

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 12113 / 04.05.2021

ANUNȚ INTENȚIE

Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct conform art. 43 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare din catalogul electronic LUCRĂRI: **Amenajare curte interioară, desființare împrejmuire imobil din str. 1 Decembrie 1918 nr. 4** în data de **10.05.2021** și îi invită să participe cu ofertă de preț.

Achiziția publică mai sus menționată este: **achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, **cu realizarea în prealabil a unui studiu de piață.**

1.Sursa de finanțare a achiziției: *Bugetul local*

Valoarea estimată a achiziției: 157.409,37 lei fără TVA, din care:

- verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție: 1.069,05 lei fără TVA
- proiect tehnic și detalii de execuție: 12.828,57 lei fără TVA
- asistență din partea proiectantului (pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor) : 972,05 lei fără TVA
- construcții și instalații (amenajare curte interioară, desființare împrejmuire imobil din str. 1 Decembrie 1918 nr. 4): 138.863,70 lei fără TVA
- dotări: 3.676,00 lei fără TVA

cod CPV: 45111291-4-Lucrări de amenajare a terenului

2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:

-Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caiet de sarcini nr. 11693/27.04.2021.

Ofertantul va face dovada deținerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor.

-Propunerea financiară –Formular de ofertă F5

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

-Formulare solicitate:

- scrisoare de înaintare –Formular 1
- informații generale-Formular 2

-declarație privind conflictul de interese- Formular 3
-declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4
-declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă-Formular 19

3.Limba de redactare a ofertei: *română*

4.Perioada de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

5.Prețul ofertei este ferm în LEI

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

6.La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

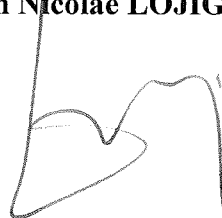
7.Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele și are "**prețul cel mai scăzut**".

8.Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: achizitii@campiaturzii.ro

OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0264.366.399-S.A.P. sau telefon: 0264.368.335- persoană de contact Simion Luca-Șef Serviciu Investiții.

PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN

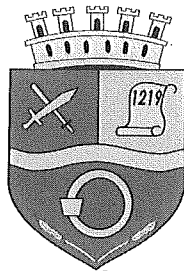


Înt/Red.,
Gabriela Borza



Șef S.A.P.,
Mihaela POPA





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 11693 din 27.04.2021

Nesecret, ex. __

Aprobat,
PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de Proiectare, asistență tehnică și execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții *“Amenajare curte interioară, desființare împrejmuire imobil din str. 1 Decembrie 1918, nr.4 “*

Obiectul contractului

Obiectul contractului cuprinde: elaborarea documentației tehnice de autorizare a construcțiilor, elaborarea proiectului tehnic și detaliile de execuție, verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, , asistență din partea proiectantului (pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor), construcții și instalații (Amenajare curte interioară, desființare împrejmuire), dotări (Amenajare curte interioară, desființare împrejmuire pentru obiectivul: Amenajare curte interioară, desființare împrejmuire imobil din str. 1 Decembrie 1918, nr.4

1

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde și include și documente suport utilizate în elaborarea DALI (studii de specialitate), DALI-ul, datele necesare elaborării și prezentării ofertei pentru Serviciul de proiectare, asistență tehnică și execuție de lucrări pentru *“Amenajare curte interioară, desființare împrejmuire imobil din str. 1 Decembrie 1918, nr.4 “*

Informații generale privind obiectivul de investiții

Denumirea obiectivului de investiții

Amenajare curte interioară, desființare împrejmuire imobil din str. 1 Decembrie 1918, nr.4 - Proiectare, asistență tehnică și execuție de lucrări

Ordonator principal de credite/investitor

*Municipiul Câmpia Turzii prin primar Lojigan Dorin Nicolae
Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2
telefon/fax: 0264-368.001, e-mail: primaria@campiaturzii.ro*

Beneficiarul investiției

*Municipiul Câmpia Turzii prin primar Lojigan Dorin Nicolae
Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2
telefon/fax: 0264-368.001, e-mail: primaria@campiaturzii.ro*

Elaboratorul documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

S.C. BURDEA TOPO DRSIGN S.R.L.

*Petrila, str. Minei, bl.23A, ap.24, jud.Hunedoara
telefon: 0763 – 710796, e-mail: burdeatopodesign@gmail.com*

Regimul juridic:

a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;

Obiectivul de investiții este amplasat în intravilanul municipiului Câmpia Turzii, conform PUG aprobat, este proprietatea Municipiului Câmpia Turzii și are suprafață de 2.397 mp conform CF nr.51046 Câmpia Turzii, cu nr. cadastral 51046.

b) destinația construcției existente;

Pe amplasamentul studiat se află următoarele clădiri:

Construcția cu numărul cadastral 51046-C1, are o suprafață construită la sol de 637 m2, aceasta are destinația de sediu S.P.C.L.E.P. și a fost edificată în anul 2019.

c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;

- nu este cazul.

d) informații/obligatii/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz.

În conformitate cu descrierea din certificatul de urbanism terenul se află în zona Parc Orășenesc.

Descrierea amplasamentului

Municipiul Câmpia Turzii, aflat în Județul Cluj, pe lunca râului Arieș, aproape de centrul țării, la 40 km de Municipiul Cluj-Napoca.

Municipiul Câmpia Turzii este situat în partea sud-estica a județului, la o altitudine medie de 290 m față de nivelul mării, fiind cuprins de coordonatele geografice 46°32' - latitudine nordică și 23°52' longitudine estică. Orașul are formă simplă fiind în general plan, cu o ușoară orientare NV – SE.

Prin valențele sale actuale, orașul Câmpia Turzii se dovedește a fi un punct important în această parte a țării, aflându-se în plină dezvoltare economică, datorită numeroaselor investiții, care se oglindesc din punct de vedere social în apariția a noi locuri de muncă.

Statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat este domeniul public al Municipiului Câmpia Turzii.

Nu există situri istorice care să fie afectate de execuția lucrărilor. Proiectarea lucrărilor se va realiza până la limita amplasamentului, nefiind necesare expropriieri.

Date tehnice ale investiției

Întrucât nu există o expertiză tehnică cu privire la prezentul obiectiv, se vor lua în considerare următoarele soluții tehnice:

- Desființarea împrejurii existente la stradă și înlocuirea acesteia cu gard viu;
- Reabilitarea împrejurii existente pe celelalte laturi;
- Construirea unei pergole pentru oficierea căsătoriilor în aer liber;
- Realizarea unei căi de acces pietonale ce va asigura accesul la pergola mai sus menționată;
- Reamenajarea spațiilor verzi, prin refacerea gazonului și toaletarea arborilor și arbuștilor existenți;
- Se vor monta bănci și coșuri de gunoi;
- Realizarea iluminatului ambiental.

Execuția lucrărilor se va realiza pe baza unui proiect tehnic și a tuturor detaliilor de execuție cu descrierea amănunțită a tuturor fazelor tehnologice, a unui caiet de sarcini, a unui proces tehnologic întocmit de executant și aprobat de proiectant și cu respectarea fazelor determinante pentru calitatea lucrărilor executate stabilite de proiectant. La toate fazele se vor întocmi procese verbale de recepție parțială.

Execuția tuturor lucrărilor se va realiza, cu materiale de calitate certificate și agrementate, de o unitate de construcții specializată în astfel de lucrări și cu supravegherea permanentă din partea proiectantului.

Durata maximă de îndeplinire a contractului

Durata maximă a contractului este de 6 luni, din care 1+1/2 luni proiectare și 4 luni execuție lucrări. Durata de prestare a serviciilor de proiectare este de 1+1/2 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor. Durata prestării serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului este pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la momentul semnării procesului verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor. Asistența tehnică se va acorda și în perioada de garanție acordată lucrărilor, în cazul în care este necesar. Durata de execuție a lucrărilor este de maxim 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, după constituirea garanției de bună execuție.

Perioadă de garanție acordată lucrării

Termenul de garanție a lucrării: garanția minimă este de 36 de luni, de la semnarea fără observații din partea beneficiarului a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Garanția va acoperi orice defect al materialelor, manoperei și funcționării în timpul perioadei de garanție.

Prevederi pentru întocmirea ofertei și îndeplinirea contractului care are ca obiect Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție de lucrări pentru *“Amenajare curte interioară, desființare împrejurire imobil din str. 1 Decembrie 1918, nr.4”*, obiect care constă în: realizarea proiectului tehnic (inclusiv caiet de sarcini, liste de cantități) conform H.G. 907/2016, cu modificările și completările în vigoare, detalii de execuție, asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata contractului și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții cu titlul *“Amenajare curte interioară, desființare împrejurire imobil din str. 1 Decembrie 1918, nr.4”*

La întocmirea ofertelor se vor avea în vedere toate prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, calitatea în construcții, recepția lucrărilor precum și normele tehnice în vigoare. Oferta financiară se va întocmi pe baza documentelor anexate ce fac parte din documentația de atribuire.

Ofertantul este îndreptățit să facă investigații suplimentare pentru determinarea situației reale din teren. Vizita se va realiza cu maxim 1 zile înainte de termenul de depunere al ofertelor în baza unei cereri către achizitor din partea unui potențial ofertant. În acest caz, la oferta tehnică se

va ataşa un scurt comentariu asupra celor constatate în teren cu ocazia vizitării amplasamentului și a procesului verbal de participare la vizita amplasamentului.

La întocmirea ofertei se va lua în calcul orice altă categorie de activitate și/sau lucrări (neincluse în prezenta documentație) considerate de către ofertant ca fiind necesare în vederea proiectării și executării unei lucrări de calitate, complete și conforme cu legislația în vigoare.

Oferta se va întocmi în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile documentației tehnice întocmite la faza proiect tehnic, în conformitate cu avizele, acordurile și autorizațiile emise pentru obiectivul de investiție aferent și cu legislația în vigoare.

Ofertantul câștigător, este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acesteia în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția construcțiilor, legislația, standardele și normativele aplicabile inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă și protecția mediului.

Etape de autorizare și proiectare - care vor fi asigurate integral de ofertantul câștigător:

1. Întocmirea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C);
2. Întocmire proiect tehnic, caiet de sarcini și detalii de execuție;
3. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului, pe perioada execuției lucrărilor și la recepții;

Dosarele cu documentele și documentațiile necesare emiterii autorizației de construire vor fi întocmite de ofertantul câștigător în conformitate Normele de aplicare a Legii 50/1991 și cerințele legislative în vigoare.

Faza D.T.A.C.

La elaborarea documentației tehnice necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, (DTAC) ofertantul câștigător/proiectantul va respecta conținutul cadru menționat în Anexa 1 la Legea 50 /1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și legislația în vigoare.

DTAC-ul va cuprinde piese scrise și piese desenate pe specialități după caz (arhitectură, rezistență, instalații sanitare, termice și electrice, etc) și va include Devizul general al lucrărilor și devizul pe obiecte întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentația tehnică (D.T.A.C.) vizată spre neschimbare se dezvoltă în proiectul tehnic și constituie parte integrantă a acestuia.

Faza Proiect tehnic

Ofertantul câștigător/proiectantul va elabora Proiectul tehnic, caiete de sarcini și detaliile de execuție pe baza cărora se vor executa lucrările.

Proiectul tehnic va cuprinde toate componentele aferente (piese scrise și desenate pe specialități după caz: arhitectura, rezistența, instalații electrice, termice și sanitare, etc.) întocmite conform legislației în vigoare.

Memoriile tehnice pe specialități vor include măsurile de securitate la incendiu și scenariul de securitate la incendiu.

Ofertantul câștigător/proiectantul va pune la dispoziția beneficiarului DTAC-ul și proiectul tehnic întocmite atât în format scris (4 exemplare) cât și în format electronic (1 CD) . Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală beneficiarului.

Ofertantul câștigător în calitate de proiectant va avea următoarele obligații principale:

1. asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
2. asigurarea prin proiectare și execuție nivelul calitativ și soluțiile tehnice considerate din documentația SF, astfel nerespectarea soluțiilor tehnice și a tipurilor de lucrări prevăzute în documentația SF dă drept autorității contractante să aplice daune de interese proporțional cu prejudiciul creat prin nerealizarea lucrărilor prevăzute în documentația DALI;

3. prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
4. în termen de maxim 1 lună de la semnarea contractului, proiectantul va transmite fișele tehnice spre aprobare aferente materialelor, echipamentelor și dotărilor necesare pentru implementarea proiectului, evidențiind caracteristicile tehnice ce au impact asupra performanțelor energetice ale clădirii;
5. elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatare, întreținere și reparații;
6. stabilirea prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
7. stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați;
8. asigurarea asistenței tehnice, pe perioada execuției lucrărilor;
9. asigurarea participării obligatorii la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;
10. să transmită săptămânal raport privind stadiul lucrărilor de proiectare;
11. în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului va prezenta polița de asigurare pentru toate riscurile aferente serviciilor de proiectare pentru toată valoarea contractului. Aceasta va avea anexat declarația pe propria răspundere a proiectantului privind nivelul calitativ minim a lucrărilor proiectate ce conduc la respectarea indicatorilor de proiect.

Proiectul tehnic conform H.G. 907/2016 a lucrărilor de construcții-montaj se realizează pe baza soluțiilor tehnice stabilite în SF cu încadrarea în indicatorii tehnico-economici aprobați. Proiectul de execuție trebuie să fie complet și suficient de clar. Conținutul-cadru al proiectului tehnic este cel prevăzut în H.G. 907/2016.

Documentațiile vor fi predate la achizitor în 4 (patru) exemplare pe suport de hârtie și pe suport electronic în format pdf și format editabil de tip doc, xls și dwg și vor avea toate avizele conform legilor în vigoare și cele specifice solicitate. Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală beneficiarului.

Pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc (sau după caz, actualizarea celor existente), proiectantul va întocmi documentațiile necesare prezentând soluțiile tehnice propuse și susținându-le argumentat la autoritățile de avizare.

Asistența tehnică se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor și după caz pe perioada de garanție a lucrărilor și are ca obligații participarea la predarea amplasamentului, trasarea generală și identificarea și predarea bornelor de reper aferente lucrărilor; urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect; verificarea calității execuției construcțiilor și instalațiilor aferente; urmărirea respectării reglementărilor tehnice în vigoare, a tehnologiilor de execuție; acționarea în vederea soluționării neconformităților și a deficiențelor proiectelor; stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție; participarea pe șantier la efectuarea verificărilor de calitate în fazele de execuție determinante, precum și ori de câte ori este solicitat de către beneficiar (cu notificare scrisă în 24 de ore); efectuarea de modificări ale documentației sau adoptarea de noi soluții (dispoziții de șantier cu note de comandă sau/și note de renunțare) care schimbă condițiile inițiale, numai cu respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și cu acordul beneficiarului și al autorității contractante și orice alte atribuții specifice calității de Proiectant, prevăzute de reglementările în vigoare.

Potrivit prevederilor legale în vigoare avându-se în vedere importanța derulării execuției lucrărilor fără întreruperi, proiectantul trebuie să fie în măsură ca în cel mai scurt timp de la solicitarea beneficiarului sau a constructorului să aibă un reprezentant în teren. Acesta trebuie să fie în măsură să dea soluții viabile pentru problemele apărute.

Etapa de execuție lucrări

Ofertantul câștigător în calitate de executant al lucrărilor va avea următoarele obligații principale:

1. notificarea autorităților competente la începerea și terminarea lucrărilor (ISC, Primarie, etc);
 2. executarea lucrărilor pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
 3. asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
 4. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
 5. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor constatate în proiect, apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite împreună cu proiectantul, cu acordul investitorului-autoritatea contractantă;
 6. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice;
 7. respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
 8. sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
 9. supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
 10. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
 11. stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
 12. participarea la recepția lucrărilor de construcții și instalații în calitate de proiectant și executant (recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală);
 13. să întocmească lunar până cel târziu în ziua de 25 aferente lunii, situații de lucrări cu încadrare în norme de deviz prevăzute în oferta comercială întocmită în faza de ofertare. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de planșe/poze/schițe avizate de către dirigenții de șantier, din care să reiasă cantitățile aferente situației de lucrări dar și documente de calitate, garanție și facturi de la furnizori fără valori în care se menționează denumire proiect și durata de garanție acordată;
- Foarte important:** Întrucât durata de garanție constituie criteriu de evaluare/atribuire și de departajare a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a refuza situațiile de lucrări ce nu conțin facturi de la furnizori/producători ce nu includ durate de garanții cel puțin egale cu durata de garanție ofertată și prevăzută în cadrul contractului de proiectare și execuție. Contractorul este obligat să remedieze discrepanțele semnalate în termen de maxim 30 zile, termen după care autoritatea contractantă este îndreptățită să rețină din situațiile de lucrări scadente, sumele aferente produselor neconforme, inclusiv costurile aferente unor cheltuieli adiționale precum expertize tehnice sau alte servicii adiacente;
14. în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului va prezenta polița de asigurare de tip pentru lucrări de construcții și montaj și răspundere a constructorului pentru toate riscurile la toată valoarea contractului. Acesta va anexa declarația pe propria răspundere a executantului privind nivelul calitativ minim a lucrărilor ce urmează a fi executate cu respectarea indicatorilor de proiect prevăzuți.

Toate dotările și materialele necesare vor fi furnizate de către executant.

Lucrările executate se vor realiza în conformitate cu documentațiile tehnice, respectiv cu încadrarea acestora în valoarea ofertată și termenul de execuție asumat.

În perioada de execuție, Executantul va organiza execuția lucrărilor; va mobiliza resursele necesare execuției lucrărilor, va efectua trasarea și pichetarea lucrării, va efectua toate lucrările prevăzute în contract, inclusiv aprovizionările cu materialele necesare, va întocmi toate documentele de calitate necesare recepției lucrărilor, va preda toate documentele de calitate și

conformitate pentru materialele folosite, va întocmi situațiile de lucrări și le va supune aprobării Dirigintelui de șantier desemnat de beneficiar, va participa la întâlnirile organizate de beneficiar ori de câte ori va fi cazul, va soluționa toate problemele care cad în sarcina sa, în termenele stabilite de Beneficiar, va comunica în scris cu Beneficiarul și Dirigintele de șantier ori de câte ori va fi necesar; va transmite graficele de execuție reeșalonate, dacă va fi cazul, la cererea Beneficiarului sau a Dirigintelui de Șantier, va anunța în scris Beneficiarul data terminării lucrărilor în vederea organizării și efectuării recepției și va informa beneficiarul cu privire la orice aspect legat de obiectul contractului și respectiv clauzele contractuale.

Executantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor, printr-un sistem propriu de calitate, prezentat în cadrul ofertei tehnice, realizat prin personal propriu asigurând cel puțin responsabilul tehnic cu execuția și responsabilul tehnic cu controlul calității.

Executantul va utiliza, în execuția lucrărilor, numai produsele și procedeele prevăzute în certificate, sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor privind calitatea în construcții;

Executantul va respecta toate prevederile în vigoare pentru realizarea nivelului de calitate prevăzut prin lege, orice referire în cadrul ofertei tehnice la standarde și normative care nu mai sunt în vigoare va duce la descalificarea ofertei;

Executantul va duce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție ale lucrărilor de construcții.

Executantul va readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor, pentru aceasta va cuprinde în oferta financiară sumele necesare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor în acest sens;

Executantul se va ocupa de stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și a standardelor naționale, armonizate cu legislația europeană.

7

Cerințe privind personalul responsabil pentru realizarea obiectivului de investiții

Operatorii economici vor asigura execuția contractului în bune condiții, cu respectarea prevederilor legale, respectiv în corelare cu graficul de îndeplinire/implementare propus.

În vederea executării lucrărilor ce fac obiectul contractului, au fost stabilite cerințe care să asigure autoritatea contractantă ca ofertanții selectați dețin capacitatea pentru realizarea corespunzătoare a acestora.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică lista cu personalul alocat pentru realizarea contractului, specializat pe domeniul contractului. Se vor preciza rolul și atribuțiile fiecărui specialist în îndeplinirea contractului.

Raportat la activitățile ce urmează a fi executate în cadrul procedurii de atribuire, ofertanții trebuie să facă dovada asigurării accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate conform cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată.

Pentru materiale sau echipamente care prin buna funcționare au impact asupra performanțelor energetice a clădirii, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite mostre și să refuze cu 30 zile înainte de planificarea întocmită de constructor pentru aprovizionare. Retransmiterea de noi mostre conforme cu specificațiile tehnice întocmite în faza de proiectare nu dă dreptul constructorului să solicite extinderea termenului de execuție.

Pentru materiale utilizate la finisaje și lucrări de arhitectură, constructorul este obligat să obțină acordul dirigintelui de șantier și a autorității contractante pentru finisaje realizate în șantier cu titlu de mostră.

Pentru persoanele nominalizate în cadrul echipei de proiect, ofertanții au obligativitatea de a prezenta documente suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea

profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de experți, în conformitate cu cerințele minime stabilite, respectiv diplome/autorizații/atestate/certificate de atestare profesională/ legitimații. Totodată, operatorii economici au dreptul de a prezenta orice alte documente echivalente care probează, în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe, cu condiția respectării prevederilor art. 202 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, precum și cu precizarea că sarcina probei incumbă ofertantului în conformitate cu reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

Documentele suport prezentate trebuie să releve faptul că din punctul de vedere al experienței și cunoștințelor/competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului care urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Ipoteze/riscuri/limitari care pot afecta implementarea contractului

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de

modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

Recepția

Recepția se face, distinct, pentru serviciile de proiectare și pentru lucrările de execuție a obiectivului.

1. Documentațiile tehnice ce fac obiectul contractului se predau achizitorului, la sediul acestuia în termen de 1+1/2 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor. Recepția documentațiilor se face conform borderourilor de piese scrise și desenate pe baza unui proces verbal de predare-primire a documentelor, semnat de achizitor la momentul predării și numai după verificarea de către verificatori atestați în condițiile legii. În caz de constatare a unor lipsuri sau inadvertențe în documentația predată, achizitorul va face obiecțiunile convenite în limitele documentației tehnico-economice la dispoziția sa și a obligațiilor (misiunilor) asumate de executant, a normativelor și legilor în vigoare, în maxim 10 zile de la primirea documentației.

2. Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Plata

Plata serviciilor se va realiza după recepția fără obiecțiuni a documentației la faza PT, DDE, CS, DTAC și a verificării de către toți verificatorii la cerințele obligatorii.

Plata lucrărilor se va realiza după recepția situațiilor de lucrări acceptate de Beneficiar. Autoritatea contractantă are obligația să rețină din sumele scadente la plată, contravaloarea lucrărilor/echipamentelor sau dotărilor neconforme. Dacă, contractorul nu soluționează neconformitățile semnalate de beneficiar sau reprezentanți nominalizați de către acesta în termen de 30 zile calendaristice, autoritatea contractantă este îndreptățită să solicite remedierea altor entități, pe cheltuiala contractorului, aceasta urmând să rețină costul total fără a se limita la valoarea sumelor scadente, garanție de bună execuție sau polița de asigurare.

La fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare se vor anexa în mod obligatoriu:

1. Procesele verbale de lucrări ce devin ascunse;
2. Procese verbale de recepție calitativă;
3. Certificate de calitate;
4. Declarații de conformitate;
5. Factura de aprovizionare cu sau fără valori pentru materialele puse în execuție și echipamentele/dotările furnizate, pe facturile de la furnizori se va menționa denumire proiect și durata de garanție acordată;
6. Atașamente.

Situațiile de lucrări prezentate la decontare vor fi întocmite pe articole de lucrări (încadrate conform indicatoarelor de norme de deviz editia 1981), în conformitate cu HG nr. 907/2016. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de schițe/extras planuri din proiect/poze pe care se vor evidenția corelarea cu articolul de deviz și antemasuratoare justificativă pentru cantitatea solicitată spre decontare.

Nu se acceptă pentru decontare și se returnează situațiile de lucrări care se încadrează în situațiile de mai jos:

- nu se încadrează în limitele bugetare respectiv limitele ofertate (valoric și cantitativ) stabilite pentru fiecare element de cheltuială.
- situațiile de lucrări nu sunt vizate de dirigintele de șantier desemnat.
- situațiile de lucrări nu sunt însoțite de anexe.

Standarde și norme

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier/Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de

Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii

Notă: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, precum și la securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro iar cele referitoare la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau pe site-ul www.anpm.ro.

**Șef Serviciul Investiții,
Simion LUCA**



Operator economic

FORMULAR 1

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunt intentie nr.din, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achiziție publică), noi

/ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original (dacă este cazul):
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Ofertant

FORMULAR 2

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

Cont Trezorerie:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)

7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<i>Cifra de afaceri în domeniul de activitate specific obiectului contractului</i>			
<i>Anul</i>	<i>Valoare Moneda</i>	<i>Curs de schimb</i>	<i>Echivalent LEI</i>
<i>2017</i>			
<i>2018</i>			
<i>2019</i>			
<i>Media cifrei de afaceri</i>			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile referitoare la « Falsul în Declarații » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

pentru atribuirea contractului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma delei plătită după recepția produselor/serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

nu depunem oferta alternativă.

depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică organizată de, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, luând cunoștință de instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările respective

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la achiziția directă, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.