



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII  
Nr. 15.955/08.06.2021

Nesecret, ex. 1

## ANUNȚ

În temeiul prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

**Primăria municipiului Câmpia Turzii  
organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui post contractual vacant de conducător autospecială la Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**

Concursul se va organiza la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2-4, jud. Cluj.

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea postului contractual menționat mai sus poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de lege și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea funcției contractuale.

**Condițiile generale pentru participarea la concurs** sunt cele prevăzute la art. 3 - secțiunea 1 din Hotărârea Guvernului 286/2011 și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de ocupare a postului:**

- absolvent studii medii;
- permis de conducere categoria B, C, C+ E;
- minimum 3 ani vechime în muncă.

Depunerea dosarului de înscriere se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv până în data de 23.06.2021, ora 16,00 la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2, jud. Cluj, cam. 11 și va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, modelul comun european;
- h) copie permis de conducere categoria B, C, C+ E;
- i) cazierul conducătorului auto eliberat de Serviciul circulație al județului Cluj;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele necesare înscrierii la concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

**Concursul constă în 3 probe succesive după cum urmează:**

- **selecția dosarelor de înscriere**, în perioada **24.06-25.06.2021**, în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- **proba practică**, în data de **13.07.2021**, ora **10:00**, care constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului;
- **interviul**, care va fi susținut într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

-data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Rezultatele fiecărei probe susținute se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare probă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidaților le revine în exclusivitate obligația de a se informa cu privire la rezultatele fiecărei probe.

***Bibliografie/tematică:***

- OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare, Partea III - Administrația Publică Locală, Titlul I, II, III, IV, V, VI, Art. 75-248; Partea VI - Titlul III - Personalul contractual din instituțiile publice, Art. 538-562; Partea VII - Răspunderea administrativă, Art. 563-579;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2002 ( republicată) privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane Salarizare tel.: 0264368002 (int.140).

### **Atribuțiile postului**

- este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținută corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
- efectuarea activităților premergătoare intervenției;
- executarea intervenției de stingere a incendiilor;
- participă la pregătirea programului și la instructajele SSM și ISU;
- va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice;
- nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefului direct;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere;
- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii profesioniști, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I., iar când nu le poate remedia acestea vor fi aduse la cunoștință primarului, prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- ține și întocmește evidența zilnică a funcționării la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
- supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, regulile de disciplină muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor pe baza procesului verbal al turei operative;
- conduce intervenția în lipsa șefului de echipă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
- participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale.
- participă la testele pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post.

- se subordonează șefului grupei de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- execută operațiunile pentru desfășurarea intervențiilor și ordinele șefului grupei;
- respectă regulile de circulație pe timpul deplasării autospecialei;
- mănuieste instalațiile autospecialei, asigurând funcționarea acesteia pe tot timpul intervenției;
- apreciază distanța de apropiere față de locul incendiului, în funcție de natura acestuia;
- participă la restabilirea capacității de intervenție a autospecialei și raportează șefului grupei/șefului serviciului orice defecțiune apărută;
- acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- utilizează echipamentele de comunicații;
- recepționează și transmite ordine, semne și semnale.