - asigurarea mijloacelor de transport răniți;
 - asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție;
 - asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție.
- Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Art. 11.3. Atribuțiile atelierului

Atelierul de reparații și întreținere este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice din dotare.

Capitolul III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 12. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, care este președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al Județului Cluj. Este șef al întregului personal din serviciului voluntar. Face parte din Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților, conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative, prevăzute de actele normative în vigoare;
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și le dotează cu materialele și documentele necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- coordonează lunar, procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile, precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar, pe baza normelor și instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență, despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructajul general pentru angajații primăriei, instructajul periodic cu șefii de servicii, birouri și compartimente, și instructajul pentru lucrări periculoase;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;

*Regulamentul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Municipiului Cîmpia Turzii*

- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației, și pe teritoriul agenților și operatorilor economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- efectuează lunar studiul ordonat prin programul difuzat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al Județului Cluj;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- urmărește în permanență execuția bugetară și face propuneri de rectificare dacă este cazul;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

Art. 13. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire

Șeful compartimentului de prevenire este subordonat șefului de serviciu, fiind și șeful centrului operativ, calitate în care îndeplinește atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență. În lipsa șefului serviciului preia și atribuțiile acestuia.

Ca șef al compartimentului de prevenire are următoarele atribuții:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la instituțiile, operatorii și agenții economici);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

Art. 14. Atribuțiile șefului formației de intervenție

Se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

- ❖ răspunde de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației, de instruirea acesteia și ridicarea continua a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe;
- ❖ participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de I.S.U.J.
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- ❖ controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări;
- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de munca, măsurile necesare ce se impun;
- ❖ organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- ❖ întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor;
- ❖ organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor;
- ❖ pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- ❖ controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare;
- ❖ organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- ❖ conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiilor;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

Art. 15. Atribuțiile șefului echipei de intervenție p.s.i.

Se subordonează șefului formației de intervenție și pe cale ierarhică serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție (pompierilor civili) în lipsa șefului formației de intervenție și este înlocuitorul acestuia;
- organizează intervenția (ordinea de luptă) după decizia de organizare a serviciului voluntar (pompieri civili) și conduce intervenția în lipsa șefului;
- verifică activitatea voluntarilor (pompierilor civili), astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă și accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei/grupeii la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;

*Regulamentul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Municipiului Cîmpia Turzii*

- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului de rond pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

Art. 16. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează pe timpul acțiunilor șefului formației de intervenție, și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 17. Atribuțiile conducătorului autospecialei de intervenție și mecanicului de utilaj

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipajului/grupei de intervenție și are următoarele atribuții:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii profesioniști, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I., iar când nu le poate remedia acestea vor fi aduse la cunoștință primarului, prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
- supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, regulile de disciplina muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;

*Regulamentul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Municipiului Cîmpia Turzii*

- nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor pe baza procesului verbal al turei operative;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
- participă la testele pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post.

Art. 18. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție și echipelor specializate

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului grupelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios, respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă (echipă) în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 19. Conducerea și coordonarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitatelor și centrelor operative pentru situații de urgență, și a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul municipiului, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici din municipiu, asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților, și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Art. 20. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj, va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Art. 21. (1) Consiliul local al municipiului Cîmpia Turzii aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție, cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, sau cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

*Regulamentul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Municipiului Cîmpia Turzii*

(2) La acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, serviciul voluntar cooperează cu structuri ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, unități și formațiuni ale Ministerului de Interne, Ministerului Apărării Naționale, formațiuni de Cruce Roșie și alte structuri cu atribuții în domeniu. Intervenția se realizează pe baza planurilor de intervenție și cooperare întocmite de autoritățile competente.

(3) Conducerea activităților de intervenție în cazul cooperării se realizează, prin rețeaua centrelor operaționale și operative sau a punctelor de comandă existente la autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și la instituțiile publice și agenții economici.

(4) Derularea intervenției se face gradual, după caz astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului pentru situații de urgență județean, precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat o convenție de intervenție;
- b) intervenția propriuzisă efectuată de serviciul voluntar;
- c) sprijinul acordat intervenției de serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat convenția de intervenție;
- d) sprijinul acordat intervenției de către structurile profesioniste;
- e) serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor private/voluntare cu care s-a încheiat convenție de intervenție, sau după caz a serviciilor de urgență profesioniste, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia;
- f) deținătorii și utilizatorii de construcții ori de instalații și echipamente tehnologice de producție au obligația să conlucreze cu autoritățile administrației publice și cu organele de specialitate ale acestora în organizarea, asigurarea, pregătirea și punerea în aplicare a planurilor de intervenție în caz de urgență publică.

Capitolul V

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 22. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al municipiului pe baza prevederilor Ordinului Ministrului de Interne nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art. 23. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, taxe speciale, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale etc.

Art. 24. Consiliul local Cîmpia Turzii răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, răspunde de modul de depozitare a acestuia, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa, prin personalul propriu de specialitate.

Art. 25. Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului, constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție, cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii, precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului serviciului.

(2) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum, prevăzute de normative și se aprobă de primar.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului, și se asigură din bugetul local, fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4) Asigurarea medicală și pentru accidente a personalului serviciului se asigură de către consiliul local.

Art. 26. Serviciul are în dotare autospeciale, utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție. Autospecialele, echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace tehnice trebuie să îndeplinească condițiile tehnice, de calitate și de performanță prevăzute de reglementările în vigoare. Serviciul va putea să asigure utilajele de intervenție și în baza unor contracte de închiriere cu persoane fizice sau juridice, care dețin asemenea utilaje.

Art. 27. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului.

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului.

(4) Pagubele produse serviciului voluntar, prin pierderea sau degradarea mijloacelor din dotare pe timpul acțiunilor de intervenție, se suportă de către consiliul local, dacă paguba nu s-a produs din culpa unui membru al serviciului;

(5) Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 28. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr.481/2004 republicată, a Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a ordinelor prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență și pentru aprobarea planurilor privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației.

Art. 29. Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar, conform machetei transmise de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al Județului Cluj. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Pregătirea se va face lunar, printr-un instructaj metodic de 2 ore, urmat de un antrenament practic, cu durata cuprinsă între 30 minute și 2 ore. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută de regulă prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al Județului Cluj prin ordinul prefectului. Personalul serviciului se antrenează, în poligon de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Cluj sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale;

Art. 30. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultații acestor comitete, personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesionale pentru situații de urgență;

Art. 31. Rezerva de personal va urma același program de pregătire cu personalul încadrat. Personalul debutant în serviciu va desfășura un program de pregătire separat, pe durata a 6 luni după care va susține un examen (teoretic, practic și de rezistență fizică) pentru admiterea în cadrul rezervei de personal ;

Art. 32. Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv. Șeful serviciului

*Regulamentul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Municipiului Cîmpia Turzii*

va fi testat de către personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al Județului Cluj cu ocazia convocărilor și instructajelor periodice .

Art. 33. Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 34. Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile necesare vor fi planificate și asigurate din bugetul serviciului;

**Capitolul VII
DISPOZIȚII FINALE**

Art. 35. Personalul voluntar își va desfășura activitatea în baza contractului de voluntariat semnat la recrutare. Contractul cadru se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 36. Membrii serviciilor voluntare au dreptul la uniformă, și legitimație specifică personalului specializat. Uniforma, echipamentul de protecție, tehnica și clădirile au însemne distincte specifice, care se stabilesc prin hotărâre a guvernului, ținându-se seama de prevederile reglementărilor internaționale.

Portul uniformei conferă personalului din serviciile voluntare recunoașterea calității de funcționare în slujba cetățenilor. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență. Este interzis portul uniformei și al echipamentului de protecție în locuri și în împrejurări care ar putea aduce prejudicii prestigiului serviciului.

Personalul serviciului voluntar are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să le poarte în mod îngrijit, să cunoască și să respecte cu strictețe regulile privind portul acestora.

În condițiile legii serviciul voluntar pentru situații de urgență poate avea emblemă și steag propriu.

Art. 37. Personalul serviciului voluntar de urgență, beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilități stabilite în Statutul personalului din serviciile de urgență voluntare.

Art. 38. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani;

Art. 39. Modificarea programului normal de activitate al serviciului voluntar, se poate face de către primar și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului;

Art. 40. Serviciul voluntar constituit în municipiul Cîmpia Turzii va funcționa după acest regulament, asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență în interiorul sectorului de competență .

Art. 41. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 42. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Local din data de

ROMÂNIA
Județul Cluj
Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii
Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
(MODEL)

nr., încheiat astăzi

A. Părțile contractului

1. Beneficiarul contractului: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, cu sediul în, reprezentat prin domnul/doamna, în calitate de

și

2. Voluntar: domnul/doamna, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută în anul, luna, ziua, în comuna/orașul, județul, domiciliat/domiciliată în str. nr., bl., sc., et., ap., localitatea, județul, posesor/posezoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată de la data de, cod numeric personal, absolvent al/absolventă a, de profesie, cu o vechime de, angajat/angajată la

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- b) echipament individual de protecție;
- c) materiale igienico-sanitare;
- d) supliment alimentar;
- e) alte drepturi:

I. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz este de 15 zile;
- b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioada:
 - 1., cu%;
 - 2., cu%;
 - 3., cu%;
- f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:
.....;
- g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;
- h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:
.....;
- i) alte drepturi:

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparatului și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
- g) alte obligații:

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;
- d) alte drepturi:

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații:

K. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,

.....

Voluntar,

.....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Organizație gazdă,

.....

Voluntar,

.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Beneficiarul voluntariatului,

.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



LEGITIMAȚIE DE VOLUNTAR
Nr.
(MODEL)

Domnul/Doamna, voluntar în cadrul serviciului pentru situații de urgență este abilitat/abilitată să controleze respectarea prevederilor legale pentru prevenirea tipurilor de risc specifice și să intervină în situații de urgență în sectorul de competență al serviciului.

Primar,

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 10.864 din 07.05.2020

Nesecret, ex. unic

REFERAT DE APROBARE

a Proiectului de hotărâre privind reorganizarea serviciului, selecționarea și încadrarea personalului voluntar în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Câmpia Turzii

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii, se constituie într-un demers care să aibă ca finalitate aprobarea, de către forul deliberativ al municipiului Câmpia Turzii, a reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform noilor cerințe ale criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență în vederea obținerii avizului de funcționare și avizului pentru sector de competență prevăzute de Ordinului M.A.I. nr. 75/2019

În conformitate cu prevederile Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, autoritățile administrației locale sunt obligate să asigure capacități de intervenție specializate, corespunzătoare tipurilor de risc la care sunt expuse teritoriul și populația, în timp de răspuns optim, indiferent de locul și momentul în care se produce situația de urgență.

Legea nr. 363/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice pentru situații de urgență, prevede la art.1 alin.(1) că pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice situațiilor de urgență "se înființează serviciile publice pentru situații de urgență, ca structuri specializate în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile, subordonate administrației publice centrale și locale". La nivelul fiecărui județ și în municipiul București se constituie servicii profesionale pentru situații de urgență, ca servicii publice deconcentrate în subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Serviciile voluntare pentru situații de urgență s-au constituit ca servicii publice descentralizate în subordinea Consiliilor Locale ale municipiilor, orașelor și comunelor prin unificarea serviciilor publice de pompieri civili cu formațiunile de protecție civilă.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Câmpia Turzii a fost înființat prin HCL nr. 64 din 21.12.2005.

Activitatea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, este condusă la nivel local de primari, care sunt și președinții comitetelor locale pentru situații de urgență. Coordonarea, controlul metodologic și profesional al serviciilor voluntare, se realizează de către Inspectoratul General și Inspectoratele Județene, ca organe de specialitate ale Ministerului de Interne. Rezultă așadar o dublă subordonare a serviciilor voluntare, atât față de autoritățile administrației locale, cât și față de administrația publică centrală de specialitate.

Primăria Municipiului Câmpia Turzii

Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 16.992/2010
Str. Laminoriștilor, nr. 2, Tel: (+40) 264 368 002, int. 130; Fax (+40) 264 365 467
mail: primaria@campiaturzii.ro; www.campiaturzii.ro

Serviciile voluntare pentru situații de urgență fac parte din forțele de protecție ale sistemului de securitate națională, având drept scop: apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă. Conform criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare, aprobate prin Ordinul M.A.I. nr. 75/2019, serviciul voluntar își îndeplinește atribuțiile specifice în condițiile legii, într-un sector de competență stabilit de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență.

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciilor voluntare, se face pe baza următoarelor criterii:

- Suprafața sectorului de competență (unitatea administrativ-teritorială) pe a cărei rază serviciul voluntar își îndeplinește atribuțiile;
- Numărul de locuitori din sectorul de competență;
- Clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor; tipurile de riscuri identificate în profil teritorial;
- Măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora;
- Sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor.

Serviciul voluntar este condus de un șef profesionist în domeniu, atestat conform prevederilor legale în domeniul protecției civile și apărării împotriva incendiilor.

Structura cadru a serviciului voluntar este următoarea:

- Un compartiment cu specialiști pentru prevenire, numărul acestora stabilindu-se astfel: în mediul urban 1 specialist, la 500-1000 de locuințe individuale sau gospodării;
- Una sau mai multe formații de intervenție, salvare și prim ajutor;
- Ateliere de reparații și întreținere.

Compartimentul pentru prevenire are ca principală atribuție, prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control. Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență, având în componență minim un echipaj / o grupă de intervenție și 2-4 echipe specializate.

Echipajele/grupele de intervenție se organizează funcție de specialitatea pe care o au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor. Echipele specializate de protecție civilă se constituie în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii principale: cercetare – căutare, transmisiuni – alarmare, adăpostire, sanitare, sanitar-veterinare, evacuare, protecți N.B.C., suport logistic. La instituirea măsurilor excepționale (starea de asediu și starea de urgență) precum și în situații de conflict armat, structurile existente din timp de pace, ca și cele care se completează la mobilizare, îndeplinesc funcțiile și atribuțiile pe lina protecției civile prevăzute de lege.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Personalul trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică, și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. În serviciul voluntar funcțiile de șef serviciu, coordonatori compartimente, conducători de autospeciale se încadrează obligatoriu cu personal angajat, iar completarea structurii se face cu personal voluntar.

Conform art. 17 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, cetățenii au dreptul să încheie contracte de voluntariat pentru încadrarea în serviciile de urgență, cu reprezentanții autorităților administrației publice locale. Articolul 19 din aceeași lege prevede că personalul serviciilor voluntare de urgență, beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilități stabilite în Statutul personalului din serviciile de urgență voluntare, care se aprobă prin hotărâre de guvern, la propunerea ministrului administrației și internelor, drepturi ce vor fi prevăzute ca și clauze în contractul de voluntariat.

Formarea, perfecționarea și specializarea personalului serviciilor de urgență se realizează prin cursuri, convocări sau instructaje ce se desfășoară în cadrul Centrului Național de Pregătire pentru Managementul Situațiilor de Urgență, în centrele zonale ale acestuia și în Institutul Național de Administrație.

Membrii serviciilor voluntare au dreptul la uniformă, și carte de identitate specifică personalului specializat. Uniforma, echipamentul de protecție, tehnica și clădirile au însemne distincte specifice, care se stabilesc prin hotărâre a guvernului, ținându-se seama de prevederile reglementărilor internaționale. Înzestrarea și dotarea serviciilor voluntare se execută conform criteriilor de performanță, și normelor de înzestrare și dotare elaborate de Inspectoratul General.

Sediile și utilitățile necesare serviciilor voluntare, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea, întreținerea mijloacelor tehnice, și depozitarea materialului sunt puse la dispoziție de consiliile locale în condițiile legii. Spațiile prevăzute anterior se dotează cu telefon, mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu material de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

În prezent serviciul este organizat în structura aparatului propriu având 6 angajați:

- 1 șef serviciu;
- 1 inspector de specialitate;
- 4 conducători auto pe autospecială pentru stins incendii cu apă, fiind dotat cu aparatură pentru înștiințare-alarmare, de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice conform inventarului aflat în evidența Serviciului Buget Contabilitate din cadrul Primăriei.

Dezvoltarea noului serviciu voluntar pentru situații de urgență, în vederea atingerii parametrilor prevăzuți în Criteriile de performanță, va trebui făcută eșalonat, pe baza unui program care să cuprindă obiectivele propuse, alocarea fondurilor necesare prin bugetele anuale și termenele de realizare a acestora, funcție de prioritățile pe care și le stabilește Consiliul Local.

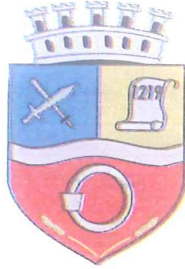
Conform art. 25, lit. b) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, Consiliul Local aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

Față de cele mai sus prezentate, am inițiat un proiect de hotărâre în vederea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență ca serviciu public descentralizat fără personalitate juridică de tip V2, proiect pe care îl înaintez spre dezbatere și aprobare Consiliului Local.

Menționez că acesta este primul pas care trebuie făcut, în vederea demarării procedurii de obținere a avizelor pentru funcționarea serviciului conform noilor prevederi legale.

PRIMARUL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Dorin Nicolae LOJIGAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Nr. 10.870 din 07.05.2020

Nesecret, ex. _____

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind reorganizarea serviciului, selecționarea și încadrarea personalului voluntar în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Câmpia Turzii

Urmare a modificării legislației privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, trebuie urmată o procedură specifică pentru alinierea la noile prevederi legale în vederea obținerii avizului de înființare și a avizelor pentru sectoarele de competență, și asta deoarece art. 3 din Ordinul M.A.I. nr. 75/2019 prevede că:

„(1) Serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență înființate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin trebuie să îndeplinească criteriile de performanță aprobate prin prezentul ordin în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a acestuia.

(2) În scopul prevăzut la alin. (1), serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență solicită emiterea, potrivit prezentului ordin, a avizului de înființare și a avizelor pentru sectoarele de competență. Criteriile de performanță aprobate prin prezentul ordin sunt considerate îndeplinite la data emiterii avizului de înființare și a avizelor pentru sectoarele de competență.

(3) La împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), avizele de înființare și avizele pentru sectoarele de competență, emise până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, își încetează valabilitatea.” (menționez că S.V.S.U. a fost înființat prin H.C.L. nr. 64 din 21.12.2005, cu avizul I.S.U.J. „Avram Iancu” Cluj).

Constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare sunt realizate în funcție de prevederile art. 3 din criteriile de performanță, ținând cont de :

- a) numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
- b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență;
- c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007;
- d) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;
- e) asigurarea timpului de răspuns;
- f) asigurarea permanentă a intervenției;

Structura organizatorică a unui serviciu voluntar se particularizează în funcție de tipul serviciului și se compune din:

- a) comandă;
- b) compartiment pentru prevenire;
- c) una sau mai multe formații de intervenție;

- d) compartiment atelier propriu de întreținere și reparații;
- e) dispecerat.

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și a serviciilor private este emis, după caz, de consiliile locale sau conducerile operatorilor economici și instituțiilor care au constituit serviciile. Structura-cadru a regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență precum și documentele de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență sunt prevăzute în anexele la criteriile de performanță aprobate prin Ordinul M.A.I. nr. 75/2019.

Conform prevederilor art. 19 serviciile voluntare se constituie, potrivit legii, în comune, orașe și municipii în subordinea consiliilor locale, pe următoarele tipuri:

a) servicii tip V1 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr de cel mult 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;

b) servicii tip V2 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr cuprins între 1.000 și 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;

c) servicii tip V3 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr de peste 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective.

(2) Serviciile tip V2 au obligația să se doteze cu o autospecială de stingere cu apă și spumă, iar serviciile tip V3, cu minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă.

(3) Serviciile voluntare care dețin una sau mai multe autospeciale de stingere cu apă și spumă, dar nu au obligația dotării cu aceasta/acestea, se pot constitui ca servicii de tip V2 sau tip V3, indiferent de numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective din sectorul de competență.

Art. 20, reglementează componența serviciilor voluntare în funcție de tipul lor, astfel:

a) servicii tip V1: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate;

b) servicii tip V2: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, grupă de intervenție care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă, și, după caz, una sau mai multe echipe specializate și atelier de reparații;

c) servicii tip V3: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, două sau mai multe grupe de intervenție, care încadrează autospecialele de stingere cu apă și spumă și, după caz, una sau mai multe echipe specializate și atelier de reparații.

Art. 21, prevede că:

(1) Prin excepție de la art. 19, în cazul unităților administrativ-teritoriale amplasate la o distanță mai mică de 20 km față de localitatea unde funcționează subunități din cadrul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, care au în dotare minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă, indiferent de numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective avute în evidență, consiliile locale au obligația constituirii serviciului voluntar, minimum de tip V1.

(2) Distanța prevăzută la alin. (1) se măsoară pe căi de comunicații rutiere, între punctele care marchează km 0/centrul civic al localității de reședință al unității administrativ-teritoriale și cel al localității unde funcționează serviciile profesioniste.

Funcțiile specifice serviciilor voluntare sunt următoarele (art. 8 din criteriile de performanță):

a) șef serviciu; (obligatoriu să fie angajat conform art. 22, alin. 3)

b) șef compartiment pentru prevenire;

c) șef formație de intervenție;

d) șef grupă de intervenție;

e) șef echipă specializată;

f) specialist pentru prevenire;

g) conducător autospecială; (obligatoriu să fie angajat conform art. 22, alin. 3)

h) servanț pompier;

i) electromecanic auto;

j) operator în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor;

k) dispecer/telefonist.

Conform prevederilor art. 9, personalul serviciilor voluntare trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic și se compune, după caz, din:

a) personal voluntar;

- b) personal angajat pe funcțiile specifice serviciului;
- c) personal angajat pe alte funcții ale operatorului economic, instituției sau autorității publice locale care a constituit serviciul.

Evaluarea personalului se realizează potrivit Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.579/2005, cu modificările și completările ulterioare.

a) pentru aptitudinile fizice, la încadrare de către angajator, pe baza baremelor prevăzute în anexa nr. 3;

b) pentru aptitudinile medicale, la încadrare și, ulterior, anual;

c) pentru aptitudinile psihologice, la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

Secțiunea a 2-a prevede criteriile specifice privind încadrarea cu personal astfel:

Art. 22

(1) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat pe funcțiile specifice și personal voluntar.

(2) Personalul angajat pe funcții specifice deține calificarea sau competențele profesionale ale acelor funcții, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție, iar funcția de conducător autospecială se încadrează cu personal angajat pe această funcție sau cu personal angajat pe alte funcții în cadrul autorității publice locale, care deține competențele specifice funcției, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) În situația în care, la data avizării unui serviciu, nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (2), cu excepția funcțiilor de șef serviciu și servanț pompier, personalul specificat deține cel puțin calificarea sau competențele specifice de cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, inspector protecție civilă sau de servanț pompier.

Art. 23

Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul inspectoratului competent teritorial, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Art. 24

Compartimentul pentru prevenire se dimensionează cu personal, astfel încât să asigure:

.....
c) un specialist la fiecare 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul urban.

Art. 26

(1) Grupa de intervenție care încadrează o autospecială de capacitate medie (2000-5000 litri) sau mare este compusă din șef grupă de intervenție, 3 servanți pompieri și conducător autospecială.

.....

(3) În situația în care programul serviciului voluntar este organizat în ture de serviciu, încadrarea grupelor de intervenție este obligatorie pentru fiecare tură.

Secțiunea a 4-a la art. 32 reglementează care sunt documentele necesare și care este procedura necesară avizării, astfel:

(1) Emiterea avizului de înființare a serviciului voluntar se solicită printr-o cerere scrisă, însoțită de documentele prevăzute în anexa nr. 7, depuse în dublu exemplar, certificate pentru conformitate cu originalul.

(2) Concomitent cu avizul de înființare a serviciului voluntar se emite și avizul pentru sector de competență, pe baza documentelor prevăzute în anexa nr. 7.

Având în vedere cele mai sus menționate, consider că proiectul de hotărâre, așa cum a fost propus de inițiator, îndeplinește condițiile de legalitate necesare aprobării lui de către Consiliul Local.

Șef S.V.S.U

Ioan Terențiu MACRA