

**Comisia de selecție prealabilă a membrilor în Consiliile de Administrație la societățile având ca unic acționar Municipiul Câmpia Turzii**

Nr. 11816 din 27.04.2021

**APROB,  
PRIMAR  
Dorin Nicolae LOJIGAN**



**PLAN DE SELECȚIE**

în vederea desemnării membrilor în Consiliul de Administrație la societatea  
**DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.**

**PROIECT COMPONENTĂ INIȚIALĂ**

Procedura de selecție se derulează în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G nr 109/2011.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparența și profesionalizarea consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare să se realizeze cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

**1. Procedura de selecție – etapa de planificare. Inițierea și organizarea procedurii**

Comisia de selecție prealabilă a membrilor în Consiliile de Administrație la societățile având ca acționar majoritar Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, constituită în baza HCL nr.57/22.04.2021, are atribuții de derulare a întregii proceduri de selecție și de propunere a candidaților selectați în lista scurtă în vederea numirii pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății pentru care se organizează selecția.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin potrivit O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din ordonanță, Comisia de selecție întocmește Componenta inițială a Planului de selecție, care trebuie finalizat în 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

Prezenta Componentă inițială a planului de selecție este întocmită în scopul recrutării și selecției unui număr de 5 membri ai Consiliului de Administrație al societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A., cu respectarea prevederilor O.U.G nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011.

Societatea DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A., întreprindere publică în sensul O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, este o societate română, care are forma de organizare de societate pe acțiuni și care își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu cele ale Actului constitutiv.

Societatea DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. are ca acționar unic Municipiul Câmpia Turzii cu un procent de 100 % din acțiuni. Societatea desfășoară activități de întreținere și reparații drumuri, realizarea de marcaje rutiere și pietonale (frezare asfalt drum, spargere betoane, nivelare, compactare pământ drum, umplutură cu balast, umplutură cu piatră spartă), excavații (excavare pământ, spargere betoane, săpături, decopertare; umplutură cu pământ, umplutură cu balast, umplutură cu piatră spartă), construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, amenajare și întreținere mobilier stradal, fântâni arteziene și decorative, statui și monumente, cu excepția monumentelor istorice clasificate, amenajări, dotări, întrețineri locuri de joacă, fitness și skate- park.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011, Municipiul Câmpia Turzii, în calitate de autoritate publică tutelară, a demarat procesul de selecție a candidaților pentru 5 posturi de membri în Consiliul de Administrație al societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A., prin adoptarea H.C.L. nr. 57 din 22.04.2021.

### **1.1. Scopul Planului de selecție**

Scopul Planului de selecție, este acela de a selecționa și recruta un număr de 5 membri în Consiliul de Administrație la societatea DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.

Planul de selecție este realizat de autoritatea publică tutelară prin Comisia de selecție.

Planul de selecție în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate precum și documentele de lucru.

### **1.2 Principii**

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 109/2011.

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de selecție și recrutare să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

### 1.3 Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A., trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

**Autoritatea publică tutelară** – Municipiul Câmpia Turzii, îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selecție, dar fără a se limita la acestea, în condiții legii:

- Emite actul administrativ prin care stabilește componența Comisiei de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății;
- Emite actul administrativ prin care se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății;
- Întocmește anunțul privind selecția candidaților la funcția de membru în Consiliul de Administrație al întreprinderii publice și asigură publicarea acestuia în cel puțin 2 ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, respectiv pe paginile de internet ale instituției și ale întreprinderii publice;
- Întocmește Scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet, pentru a fi luată la cunoștință de candidații pentru postul de administrator, înscriși pe lista scurtă;
- Elaborează profilul Consiliului de Administrație, care conține și matricea consiliului în baza cărora sunt elaborate profilul și matricea candidatului pentru poziția vacantă de membru în Consiliul de Administrație.
- Stabilește criteriile de evaluare în raport cu care candidatul este evaluat individual, în cadrul procedurii de selecție;

**Comisia de selecție** îndeplinește următoarele atribuții în procesul de selecție, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- Elaborează planul de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție în consultare cu autoritatea publică tutelară, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție și introduce datele în acest plan;
- Publică anunțul de selecție în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina proprie de internet, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor, dată limită specificată în anunț;
- Desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate prin H.G. nr. 722/2016 dosarul de candidatură complet;
- Stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat, care se efectuează în scris sau prin clarificări verbale;

- Solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin unul sau mai multe interviuri directe cu candidații, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, prin verificarea referințelor oferite de către candidați;
- Evaluează candidații pentru pozițiile respective, aflați în lista lungă de candidați;
- Solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturilor, dacă informațiile din dosare nu sunt concludente, în ceea ce privește întrunirea minimumului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați;
- Întocmește lista scurtă care cuprinde maximum 5 candidați pentru fiecare poziție, prin eliminarea de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat.
- Comunică candidaților aflați în lista scurtă faptul că în termen de maxim 15 zile de la data stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris declarația de intenție;
- Analizează declarația de intenție în raport cu prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 106/2011;
- Efectuează selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă, prin interviul organizat în baza planului de interviu.
- Transmite rapoartele finale către autoritatea publică tutelară, în vederea luării deciziei de numire;

#### **1.4 Componenta Consiliului de Administrație**

Consiliul de Administrație al societății va avea o componență mixtă și echilibrată, în ceea ce privește experiența profesională.

#### **1.5 Condiții generale minime obligatorii**

##### **Condițiile generale minime care vor fi îndeplinite de membrii în Consiliul de Administrație al societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.**

- Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractual individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 7 ani;
- Persoanele care, potrivit art. 6 din O.U.G. nr.109/2011, nu pot fi fondatori, nu vor putea fi nici administrator;

- Să nu fie incapabile, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, bancrută simplă, bancrută frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- Să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

### 1.6 Condiții specifice

Structura Consiliului de Administrație la societatea DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.

- **2 membri** - cu studii economice sau juridice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.
- **3 membri** cu experiență în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice profitabile sau a unor societăți comerciale profitabile, **cu minim studii medii;**

Membrii consiliului de Administrație trebuie să fie independenți în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale.

### 1.7 Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu

Cerere de înscriere, ce cuprinde în mod obligatoriu un OPIS al documentelor dosarului;

- Copie act identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă experiența solicitată;
- Curriculum Vitae în format european;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în specialitatea studiilor;
- Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul Art.138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990; (conform modelului publicat pe site);
- Cazier judiciar și fiscal;
- Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa, pentru infracțiuni economice (conform modelului publicat pe site);
- Declarație privind apartenența la consiliile de administrație (conform modelului publicat pe site);
- Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție (conform modelului publicat pe site).

## **1.8 Criterii de evaluare a candidaților**

1. **Etapa I – Selecția dosarelor depuse** – verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului depus de candidat;
2. **Etapa II – Susținerea interviului** de către candidații rămași în lista scurtă, în cadrul căruia se vor evalua competențele și trăsăturile necesare postului pentru care candidează.

În cadrul procedurii de selecție criteriile folosite vor fi diferențiate după cum urmează:

Criterii de evaluare a competențelor profesionale:

- Competențe specifice domeniului de activitate;
- Competențe profesionale de importanță strategică;
- Gândire strategică și previziuni, guvernanta întreprinderii, cultura organizațională, managementul riscului;
- Competență de guvernanta corporativă – înțelegerea principiilor și a practicilor de guvernanta corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Monitorizarea performanței;
- Experiență pe plan local și național.

Trăsături:

- Reputație personal și profesională;
- Integritate;
- Independență;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări.

Condiții eliminatorii:

- Înscrieri în cazierul fiscal sau judiciar.

## 2. Calendarul activităților din cadrul Procedurii de selecție:

Declanșarea procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A. s-a făcut prin emiterea HCL nr.57/22.04.2021 privind „Începerea procedurii de selecție a membrilor în Consiliile de Administrație ale societăților având ca acționar unic sau majoritar Câmpia Turzii”.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate, după cum urmează:

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil	Document
1.	Constituirea Comisiei de selecție	Adoptarea HCL nr.56 din 22.04.2021	Autoritatea publică tutelară	HCL nr.56/22.04.2021
2.	Declanșarea procedurii	Adoptarea HCL nr.57 din 22.04.2021	Autoritatea publică tutelară	HCL nr.57/22.04.2021
3	Elaborarea proiectului componentei inițiale a Planului de selecție	5 zile de la data declanșării procedurii	Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 5 alin.(3) din H.G. nr. 722/2016
4.	Elaborarea componentei inițiale a Planului de selecție	10 zile de la data declanșării procedurii	Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor Art. 5 alin. (3) din H.G. nr. 722/2016
5.	Publicare site Autorității publice tutelare a proiectului componentei inițiale	în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție	Autoritatea publică tutelară	Conform prevederilor art. 5 alin. (3) din H.G. nr. 722/2016
6.	Definitivarea componentei integrale a planului de selecție		Comisia de selecție	Conform prevederilor art. 14 lit.b) din H.G. nr. 722/2016
7.	Publicarea anunțului de selecție		Autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică	Anunț de selecție publicat în 2 ziare economice și/sau financiare și pe site-ul Primăriei Câmpia Turzii și site-ul societății COMPANIA DE SALUBRITATE Câmpia Turzii
8.	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului de selecție	Candidații	Depunerea dosarului de înscriere

9.	Evaluarea dosarelor și constatările comisiei de selecție. Stabilire listă lungă a candidaților	2 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor	Comisia de selecție	Întocmire proces-verbal al Comisiei de selecție
10.	Publicarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	2 zile lucrătoare după comunicarea procesului verbal al comisiei de selecție, de stabilire a listei lungi	Comisia de selecție	Publicarea procesului verbal al Comisiei de selecție pe site-ul autorității publice tutelare și a societății
11.	Întocmire Lista scurtă și comunicarea către candidați	2 zile lucrătoare de la publicarea procesului verbal al Comisiei de selecție pe site-ul autorității publice tutelare și a societății	Comisia de selecție	Adrese de înștiințare pentru candidații aflați în lista scurtă, pentru depunerea declarațiilor de intenție
12.	Depunerea declarației de intenție de către candidații rămași în lista scurtă	maxim 15 zile lucrătoare de la comunicarea/afișarea listei scurte	Candidații aflați în lista scurtă	Declarație de intenție
13.	Susținerea interviului	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a declarației de intenție	Comisia de selecție	Proces-verbal al Comisiei de selecție
14.	Finalizarea punctajelor în urma interviului	2 zile lucrătoare de la organizarea interviului	Comisia de selecție	Proces-verbal al Comisiei de selecție
15.	Raportul final - Componenta inițială a planului de selecție	3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor sau de la data soluționării contestațiilor	Comisia de selecție	Întocmirea Raportului final al selecției
16.	Transmiterea Raportului final către Autoritatea Publică Tutelară	1 zi lucrătoare de la întocmirea raportului final	Comisia de selecție	Raport final
17.	Aprobarea Raportului final către Autoritatea Publică Tutelară	Ședința Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii	Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii	Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii



## **2.1. Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție:**

După finalizarea interviurilor, Comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale ale candidaților selectați în lista scurtă care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia, pe care îl transmite către conducătorul autorității publice tutelare în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii.

Datele și termenele trecute în prezentul Plan de selecție – componenta inițială –, cu excepția celor prevăzute la punctele 1-5, sunt orientative, ele urmând a fi definitive la data aprobării Planului de selecție – componenta integrală.

### **COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**

**Consilier juridic**

**Ioana Dorina CANTOR**

