

## ANUNȚ CONCURS

### PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de șef serviciu, la Serviciul Încasare Urmărire și Executare Silită din cadrul Direcției Economice, pe durată nedeterminată, timp de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore pe săptămână

Concursul de promovare se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 618 alin (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

**Selecția dosarelor** are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, de către comisia de concurs.

**Proba scrisă** va avea loc în data de **08.02.2021** ora **10,00** la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, str.Laminoriștilor nr.2-4.

**Interviul** va fi susținut doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, str.Laminoriștilor nr.2-4.

**Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.**

Candidaților le revine în exclusivitate obligația de a se informa cu privire la data, ora și locul susținerii interviului.

Pentru a participa la concursul de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere scoase la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții, prevăzute la art. 483 alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- să îndeplinească condiția minimă de vechime în specialitate de 5 ani
- să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării funcției publice, și anume: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalentă, în domeniul științelor sociale-ramura științe economice;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor de masterat în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată;

#### Coordonate pentru depunerea dosarelor de concurs:

- adresa: str. Laminoriștilor, nr.2-4, camera 11, Primăria municipiului Câmpia Turzii, județul Cluj
- telefon: **0264368001 int.140**, fax: **0264365467**, e-mail: [srus@campiaturzii.ro](mailto:srus@campiaturzii.ro)
- dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului respectiv în perioada **06-25.01.2021 ora 16,00**.
- persoană de contact: Scrobotă Simona Adriana, consilier superior la Serviciul Resurse Umane Salarizare

Dosarele vor conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul administrativ;

**Copiile de pe actele mai sus enumerate se prezintă însoțite de documentele originale sau legalizate notarial.**

**Bibliografia:**

- Constituția României;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea III - Administrația Publică Locală, Titlul I, II, III, IV, V, VI, VII și Partea a VI Titlul I și II - Statutul funcționarului public;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, actualizată;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, actualizată;
- Legea nr. 227/2015, Titlul IX, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;