

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 18564 din 06.07.2021

Nesecret, ex

ANUNȚ INTENȚIE

Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze direct conform HG 395/2016 din catalogul electronic SERVICII : **Servicii de dirigenție de șantier (Palat Cultural, Teatru de Vară, Parc Central) pentru proiectul „Regenerare Urbană prin Reabilitarea Palatului Cultural „Ionel Floașiu,, , a Teatrului de Vară și a Parcului Central „Ionel Floașiu,, , din Municipiul Câmpia Turzii cod SMIS 123126, în data de 09.07.2021 și îi invită să participe cu ofertă de preț.**

Achiziția publică mai sus menționată este: **achiziție directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare, **cu realizarea în prealabil a unui studiu de piață.**

1.Sursa de finanțare a achiziției: FEDR/Buget de stat/Buget local

Valoarea achiziției estimativ: 109.150,00 lei fără T.V.A.

cod CPV: 71520000-9-servicii de supraveghere a lucrărilor

2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:

-Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerințele din Caiet de sarcini nr. 18008/30.06.2021.

Ofertantul va face dovada deținerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfășurării serviciilor conform Caiet de sarcini nr. 18008/30.06.2021.

-Propunerea financiară –Formular de ofertă F5

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

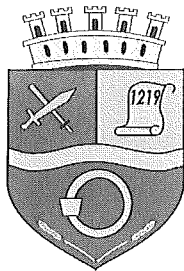
-Formulare solicitate:

-scrisoare de înaintare –Formular 1

-informații generale-Formular 2

-declarație privind conflictul de interese- Formular 3

-declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 18564 din 06.07.2021

Nesecret, ex

-declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă-Formular 19

3.Limba de redactare a ofertei: *română*

4.Perioada de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

5.Prețul ofertei este ferm în LEI .

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

6.La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

7.Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele și are "prețul cel mai scăzut".

8.Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative, la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: achizitii@campiaturzii.ro .

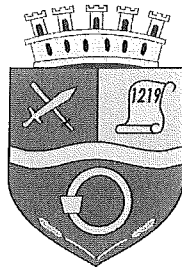
OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0264.366.399 - persoană de contact Mihaela POPA-Șef Serviciu Achiziții Publice.

PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN

ASISTENT MANAGER PROIECT
Nicolae Șopterean

Înt./Red.,
Mihaela POPA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 18008 din 30.06.2021

Nesecret. ex. ____

**APROBAT,
PRIMAR**
Dorin Nicolae LOJIGAN

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică care are ca obiect:
Servicii de dirigenție de șantier (Palat Cultural, Teatru de Vară, Parc Central) pentru proiectul „Regenerare Urbana prin Reabilitarea Palatului Cultural “Ionel Floasiu”, a Teatrului de Vară și a Parcului Central “Ionel Floasiu”, din Municipiul Câmpia Turzii cod SMIS 123126

Cod CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor

1. DISPOZITII GENERALE

1.1 Denumirea autorității contractante: UAT Municipiul Câmpia Turzii, Județul Cluj

1.2 Introducere

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri. În cadrul acestei proceduri, **UAT Municipiul Câmpia Turzii** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile solicitate privind serviciile care fac obiectul achiziției. Cerințele și specificațiile impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În aplicarea prevederilor art.133 alin. 2 din H.G. nr. 395/2016, în situația nerespectării de către Ofertant a cerințelor prezentului Caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. 3, litera a) din H.G. nr. 395/2016

În situația în care anumite prevederi ale prezentului caiet de sarcini contravin legislației naționale aplicabile, **respectivale prevederi vor fi considerate nule**. În situația în care în caietul de sarcini sau în special în anexele acestuia se vor indica denumiri de producători, denumiri de produse, mărci comerciale și/sau orice alte elemente care prin modul în care sunt formulate pot influența concurența pe piață, toate respectivele denumiri se vor citi ca fiind urmate de sintagma „sau echivalent”.

1.3 Descrierea situației existente

Crearea unui mediu de trai viabil și atractiv pentru locuitori Municipiului Câmpia Turzii este unul dintre obiectivele prioritare din strategia de dezvoltare a zonei. În economia și societatea postmodernă valorile post-materiale, cum ar fi asigurarea accesului la educație, la evenimentele cultural-artistice locale, conservarea obiceiurilor populare devin elemente cheie în crearea imaginii localității și în asigurarea unei educații adecvate a tinerei generații, bazată pe modele culturale și de interacțiune socială.

Investiția se înscrie în orientarea urbanistică actuală de refacere și modernizare a zonei, respectiv a nucleelor pentru cultură, învățământ și sport. Misiunea principală este de a asigura punerea în valoare a moștenirii locale în vederea păstrării specificului local prin îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților socio-culturale. Localitatea a demonstrat că este activă din punctul de vedere al organizării de activități culturale, tradiționale cât mai diverse, necesitând astfel o infrastructură cultural-recreativă adecvată desfășurării acestor activități.

Prezentul proiect face parte integrantă din „Strategia de Dezvoltare a Municipiului Câmpia Turzii pe perioada 2015-2020”. Al doilea obiectiv strategic al SDL a Municipiului vizează “creșterea stării de coeziune socială la nivelul municipiului prin crearea unui mediu comunicațional și incluziv bazat pe servicii diversificate și de calitate, pe optimizarea și diversificarea serviciilor de asistență socială specifice diferitelor grupuri și categorii defavorizate, pe creșterea nivelului educațional al tinerilor și pe intensificarea formelor de pregătire pe tot parcursul vieții, pe îmbunătățirea stării de sănătate a populației și pe sporirea participării tuturor categoriilor și segmentelor de populație la evenimentele și viața culturală a comunității locale”. Pentru atingerea acestui obiectiv este propusă măsura „M.2.4 Un cadru cultural – recreativ dinamic, diversificat și stimulat care valorifică eficient patrimoniul existent”. În cadrul Strategiei de Dezvoltare, este nominalizat ca proiect Strategic proiectul PS31-Reabilitare și Modernizare – Casa de Cultura „Ionel Floasiu”, care subliniază importanța strategică a obiectivului pentru dezvoltarea culturală a municipiului și pentru soluționarea nevoii de cultură atât a tinerei generații, cât și a persoanelor vârstnice, în condițiile în care în prezent obiectivul de află în stare de degradare, limitând accesul populației la evenimente culturale de anvergură. În conformitate cu al treilea obiectiv strategic al SDL a Municipiului cu strategia de dezvoltare existentă, se poate aprecia faptul ca investiția urmărește crearea la nivelul zonei centrale dar și în principalele cartiere ale municipiului, a unor spații publice de calitate, atractive pentru stabilirea contactului social, ca locuri de organizare de manifestări variate cu caracter cultural, educațional, de incluziune socială, care să fie accesibile tuturor locuitorilor și în același timp să confere un sentiment de siguranță și securitate. Realizarea obiectivului va fi susținut pe baza măsurii „M.3.1 Spații publice ample, amenajate de o înaltă calitate a designului urban”.

Numarul locuitorilor (beneficiarii direcți ai proiectului) din Municipiul Câmpia Turzii este de 22.223 conform Recensământului Populației din anul 2011, iar ponderea populației (la nivel de municipiu) care trăiește în zone marginalizate este de 4,40%.

Cu toate acestea, la nivel local există probleme sociale și disparități de dezvoltare, care determină o

calitate a vieții mai scăzută comparativ cu zonele învecinate. Din punct de vedere al forței de muncă, în cazul Municipiului Câmpia Turzii, ca urmare a procesului de dezindustrializare, se observă o scădere semnificativă a capitalului uman activ. Evoluția numărului de salariați a înregistrat o tendință descendentă constantă, astfel încât, de la o pondere de 50% în 1991, a populației salariate în cadrul populației totale, s-a ajuns ca forța de muncă salariată să reprezinte doar 13.45%, în 2013. Populația activă a înregistrat o scădere de aproape 50% (48,33%) în 2011 (8.495 persoane) față de 2002 (17.577 persoane). În 2011, populația ocupată reprezenta doar 27% din totalul populației orașului, activând, predominant în sectoarele secundar și terțiar, cu ponderi apropiate: 43.95% respectiv 48.73%.

Rata somajului atinge valori oficiale de 7% la nivelul Municipiului Câmpia Turzii, înregistrând o dinamică descendentă față de anul 2007, când atingea valori de 10,6%, dar menținându-se la un nivel ridicat în comparație cu nivelul județean, de doar 3.8%.

În ceea ce privește Indexul Local de Dezvoltare Umana (ILDU), la nivelul anului 2011 care descrie nivelul dezvoltării umane de la nivelul municipiului, acesta era de 83,54. Indexul Local de Dezvoltare Umana (IDUL) include patru dimensiuni majore: capital uman (nivelul de educare formală a populației), capitalul de sănătate (speranța de viață la naștere), capitalul vital (vârsta medie a populației adulte de cel puțin 18 ani) și capital material (suprafața locuibilă/casa) și consumul de gaze de la nivel de localitate, raportat la populație.

Investiția își propune să satisfacă necesitățile populației rezidente de a beneficia de un nivel superior al calității vieții, de alternative valoroase de petrecere a timpului liber, de socializare și derulare de activități recreative și culturale în aer liber, de acces la cultura de calitate, de comuniune socială și integrare în grupuri cu interese similare, asigurând reabilitarea și dotarea corespunzătoare a celor 3 obiective strategice de interes ce definesc identitatea culturală și recreativă a Municipiului (Palatul Cultural, Teatrul de Vară și Parcul Central). Prin istoria și tradiția lor, cele 3 obiective constituie liantul comunității locale, se identifică cu istoria localității pentru populația în vârstă și pot reprezenta în egala măsură motivația pentru populația tânără de a crește și a se dezvolta într-un mediu sanatos, sigur, de calitate, cu elemente culturale, sociale, comunicaționale de valoare. Totodată, cele 3 obiective reprezintă în fond principalele puncte de întâlnire pentru desfășurarea evenimentelor culturale, sociale și de recreere. În același timp, o infrastructură corespunzătoare încurajează inițierea de noi spectacole, festivaluri, formarea de noi ansambluri artistice și folclorice, asigurând promovarea și păstrarea tradițiilor culturale și transmiterea acestora către tânăra generație, către persoanele cu risc de părăsire a școlii, către persoanele care nu sunt sociabile și pentru care sunt necesare măsuri speciale de integrare în comunitate.

Municipiul Câmpia Turzii, se încadrează în categoria centrelor urbane de mici dimensiuni unde sărăcia și excluziunea socială constituie, de regulă, fenomene generalizate la nivelul orașului. Astfel, Municipiul Câmpia Turzii se confruntă cu mai multe probleme socioeconomice, cum ar fi: migrația populației către centrele urbane mai mari sau în afara țării, populația îmbatrânită, rata de inactivitate în creștere, activitatea economică redusă, calitatea precară a serviciilor și a infrastructurii publice; probleme abordate prin intermediul investiției propuse. Starea de declin social se reflectă și în starea infrastructurii urbane, în lipsa de atractivitate a spațiilor cu valențe sociale, culturale și recreaționale, probleme pe care prezenta investiție încearcă să le soluționeze. La nivelul Municipiului Câmpia Turzii, au fost identificate următoarele grupuri de persoane vulnerabile/defavorizate: 4.895 persoane cu vârsta sub 18 ani, 4.270 persoane vârstnice, 362 someri, 927 de persoane încadrate într-un grad de dizabilitate, 1.257 de persoane suferind de boli cronice, 403 persoane adulte de etnie roma greu de integrat pe piața muncii), 42 de familii care traiesc în locuințe improvizate, fara utilități, situate la marginea localității și care au un nivel economic sub pragul de saracie, 11 oameni ai strazii, 250 de persoane adulte analfabete, 55 de familii cu planuri de servicii, 50 de familii de romi care refuza orice forma de reintegrare respectându-și tradițiile și modul de trai. Astfel, aproximativ 34% din populația Municipiului se află într-o situație de risc de excluziune socială.

Realizarea investiției va conduce la dezvoltarea durabilă și creșterea standardelor de viață în cadrul Municipiului Câmpia Turzii, obiective dependente de oferirea unor posibilități de petrecere a unui timp liber de calitate, dar și de îmbunătățirea calității și a aspectului infrastructurii publice urbane. Satisfacerea nevoilor aferente grupurilor de persoane vulnerabile/defavorizate menționate anterior, prin realizarea prezentului proiect, este în strânsă legătură cu obiectivele din cadrul SDL a Municipiului Câmpia Turzii.

De asemenea, conform Atlasului ZUM, la nivelul Municipiului Câmpia Turzii 12,35% din populație locuiește în zone dezavantajate pe locuire, 11,25% locuiește în zone dezavantajate pe capital uman, 4,40% locuiește în zone marginalizate.

Investiția, deși amplasată în centrul municipiului, se află în vecinătatea coloniei Goldis, identificată în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate ca fiind o comunitate urbană marginalizată de tip zone de tip ghetou în foste colonii de muncitori, cea mai numeroasă comunitate marginalizată din Municipiu. De asemenea, zona se caracterizează printr-un nivel de ocupare formală scăzut raportat la restul municipiului.

1.4. Informații privind finanțarea

Serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție constituie parte a proiectului „**Regenerare Urbana prin Reabilitarea Palatului Cultural “Ionel Floasiu”, a Teatrului de Vară și a Parcului Central “Ionel Floasiu”, din Municipiul Câmpia Turzii**”, cod SMIS 123126, pentru care UAT Municipiul Câmpia Turzii a obținut o finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 13 - *Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii*, Prioritatea de Investiții 9b - *Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale Operațiunea - Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România*, în baza Contractului de Finanțare nr. **5670/13.07.2020**.

Valoarea proiectului este de **23.268.969,55 lei**, din care:

- Valoare eligibilă: **23.268.969,55 lei**
 - ✓ **19.778.624,12 lei** din FEDR (85% din total cheltuieli eligibile)
 - ✓ **3.024.966,04 lei** din bugetul național (13% din total cheltuieli eligibile)
 - ✓ **465.379,39 lei** contribuție proprie a UAT Municipiul Câmpia Turzii la cheltuielile eligibile (2% din total cheltuieli eligibile)
- Valoare neeligibilă: **0,00 lei**

1.5. Valoarea estimată a contractului: 109.150 lei (fără TVA).

1.6. Obiectivul general al proiectului

Obiectiv General al acestui proiect îl reprezintă revitalizarea fizică, socială și economică a zonei centrale a Municipiului Câmpia Turzii, în scopul îmbunătățirii calității vieții populației Municipiului în general și a grupurilor de persoane vulnerabile din localitate, în particular (în special someri, persoane cu nivel de educație scăzut, persoane cu dizabilități, tineri sub 18 ani, persoane vârstnice, persoane aflate în risc de excluziune socială). Proiectul își propune revitalizare și modernizare a 3 obiective de referință

pentru locuitorii Municipiului, respectiv:

- **Palatul Cultural** (care va răspunde nevoilor tinerilor de acces la evenimente culturale de calitate, la educație culturală, la diversificare și dezvoltarea posibilităților de petrecere a timpului liber prin participarea la activități cultural-educative),
- **Teatrul de Vară** (care va constitui o alternativă de socializare și de incluziune socială pentru grupurile vulnerabile, o modalitate de petrecere a timpului în aer liber, cu impact benefic asupra sănătății populației, o modalitate de dezvoltare socio-culturală a tinerei generații, dar și o satisfacere a nevoilor de cultură, socializare și divertisment pentru persoanele vârstnice, sau pentru persoanele aflate în risc de excluziune socială),
- **Parcul Central** (care va răspunde nevoilor populației de practicare a unui stil de viață sănătos, va oferi un mediu sigur și relaxant de petrecere a timpului pentru persoanele vârstnice sau pentru persoanele cu dizabilități, va contribui la îmbunătățirea stării de sănătate a populației, va încuraja activitățile în aer liber, în natură).

Proiectul va asigura păstrarea specificului local prin îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților socio-culturale, de relaxare și divertisment în aer liber. Scopul principal al investiției este în strânsă legătură cu obiectivul specific 13.1 al Priorității de Investiții 9b, respectiv *Îmbunătățirea calității vieții populației în orasele mici și mijlocii din România.*

2. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI DURATA

Obiectul principal al Contractului este prestarea serviciilor de dirigenție de șantier (Palat Cultural, Teatrul de Vară, Parc Central) pentru proiectul „Regenerare Urbana prin Reabilitarea Palatului Cultural “Ionel Floașiu”, a Teatrului de Vară și a Parcului Central “Ionel Floașiu”, din Municipiul Câmpia Turzii cod SMIS 123126.

Scopul serviciului de dirigenție de șantier este de a oferi beneficiarului garanția că executantul cărui a i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic, caietul de sarcini și propunerea tehnică în baza căreia acesta a fost selectat.

Beneficiarul dorește să atribuie dirigenția lucrărilor de construcții și instalații aferente unei societăți comerciale cu activitatea autorizată în domeniul dirigenție de șantier, pe specialități, astfel:

- domeniul autorizat 1 **Consolidare și restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanță;**
- domeniul autorizat 2.3 **Construcții civile, industriale și agricole categoria de importanță B;**
- domeniul autorizat 6.1 **Lucrări tehnico-edilitare și rețele de apă și canalizare;**
- domeniul autorizat 8.1 **Instalații electrice;**
- domeniul autorizat 8.2 **Instalații sanitare, termovenilații;**
- domeniul autorizat 8.3 **Instalații gaze naturale.**

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, executantul, furnizorii, prestatorii de servicii, etc. în derularea contractului de lucrări având ca obiect reabilitarea Palatului Cultural “Ionel Floașiu”, a Teatrului de Vară și a Parcului Central “Ionel

Floașiu din Municipiul Câmpia Turzii.

Durata de îndeplinire a contractului cuprinde durata de execuție a lucrărilor de construcții (până la recepția la terminarea lucrărilor), **respectiv 22 luni.**

Modificarea duratei contractului se va face, dacă este cazul, în funcție de durata de execuție a lucrărilor de construcții, prin act adițional la contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Dacă durata de execuție a lucrărilor se prelungește, Prestatorul este obligat să presteze serviciile până la recepția la terminarea lucrărilor, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată.

Prestarea serviciilor de dirigenție a lucrărilor se va face după primirea ordinului de începere emis de beneficiar pentru constructor. Emiterea ordinului de începere va fi comunicat și dirigintelui de șantier. Condițiile specifice de îndeplinire a contractului sunt menționate în modelul cadru de contract care face parte integrantă din documentația de atribuire.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor cât și față de executanți, furnizori și proiectanți;
- profesionalism;
- fidelitate;
- actualizarea continuă a cunoștințelor profesionale;
- păstrarea demnității și reputației profesiei;
- practicarea activității de dirigenție numai pe bază de contract;
- respectarea legii.

3. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII PRESTATORULUI

3.1. Terminologie

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Prestatorul** - societatea comercială care îndeplinește condițiile de autorizare conform legii și experiență profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calitativă și cantitativă a materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. Dirigințele de șantier este răspunzator atât față de Beneficiar cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare. Dirigințele de șantier trebuie să fie autorizat conform legislației în vigoare, respectiv Ordinul MDRT nr. 277/19.03.2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare a Diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul nr.1496/13.05.2011 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului.
- **Investitorul sau Beneficiarul** - persoana juridică care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.
- **Executantul** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.
- **Proiectantul** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- **Procedura** – modul specific de a efectua o activitate.

- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- **Cerințele profesionale** - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească inspectorii de șantier (colaboratori ai prestatorului) în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

3.2. Legislație aplicabilă

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții actualizată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul MDRT nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MDRT nr. 277/2012 și Ordinul MDRT nr. 3482/2013)
- H.G.R. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, actualizată;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- H.G.R. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- H.G.R. 343/2017 pentru modificarea H.G nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- H.G.R. nr. 906/2017, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordonanța de urgență nr.195/2005 privind protecția mediului.

Prezenta enumerare nu este limitativă.

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

3.3. Natura serviciilor ce trebuie prestate

- Serviciile de dirigenție de șantier pentru Beneficiar în cadrul contractului de execuție a lucrărilor;

- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare.

Prestatorul va avea nevoie de acordul prealabil al Beneficiarului pentru:

- a aproba modificarea obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba modificarea listelor/cantităților de lucrări;
- a aproba orice solicitare de prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări emisă de executant.

3.4. Cerințe pentru activitatea prestatorului

Scopul serviciilor de supervizare pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții, **Reabilitarea Palatului Cultural “Ionel Floasiu”, a Teatrului de Vară și a Parcului Central “Ionel Floasiu”, din Municipiul Câmpia Turzii**, este de a oferi Beneficiarului garanția că executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare. În cazul în care pentru execuția unei lucrări sunt necesari mai mulți diriginți de șantier (pe specialități), se va numi un șef al echipei de diriginți de șantier care să asigure coordonarea activităților pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului:

- Pregătirea executării lucrărilor;
- Mobilizarea/Organizarea de șantier;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor)

8

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește monitorizarea, supervizarea lucrărilor și administrarea Contractului de lucrări

SARCINA 1 - Realizarea sistemului de comunicare – se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

1. Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:
 - Beneficiar
 - Proiectant
 - Executant
2. Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul,

Proiectantul și Executantul, pentru care se vor consemna într-un proces-verbal/minută toate discuțiile purtate.

SARCINA 2 – Pregătirea executării lucrărilor și organizare de șantier – se va realiza în faza de pregătire a executării lucrărilor.

1. Prestatorul va verifica existența autorizației de construire/demolare/organizare de șantier, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată, coroborată cu Hotărârea Guvernului nr. 906/2017 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
2. Prestatorul va verifica corespondența dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
3. Prestatorul va participa la predarea către Executant a amplasamentului și a reperelor de nivelment (borne) împreună cu Proiectantul. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Dirigintele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanții Beneficiarului, Proiectantului, Constructorului și al deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.
4. Prestatorul va participa, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
5. Prestatorul va participa la predarea către Executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Prestatorul are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către proiectant, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, obținerea autorizației de construcție provizorie – dacă este cazul, conectarea la utilități, etc. Totodată Prestatorul va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.
6. Prestatorul va studia proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcției, va verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante (Programul de Control pe faze de lucrări) precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică. Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii.
7. În cazul în care Programul de Control pe faze de lucrări nu a fost aprobat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, Prestatorul va întreprinde toate demersurile pentru obținerea aprobării acestuia. Programul privind fazele determinante va fi comunicat Beneficiarului, reprezentantului în teritoriu al Beneficiarului, Proiectantului și Constructorului.
8. Prestatorul are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către

Beneficiar.

9. Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant. Forma de comunicare va fi de regulă în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
10. Asistență pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurările încheiate și prezentate de către Constructor, precum și documentele anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.
11. Prestatorul va verifica planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu și va monitoriza implementarea acestor măsuri.
12. Prestatorul va verifica și aproba propunerile Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului cât și pentru public (acolo unde este cazul). Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.
13. Prestatorul va utiliza perioada de mobilizare a constructorului pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către dirigintele de șantier sunt după cum urmează:
 - Examinarea Programului de Construcție a Constructorului și necesarului de echipament asociate.
 - Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Constructorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
 - Verificarea respectării normelor de protecția muncii.

10

SARCINA 3 - Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții – se va realiza în faza de execuție a lucrărilor.

1. Prestatorul va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente;
2. Prestatorul va verifica respectarea legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;
3. Prestatorul va interzice utilizarea de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);

4. Prestatorul va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și va consemna în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
5. Prestatorul va verifica respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
6. Prestatorul va verifica și se va asigura că tehnologiile sunt autorizate tehnic și dacă lucrătorii utilizați de Constructor sunt autorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
7. Prestatorul va interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
8. Prestatorul va interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic.
9. Prestatorul va efectua verificările prevăzute în norme și va semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.
10. Prestatorul va participa, alături de Inspectoratul de Stat în Construcții și de Proiectant la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
11. Prestatorul va analiza măsurătorile și testele pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită. Prestatorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.
12. Prestatorul va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
13. Prestatorul poate solicita sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora, cu acordul prealabil al Beneficiarului.
14. Prestatorul va transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
15. Prestatorul va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
16. Prestatorul va urmări respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
17. Prestatorul va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
18. Prestatorul va certifica cantitățile și calitatea lucrărilor din situațiile de plată prezentate spre decontare, în relație cu oferta Constructorului.
19. Prestatorul va urmări dezafectarea lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.
20. În cazul în care se constată neconformitatea lucrărilor executate în conformitate cu

prevederile documentației tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi „Rapoarte de Neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, le va descrie detaliat și va menționa termenul maxim de remediere. Prestatorul va urmări măsurile de remediere propuse. Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

21. Prestatorul va prelua documentelor de la Executant și Proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
22. Prestatorul răspunde de realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
23. Prestatorul primește solicitările Executantului și formulează recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție, etc.
24. Prestatorul va asigura medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.

SARCINA 4 - Monitorizarea programului de lucrări și verificarea – se va realiza pe toată perioada de derulare a fazei de execuție a lucrărilor.

1. Prestatorul va monitoriza evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
2. Prestatorul informează Beneficiarul cu privire la perioada exactă de întârziere față de Graficul de execuție/activități. Programul lucrării va fi refăcut ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.
3. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința Beneficiarului și de a notifica Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și acceptate în prealabil de către Prestator.
4. În cazul în care nerespectarea graficului de execuție conduce la prelungirea termenului de finalizare a lucrării, Prestatorul nu poate dispune o prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări. Prelungirea termenului se poate realiza doar prin act adițional la contractul de lucrări.

SARCINA 5 - Controlul financiar al contractului – se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

1. Prestatorul va avea responsabilitatea avizării din punct de vedere calitativ și cantitativ a Situațiilor de Plată pentru lucrările executate de Executant.
2. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate (cu respectarea nivelului calitativ), rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.
3. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Executantului. Dacă metoda de

măsurare nu este clară, Prestatorul va înștiința Beneficiarul și va notifica Executantul metoda de măsurare.

4. Măsurătorile se fac lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului - verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
5. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile aferente vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului.
6. Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.
7. În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară sau Renunțare, după caz.
8. Situațiile nou apărute, vor fi notificate de către Prestator, prin note de constatare, Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Executantul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară / Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Memorii de specialitate și Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

SARCINA 6 - Completarea Jurnalului de șantier – se va realiza pe toată perioada derulare a fazei de execuție a lucrărilor.

13

1. Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.
2. În Jurnalul de șantier Prestatorul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații, fără a se limita la acestea:
 - lucrările executate și locația exactă;
 - echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
 - condițiile meteorologice;
 - evenimente apărute;
 - defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
 - condiții meteo nefavorabile;
 - orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.
3. Jurnalul de șantier al lucrării va sta în permanență la punctul de lucru (la șantier) pe toată durata execuției lucrărilor de construire, iar la finalizarea acestora va fi predat Beneficiarului.

SARCINA 7 - Obligația de raportare a Prestatorului – se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

Raportul de activitate lunar

Prestatorul are obligația de a întocmi rapoarte de activitate lunare, care vor conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și vor descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul lunar va fi întocmit pentru fiecare obiectiv și trebuie să conțină, obligatoriu, informații referitoare la:

- Stadiul fizic al executării lucrărilor, pentru fiecare activitate în parte,
- Încadrarea în graficul de eșalonare a lucrărilor, pentru fiecare activitate,
- Evidențierea întârzierilor apărute față de graficul inițial și motivele acestor întârzieri.
- Lucrările neîncepute, dar cu termen de începere depășit. În acest caz se va preciza și întârzierea estimată și posibilitatea de recuperare a acesteia.
- Problemele apărute/priorități. Se menționează aici dispozițiile de șantier – numărul, data și subiectul acestora.
- Decontarea se va face proportional cu producția realizată de constructor pe fiecare obiectiv monitorizat.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 7 zile lucrătoare de la sfârșitul lunii raportate, în format scris, la care vor fi atașate fotografiile ale obiectivului și copii ale documentelor rezultate ca urmare a ședințelor din luna raportată cu ceilalți factori implicați – Beneficiar, Proiectant, Executant, etc. (minute ale ședințelor, note de comandament, dispoziții de șantier, sesizări ale instituțiilor de control).

14

SARCINA 8 - Recepția lucrărilor

1. Prestatorul va participa la recepția lucrărilor, va asigura secretariatul Comisiei de recepție, și va întocmi Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate respectând termenele legale.
2. Prestatorul va preda beneficiarului actele de recepție, și cartea tehnică a construcției.

SARCINA 9 – Perioada de garanție a lucrărilor

1. Prestatorul va urmări rezolvarea problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigințele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/1994.
2. În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigințele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;

3. Prestatorul va propune o programare a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora

4. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă pune la dispoziția Prestatorului următoarele documente:

- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții;
- Un exemplar din documentația tehnică de execuție în format complet;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire

5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se efectuează lunar, pe baza rapoartelor de activitate lunare, avizate de Beneficiar și în corelare cu progresul fizic al lucrărilor din luna respective. În cazul în care, din varii motive, lucrările vor fi suspendate pe o anumită perioadă de timp, și plata Prestatorului va fi suspendată.

6. ELABORAREA OFERTEI

Oferta va include propunerea tehnico și propunerea financiară.

Propunere tehnică va include:

- **OPIS**
- **Certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului, sau echivalent**
- **Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, sau document echivalent din care să reiasă faptul că prestatorul este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul contractului, emis cu mai puțin de 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor;**
- **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Declarație pe propria răspundere privind condamnarea prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea de infracțiuni, conform art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.**
- **Declarație privind evitarea conflictul de interese potrivit art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.**

Notă: În caz de asociere/ subcontractanți, declarațiile vor fi asumate de toți membrii asocierii/ subcontractanți.

- **Propunerea tehnică propriu-zisă**, care va respecta cerințele caietului de sarcini și va fi întocmită astfel încât, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini. În propunerea tehnică se va descrie sistemul de calitate aplicat la urmărirea lucrării și se vor preciza atribuțiile personalului implicat direct în derularea contractului.
- **Va/vor fi prezentată/e autorizația/autorizațiile I.S.C conform Ordinului nr .1496/13.05.2011 al M.D.R.T., completat cu prevederile Ordinului M.D.R.T. nr. 277/19.03.2012, în domeniile/subdomeniile de autorizare:**
 - domeniul autorizat 1 **Consolidare și restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanță;**
 - domeniul autorizat 2.3 **Construcții civile, industriale și agricole categoria de importanță B;**
 - domeniul autorizat 6.1 **Lucrări tehnico-edilitare și rețele de apă și canalizare;**
 - domeniul autorizat 8.1 **Instalații electrice;**
 - domeniul autorizat 8.2 **Instalații sanitare, termoventilații;**
 - domeniul autorizat 8.3 **Instalații gaze naturale.**

Notă: Documentele justificative care probează informațiile menționate vor fi depuse în copie cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura și stampila operatorului economic care depune oferta, din care să reiasă calificările expertului.

- **Vor fi prezentate declarații de disponibilitate**, din care să reiasă că persoanele nominalizate sunt dispuse să activeze în respectivul contract:

16

Propunerea financiară:

Propunerea financiară se va prezenta în lei, fără TVA, evidențiindu-se distinct TVA-ul.

Prestatorul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul total al serviciilor prestate conform cerințelor caietului de sarcini.

Prețul unitar va fi exprimat în lei, fără TVA și va conține toate costurile și cheltuielile necesare pentru îndeplinirea integrală a contractului.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- **Formularul propunerii financiare** - Formular nr.5 - Formular de ofertă

Valabilitate ofertă: 60 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut aplicat ofertelor conforme.

8. PRINCIPII ORIZONTALE

Prestatorul se obligă ca în derularea contractului să respecte principiile orizontale: **dezvoltare durabilă și egalitatea de șanse, nediscriminarea și egalitatea de gen.**

9. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Dirigintele de șantier va îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, dispusă de beneficiar sau finanțator, sub rezerva legalității și rezonabilității acesteia.

Dirigintele de șantier va participa împreună cu reprezentanții desemnați ai Primăriei Municipiului Câmpia Turzii la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice;

Dirigintele de șantier va reprezenta Beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens: Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcții, MDRAP, etc;

Dirigintele de șantier va asigura în relația cu proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate.

Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziția de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare aferente, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite (Primar);

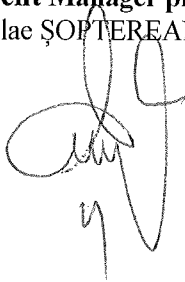
Ofertantul, cunoaște și înțelege faptul că în România există o Autoritate Națională de Inspecție (Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC), care are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii. Dirigintele de șantier trebuie să implice ISC la fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism.

În conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, ofertantul își va asuma rolul de Diriginte de șantier și se va achita de toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate.

Dirigintele de șantier urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare.

Dirigintele de șantier trebuie să respecte prevederile legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Asistent Manager proiect
Nicolae ȘOPTERIAN



.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunt intentie nr.din, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achizitie publică), noi

/ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original (dacă este cazul):

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Ofertant

FORMULAR 2

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

Cont Trezorerie:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

6. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)

7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

<i>Cifra de afaceri în domeniul de activitate specific obiectului contractului</i>			
<i>Anul</i>	<i>Valoare Moneda</i>	<i>Curs de schimb</i>	<i>Echivalent LEI</i>
<i>2017</i>			
<i>2018</i>			
<i>2019</i>			
<i>Media cifrei de afaceri</i>			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile referitoare la « Falsul în Declarații » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Noiă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

pentru atribuirea contractului

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma delei plătită după recepția produselor/ serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare delei (suma în litere și în cifre) conform legii;

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

nu depunem oferta alternativă.

depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică organizată de, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, luând cunoștință de instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările respective

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la achiziția directă, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.