

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 14429 / 25.05.2021

ANUNȚ INTENȚIE

Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct conform HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare din catalogul electronic SERVICII: **Servicii de asistență tehnică soft pentru modulul AgroRegis** în data de **31.05.2021** și îi invită să participe cu ofertă de preț.

Achiziția publică mai sus menționată este: **achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, **cu realizarea în prealabil a unui studiu de piață.**

1.Sursa de finanțare a achiziției: *Bugetul local*

Valoarea estimată a achiziției: 600,00 lei/lună fără TVA

cod CPV: 72261000-2-servicii de asistență pentru software

2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:

-Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caiet de sarcini pentru achiziționarea unei aplicații de gestiune a registrului agricol nr. Ad. 13516/17.05.2021.

Ofertantul va face dovada deținerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor.

-Propunerea financiară –Formular de ofertă F5

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

-Formulare solicitate:

- scrisoare de înaintare –Formular 1
- informații generale-Formular 2
- declarație privind conflictul de interese- Formular 3
- declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4
- declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă-Formular 19

3.Limba de redactare a ofertei: *română*

4.Perioada de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

5.Prețul ofertei este ferm în LEI

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

6.La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

7.Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele și are **“prețul cel mai scăzut”**.

8.Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative pentru **„Servicii de asistență tehnică soft pentru modulul AgroRegis,,** la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: **achizitii@campiaturzii.ro**

OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0264.366.399-S.A.P. sau telefon: 0264.368.001/133- persoană de contact Viorica Ciocan-Compartmentul Agricol.

PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN



Înt/Red.,
Gabriela BORZA



Șef S.A.P.,
Mihaela POPA



CAIET DE SARCINI

**pentru achiziționarea unei aplicații de
gestiune a registrului agricol**

Informații generale

Prezentare:

Primăria Municipiului Campia Turzii

Procedura aplicată:

Legislație: Legea 98 /2016 cu modificările și completările ulterioare

Locații de implementare:

- Sediul Primăriei str. Laminoristilor nr. 2
- Durata de execuție: 12 luni

Cuprins:

CERINȚE GENERALE.....	2
PREVEDERI DE SECURITATE.....	2
Securitate și control:.....	2
Salvare / Restaurare:.....	3
Aplicație Registru Agricol.....	3
MENTENAȚĂ.....	5
Instruirea utilizatorilor pentru utilizarea aplicațiilor.....	5

CERINȚE GENERALE

- Capacitatea de lucru într-o structură deschisă, pe mai multe nivele, utilizând motoare de baze de date relaționale, cu o redundanță a datelor cât mai mică.
- Aplicația trebuie să fie web based și să se integreze cu aplicația aflată în exploatarea la Serviciul de Impozite și Taxe al Primăriei Municipiului Câmpia Turzii utilizând informații necesare din aceasta
- Aplicația să poată fi exploatată cel puțin din următoarele browsere: Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome
- Asigură delimitarea responsabilităților fiecărui operator cât și înregistrarea tuturor acțiunilor operatorilor (loguri, istoricul operațiunilor).
- Asigură accesul concurențial la informații, cu evitarea blocărilor reciproce.
- Aplicația poate fi exploatată distribuit, într-un mediu interconectat prin rețea locală și la distanță (LAN, WAN).
- Este posibilă interfațarea cu alte sisteme, asigurând totodată siguranță maximă a datelor transferate între sisteme.
- Sistemul asigură un sistem de jurnalizare a operațiunilor efectuate asupra datelor.
- Sistemul să asigure refacerea rapidă a informațiilor în caz de incidente (căderi de tensiune, deteriorări de mediu, manipulări accidentale etc.).
- Sistemul permite aducerea informațiilor din arhive, în cazul în care este nevoie de situații de analiză detaliată pe perioade trecute de timp.
- Să nu se poată șterge date din sistem dacă acestea sunt folosite în diverse tranzacții, altele decât cea curentă.
- Întregul proces de gestionare a datelor, a algoritmilor să se desfășoare în timp real

PREVEDERI DE SECURITATE

Securitate și control:

Modulul trebuie protejat împotriva încercărilor deliberate sau accidentale de acces neautorizat la datele pe care acesta le înmagazinează. Astfel, modulul trebuie să asigure:

- Securitatea datelor printr-un sistem de limitări ale accesului bazat pe drepturi și parole;
- Împiedicarea utilizatorilor de a se conecta la sistem dacă acesta este în stare de

eroare;

- Jurnalizarea operațiilor zilnice, individual pentru fiecare utilizator cu drept de acces la modificarea înregistrărilor, cu marcarea orei la care a fost executată fiecare operație precum și a identității utilizatorului care a inițiat-o;
- Sistemul de drepturi să fie suficient de puternic încât să asigure un grad înalt de confidențialitate a datelor din sistem, securitatea acestora și accesul controlat la ele.

Salvare / Restaurare:

Pentru asigurarea unor date coerente, sistemul trebuie să ofere următoarele facilități:

- Pentru asigurarea unor date coerente sistemul trebuie să aibă la bază prelucrarea operațiilor, astfel încât, în situația unei căderi accidentale a sistemului toate operațiile finalizate trebuie să fie permanente, iar cele nefinalizate trebuie anulate;
- Să aibă o funcție de arhivare a datelor și consultare a arhivelor care să nu afecteze disponibilitatea sistemului pentru utilizatori;
- Salvarea informațiilor trebuie să se realizeze automat și periodic pe baza unui calendar.
- Sistemul să asigure refacerea rapidă a informațiilor în caz de incidente (căderi de tensiune, deteriorări de mediu, manipulări accidentale etc.).

Aplicație Registru Agricol

Aplicația trebuie să asigure o evidență unitară și completă a inventarului fiecărei gospodării agricole în conformitate cu Hotărârea Guvernului 985 din 2019 publicată în Monitorul Oficial 1055 BIS din 31.12.2019 pentru perioada 2020-2024, permițând configurarea formulelor pentru fiecare rând și a componentei capitolelor.

Aplicația trebuie să fie dezvoltată în tehnologie web putând fi accesat dintr-un browser în rețeaua proprie a instituției. Sistemul trebuie să fie disponibil 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână.

Aplicația trebuie să ofere funcțiuni de gestionare pentru:

- componenta fiecărei gospodării (Cap 1);
- situația terenurilor pe care le dețin membrii gospodăriei, indiferent de titlu, pe categorii de folosință și mod de utilizare (Cap 2a, Cap 2b, Cap 3, Cap 4a, Cap 4a1, Cap 4b1, Cap 4b2, Cap 4c);
- evidența suprafețelor cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi pe specii (Cap 5a, Cap 5b, Cap 5c, Cap 5d);
- evidența suprafețelor amenajate pentru irigații (Cap 6)
- situația efectivelor de animale, pe specii și categorii, existente la începutul anului (Cap 7, Cap 8);
- utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică (Cap 9)
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe (Cap 10a, Cap 10b);

- situația clădirilor de locuit și a celorlalte construcții gospodărești (Cap 11)
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate /vizate (Cap 12);
- mențiunile cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesoriale (Cap 13);
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune (Cap 14)
- înregistrări privind contractele de arendare, concesiune sau alte tipuri (Cap 15)
- mențiuni speciale

Pentru fiecare parcelă se înregistrează denumirea, numărul topografic și categoriile de terenuri din care este compusă. Modulul mai trebuie să aibă posibilitatea de a evidenția modul de utilizare al parcelelor în cadrul capitolului 2.b (În arenda, În parte, Cu titlu gratuit, În concesiune, În asociere, Sub alte forme) și o procedură automată de completare a capitolului 3 pe baza capitolului 2.b.

Aplicația trebuie să asigure posibilitatea de a transfera o parcelă de la o poziție la alta în cadrul capitolului 2.b și de a stoca informații suplimentare despre acest transfer (document, data document, observații).

Aplicația trebuie să conțină catalogul parcele la nivel UAT cu posibilitatea filtrării datelor după:

- proprietar și/sau utilizator parcela
- proprietăți parcela (nr. topo, CF, bloc fizic, titlu de proprietate)
- dată în exploatare cu filtru pe:
 - o utilizator (nume / denumire)
 - o tip utilizator : pers/ fizică sau juridică
 - o mod de acordare : În arenda, În parte, Cu titlu gratuit, În concesiune, În asociere, Sub alte forme
- exportul, în format XLS, datelor rezultate în urma aplicării condițiilor de filtrare de mai sus

Aplicația trebuie să permită operarea datelor de identificare conținute în prima pagină a registrului inclusiv numărul din rolul nominal unic (cod exploatare, cod identificare fiscală, cod siruta, număr unic identificare ID, tipul exploatare, etc.)

Aplicația trebuie să ofere posibilitatea de a atașa actele scanate de proprietate ale celor care fac obiectul înregistrărilor cu terenuri în registru agricol. În cazul în care există mai multe pagini scanate pentru un document posibilitatea creării automate a unui PDF ce va conține toate imaginile scanate ale documentului în cauză. Aceasta operație (inclusiv scanarea) să se poată face direct din program fără terțe aplicații software - externe.

Opțiunile de tipărire trebuie să includă fișe detaliate pentru fiecare poziție, respectiv situații sintetice pe capitole , situații statistice , centralizatoare, precum și listări de adeverințe și cereri.

Aplicația trebuie să conțină toate rapoartele și adeverințele prevăzute de legislația în vigoare.

Rapoartele minime care trebuie să existe în aplicație sunt:

- adeverință la care să existe posibilitatea de selectare pentru orice rând din cadrul oricărui capitol.
- adeverință care să conțină informații cu privire la suprafețele utilizate de către un proprietar în conformitate cu solicitările APIA până la nivel de: denumire parcelă , număr topo , cadastru respectiv bloc fizic.
- lista atestatelor de producător eliberate pentru registrele dintr-un an selectat

- carnet de comerciant eliberate pentru registrele dintr-un an selectat
- opis - lista pozițiilor din registru agricol filtrate pe ani.
- Exportul registrelor (în format - XLS) dintr-un an selectat (din perioada de lucru - actual: 2020-2024), opțional cu selecția capitolelor ce vor fi exportate (ex: pt. Curtea de Conturi)

MENTENANȚĂ

Pentru serviciile de dezvoltare solicitate în acest caiet de sarcini de Primăria Municipiului Câmpia Turzii este necesară achiziționarea unui pachet de servicii complex de suport și mentenanță post implementare:

- Actualizarea pachetelor informatice cu modificările legislative
- Operații de întreținere, optimizare, validare și corectare a bazelor de date
- Sesiuni de instruire periodice pentru facilitățile nou apărute în aplicații sau pentru utilizatorii mai puțin familiarizați cu aplicațiile
- Mentenanța va fi realizată prin aplicarea de patch-uri, migrarea către noi versiuni și rezolvarea problemelor apărute
- Asistența tehnică privind asigurarea disponibilității sistemului și de prevenire a defectelor în funcționare
- Suport tehnic și mentenanța software, trebuie să fie furnizată după cum urmează:
 - suport on-line prin conexiune securizată;
 - prin deplasarea personalului specializat la sediul beneficiarului
 - suport telefonic
- Timpul de reacție din partea prestatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a aplicației trebuie să fie cât mai scurt posibil dar să nu depășească următoarele termene:
 - 3 ore pentru o intervenție on line la problemele care afectează lucrul cu contribuabilii
 - 24 de ore pentru o intervenție online la problemele care nu afectează lucrul cu contribuabilii
 - 48 de ore dacă intervenția necesită deplasare la sediul beneficiarului

Instruirea utilizatorilor pentru utilizarea aplicațiilor

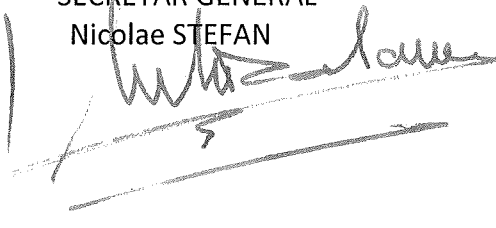
Instruirea utilizatorilor pentru utilizarea noilor facilități va fi cuprinsă în prețul de achiziție pentru serviciile de dezvoltare și va fi asigurată de personalul specializat al ofertantului.

- 3 ore pentru o intervenție on line la problemele care afectează lucrul cu contribuabilii
- 24 de ore pentru o intervenție online la problemele care nu afectează lucrul cu contribuabilii
- 48 de ore dacă intervenția necesită deplasare la sediul beneficiarului

Instruirea utilizatorilor pentru utilizarea aplicațiilor

Instruirea utilizatorilor pentru utilizarea noilor facilități va fi cuprinsă în prețul de achiziție pentru serviciile de dezvoltare și va fi asigurată de personalul specializat al ofertantului.

SECRETAR GENERAL
Nicolae STEFAN



Compartimentul agricol
V.CIOCAN



Modul Registru Agricol

Aplicația de registru agricol (AgroRegis) permite întocmirea și evidența registrului agricol dintr-o primărie conform legislației în vigoare: Hotărârea Guvernului 985 din 2019 publicată în Monitorul Oficial 1055 BIS din 31.12.2019 pentru perioada 2020-2024.

Aspecte funcționale:

- implementează complet și exhaustiv prevederile legii.
- organizare *multi-localitate* – în cazul în care instalarea se face la nivel de comună se pot defini localitățile componente (satele) – numerotarea registrelor (volum, poziție) începe cu 1 pentru fiecare localitate componenta.
- tipuri de registre: se determină automat de către aplicație. Pentru străinași (Tip 2 persoane fizice, Tip 4 persoane juridice) se poate defini, în configurare, o listă de volume destinată exclusiv acestora.
- structura modulară bazată pe nomenclatoare: Adrese (tari, regiuni/judete, localități, străzi, numere poștale, blocuri, apartamente), proprietari, parcele, legături de rudenie, permite o operare facilă și rapidă.
- funcții avansate de căutare, localizare, filtrare date pentru: registre, proprietari, și articole de nomenclator. Ex: *Am% %la* - filtrează persoanele care a căror nume începe cu *Am* și prenumele conține *Ia*.
- Control de căutare rapidă în timp real (Speed Search) a datelor – acces la informație în 3 secunde (ex: la editare sau generare adeverințe).
- calcularea automată – în timp real – a rândurilor totalizatoare, din capitole, bazat pe formulele definite în legislație (nomenclatoare).
- la adăugarea unui registru, în cazul în care, proprietarul este o persoană fizică se completează automat o poziție în Cap1 – cap de familie.
- datele din Cap2A se pot prelua din Cap2B
- completarea Cap2B se poate face pe baza unui nomenclator de parcele : pentru a crește viteza de operare
- interfața SDI (single document interface – gen office) permite o operare simplă și productivă – ex: operarea datelor în capitolele tabulare se face identic ca în aplicația Microsoft Excel.
- Posibilitatea atașării de documente la partidă. Pentru fiecare poziție se pot atașa unul sau mai multe documente – indiferent de format. Exemplu: atașarea prin scanare a documentelor/schițelor ce identifică proprietatea. Scanarea se poate face direct din

- aplicație (folosind orice scanner instalat în sistem) - și în sistem multipagină – imaginile scanate sunt salvate în format PDF.
- modulul de rapoarte și statistici conține următoarele secțiuni:
 - o adeverințe – ex: *Terenuri în proprietate, Certificat de atestare, Autorizație, componența familiei, etc.*
 - o capitole registru : listarea capitolelor pentru un registru dat – selectat
 - o centralizatoare capitole: situațiile centralizatoare prevăzute de lege
 - o statistică: formularele de statistică C1, C2 respectiv L1..L4.
 - o alte rapoarte – secțiune deschisă ce conține rapoarte utilitare
 - generarea rapoartelor se poate face în unul din următoarele formate: PDF, DOC, XLS, HTML.
 - modulul de rapoarte integrat este dezvoltat ca o platforma deschisă: utilizatorul aplicației poate adăuga un nou raport sau modifica unul existent (sunt necesare cunoștințe elementare XAML și de integrare în generator).
 - Sistem de suport și asistență on-line integrat – *la un click distanță*.
 - Integrare cu alte surse de date (aplicații): CID - Circulația Documentelor pentru adeverințele generate, ImpoTax – impozite și taxe pentru confruntarea și verificarea datelor înregistrate în module.

Arhitectura și aspecte tehnice:

- Arhitectura 3-tier : Silverlight – Internet Information Server – SQL Server:
 - o partea de client este dezvoltată în Microsoft Silverlight, rulează direct în browserul web (Internet Explorer, FireFox, Chrome) – optional se poate instala și independent pe stațiile de lucru (mod OOB)
 - o *application logic* - zona de prelucrare și procesare a datelor – este implementată în .NET framework pe server folosind tehnologia web service (WCF RIA Service).
 - o datele sunt stocate într-un server MS SQL Server
- Arhitectura distribuită, implementată în aplicație, permite scalabilitate și performanță, asigurând un mecanism flexibil de instalare, operare și mentenanță:
 - o *solitary*: instalare pe un singur calculator – componentele server și client se instalează pe o singură mașină – ex. pe un laptop
 - o *on-site*: instalarea componentelor server se face pe unul (sau mai multe) servere ale primăriei, toate calculatoarele client din rețeaua serverului putând accesa aplicația prin intermediu browserul web. Dacă există definit un gateway de acces la internet (în rețeaua primăriei), aplicația poate fi exploatată, virtual, de oriunde.
 - o *SAS (SoftwareAsService)*: - componentele server sunt instalate pe serverele IndecoSoft (baza de date și serviciile web), utilizatorii din primărie se conectează prin internet la aplicație.
- Automatic Update – update-ul aplicației se realizează printr-un proces automatizat (similar conceptului din windows) de pe serverele de update ale IndecoSoft.

- Multiuser – orientat pe grupuri de utilizatori – cu profile definite (și operații permise) în secțiuni: *Administratori*, *Utilizatori*.
- Setări și parametrii de configurare – per user (ex: dimensiune fonturi)

Bazat pe o arhitectura modernă, flexibilă și deschisă modulul AgroRegis vine să satisfacă toate cerințele departamentului de evidență registru agricol dintr-o primărie.

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunt intentie nr.din, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achiziție publică), noi

/ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original (dacă este cazul):

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Ofertant

FORMULAR 2

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

Cont Trezorerie:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)

7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<i>Cifra de afaceri în domeniul de activitate specific obiectului contractului</i>			
<i>Anul</i>	<i>Valoare Moneda</i>	<i>Curs de schimb</i>	<i>Echivalent LEI</i>
<i>2017</i>			
<i>2018</i>			
<i>2019</i>			
<i>Media cifrei de afaceri</i>			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile referitoare la « Falsul în Declarații » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

pentru atribuirea contractului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma delei plătită după recepția produselor/ serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

nu depunem oferta alternativă.

depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică organizată de, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, luând cunoștință de instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările respective

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la achiziția directă, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.