

Comisia de selecție prealabilă a membrilor în Consiliile de Administrație la societățile având ca unic acționar Municipiul Câmpia Turzii

Nr. 1767A din 25.06.2021

PLAN INTEGRAL DE SELECȚIE

în vederea desemnării membrilor în Consiliul de Administrație la societatea
COMPANIA DE SALUBRITATE CÂMPIA TURZII S.A.

Procedura de selecție se derulează în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G nr 109/2011.

Procedura de evaluare a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății COMPANIA DE SALUBRITATE CÂMPIA TURZII S.A. se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliului de Administrație, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare să se realizeze cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Procedura de selecție – etapa de planificare. Inițierea și organizarea procedurii

Comisia de selecție prealabilă a membrilor în Consiliile de Administrație la societățile având ca acționar unic sau majoritar Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, constituită în baza H.C.L. nr. 57/22.04.2021, are atribuții de derulare a întregii proceduri de selecție și de propunere a candidaților selectați în lista scurtă în vederea numirii pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății pentru care se organizează selecția.

Planul de selecție este un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administratori, se întocmește după începerea procedurii selecției de către comisia de selecție.

Componenta integrală a planului de selecție - document de lucru care conține, dar fără a se limita la aceasta, elementele din componenta inițială a planului de selecție, completate cu alte elemente necesare acestuia între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membri în Consiliul de Administrație.

Prezenta Componentă integrală a planului de selecție este întocmită în scopul recrutării și selecției unui număr de 5 membri ai Consiliului de Administrație al societății COMPANIA DE SALUBRITATE CÂMPIA TURZII S.A., cu respectarea prevederilor O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011.

Societatea COMPANIA DE SALUBRITATE CÂMPIA TURZII S.A. are ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii cu un procent de 100 % din acțiuni. Societatea are ca principale activități: colectarea deșeurilor nepericuloase, curățarea căilor publice, întreținere spații verzi, deratizare, dezinfecție, dezinsecție.

2. Scopul Planului de selecție

Scopul Planului de selecție, este acela de a selecționa și recruta un număr de **5 membri** în Consiliul de Administrație la societatea COMPANIA DE SALUBRITATE CÂMPIA TURZII S.A.

Planul de selecție este realizat de autoritatea publică tutelară prin Comisia de selecție.

Planul de selecție în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate precum și documentele de lucru.

3. Principii

Întocmirea componentei integrale se realizează cu claritate pentru a fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea

corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 109/2011.

4. Termene ale procedurii de selecție

Data de începere a procedurii de selecție este 28.06.2021

În conformitate cu prevederile art.64⁴ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, în calitate de autoritate publică tutelară, a declanșat procedura de selecție prin adoptarea Hotărârii nr. 57/22.04.2021 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății COMPANIA DE SALUBRITATE CÂMPIA TURZII S.A. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație trebuie să se finalizeze în termen de cel mult 150 de zile de la declanșare. (cf. art. 64⁴, alin.3 din OUG 109/2011).

5. Componența Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al societății va avea o componență mixtă și echilibrată, în ceea ce privește experiența profesională.

5.1. Condiții generale minime obligatorii

Condițiile generale minime care vor fi îndeplinite de membrii în Consiliul de Administrație al societății COMPANIA DE SALUBRITATE CÂMPIA TURZII S.A.

- Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractual individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 7 ani;
- Persoanele care, potrivit art. 6 din O.U.G. nr.109/2011, nu pot fi fondatori, nu vor putea fi nici administrator;

- Să nu fie incapabile, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, bancrută simplă, bancrută frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

5.2. Condiții specifice

- **2 membri** - cu studii economice sau juridice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.
- **3 membri** cu experiență în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice profitabile sau a unor societăți comerciale profitabile, **cu minim studii medii;**

6. Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu

Cerere de înscriere, ce cuprinde în mod obligatoriu un OPIS al documentelor dosarului;

- Copie act identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă experiența solicitată;
- Curriculum Vitae în format european;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în specialitatea studiilor;
- Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul Art.138² din Legea nr. 31/1990; (conform modelului publicat pe site);
- Cazier judiciar și fiscal;
- Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa, pentru infracțiuni economice (conform modelului publicat pe site);
- Declarație privind apartenența la consiliile de administrație (conform modelului publicat pe site);

- Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție (conform
- modelului publicat pe site).

Toate documentele menționate mai sus sunt obligatorii (lipsa cel puțin a unuia din documentele menționate mai sus atrage respingerea candidaturii).

Copiile actelor din dosarul de candidatură vor fi puse într-un dosar cu șină în ordinea mai sus prezentată și conformate cu originalul de către fiecare concurent.

Dosarul va primi număr de înregistrare numai dacă cuprinde toate documentele prevăzute în anunț după verificarea acestora de către secretarul comisiei.

Prin depunerea dosarelor, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de evaluare/selecție.

7. Criterii de evaluare a candidaților

1. **Etapa I – Selecția dosarelor depuse** – verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului depus de candidat;
2. **Etapa II – Susținerea interviului** de către candidații rămași în lista scurtă, în cadrul căruia se vor evalua competențele și trăsăturile necesare postului pentru care candidează.

În cadrul procedurii de selecție criteriile folosite vor fi diferențiate după cum urmează:

Criterii de evaluare a competențelor profesionale:

- Competențe specifice domeniului de activitate;
- Competențe profesionale de importanță strategică;
- Gândire strategică și previziuni, guvernanta întreprinderii, cultura organizațională, managementul riscului;
- Competență de guvernanta corporativă – înțelegerea principiilor și a practicilor de guvernanta corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Monitorizarea performanței;

- Experiență pe plan local și național.

Trăsături:

- Reputație personal și profesională;
- Integritate;
- Independență;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări.

8. Depunerea candidaturilor

Candidații depun la secretariatul comisiei de selecție din sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii - str. Laminoriștilor nr.2, camera 39, dosarul de candidatură în termenul limită de *30 zile lucrătoare* de la data publicării Anunțului de selecție prealabilă a candidaților în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al societății Domeniul Public Câmpia Turzii S.A. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii din Folium-registru de evidență a documentelor.

Rezultatul selecției dosarelor se va publica pe pagina de internet și la sediul societății Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA, în termen de *1 zi lucrătoare* de la data limită de depunerea a acestora, prin procesul verbal privind selecția dosarelor, care va cuprinde și data, ora și locul susținerii probei interviului.

Candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul probei interviului.

Rezultatul probei interviului se va publica pe pagina de internet și la sediul Compania de Salubritate Câmpia Turzii SA, prin procesul verbal pentru proba interviului.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, Compartiment Guvernanță Corporativă - camera 39 și la telefon 0264368002, interior 116.

9. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatura ale aplicațiilor vor fi tratate în deplină confidențialitate de către autoritatea publică tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații. Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt

grad de confidențialitate iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

10. Calendarul activităților din cadrul Procedurii de selecție:

Declanșarea procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății COMPANIA DE SALUBRITATE CÂMPIA TURZII S.A. s-a făcut prin emiterea H.C.L. nr.57/22.04.2021 privind „Începerea procedurii de selecție a membrilor în Consiliile de Administrație ale societăților având ca acționar unic sau majoritar Câmpia Turzii”.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate, după cum urmează:

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil	Document
1.	Constituirea Comisiei de selecție	Adoptarea H.C.L. nr.56 din 22.04.2021	Autoritatea publică tutelară	HCL nr.56/22.04.2021
2.	Declanșarea procedurii	Adoptarea H.C.L. nr.57 din 22.04.2021	Autoritatea publică tutelară	HCL nr.57/22.04.2021
3.	Elaborarea componentei inițiale a Planului de selecție	10 zile de la data declanșării procedurii	Comisia de selecție	Componenta inițială
4.	Publicarea componentei integrale a planului de selecție	25.06.2021	Comisia de selecție	Componenta integrală
5.	Publicarea anunțului de selecție	28.06.2021	Autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică	Anunț de selecție publicat în 2 ziare economice și/sau financiare și pe site-ul Primăriei Câmpia Turzii și site-ul societății COMPANIA DE SALUBRITATE Câmpia Turzii
6.	Depunerea candidaturilor	28.06.2021 – 28.07.2021	Candidații	Depunerea dosarului de înscriere
7.	Evaluarea dosarelor și constatările comisiei de selecție.	1 zi lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor	Comisia de selecție	Întocmire proces-verbal al Comisiei de

	Stabilire listă lungă a candidaților	29.07.2021		selecție
8.	Publicarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	1 zi lucrătoare după comunicarea procesului verbal al comisiei de selecție, de stabilire a listei lungi 30.07.2021	Comisia de selecție	Publicarea procesului verbal al Comisiei de selecție pe site-ul autorității publice tutelare și a societății
9.	Întocmire Lista scurtă și comunicarea către candidați	1 zi lucrătoare de la publicarea procesului verbal al Comisiei de selecție pe site-ul autorității publice tutelare și a societății 02.08.2021	Comisia de selecție	Adrese de înștiințare pentru candidații aflați în lista scurtă, pentru depunerea declarațiilor de intenție
10.	Depunerea declarației de intenție de către candidații rămași în lista scurtă	maxim 15 zile de la comunicarea/afișarea listei scurte 17.08.2021	Candidații aflați în lista scurtă	Declarație de intenție
11.	Susținerea interviului	1 zi de la expirarea termenului de depunere a declarației de intenție 19.08.2021	Comisia de selecție	Proces-verbal al Comisiei de selecție
12.	Finalizarea punctajelor în urma interviului	1 zi lucrătoare de la organizarea interviului 20.08.2021	Comisia de selecție	Proces-verbal al Comisiei de selecție
13.	Raportul final - Componenta inițială a planului de selecție	după finalizarea punctajelor în urma interviului 20.08.2021	Comisia de selecție	Întocmirea Raportului final al selecției
14.	Transmiterea Raportului final către Autoritatea Publică Tutelară	1 zi lucrătoare de la întocmirea raportului final 23.08.2021	Comisia de selecție	Raport final
15.	Aprobarea Raportului final către Autoritatea Publică Tutelară	Ședința Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii	Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii	Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii

11. Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție:

După finalizarea interviurilor, Comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale ale candidaților selectați în lista scurtă care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia, pe care îl transmite către conducătorul autorității publice tutelare în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

Președinte: Dl. Socaciu Alexandru Gabriel

Membrii: Dna. Oltean Finica

Dna. Marinca Camelia Mădălina

Dna. Sălăjeanu Adriana Gabriela

Dna. Borza Mihaela

Red./dact.: Ioana - Dorina Cantor - Secretar comisie

Atașat la planul de selecție se găsesc următoarele documente:

Planul de interviu;

Profilul Consiliului de Administrație;

Profilul Membrilor Consiliului de Administrație;

Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție;

Declarație privind apartenența la consiliile de administrație;

Declarație privind cazierul judiciar și fiscal;

Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa, pentru infracțiuni economice;

Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul Art.138⁷ din Legea nr. 31/1990;

PLANUL INTERVIULUI

1. Postul solicitat: membru Consiliul de Administrație al societăți COMPANIA DE SALUBRITATE CÂMPIA TURZII S.A.

2. Data desfășurării interviului: 19.08.2021

3. Locul desfășurării interviului: sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr. 2, sala Europa.

4. Conținutul probei: în cadrul interviului vor fi evaluate următoarele:

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Abilități de comunicare	
2.	Capacitate de analiză și sinteză	
3.	Abilități de relaționare	
4.	Capacitatea de a lua decizii	
5.	Abilități manageriale	

Președinte: Dl. Socaciu Alexandru Gabriel

Membrii: Dna. Oltean Finica

Dna. Marinca Camelia Mădălina

Dna. Sălăjeanu Adriana Gabriela

Dna. Borza Mihaela

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul S.C. Compania de Salubritate Campia Turzii S.A.

Profilul Consiliului de administrație - proiect

Profilul Consiliului de administrație este întocmit în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și, a normelor metodologice aprobate prin HG nr.722/2016.

Secțiunea I. Prezentarea Societății

Societatea se înființează ca urmare a reorganizării R.A.G.C.L. Campia Turzii și transformarea acesteia în societate pe acțiuni, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 37/29.08.2005 emisă în temeiul art. 36 din OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea unităților economice de stat în regii autonome sau în societăți comerciale și în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și completată. La momentul înființării societatea este înregistrată sub denumirea de SLCIAS S.A. (Salubritate, Lucrări de Construcții și Instalații, Alte Servicii).

Prin adoptarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Campia Turzii nr. 124/20.12.2012, privind aprobarea modificării denumirii S.C. SLCIAS S.A. Câmpia Turzii în S.C. COMPANIA DE SALUBRITATE CAMPIA TURZII S.A., S.C. SLCIAS S.A. **Campia Turzii** devine S.C. **COMPANIA DE SALUBRITATE CAMPIA TURZII S.A.**

S.C. Compania de Salubritate Campia Turzii S.A. este o societate pe acțiuni care are ca obiect principal de activitate operarea de activități specifice serviciului public de salubritate a localităților, conform **H.C.L. nr. 48/17.07.2008**, privind aprobarea atribuirii în mod direct a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a Mun. C. Turzii, către S.C. Salubritate, Lucrări de Construcții și Instalații, Alte Servicii S.A. Câmpia Turzii și a **H.C.L. nr. 75/21.08.2008**, privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Mun. C. Turzii contractului de delegare nr. 12313/19.11.2009.

Conform art. 283 (4) din Legea nr. 31/1990 asociatul unic al S.C. COMPANIA DE SALUBRITATE CAMPIA TURZII S.A., este Municipiul Câmpia Turzii, în numele **statului român**, prin Consiliul local al Municipiului Câmpia Turzii, cu sediul în Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2, județul Cluj.

Conducerea executivă a societății este exercitată de către Consiliul de administrație al societății, format din 5 membrii.

Secțiunea II. Cerințe contextuale

Candidații pentru aceste poziții vor îndeplini următoarele condiții, eliminatorii:

- experiență în activitatea de administrare/management companii private/publice sau instituții publice;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitatea deplină de exercițiu;
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva lor, pentru infracțiuni economice și nu au cazier judiciar;
- nu au cazier fiscal (se va anexa declarație pe proprie răspundere).

Dispoziții legale cu privire la procesul de selecție:

- cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice, juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit financiar de cel puțin 5 ani;
- nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, *în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată*;
- se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare*.
- să nu facă parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

Persoanele interesate de a deveni membru în consiliul de administrație trebuie să depună un dosar de candidatură care să cuprindă:

1. Copie după actul de identitate;
2. Copie ultima diploma de studii;
3. Curriculum Vitae în format european;
4. Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul Art.138² din Legea nr.31/1990;
5. Cazier judiciar și fiscal;
6. Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa, pentru infracțiuni economice;
7. Declarație privind apartenența la consiliile de administrație;
8. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție.

PROFILUL INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

I. COMPETENȚE

1.1. Competențe specifice sectorului de activitate

- 1.1.1. Experiență în activitatea de administrare/management companii private/publice sau instituții publice.

1.2. Social și personal

- 1.2.1. Abilități de comunicare
- 1.2.2. Capacitate de analiză și sinteză
- 1.2.3. Abilități de relaționare
- 1.2.4. Abilități manageriale

GRILA DE PUNCTAJ A COMPETENȚELOR

Este un instrument folosit pentru măsurarea abilităților candidaților de a-și demonstra competența în ceea ce privește Consiliul de administrație, clasificând nivelurile de abilități în 5 categorii de la „limitat” la „expert”

Scor	Nivel de competență	Descriere
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază
2	Intermediar	Aveți un nivel de experiență câștigat prin experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și aspecte legate de această competență Faceți uz activ de legi și regulamente
3	Competent	Sunteți capabil/a să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe - Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor - Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în politicile și procedurile din acest sector
4	Avansat	Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației ca un expert/ă în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență. -Ați oferit idei practice și relevante la nivel de guvernare a Consiliului Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe
5	Expert	Sunteți cunoscut/ă ca expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru probleme complexe referitoare la zona de expertiză -Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații Sunteți privit/ă ca un/o expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către consiliu și/sau organizația din afară

TABEL DE RATING – COMPETENȚE

Cunoștințe, aptitudini și experiență	Rating
Novice	1
Intermediar	2
Competent	3
Avansat	4
Expert	5

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație:

POP Daniela



KISS Iuliu



IURIAN Mihail



MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Administrator cu competente economice sau juridice - 2 posturi

Criterii	Nominalizați				
	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5
	Rating 1=Novice; Rating 2=Intermediar; Rating 3=Competent; Rating 4=Avansat; Rating 5=Expert				
1.1. Competențe specifice sectorului de activitate					
1.1.1. Experiență în activitatea de administrare/management companii private/publice sau instituții publice					
1.2. Social și personal					
1.2.1. Abilități de comunicare					
1.2.2. Capacitate de analiză și sinteză					
1.2.3. Abilități de relaționare					
1.2.4. Abilități manageriale					
TOTAL					
Clasament					

1

AVIZAT CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
 Ser I
 Ștefan Ionescu

MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Administrator - 3 posturi

Criterii	Nominalizați				
	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5
	Rating 1=Novice; Rating 2=Intermediar; Rating 3=Competent; Rating 4=Avansat; Rating 5=Expert				
1.1. Competențe specifice sectorului de activitate					
1.1.1. Experiență în activitatea de administrare/management companii private/publice sau instituții publice					
1.2. Social și personal					
1.2.1. Abilități de comunicare					
1.2.2. Capacitate de analiză și sinteză					
1.2.3. Abilități de relaționare					
1.2.4. Abilități manageriale					
TOTAL					
Clasament					

AVIZAT
 CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
 Jucur Ștefan

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata,.....,

CNP....., declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al societății SA, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data,

Semnătura,

.....

.....

DECLARATIE

privind apartenenta la consiliile de administratie

Subsemnatul/a, CNP, domiciliat/a in, str., nr., ap., posesor al CI, seria, nr., eliberat de la data de telefon fix: - , telefon mobil, e-mail:....., ca si aplicant pentru postul de membru in Consiliul de Administratie, la Societatea, cunoscand dispozitiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe proprie raspundere ca fac parte din consilii de administratie și/sau membru în consiliul de supraveghere în societăți comerciale sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la dosarul de inscriere la procesul de selectie pentru postul de membru in Consiliul de Administratie la Societatea

Data

Semnatura

DECLARAȚIE

privind cazierul judiciar și fiscal

Subsemnatul/a, CNP, domiciliat/a
in, str., nr., ap. .., posesor al CI, seria,
nr., eliberat de la data de, telefon fix: - , telefon
mobil, e-mail:, ca si aplicant pentru postul de
membru in Consiliul de Administratie, la Societatea, cunoscand
dispozitiile articolului 292 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe proprie
raspundere ca **nu am cazier judiciar și fiscal**.

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la dosarul de inscriere la procesul de selectie pentru postul de
membru in Consiliul de Administratie la

Semnatura

Data

DECLARATIE

privind procedura penala

Subsemnatul/a, CNP, domiciliat/a in, str., nr. ..., ap. .., posesor al CI, seria, nr., eliberat de la data de, telefon fix: - , telefon mobil, e-mail:, ca si aplicant pentru postul de membru in Consiliul de Administratie, la Societatea....., cunoscand dispozitiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe proprie raspundere ca **nu a fost initiata si nici nu este in desfasurare nici o procedura de natura penala impotriva mea.**

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la dosarul de inscriere la procesul de selectie pentru postul de membru in Consiliul de Administratie la Societatea

Semnatura

Data

DECLARATIE
PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT

Subsemnatul, domiciliat
in, posesor al C.I. seria
nr. eliberat de la data de avand CNP in calitate de candidat pentru
pozitia de Membru in al declar pe propria
raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de selectie a candidatilor pentru pozitia de Membru
in al si a sanctiunilor prevăzute de Codul
penal privind falsul în declarații, ca

Detin statutul de independent fata deasa cum este acesta descris in art.
138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societatile;

Nu detin statutul de independent fata de asa cum este acesta descris in art.
138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societatile;

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg
ca Autoritatea publica tutelara, are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
orice informatii si documente doveditoare in conformitate cu prevederile legale.

Data completării

(Nume, prenume)

(Semnătura)